

# Гражданин

еженедельная калининградская городская газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 13-с  
(556)

(12+)

30 марта 2017 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2017 г.

№20

г. Калининград

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257**

от 12 июля 2007 года №257

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 07.03.2006 №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», рассмотрев протокол публичных слушаний от 01 февраля 2017 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №6-с (549) от 09 февраля 2017 года, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, с изменениями, внесенными решениями от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июня 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238, от 20 июня 2016 года №173 (Приложение).

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции РФ по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа  
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда  
от 17.02.2017 №20

### Изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Калининград»

1. В статье 3:

1.1. в подпункте 13 пункта 1 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами « осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

2. В статье 16:

2.1. из пункта 1 слова «, главы городского округа «Город Калининград» исключить;

2.2. из пункта 2 абзац второй исключить.

3. В статье 21 подpunkt 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава города, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Калининградской области или законов Калининградской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

4. В статье 27 второе предложение пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Глава городского округа избирается городским Советом депутатов Калининграда из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий городского Совета депутатов Калининграда, принявших решение об избрании лица на должность главы городского округа, но не менее чем на два года, и возглавляет администрацию городского округа «Город Калининград»».

5. В статье 33 в пункте 2:

5.1. подpunkt 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23) согласование проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда»;

5.2. подpunkt 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24) согласование проекта схемы территориального планирования Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда»;

6. В статье 34 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Депутаты городского Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта. Фракция включает в себя всех депутатов городского Совета депутатов (депутата городского Совета депутатов), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты городского Совета депутатов, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты городского Совета депутатов (депутат городского Совета депутатов), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городском Совете депутатов, а также членство депутатов городского Совета депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи».

7. В статье 44:

7.1. в абзаце первом пункта 1 слова «избирается путем проведения муниципальных выборов сроком на 5 лет» заменить словами «избирается городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий городского Совета депутатов, принявшего решение об избрании лица на должность главы городского округа, но не менее чем на два года.»;

7.2. абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Избранный глава городского округа вступает в должность со дня принятия решения городского Совета депутатов об избрании на должность главы городского округа.»;

7.3. пункт 4 дополнить подпунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»;

7.4. последние три абзаца пункта 4 заменить абзацем следующего содержания:

« В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления городского округа «Город Калининград» или депутат городского Совета депутатов. Лицо, временно исполняющее полномочия главы городского округа, определяется решением городского Совета депутатов.»;

7.5. подпункт 2 пункта 4.1. исключить.

8. Статью 46 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Администрация городского округа осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, непосредственно или через свои структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, в соответствии с положениями о них, установленными городским Советом депутатов.»;

9. В статье 47 из пункта 5 подpunkt 7 исключить.

10. В статье 64:

10.1. в абзаце первом пункта 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа «Город Калининград» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Калининградской области или законов Калининградской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

10.2. абзац второй пункта 2 после слов «Устав города» дополнить словами «(кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Калининградской области или законов Калининградской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами)»;

10.3. дополнить статью пунктом 6 следующего содержания:

«6. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.4. дополнить статью пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.5. дополнить статью пунктом 8 следующего содержания:

«8. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.6. дополнить статью пунктом 9 следующего содержания:

«9. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.7. дополнить статью пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.8. дополнить статью пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

10.9. дополнить статью пунктом 12 следующего содержания:

«12. В случае принятия законов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», положения Устава городского округа «Город Калининград» действуют в части, не противоречащей таким законам Калининградской области.»;

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 13-с  
(556)

(12+)

издаётся с 30 сентября 1991 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2017 г.

№401

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту  
планировки территории с проектом межевания в его  
составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный  
путь – городская черта в Московском районе,  
предусматривающему размещение линейного объекта**

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в г. Калининграде, предусматривающий размещение линейного объекта», требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 24.01.2017 №164-2/ф-78-291,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11 апреля 2017 г. в 18 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в Московском районе, предусматривающему размещение линейного объекта.

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются в день проведения публичных слушаний и за два дня до их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 412.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №8-з-2017

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:**

**Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».**

**Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».**

**Лот №1**

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Семипалатинской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:141707:173;
- площадь земельного участка: 4915 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под блокированную жилую застройку;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне 2-го пояса санитарной охраны источников водоснабжения (индекс «Н-3»);

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Ж-4 – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Зона предназначена для низкоплотной застройки индивидуальными жилыми домами; допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

**Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости**

1	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии улиц	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
4	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
5	Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - основного строения - хозяйственных и прочих строений - открытой стоянки - отдельно стоящего гаража	м	3 1 1 1
6	Минимальное расстояние от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», прил. 1; Санитарными правилами содержания населенных мест (№469080).		
7	Площадь приквартирного участка в застройке блокированного типа без площади застройки	кв. м	60-100
8	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)  Максимальная площадь земельного участка, образуемого в целях строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства), с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии)* * Площадь земельного участка, образованного ранее и принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, может быть более 1000 кв. м в случаях: - реконструкции существующего жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства); - изменения вида разрешенного использования земельного участка на вид использования «реконструкция существующего строения под жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)»; - изменение вида разрешенного использования объекта капитального строительства на вид использования «реконструкция существующего строения под жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)»; - установление разрешенного использования земельного участка «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».	м <sup>2</sup>	450 (включая площадь застройки) 1000* (включая площадь застройки)
9	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (жилого блока) блокированной застройки*. *Действие данного градостроительного регламента не распространяется на случаи реконструкции существующего жилого дома (жилого блока) блокированной застройки.	м <sup>2</sup>	250

Для всех основных строений количество надземных этажей – 3 включая мансардный этаж.

Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до верха конька скатной кровли – не более 7 м, исключая шпили, флагштоки.

Вспомогательные строения, за исключением гаража, размещать перед основными строениями со стороны улиц не допускается.

Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется по настоящей таблице (пункт 13.1. раздел 2 статьи 41 главы 13 Правил):**

Тип застройки или вид разрешенного использования земельного участка	Процент застройки земельного участка в %
многоэтажные жилые дома (9 и выше этажей)	не более 40
среднеэтажные жилые дома (5-8 этажей)	не более 60
малоэтажные жилые дома	не более 50
индивидуальные жилые дома	не более 40
садовые и дачные строения на участках, расположенных в границах садоводческих товариществ	не более 20
гостиницы	не более 70
торгово-развлекательные центры, спортивные сооружения, административные здания, объекты общественного питания	не более 70

**Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:** 3 этажа, включая мансардный этаж (согласно градостроительным регламентам для данной территориальной зоны).

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим техническим условиям:

- МП «Калининградтеплосеть» от 28.04.2016 №8055;

- МУП КХ «Водоканал» от 25.04.2016 №Т-391;

- МБУ «Гидротехник» от 22.04.2016 №328;

- ОАО «Калининградгазификация» от 29.04.2016 №206-М/П;

- ОАО «Янтарьэнерго» от 16.11.2015 №ЯЭ/5/6763,

и иные условия:

- Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 23.03.2016 №17;

- ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 18.02.2016 №1/3/1104;

- Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 22.03.2016 №и-кх-4425.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1200 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141707:173 по ул. Семипалатинской в Московском районе под блокированную жилую застройку» (в ред. Постановления от 27.01.2017 №113).

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 2 415 500 рублей.

5. Размер задатка – 724 650 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 72 465 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 32 (тридцать два) месяца.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

8.5. до начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников) и строений, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего лота, в сумме 525 590 (пятьсот двадцать пять тысяч пятьсот девяносто) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 15.07.2016 №Н-1483-2016.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

**Порядок проведения аукциона:** начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

**Внимание:** предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Порядок приема заявок с приложенными к ним документами для участия в аукционе:**

Заявки принимаются в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1-5 этаж, каб. 528.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

**Документы, подаваемые заявителем:**

Прием заявок:

Начало приема заявок – со следующего дня после даты публикации.

Окончательный срок приема заявок – 28.04.2017 г. в 13.00.

Обращаем Ваше внимание, что непоступление заявки на счет продавца на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 02.05.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 04.05.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-01.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – <a href="http://www.k

контактный телефон \_\_\_\_\_  
(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)  
(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)  
именуемый далее Заявитель,  
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)  
в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности)  
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка  
или права аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Месторасположение земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

Дата подведения итогов аукциона: \_\_\_\_\_

Информационное сообщение № \_\_\_\_\_, в газете «Гражданин» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) (раздел «Торги и котировки», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с КМИ и ЗР (далее – Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременений \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Уведомления прошу:  
♦ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)

♦ выдать при личном обращении  
♦ направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную ошибками в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Печать  
(для юридического лица)  
Заявка принята Продавцом:  
Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

#### ПРОЕКТ

Российская Федерация  
Калининградская область

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

г. Калининград « \_\_\_\_\_ » 2017 г.  
Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст.ст. 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1200 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141707:173 по ул. Семипалатинской в Московском районе под блокированную жилую застройку», от 27.01.2017 №113 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1200 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141707:173 по ул. Семипалатинской в Московском районе под блокированную жилую за-

стройку», протокола по лоту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, кадастрового паспорта земельного участка от № \_\_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 32 (тридцать два) месяца земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от № \_\_\_\_\_ со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Семипалатинская в Московском районе;

- кадастровый номер: 39:15:141707:173;

- площадь земельного участка: 4915 кв. м;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне 2-го пояса санитарной охраны источников водоснабжения (индекс «Н-3»);

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под блокированную жилую застройку.

#### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение 32 (тридцати двух) месяцев с момента его заключения. Продление срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

#### 3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1200 и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

#### 4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, КБК 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной цене по лоту № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

4.5. Задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендодатель не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пеней и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

#### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государствен-

ных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем настоящего проекта Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

**9. Дополнительные условия**

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

**10. Заключительные положения**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, два экземпляра получает Арендатор.

После подписания один из двух экземпляров Договора остается у Арендодателя, остальные экземпляры представляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для государственной регистрации.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

К настоящему Договору прилагается:

- кадастровый паспорт земельного участка от №\_\_\_\_\_.

**Подписи и адреса сторон****АРЕНДОДАТЕЛЬ****АРЕНДАТОР**

**Администрация городского округа  
«Город Калининград»**

236040, г. Калининград,  
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,  
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2017 г.

№405

г. Калининград

**Об утверждении проекта планировки территории  
с проектом межевания в его составе  
в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Б. Окружная 2-я,  
предусматривающего размещение линейного  
объекта «Строительство магистрального коллектора  
северо-западной части г. Калининграда»**

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Б. Окружная 2-я, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство магистрального коллектора северо-западной части г. Калининграда», от 22.02.2017 №и-КАиС-1758, протокола проведения публичных слушаний от 09.02.2017

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Б. Окружная 2-я, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство магистрального коллектора северо-западной части г. Калининграда».

**Основание:**

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.07.2016 №946 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Б. Окружная 2-я в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Строительство магистрального коллектора северо-западной части г. Калининграда»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.01.2017 №84 «о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Б. Окружная 2-я в Центральном районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство магистрального коллектора северо-западной части г. Калининграда»;

– протокол проведения публичных слушаний от 09.02.2017;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 22.02.2017 №и-КАиС-1758.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) после разработки проектной и рабочей документации на реконструкцию объекта, предусмотренного документацией по планировке территории, расположенного на земельных участках, обремененных правами третьих лиц, и определения источников финансирования реализации объекта принять решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.П. Крупин):

3.1 передать экземпляры проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в специальную администрацию городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

3.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.П. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**Заключение**

**от 17.03.2017 №и-КАиС-2490**

**о результатах публичных слушаний по проекту  
планировки территории с проектом межевания  
в его составе в границах городского округа «Город  
Калининград», предусматривающему размещение  
линейных объектов (газораспределительных сетей)**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 13.02.2017 №189 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающему размещение линейных объектов (газораспределительных сетей) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, организованы и 02 марта 2017 года проведены публичные слушания по вышеуказанному проекту.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» опубликовано еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 22.02.2017 №8-с (551) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.02.2017 №189.

В сети на официальном сайте администрации городского округа «Город Интернет ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)) – «Строительство – Публичные слушания – Проекты планировки» также размещены:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.02.2017 №89;

- графическая и текстовая части проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта (газораспределительных сетей).

Специалистами комитета городского хозяйства для ознакомления граждан и правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены решениями проектной документации, размещена информация о месте и времени проведения публичных слушаний в доступных для ознакомления местах.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проектной документации – ООО «НИКОР ПРОЕКТ».

Граждане, уведомленные надлежащим образом, на публичных слушаниях присутствовали в количестве 41 человека.

Специалистами ООО «НИКОР ПРОЕКТ» представлены проектные материалы, разработанные в целях выделения элементов и установления параметров планировочной структуры, определения границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства, местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, размещения газораспределительных сетей как проектируемых объектов инженерной инфраструктуры в границах участков общей площадью 43,85 га:

- участок №1 (ул. Челюскинская – ул. Изумрудная – пер. Тихоокеанский);
- участок №2 (ул. Славянская – ул. Изумрудная);
- участок №3 (ул. Тихоокеанская – ул. Благодатная);
- участок №4 (ул. Каблукова (часть));
- участок №5 (ул. Каблукова (часть));
- участок №6 (ул. Серж. Мишина – ул. Таймырская);
- участок №7 (ул. Владими尔斯кая);
- участок №8 (ул. Северная);
- участок №9 (ул. Крылова);
- участок №10 (ул. Р. Люксембург);
- участок №11 (ул. Корсунская);
- участок №12 (ул. Заводская – ул. Баумана – ул. Немировича – Данченко – ул. Можайская);
- участок №13 (ул. Интернациональная – ул. Ген. Толстикова);
- участок №14 (ул. Аллея смельх – ул. Н. Карамзина);
- участок №15 (ул. Аллея смельх – ул. О. Кошевого);
- участок №16 (ул. Дзержинского – ул. Муромская);
- участок №17 (пер. Ржевский 3-й – пер. Львовский);
- участок №18 (ул. Лобачевского);
- участок №19 (ул. Айвазовского);
- участок №20 (ул. Ямская);
- участок №21 (ул. Куприна);
- участок №22 (пр. Победы);
- участок №23 (пер. Сурикова).

Проектирование выполнено на основе комплексной оценки территории, анализа ее современного состояния, в основу положены ранее выполненные проектные решения в составе документации по перспективному развитию инженерной инфраструктуры города и проекты по размещению газораспределительных сетей (акты выбора трасс).

Линейные объекты представлены распределительной сетью газопроводов низкого давления диаметром 90 мм – 160 мм и высокого давления диаметром 220 мм – 500 мм из полиэтиленовых и стальных электросварных с газопроводами – вводами (до жилой застройки) труб с целью газификации жилых домов, с охранными зонами от 2,0 до 7,0 м.

Для снижения давления газа с высокого до низкого предусматривается установка газорегуляторных пунктов шкафного типа.

Прокладка будет осуществляться открытым и закрытым способом на глубине не менее 1,0 м до верха трубы траншейным способом и методом горизонтально – наклонного бурения.

Проектом межевания в составе проекта планировки учтены и определены площади и границы существующих, образуемых и изменяемых земельных участков для постановки на государственный кадастровый учет

в целях осуществления работ по реконструкции и строительству газораспределительных сетей.

В ходе публичных слушаний на вопросы, замечания и предложения граждан, поступившие в устном виде, разработчиками проектной документации были даны аргументированные ответы.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» считает возможным утверждение проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейных объектов (газораспределительных сетей) и в соответствии со ст. 46 (п. 12) Градостроительного Кодекса РФ направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» протокол и заключение по результатам публичных слушаний для принятия решения об утверждении проекта или об отклонении и направлении его на доработку.

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 02.03.2017 на 10 листах.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 21.03.2017 №и-КАиС-2669**

о результатах публичных слушаний по предоставлению  
ООО «Мия» разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенной реконструкции здания  
кафе-пиццерии на земельном участке по ул. А. Невского, 346  
в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2017 №212 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) организованы и 10.03.2017 проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Мия» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции здания кафе-пиццерии на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:131930:56 площадью 846 кв. м по ул. А. Невского, 346 в Ленинградском районе с изменением расстояния:

– до границ смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:131930:927 по ул. Куйбышева с 3 метров на 0 метров;

– до границ смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:131930:926 по ул. Куйбышева с 3 метров на 0 метров;

– до границ смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:131930:73 по ул. А. Невского, 34-34А с 3 метров на 2,5 метра;

– до границ смежного земельного участка по ул. А. Невского, 36 с 3 метрами на 1,4 метра.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2016 г.	
Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год)	
<b>Организация</b> <b>Закрытое Акционерное Общество "Русская Промышленная Группа"</b> по ОКПО Идентификационный номер налогоплательщика ИНН Вид экономической деятельности <b>Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств</b> по ОКВЭД Организационно-правовая форма / форма собственности <b>Закрытое акционерное общество</b> по ОКОПФ / ОКФС Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ Местонахождение (адрес) 236901, Калининградская обл., Калининград г, Прибрежный пгт, Заводская ул, дом №11	

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.
<b>АКТИВ</b>					
	<b>I. ВНЕОБОРТОНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	2	2	2
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	13 504	11 333	555
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	631	642	696
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	14 137	11 978	1 254
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	169	76	1 599
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	42 940	47 836	53 014
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	138 728	120 708	37
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	530	571	3
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	182 367	169 190	54 654
	<b>БАЛАНС</b>				
		1600	196 504	181 168	55 908
<b>ПАССИВ</b>					
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	58	1 057	42
	Итого по разделу III	1300	68	1 067	52
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410	161 163	150 871	43 580
	Отложенные налоговые обязательства	1420	562	312	(12)
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	161 725	151 183	43 568
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	34 711	28 918	12 288
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	34 711	28 918	12 288
	<b>БАЛАНС</b>				
		1700	196 504	181 168	55 908

Отчет о финансовых результатах  
за Январь — Декабрь 2016 г.

Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год)	
0710002 31 12 2016	
71119437 3908027725	

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь — Декабрь 2016 г.	За Январь — Декабрь 2015 г.
	Выручка	2110	804	12 280
	Себестоимость продаж	2120		
	Балансовая прибыль (убыток)	2100	804	12 280
	Коммерческие расходы	2210		
	Управленческие расходы	2220	(6 328)	(10 474)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(5 524)	1 806
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	12 779	9 188
	Проценты к уплате	2330	(8 634)	(7 802)
	Прочие доходы	2340	5 635	1 242
	Прочие расходы	2350	(4 405)	(3 428)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(149)	1 006
	Текущий налог на прибыль	2410	(565)	(440)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(856)	(617)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(250)	(324)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(12)	(54)
	Прочее	2460	(23)	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(99)	188
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемой в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(999)	188
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель Маковский Владимир Станиславович, 16 февраля 2017 г.

Аудиторское заключение

«Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Русская Промышленная Группа».

Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАО «Русская Промышленная Группа» отражает достоверно во всех существенных отношениях его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Директор ООО «КОНТО» Морозова В.Б. (Член СРО ААС, ОРНЗ 21706024410) 22.03.2017 г.

Реклама

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2016 г.	
Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год)	
<b>Организация Акционерное общество "Завод ЖБИ "Европейский" по ОКПО</b> Идентификационный номер налогоплательщика ИНН Вид экономической деятельности <b>Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом</b> по ОКВЭД Организационно-правовая форма / форма собственности <b>непубличное акционерное общество / частная собственность</b> по ОКОПФ / ОКФС Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ Местонахождение (адрес) 236039, г. Калининград, ул. Железнодорожная, 5-2, д/п №A21-9214/2015 о несостоятельности (банкротстве).	

Утерянную печать ООО «СТИЛЬ» (ОГРН 1063906015084, ИНН 3906148724, КПП 390601001) считать недействительной.

Извещение о проведении открытых торгов

Организатор торгов – конкурсный управляющий Михайлов Алексей Владимирович (ИНН 390800294316, e-mail: tawpa@mail.ru, тел.: +79114844242) сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и с открытой формой представления предложений о цене, по продаже имущества должника ООО «Торговый дом «Балткерамика» (ИНН 3906231891, юридический адрес: 236039, г. Калининград, ул. Железнодорожная, 5-2, д/п №A21-9214/2015 о несостоятельности (банкротстве)).

Торги проводятся на электронной площадке ООО «Фабрикант». Адрес сайта в сети Интернет: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). Прием заявок и документов, работа с Заявителями осуществляется организатором торгов по адресу: 236006, г. Калининград, ОПС №6, а/я 354, и на сайте электронной площадки. Содержание заявки на участие в торгах, состав и форма прилагаемых к ней документов должны соответствовать требованиям, установленным п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и п. 4.3 Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедуры, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 г. №54.

На торги выставляется следующее имущество:

Лот №1: **Нежилое помещение**, общей площадью 92,9 кв. м, цокольный этаж, литер Х из лотера А, с неработающими канализацией и отоплением, дополнительно требуется капитальный ремонт стен и пола. Данное помещение расположено по адресу: г. Калининград, ул. Киевская, 120а

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13.03.2017 г. Председатель Наблюдательного совета Чернов В.В.

Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда  
«Дворец спорта для детей и юношества «Юность», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	4928	4953	5700
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности):	человек	370	370	370
	Плавание	человек	220	215	215
	Греко-римская борьба	человек	150	155	155
	- обеспечение учебного процесса МБОУ ДОД СДЮСШОР № 2,4,5,14, ДЮСШ «Морская школа», ДЮСШ №13 по кикбоксингу, ФСЦ «Янтарный парк»	человек	2678	2703	3450
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	1880, в т.ч. 1030 (дети), 850 (взрослые)	1880 в т.ч. 1030 (дети), 850 (взрослые)	1880 в т.ч. 1060 (дети), 820 (взрослые)
	Плавание	человек	580 (взрослые) 1015 (дети)	580 (взрослые) 1000 (дети)	550 (взрослые) 1030 (дети)
	Киокушинкай каратэ-до	человек	15 (дети)	10 (дети)	-
	Бодибилдинг	человек	150 (взрослые)	140 (взрослые)	140 (взрослые)
	Аэробика	человек	10 (взрослые)	15 (взрослые)	15 (взрослые)
	Бодифитнес	человек	75 (взрослые)	80 (взрослые)	80 (взрослые)
	Гидрошоуинг	человек	35 (взрослые)	35 (взрослые)	35 (взрослые)
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рубль			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рубль/ занятие			
	Бодибилдинг (взрослые 20 зан. мес.)	Рубль	2467	2500	-
	Бодибилдинг (взрослые 4 зан. в мес.)	Рубль	967	1033	1100
	Бодибилдинг (взрослые 12 зан. в мес.)	Рубль	1717	1783	1850
	Бодибилдинг (дети 12 зан. в мес.)	Рубль	1417	1483	1550
	Бодибилдинг (взрослые 8 зан. в мес.)	Рубль	1517	1583	1650
	Бодибилдинг (дети 8 зан. в мес.)	Рубль	1217	1283	1350
	Шейпинг (12 зан. в мес.)	Рубль	1217	1300	1450
	Шейпинг (8 занятий в мес.)	Рубль	1017	1100	1250
	Шейпинг (4 занятия в мес.)	Рубль	767	850	1000
	Карате (взрослые 12 занятий в мес.)	Рубль	1717	1800	1950
	Карате (взрослые 8 занятий в мес.)	Рубль	1467	1550	1700
	Карате дети (12 занятий в мес.)	Рубль	1417	1500	1650
	Карате дети (8 занятий в мес.)	Рубль	1217	1300	1450
	Карате (дети 10 занятий в мес.)	Рубль	867	-	-
	Бодифитнес (12 занятий в мес.)	Рубль	2117	2200	2400
	Бодифитнес (8 занятий в мес.)	Рубль	1767	1850	2050
	Бодифитнес (4 занятия в мес.)	Рубль	1467	1550	1750
	Бодифитнес (12 зан. в мес., льготный для пенсионеров)	Рубль	1517	1600	1833
	Бодифитнес (8 зан. в мес., льготный для пенсионеров)	Рубль	1267	1350	1583
	Бодифитнес (4 зан. в мес., льготный для пенсионеров)	Рубль	1017	1100	1333
	Гидрошоуинг (взрослые 12 зан. в мес.)	Рубль	2167	2250	2433
	Гидрошоуинг (взрослые 8 зан. в мес.)	Рубль	1817	1900	2133
	Гидрошоуинг (взрослые 4 зан. в мес.)	Рубль	1467	1550	1733
	Взрослые группы плавания 28 зан. в мес.	Рубль	3367	3450	3650
	Взрослые группы плавания 12 зан. в мес.	Рубль	2067	2150	2350
	Взрослые группы плавания 8 зан. в мес.	Рубль	1717	1800	2050
	Взрослые группы плавания 4 зан. в мес.	Рубль	1417	1500	1750
	Детские группы обучения плаванию большая ванна 12 занятий в мес.	Рубль	1567	1650	1867
	Детские группы обучения плаванию детская ванна 12 занятий в мес.	Рубль	1467	1500	1767
	Детские группы обучения плаванию большая ванна 8 занятий в мес.	Рубль	1367	1450	1667
	Детские группы обучения плаванию детская ванна 8 занятий в мес.	Рубль	1217	1300	1567
	Плавание большая ванна + зал (12 зан. в мес.)	Рубль	1717	1817	2067
	Плавание большая ванна + зал (8 зан. в мес.)	Рубль	1517	1617	1867
	Плавание детская ванна + зал (12 зан. в мес.)	Рубль	1567	1667	1967
	Плавание детская ванна + зал (8 зан. в мес.)	Рубль	1367	1467	1767
6.	Среднегодовая численность работников	человек	97	95	94
7.	Среднемесячная зарплата работников	Рубль	19129	20959	21861
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23977,7	24392,0	25820,0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5999,9	3253,8	470,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	616,6	674,2	701,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	93,1	1514,8	2581,7
12.	Перечень видов деятельности Программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: плавание, греко-римская борьба				
13.	Перечень различных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: Устав № п-КпСТ-82 от 20.01.2016 г.; Лицензия ЗРПО1 № 0000103 регистрационный № ДО-1643 от 15.07.2014 г. (бессрочная на право образовательной деятельности); Приказ № 1238-д от 23 июня 2010 г. о создании Учреждения; Постановление № 1042 от 17.06.2010 г. О создании Учреждения; Лист записи единого государственного реестра юридических лиц ГРН 2163926094616 от 04.02.2016 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Чернов Владимир Владимирович - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Училище олимпийского резерва», вице-президент Федерации спортивной борьбы Калининградской области; Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Зайцев Владислав Сергеевич - начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Киянко Надежда Константиновна - ведущий специалист отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Шумилин Андрей Анатольевич - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда; председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности; вице-президент Федерации спортивной борьбы Калининградской области; Перебейнос Александр Семенович - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной театр кукол»; Кривенко Римма Иозасовна - старший методист МАУ «Дворец спорта «Юность»; Бондаренко Юрий Валерьевич - тренер-преподаватель МАУ «Дворец спорта «Юность»; Русецкая Татьяна Афанасьевна - главный специалист по кадрам МАУ «Дворец спорта «Юность»				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер МАУ Дворец спорта «Юность» Ушакова И.В., Директор МАУ «Дворец спорта «Юность» Матвеев В.В. 13.03.2017 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13.03.2017 г. Председатель Наблюдательного совета Чернов В.В.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда  
«Дворец спорта для детей и юношества «Юность», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	170512,9	171801,5	171801,5	172714,7	172714,7	173360,5
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		143076,3	143076,3	143076,3	143076,3	143076,3	143076,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		24125,1	24624,5	24624,5	24523,2	24523,2	24290,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	8	8	8	8	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв.м	29678,6	29678,6	29678,6	29678,6	107,2	107,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	107,2	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		18819,5	15775,9	15775,9	16506,4	16506,4	16305,0

Иные сведения

Главный бухгалтер МАУ Дворец спорта «Юность» Ушакова И.В., Директор МАУ «Дворец спорта «Юность» Матвеев В.В. 13.03.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 10 марта 2017 г. (Протокол №6)  
Отчет о деятельности автономного учреждения

## муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №1, за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующ
-------	--------------------------------------	-------------------	------------------

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13 марта 2017 г. Председатель Наблюдательного совета М.Н. Зыкова

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №18, за 2016 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предше-ствую-щий год	1-й пред-шествую-щий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1176	1179	1226
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1081	1086	1126
	- начальное общее образование	человек	374	375	367
	- основное общее образование	человек	569	570	624
	- среднее (полное) общее образование	человек	138	141	135
	- дополнительные (углубленные) программы изучения отдельных предметов учебного плана	человек	138	376	468
	- программы дополнительного образования	человек	346	308	453
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	235	177	163
	естественнонаучная направленность:				
	- за страницами учебника математики		40	38	15
	художественная направленность:				
	- хореография: талант – восьмое чудо света (дошкольники)		25	15	20
	- хореография: партерная гимнастика (1-2 кл.; 3-4 кл.)		20	-	-
	физкультурно-спортивная направленность:				
	- каратэ		10	10	15
	- тхэквондо		-	11	11
	социально-педагогическая направленность:				
	- учимся говорить на немецком		35	8	10
	- английский язык «Кэмбридж»		35	12	12
	- подготовка детей к школе		70	83	80
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:		1075	1267	1486
	естественнонаучная направленность:				
	- за страницами учебника математики		400	800	800
	художественная направленность:				
	- хореография: партерная гимнастика (1-2кл.; 3-4кл.)		700	-	-
	- хореография: талант – восьмое чудо света (дошкольники)		1000	1200	1200
	физкультурно-спортивная направленность:				
	- каратэ		1620	1800	1800
	- тхэквондо		-	2000	2000
	Социально-педагогическая направленность:				
	- учимся говорить на немецком		400	800	800
	- английский язык «Кэмбридж»		1000	1000	1000
	- подготовка детей к школе		2400	2600	2800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	111	113	123
7.	Среднемесчная заработка работников	рубль	27 909	28 977	28 633
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	49 402,49	49 640,19	49 458,86
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	10 678,03	9 789,89	2 450,13
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	1 325,54	1 205,38	632,20
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	455,77	491,32	279,41
12.	<b>Перечень видов деятельности:</b> Основными видами деятельности Лицей является реализация: 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования; 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования; 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования. К видам деятельности Лицей также относятся: 1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение); 2) реализация дополнительных обще развивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); 3) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; 4) проведение мероприятий различного уровня.				
13.	<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:</b> - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лица №18 от 25.03.2011 г. №514; - Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лица №18 от 04.04.2011 г. №737-д; - Устав МАОУ лицей №18 (новая редакция), утвержден комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 09.12.2016 г. №ПД-Кп-776; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20.10.2016 г., регистрационный №00-1379, Серия 39Л01 №0000932, срок действия – бессрочно; - Свидетельство о государственной аккредитации от 19.01.2017 г., регистрационный №1149, серия 39А01 №00010269, срок действия по 30.05.2024 г.; - Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.05.2012 г., Серия 39 №001504539; - Свидетельство о постановке на учет Российской организаций в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 29.11.2010 г., Серия 39 №00148929				
14.	<b>Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):</b> Председатель: Зыкова Маргарита Николаевна – член Общепланерного родительского комитета. Секретарь: Крыжановская Виолетта Борисовна – экономист МАОУ лицей №18. Члены Наблюдательного совета: 1) Шибанко Елена Романовна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2) Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3) Кивчун Юлия Николаевна – представитель родительской общественности Лицей; 4) Почетухина Елена Александровна – учитель математики МАОУ лицей №18; 5) Сафонова Наталья Александровна – главный бухгалтер МАОУ лицей №18; 6) Попкова Ирина Александровна – представитель родительской общественности Лицей; 7) Гущенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».				
15.	<b>Иные сведения</b> Главный бухгалтер МАОУ лицей №18 Н.А. Сафонова      Директор МАОУ лицей №18 И.А. Теличко      13.03.2017 г.				

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13 марта 2017 г. Председатель Наблюдательного совета М.Н. Зыкова

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
лицей №18, за 2016 отчетный год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Едини-ца изме-ре-ния	2-й предшествующий год		1-й предшествую-щий год		Отчетный период	
			на нача-ло года	на конец года	на нача-ло года	на конец года	на нача-ло года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	61229,76	67526,44	67526,44	75004,4	75004,4	97467,16
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		33527,51	37585,43	37585,43	37585,4	37585,4	53610,98
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		15404,93	16784,75	16784,75	25247,3	25247,3	30414,89
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	8	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м						
	- нежилое здание школы		7329,7	7329,7	7329,7	7329,7	10648,2	
	- замощение асфальтов		3045,6	3609,8	3609,8	3609,8	4295,99	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	268,9	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		495,1	495,1	495,1	186,0	186,0	207,1
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАОУ лицей №18 Н.А. Сафонова      Директор МАОУ лицей №18 И.А. Теличко      13.03.2017 г.

**Утвержден на заседании Наблюдательного совета 20 февраля 2017 г. (Протокол №1)  
Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центра развития ребенка – детского сада № 114, за 2016 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшествующий год		1-й предшествую-щий год		Отчет-ный год	
			на нача-ло года	на конец года	на нача-ло года	на конец года	на нача-ло года	на конец года
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	97	98	100			
	Группы разной направленности	%	96	97	100			
	Группа кратковременного пребывания	%	130	100	100			
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	695	492	770			
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):							
	«Радуга»							
	«Волшебные ручки»							
	«Волшебные пальчики»							
	«Уроки общения»				</td			

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 17 марта 2017 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30,  
за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности		100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	113	101	107
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	3	2	
	- родительская плата		3	2	
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	110	99	107
	- родительская плата		110	99	107
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1500,00	1933,33	2000,00
	- родительская плата		1500,00	1933,33	2000,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль			
6.	Среднегодовая численность работников	человек	23,1	21,9	23
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	21136,00	23378,00	21055,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	9150,0	9298,3	8692,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	50,0	1130,3	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	277,7	390,4	285,8
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	33,0		
12.	Перечень видов деятельности				
	Образование дошкольное 85,11				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности 39Л01 №0000193 от 27.03.2013 г., регистрационный номер ДДО-1802, срок действия лицензии – бессрочно;				
	- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия №2368 серия ЦНР Администрации Центрального района города Калининграда от 17.02.1995;				
	- Свидетельство о государственной аккредитации АА 190927 от 31.05.2006 г., регистрационный номер 324				
14.	Состав Наблюдательного совета				
	Председатель Наблюдательного совета:				
	- Павлова Надежда Валерьевна, преподаватель музыкальной школы им. Шостаковича;				
	Секретарь Наблюдательного совета:				
	- Перепечина Галина Владимировна, музыкальный руководитель МАДОУ д/с №30;				
	Члены Наблюдательного совета:				
	- Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Коломиец Наталья Владимировна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Фарутина Елена Викторовна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Большакова Татьяна Анатольевна, воспитатель МАДОУ д/с №30;				
	- Середа Марина Леонидовна, заведующий МАДОУ ЦРР д/с №2;				
	- Суморина Ирина Александровна, бухгалтер МАДОУ д/с №30;				
	- Оленникова Екатерина Алексеевна, представитель общественности.				

Заведующий МАДОУ д/с №30 Жолудь Г.П.

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №30 Посадская О.П.

17.03.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 17 марта 2017 г. (Протокол №2)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30,  
за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	8364,1	8460,4	8460,4	8963,7	8963,7	9340,1
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		6232,9	6232,9	6232,9	6232,9	6253,9	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1198,2	1289,6	1298,2	1968,3	1968,3	2641,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	593,5	593,5	593,5	593,5	593,5	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				7,2	7,2	7,2	7,2

Заведующий МАДОУ д/с №30 Жолудь Г.П.

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №30 Посадская О.П.

17.03.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 09 января 2017 г. (Протокол №8)

Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
детский сад №135, за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			
	- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	%	100	100	100
	- присмотр и уход за детьми	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
	- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	человек	300	311	305
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
	- присмотр и уход за детьми	человек	300	311	305
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1500,00	1933,33	2000,00
	- родительская плата		1500,00	1933,33	2000,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль			
6.	Среднегодовая численность работников	человек	23,1	21,9	23
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	21136,00	23378,00	21055,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	9150,0	9298,3	8692,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	50,0	1130,3	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	277,7	390,4	285,8
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	33,0		
12.	Перечень видов деятельности				
	Дошкольное образование (предшествующее начальному) Дополнительное образование детей				
13.	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Устав, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №2066/р-КМИ от 08.07.2013 г.;				
	- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – серия 39 №001632042, 10.09.2013 г., выдано МРИ №1 по Калининградской области .				
14.	Состав Наблюдательного совета				
	Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Фионина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Дударева Лариса Николаевна – главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Буланова Виктория Юрьевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135;				
	Партико Любовь Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135;				
	Лапето Наталья Александровна – бухгалтер ООО «Форпост»;				
	Савина Светлана Павловна – техник по охране окружающей среды ООО «Газпром трансгаз С-Петербург» Калининградское ППУМГ.				

Руководитель автономного учреждения Кадирова М.В.

Главный бухгалтер автономного учреждения Смирнова М.С.

09.01.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 09 января 2017 г. (Протокол №8)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
детский сад №135, за 2016 год
№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й пред	

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 03 февраля 2017 г. (Протокол №2 от 03.02.17 г.)  
Председатель Наблюдательного совета Шаган Е.Н.

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Города Калининграда  
Детская художественная школа, за 2016 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	640	710	862
	- изобразительное искусство (учебная программа со сроком обучения на 4 года)	человек	340	390	435
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	300	320	427
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам: эстетические подготовительные группы	рублей			
			2300	2300	2600
	самоокупаемые классы и группы		3000	3000	3000
	мастер-класс		2500	2500	3000
6.	Среднегодовая численность работников	человек	37	38	42
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	23884	24852	25344
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8710,7	9584,9	10358,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1111,9	0	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	592,5	439,8	433,1
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности: Образовательная				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: 1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности ДО1287 от 23.07.2014 г. от 09.02.2016 г.; 2. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №1972 от 16.11.2010 г.; 3. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №2354 от 24.12.2010 г. о внесении измен. в пост. №1972 от 16.11.10 г.; 4. Приказ Управления культуры администрации городского округа «Город Калининград» №134 от 30.11.2010 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель Наблюдательного совета: Шаган Елена Николаевна - руководитель психологической службы МОУ гимназии №1 г. Калининграда; Секретарь Наблюдательного совета: Кастрерина Татьяна Игнатьевна — методист МАУ ДО Государства Калининграда ДХШ; Члены Наблюдательного совета: Симонова Ирина Борисовна — главный бухгалтер МАУ ДО Государства Калининграда ДХШ; Авласевич Наталья Михайлович — начальник отдела муниципальных предприятий и учреждений Управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Быков Олег Анатольевич - депутат городского Совета депутатов Калининграда; Еремченко Наталья Петровна — главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Бодракова Елена Вячеславовна - председатель Калининградского отделения Союза дизайнеров РФ.				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Симонова И.Б.

Руководитель автономного учреждения Воронова Н.Ю.

03.02.2017 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 03 февраля 2017 г. (Протокол №2 от 03.02.17 г.)  
Председатель Наблюдательного совета Шаган Е.Н.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Города Калининграда  
Детская художественная школа, за 2016 отчетный год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.	9220,8	10046,3	10046,3	10739,0	10739,0	14433,2
		Тыс. руб.	6515,4	7181,2	7181,2	7832,4	7832,4	10482,8
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	739,3	902,8	902,8	1103,9	1103,9	1474,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	2	2	3	3	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м	1253,0	1253,0	1253,0	1429,8	1429,8	2494,7
		Кв. м	0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	1253,0	1253,0	1253,0	1429,8	1429,8	2494,7
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Симонова И.Б.

Руководитель автономного учреждения Воронова Н.Ю.

03.02.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 09 января 2017 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда  
средней общеобразовательной школы №12, за 2016 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%					
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1131	1127	1235		
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1051	1067	1077		
	образовательная		1051	1067	1077		
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0		
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	80	60	158		
	- группа по подготовке детей к школе		50	40	44		
	- группа интеллектуально-творческого досуга		15	10	21		
	- группа по хореографии		15	10	4		
	- группа по присмотру и уходу за детьми		-	-	74		
	- лингвистическая группа		-	-	15		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1600-00	1717-00	1191-00		
	- группа по подготовке детей к школе		2000-00	2150-00	2028-00		
	- группа интеллектуально-творческого досуга		2000-00	2000-00	1295-00		
	- группа по хореографии		800-00	1000-00	1160-00		
	- группа по присмотру и уходу за детьми		-	-	340-00		
	лингвистическая группа		-	-	1120-00		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	82	81	85		
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	29071-00	30227-00	30239-00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	43264,4	44818,9	43565,5		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1281,5	1363,4	634,3		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	1003,7	0,00	0,00		
12.	Перечень видов деятельности: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАОУ СОШ № 12 18.06.2014;						
	- Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.05.2011 № 760;						
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 07.09.2011 № 00-1498;						
	- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 07.02.2012 серия 39 № 001489941;						
	- Свидетельство о государственной аккредитации от 30.06.2015 № 1288						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель НС: Петров Олег Эдуардович - депутат городского Совета депутатов Калининграда. Секретарь НС: Абакумова Светлана Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 12. Члены НС: Алексейчук Юлия Яновна - консультант отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных р						

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 16 марта 2017 г. Председатель Наблюдательного совета Бойчук Н.В.

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 25  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ. И. В. ГРАЧЕВА, за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	103,5%	100,5%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1196	1161	1152
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1196	1161	1152
	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	человек	474	467	461
	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС)	человек	-	-	137
	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ГОС)	человек	605	587	449
	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	человек	117	107	105
	Программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам: русский язык, экономика, математика, литература, английский язык, биология, химия, физика, право, обществознание, нормативный срок освоения 5 лет.	человек	330	247	329
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности "Скоморохи"	человек	47	46	-
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности изостудия "Волшебный карандаш"	человек	68	63	-
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности, вокальный ансамбль "Времена года"	человек	36	36	-
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности - музыкальный театр "Калейдоскоп"	человек	45	45	45
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности - «Хореография: ритмика и танец»	человек	103	106	-
	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности - «Волшебный крючок»	человек	-	-	90
	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности - «Спортивные игры - баскетбол»	человек	-	-	15
	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности - «Пулевая стрельба»	человек	-	-	15
	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности - «Спортивные игры - волейбол»	человек	-	-	15
	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности - «Легкая атлетика»	человек	-	-	15
	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности - «Робототехника»	человек	-	-	45
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	220	218	254
	Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности - предподготовка к школе "Учимся, играй"	человек	158	157	150
	Дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности по ИКТ «Инфознайка»	человек	37	10	-
	Дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Логика и законы красоты в математике»	человек	15	-	-
	Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности по английскому языку "Happy English"	человек	10	22	34
	Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Социальное ориентирование»	человек	-	29	11
	Услуга по присмотру и уходу за детьми	человек	-	-	59
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	1250	1250	-
	Интеллектуально - развивающие		1450	-	-
	Интеллектуально-познавательные		1000	-	-
	Социально-педагогические «Учимся, играй»		-	-	1450
	Социально-педагогические "Happy English"		-	-	1000
	Услуга по присмотру и уходу за детьми		-	-	638
6.	Среднегодовая численность работников	человек	97	89,3	85
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рубль	27751	28768	31349
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб	49371,1	47907,5	48007,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб	1267,4	879,5	676,4
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб	717,0	1150,5	395,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб	186,0	200,3	216,1
12.	Перечень видов деятельности:				
	12.1 Основные общеобразовательные программы: Начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года; Адаптированная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, нормативный срок освоения 4 года; Основное общее образование (ФГОС) нормативный срок освоения 5 лет; Основное общее образование (ГОС) нормативный срок освоения 3 года; Среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года; Программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам: русский язык, экономика, математика, литература, английский язык, биология, химия, физика, право, обществознание, нормативный срок освоения 5 лет.				
	12.2 Дополнительные общеразвивающие программы: - Художественная направленность: «Хореография: ритмика и танец»; изостудия «Волшебный карандаш»; изостудия «Волшебный крючок»; театральная студия «Скоморохи»; вокальный ансамбль «Времена года»; музыкальный театр «Калейдоскоп»; фотокружок «Окно в мир»;				
	- Физкультурно-спортивная направленность: «Спортивные игры — баскетбол», «Мини-футбол», «Спортивные игры - волейбол», «Пулевая стрельба», «Легкая атлетика»;				
	- Социально-педагогическая направленность: «Гармония»; предподготовка к школе "Учимся, играй"; программа по английскому языку "Happy English"; программа по немецкому языку "Deutsch"; "Социальное ориентирование".				
	- Естественнонаучная направленность: «Мультимедийные технологии»; «Логика и законы красоты в математике»; «Юный эколог и краевед»; программа по ИКТ «Инфознайка»; «Химия в экологии» программа по химии для учащихся 7 классов.				
	- Техническая направленность: «Робототехника».				
	12.3 Услуга по присмотру и уходу за детьми				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Постановление от 25.03.2011 г. № 513 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»; - Устав МАОУ СОШ № 25 с УИОП (утвержден Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 12.11.2014 г. № ПД-Кн0-1347, зарегистрирован в МИФС № 09.12.2014 г. под № 201405764 от 25.09.1994 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 30 декабря 2014 г. рег № 00-1353, бланк серии 39 № 0000274, срок действия — бессрочно; - Свидетельство о государственной аккредитации от 29.11.2016 г. № 967 Серия 39А01 № 0000299 (срок действия до 25.03.2023 г.).				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	Председатель Бойчук Наталья Витальевна – преподаватель Прибалтийского судостроительного техникума.				
	Секретарь Дмитриева Надежда Владимировна – учителя МАОУ СОШ № 25 с УИОП.				
	Члены НС: Подковырова Елена Викторовна – главный специалист ОМПиУ управления имущественных отношений КМиИЗР администрации городского округа «Город Калининград»; Гущенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Богуславец Елена Валентиновна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Синюхина Ирина Викторовна – учителя МАОУ СОШ № 25 с УИОП; Порхонч Светлана Николаевна – главный бухгалтер ООО «Электронападка»; Лисина Надежда Викторовна – учитель МАОУ СОШ № 25 с УИОП; Порхонч Светлана Николаевна – главный бухгалтер ООО «Электронападка»; Лисина Надежда Викторовна – представитель общественности.				

Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 25 с УИОП Адаменко Р.И. Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП Солнышкина В.В. 16.03.2017 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 16 марта 2017 г. Председатель Наблюдательного совета Бойчук Н.В.

**ОТЧЕТ О ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ. И. В. ГРАЧЕВА ИМУЩЕСТВА, за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	59006,43	59369,96	59369,96	60355,01	60355,01	60364,87
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	31035,44	31305,44	31305,44	31305,44	31305,44	31305,44
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	16440,52	16227,75	16227,75	17361,59	17361,59	18417,69
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	7433,2	7433,2	7433,2	7417,4	7417,4	7417,4
	- объекты внешнего благоустройства, в том числе:	кв.м						
	ограждение	пог.м	468,7	473,0	473,0	473,0	473,0	473,0
	замощение	кв.м	5542,4	5542,4	5542,4	5542,4	5542,4	5542,4
	спортивный комплекс	кв.м	1078,7	1078,7	1078,7	1078,7	1078,7	1078,7
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	35,5	187,1	187,1	186,52	186,52	196,12

Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 25 с УИОП Адаменко Р.И. Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП Солнышкина В.В. 16.03.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 22 марта 2017 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград»  
«Калининградская централизованная библиотечная система», за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 20.03.2017 г. (Протокол №7)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа №39, за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования				
	- предоставление дополнительного образования детей				
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	589	600	615
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	514	535	554
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования		213	230	256
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования		235	245	248
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования		66	60	50
	- предоставление дополнительного образования детей		204	136	164
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	75	65	61
	- интеллектуально-познавательная (подготовка к школе)		75	65	61
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	800	800	800
	- интеллектуально-познавательная (подготовка к школе)		800	800	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	45	44	45
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	25927,00	27265,00	26722,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22283,3	22910,1	22229,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1462,2	1337,1	242,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	347,6	357,7	86,9
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	57,4	56,8	76,7
12.	Перечень видов деятельности: Образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования Общее образование: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование. Дополнительное образование: - дополнительное образование детей и взрослых.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2011 №986 « О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №39 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39»; - Лицензия 39 Л01 №0000907 на осуществление образовательной деятельности №ОО-1920 от 08.09.2016 г., бессрочно; - Свидетельство о государственной регистрации №29 от 31.01.2000 г., бессрочно; - Свидетельство о государственной аккредитации 39 А01 №0000025 от 28.03.2013 г. рег. №1185 по 28.03.2025 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Машкина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Афанасьева Марина Викторовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №39; 5. Жукова Ольга Григорьевна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №39; 6. Прокопнева Марина Николаевна – экономист муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №39; 7. Корольков Владимир Юрьевич – директор ООО «Центр безопасности»; 8. Скрипкина Наталья Петровна – представитель родительской общественности школы, начальник сектора Калининградского отделения №8626 ОАО «Сбербанк России»; 9. Александрова Галина Александровна – член родительского комитета школы.				

Руководитель автономного учреждения Никитина Е.В.

Главный бухгалтер автономного учреждения Малькова Н.В.

20.03.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 20.03.2017 г. (Протокол №7)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа №39, за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	25817,5	26462,6	26462,6	28116,2	28116,2	28383,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		16615,0	16615,0	16615,0	16615,0	16615,0	16615,0
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5901,1	6575,3	6575,3	8242,9	8242,9	9087,8
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	3870,8	3870,8	3870,8	3870,0	3870,8	3870,8

Руководитель автономного учреждения Никитина Е.В.

Главный бухгалтер автономного учреждения Малькова Н.В.

20.03.2017 г.

Реклама

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15.03.2017 г.  
Председатель Наблюдательного совета Помельникова З.Н.

**Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №48, за 2016 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг: - частично платными, в том числе по видам услуг: - полностью платными, в том числе по видам услуг: - подготовка детей к школе - присмотр и уход - кружок «Радуга» - кружок «Коррекция речи»	человек	610	620	637
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе: - подготавливаемые к школе - присмотр и уход - кружок «Радуга» - кружок «Коррекция речи»	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе: - подготавливаемые к школе - присмотр и уход - кружок «Радуга» - кружок «Коррекция речи»	рубль	1000	1000	780
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55	52	52
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	31011	28078	29122
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	26624,7	28085,3	28672,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	3815,8	3245,9	548,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	558,1	659,5	672,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: Начальное, основное, среднее общее образование Дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №48 от 24.10.2011 г №1776; - Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №48 от 28.10.2011 г. №2518-д;				
	- Устав МАОУ СОШ №48, утвержденный председателем комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 г. №ПО-Кп-868;				
	- Лицензия регистр. №ОО-1658 от 16 февраля 2016 г. на осуществление образовательной деятельности;				
	- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ №315405 от 03.12.2013 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Широкова Виктория Александровна – начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Машкина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Арькова Ольга Борисовна – учитель английского языка МАОУ СОШ №48; Скоропадова Анастасия Алексеевна – ведущий бухгалтер МАОУ СОШ №48; Тимофеева Елена Владимировна – учитель физкультуры МАОУ СОШ №48; Зиннурова Марина Владимировна – представитель общественности пос. Прибрежный; Маршина Нина Павловна – представитель общественности пос. Прибрежный; Вахмянина Елена Николаевна – представитель общественности пос. Прибрежный.				

Главный бухгалтер Л.В. Казельская

Директор МАОУ СОШ №48 Р.А. Кривченкова

15.03.2017 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15.03.2017 г.  
Председатель Наблюдательного совета Помельникова З.Н.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа №48,**

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 01 февраля 2017 г. (Протокол № 2)

Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Калининградский молодежный культурно-досуговый центр «Золотой осьминог», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - организация досуга подростков и молодежи по интеллектуальному, театральному, музыкальному, художественному, фото и КВН движениям	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1250	1350	2400
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - организация досуга подростков и молодежи по интеллектуальному, театральному, музыкальному, художественному, фото и КВН движениям	человек	1250	1350	2400
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1036	1120	2256
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	836	904	1102
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	150	150	150
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	200	200	200
6.	Среднегодовая численность работников	человек	12	12	13
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	15455,0	15513,0	21639,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	3494,7	3332,7	5864,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2180,7	0,882	27,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,6	2,6	13,4
12.	Перечень видов деятельности: - организация студенческих творческих и конкурсных вечеров; - организация телевизионных и радиоэфиров на местных и российских телерадиокомпаниях; - разработка и проведение интеллектуальных игр и мероприятий; - организация международных молодежных студенческих фестивалей и концертов; - организация услуг в области туризма, организация экскурсий, обслуживание частных и деловых поездок; - организация культурных, гастрольных, благотворительных, спортивно-оздоровительных мероприятий; - организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций и семинаров; - поиск и подбор иностранных партнеров для осуществления совместной деятельности в области молодежного досуга; - организация производства изделий молодежной атрибутики; - издательская и просветительская деятельность; - организация и создание театра моды; - открытие и эксплуатация молодежных баз отдыха, лагерей, культурных и досуговых центров.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав учреждения; - Свидетельство о государственной регистрации (серия ЛНР № 5253 от 13.02.1999 г.); - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 39 № 001403694 от 22.10.2009 г. ИНН/КПП 3906043305/390601001, ОГРН 1023901016590; - Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Итбаев Евгений Раулович – председатель Калининградской региональной молодежной общественной организации «Союз активной молодежи», председатель Наблюдательного совета; Рассмагина Ирина Вячеславовна – специалист по работе с молодежью МАУ КМКДЦ «Золотой осьминог», секретарь Наблюдательного совета; Хитый Василий Васильевич – главный специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Бобров Сергей Андреевич – президент Калининградской региональной молодежной общественной организации «Студия современного танца «Экзерси»; Зеленова Инна Александровна – специалист по работе с молодежью МАУ КМКДЦ «Золотой осьминог».				

И.о. руководителя автономного учреждения П.Н. Лапшов  
Главный бухгалтер автономного учреждения И.Н. Попова

30.01.2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 01 февраля 2017 г. (Протокол № 2)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Калининградский молодежный культурно-досуговый центр «Золотой осьминог», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	4027,5	3597,8	3597,8	3569,0	3569,0	5658,2
			1 041	1 041	1 041	1 041	1 041	2418,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		2919,5	2380,9	2380,90	2380,90	2380,9	2834,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1	1	1	3	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	148,5	148,5	148,5	148,5	148,5	564,1
			-	-	-	-	-	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	

И.о. руководителя автономного учреждения П.Н. Лапшов  
Главный бухгалтер автономного учреждения И.Н. Попова

30.01.2017 г.

Реклама

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 09 января 2017 г. (Протокол № 01)

Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): Образовательным программам Физкультурно-спортивные мероприятия	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	2025	2715	2715
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): Образовательным программам Физкультурно-спортивные мероприятия	человек	25	50	55
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): Физкультурно-спортивные мероприятия	человек	0	0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	2	18	18
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	16721	18144,5	19047
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	6466	5943	6637
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	50	0	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	25	319	
12.	Перечень видов деятельности: Основные виды деятельности: - развитие массового спорта, привлечение населения к систематическим занятиям спортом; - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Дополнительные виды деятельности: - участие в организациях и проведении соревнований различного уровня по парусному спорту; - физкультурно-оздоровительная деятельность; - организация занятий по физической культуре и спорту; - организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий; - прочая деятельность в области спорта.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав муниципального автономного учреждения города Калининграда «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус» утвержденный приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2014 г. №-КнСП-960;				
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ДО-2148 от 07.10.2014 г. бессрочно;				
	- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 №001630035 от 02.08.2013 г., бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Сагайдак Алексей Сергеевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда; 3. Купрейчик Наталья Юрьевна – заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Шумилин Андрей Анатольевич – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда; 5. Крикун Инна Павловна – инструктор по спорту МАУ ФСЦ «Янтарный парус»; 6. Горбатюк Ирина Владимировна – экономист.				

Руководитель автономного учреждения Д.А. Зарицкий  
Главный бухгалтер автономного учреждения И.А. Карапаневич

09 января 2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 09 января 2017 г. (Протокол № 01)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус», за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость							

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта  
А.А. Апполонова

23 марта 2017 г.

Протокол №2

**заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и определению победителей конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2017 году (далее – конкурсный отбор)**

г. Калининград 22 марта 2017 года  
ул. Чайковского, д. 50/52

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 №870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции постановления от 16.01.2017 №34), приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 24.01.2017 №п-КпСП-154 «О проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2017 году».

Общая сумма грантов в форме субсидий по направлению в сфере молодежной политики составляет 3 700 000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей.

Конкурсные номинации по направлению в сфере молодежной политики:

- 1) гражданское становление, патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 2) профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- 3) поддержка талантливой и творческой молодежи;
- 4) развитие и популяризация добровольческой деятельности и подготовка молодых лидеров;
- 5) формирование здорового образа жизни и отдыха молодежи;
- 6) содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 7) популяризация экстремальных видов досуга и молодежных субкультур;
- 8) профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Общая сумма грантов в форме субсидий по направлению в сфере физической культуры и спорта составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

Конкурсные номинации по направлению в сфере физической культуры и спорта:

- 1) развитие массовой физической культуры и спорта;
- 2) популяризация здорового образа жизни населения;
- 3) популяризация олимпийского движения.

Извещение о проведении настоящего конкурсного отбора было размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru), в разделе «Торги (конкуры, аукционы)», подраздел «Иные торги и аукционы (Конкуры)», в газете «Гражданин» 26 января 2017 года.

Организатором конкурсного отбора является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.245.

Адрес электронной почты: [social@klgd.ru](mailto:social@klgd.ru)

Контактные телефоны: 92-40-37, 92-40-43, 92-40-33.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее по тексту – конкурсная комиссия) утвержден распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.07.2016 №369-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции распоряжения от 15.02.2017 №78-р):

Председатель комиссии: Апполонова Анна Александровна

Заместитель председателя комиссии: Верхолаз Евгений Владимирович

Ответственный секретарь комиссии: Полякова Наталия Олеговна

Члены комиссии:

Ермолова Владимир Анатольевич, Зайцев Владислав Сергеевич, Исаак Юлия Анатольевна, Корягин Сергей Иванович, Панкратов Антон Александрович, Помогаева Людмила Валерьевна, Тализина Надежда Сергеевна, Хоменко Владислав Витальевич.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют 7 (семь) членов конкурсной комиссии из 11 (одиннадцати). Кворум имеется.

Заседание конкурсной комиссии проходит по адресу: 236000, г. Калининград, ул. Чайковского, д.50/52, зал заседаний.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор: рассматривает документы, оценивает проекты участников конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора путем оценки проектов. Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, на основании критерии, установленных Порядком предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 №870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции постановления от 16.01.2017 №34), и в соответствии с системой оценки социальных проектов, утвержденной приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 24.01.2017 №п-КпСП-154 «О проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2017 году».

Проведение конкурсного отбора по направлению в сфере физической культуры и спорта имеет место 22 марта 2017 г. с 10.00 до 12.00 часов.

Итоги оценки проектов, представленных участниками конкурсного отбора по направлению в сфере физической культуры и спорта, указаны в приложении к протоколу.

Конкурсная комиссия решила:

1. признать победителями конкурсного отбора по направлению в сфере физической культуры и спорта и финансировать социальные проекты победителей конкурсного отбора в следующих размерах гранта:

№ п/п	Наименование победителя конкурса	Название социального проекта	Размер гранта (руб.)
<b>I Номинация: «Развитие массовой физической культуры и спорта»</b>			
1	КРОО «Клуб бокса имени мастера спорта СССР по боксу Б.В. Арестовича «Сталь»	VII международный турнир по боксу памяти мастера спорта СССР Б.В. Арестовича	25 304,27

2	КРОО «Любительская футбольная лига»	Программа развития и популяризации детско-юношеского футбола в г. Калининграде на 2016-2020 г.г.	75 912,81
3	КРОО ООО инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны»	«Реабилитация и спорт»	42 280,9
4	КРОО «Федерация спортивного туризма Калининградской области»	Первенство и Чемпионат Калининграда по спортивному туризму (велосипедные дистанции)	9 261,36
5	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Калининградская областная федерация настольного тенниса»	Организация и проведение турниров на настольном теннисе, направленных на привлечение людей к занятиям физической культурой и спортом	165 088
6	КРОО «Федерация рукопашного боя»	Чемпионат России по рукопашному бою среди мужчин и женщин	75 675,2

II Номинация: «Популяризация здорового образа жизни населения»
1 КРМОО «Конно-спортивный клуб «Мустанг»
2 КРМОО «Ассоциация компьютерного спорта Калининградской области»

III Номинация: «Популяризация олимпийского движения»
1 РОО «Федерация гребного спорта Калининградской области»
2 РОО «Федерация тхэквондо Калининградской области»
3 РОО «Олимпийский Совет Калининградской области»

Всего: 11 проектов по трем номинациям 1 200 000

Результаты голосования членов комиссии:			
№ п/п	Члены комиссии:	Результаты голосования:	Подпись
		«За»	«Против»
1	Апполонова А.А.	+	подпись
2	Верхолаз Е.В.		отсутствует
3	Полякова Н.О.	+	подпись
4	Ермолова В.А.	+	подпись
5	Зайцев В.С.		отсутствует
6	Исаак Ю.А.		отсутствует
7	Корягин С.И.		отсутствует
8	Панкратов А.А.	+	подпись
9	Помогаева Л.В.	+	подпись
10	Тализина Н.С.	+	подпись
11	Хоменко В.В.	+	подпись

Результаты голосования членов комиссии: «За» – 7 (семь) человек, «Против» – 0 (ноль). Единогласно.

Проведение конкурсного отбора по направлению в сфере молодежной политики имеет место 22 марта 2017 г. с 12.00 до 15.00 часов.

Итоги оценки проектов, представленных участниками конкурсного отбора по направлению в сфере молодежной политики, указаны в приложении к протоколу.

Конкурсная комиссия решила:

1. признать победителями конкурсного отбора по направлению в сфере молодежной политики и финансировать социальные проекты победителей конкурсного отбора в следующих размерах гранта:

№ п/п	Наименование победителя конкурса	Название социального проекта	Размер гранта (руб.)
<b>I Номинация: «Гражданское становление, патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи»</b>			
1	Калининградская региональная молодежная общественная организация «Ассоциация поисковых отрядов «Память»	Военно-патриотическая молодежная поисковая экспедиция «Вахта памяти» – 2017»	134 697,27
2	Калининградское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз казаков» «Балтийский Союз казаков»	Программа 25 лет Балтийскому Союзу казаков. Проведение тактико-специальных учений молодых казаков и подростков	44 023,56
3	Калининградская региональная общественная организация «Ассоциация многодетных семей»	«Памяти павших будем достойны»	33 129,69
4	Калининградская региональная общественная организация «Ассоциация поисковых отрядов имени «Диверсионной разведывательной группы ДЖЕК»	«Памяти павших будем достойны!»	89 798,18
5	Калининградская региональная общественная организация «Военно-патриотический клуб спортивного клуба «Витязь»	Страйкбол – военная подготовка и патриотическое воспитание молодежи	114 758,93
6	Калининградская региональная общественная организация общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»	Комплексная образовательная, культурная и досуговая программа «Олимп 2017»	134 697,27
7	Калининградская региональная общественная организация «Родной Калининград»	Молодежный парламент: Калининград – Бонн	86 273,60
8	Калининградская региональная общественная организация «Федерация спортивного туризма Калининградской области»	Туристский квест «Мой Калининград»	47 593,03

9	Калининградская региональная общественная организация «Центр развития местного сообщества «Сила Людей»	«Прорыв: курс личностного роста для специалистов по работе с молодежью и молодежных лидеров города Калининг

(Продолжение. Начало на стр. 13)

9	Помогаева Л.В.	+		подпись
10	Тализина Н.С.	+		подпись
11	Хоменко В.В.	+		подпись

Результаты голосования членов комиссии: «За» – 7 (семь) человек, «Против» – 0 (ноль). Единогласно.

Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru). в разделе «Торги (конкурсы, аукционы)», подраздел «Иные торги и аукционы (Конкурсы)», в га-

зете «Гражданин» 30 марта 2017 года.  
Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

## Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Апполонова Анна Александровна	подпись
Заместитель председателя комиссии: Верхолаз Евгений Владимирович	отсутствует
Ответственный секретарь комиссии: Полякова Наталия Олеговна	подпись

Члены комиссии:	
Ермолов Владимир Анатольевич	подпись
Зайцев Владислав Сергеевич	отсутствует
Исаак Юлия Анатольевна	отсутствует
Корягин Сергей Иванович	отсутствует
Панкратов Антон Александрович	подпись
Помогаева Людмила Валерьевна	подпись
Тализина Надежда Сергеевна	подпись
Хоменко Владислав Витальевич	подпись

Приложение к протоколу №2 заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и определению победителей конкурсного отбора от 22 марта 2017 года

## ИТОГИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

конкурсной комиссии по рассмотрению материалов, поданных для участия в конкурсе отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики

№	Название проекта	Организация	Критерии оценки конкурсных материалов										Итого баллов (K1+K2+K3+K4)	
			Количество планируемых дней проекта		Количество участников проекта		Значимость, актуальность и реалистичность проекта (макс. 10 баллов)	Наличие у участника опыта в реализации проектов (макс. 10 баллов)	Наличие у участника инновационных подходов и методов к реализации проекта (макс. 10 баллов)	Привлечение к участию в реализации проекта социально незащищенных категорий граждан (макс. 10 баллов)	К-3 (среднее арифметическое пунктов 8-11)	Наличие собственного или привлеченного софинансирования		
			Кол-во дн.	K-1	Кол-во уч-ков	K-2								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Направление «Реализация социальных проектов в сфере молодежной политики»</b>														
1.	Военно-патриотическая молодежная поисковая экспедиция «Вахта памяти-2017»	КРМОО АПО «Память»	60	5	450	5	6,14	10	0	10	6,5	0,02	0	16,5
2.	Проведение тактико-специальных учений молодых казаков и подростков	«Балтийский Союз казаков»	3	5	65	5	6,8	10	0	5	5,4	0,013	0	15,4
3.	«Памяти павших будем достойны»	«Ассоциация многодетных семей»	120	5	45	5	5,8	10	0	7	5,7	0,002	0	15,7
4.	«Трудиться здорово – отдыхать здорово!»	«Ассоциация многодетных семей»	170	10	120	5	3,5	10	0	10	5,87	0,005	0	20,87
5.	«Молодежь в правильном движении!»	«Союз мотоциклистов»	2	5	8000	10	8	10	5,7	10	8,42	0,03	0	23,42
6.	«Памяти павших будем достойны!»	КРМОО АПО им. Группы «Джек»	70	5	350	5	3,1	10	0	10	5,7	0	0	15,7
7.	«День матери» (продолжение)	КРДМОО «ЮЛА»	243	10	1185	5	9,7	10	8,5	10	9,5	0,08	0	24,5
8.	«Кубок наций» по футболу	«Любительская футбольная лига»	4	5	350	5	9,2	10	2,8	10	8	0,002	0	18,0
9.	«Программа развития массового футбола»	«Любительская футбольная лига»	18	5	2300	10	2	10	0	10	5,5	0,01	0	20,5
10.	«Папа, Мама, Я Спортивная семья!»	Федерация гребного спорта	92	5	2400	10	6,2	10	4,2	10	7,6	0,2	5	27,6
11.	Страйкбол – военная подготовка и патриотическое воспитание молодежи	«Витязи»	240	10	60	5	1	10	0	5	4	0,06	0	19,0
12.	Страйкбольный клуб	«Витязи»	334	10	60	5	0,57	10	0	5	3,8	0,06	0	18,8
13.	Комплексная образовательная, культурная и досуговая программа «Олимп	«Российский Союз Молодежи»	5	5	50	5	5,57	10	2,8	7	6,3	0,03	0	16,3
14.	«Здоровое поколение»	Федерация тхэквондо	51	5	140	5	5,14	10	1,4	5	5,3	0,7	5	20,3
15.	Молодежная театральная студия «Акт.Опус»	«Союз активной молодежи»	234	10	20	5	8,7	10	10	5	8,4	0,007	0	23,4
16.	«Мы вместе»	«Родной Калининград»	145	10	1000	5	6,2	5	1,4	0	3,15	0,03	0	18,17
17.	Молодежный танцевальный проект «РИТМЫ»	«Союз активной молодежи»	356	10	260	5	6,8	5	2,8	10	6,15	0,01	0	21,15
18.	Конкурс любительских фотографий «Счастье есть!»	КРМОД «За духовно-нравственное возрождение»	240	10	100	5	1	10	0	5	4	0	0	19,0
19.	Международный турнир по робототехнике для детей от 6 до 15 лет «РОБИТ БАТЛ»	КРОО Образование	154	10	150	5	4	10	5,7	7	6,6	0	0	21,6
20.	Молодежный парламент: Калининград - Бонн	«Родной Калининград»	7	5	150	5	1,7	10	1,4	5	4,5	0,18	5	19,5
21.	Ночь ГТО	«Олимпийский Совет Калининградской обл.»	84	5	5000	10	9,7	10	10	10	9,9	0,1	5	29,9
22.	Туристский квест «Мой Калининград»	Федерация спортивного туризма	184	10	300	5	6,8	10	2,8	5	6,15	0,02	0	21,15
23.	«Мы выбираем правильный путь»	КРОО клуб спорта ориентирования «Коршунята»	300	10	1500	10	2,5	10	1,4	10	5,9	0,03	0	25,9
24.	«Прорыв: курс личностного роста для специалистов по работе с молодежью и молодежных лидеров»	«Сила людей»	122	5	6040	10	9,5	10	10	7	9,1	0,05	0	24,1
25.	«Калининградская неделя танца»	«Федерация современных танцев»	77	5	4000	10	7,5	10	2,8	10	7,5	0,04	0	22,5
26.	«Мой город, моя школа, моя семья»	«Аппарель»	30	5	1000	5	3,5	10	1,4	10	6,22	0,02	0	16,22
27.	«Памяти Героев – достойны»	«Союз творческих лидеров»	122	5	160	5	2,1	10	0	10	5,5	0,01	0	15,5
28.	«Экологические маршруты Калининграда»	«Союз творческих лидеров»	214	10	300	5	1,5	10	2,8	10	6	0,004	0	21,0
Итого				Итого				Среднее количество дней в проектах по направлению – 131 день Среднее количество участников проектов по направлению – 1269 человек						

## ИТОГИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

конкурсной комиссии по рассмотрению материалов, поданных для участия в конкурсе отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта

№	Название проекта	Организация	Критерии оценки конкурсных материалов										Итого баллов (K1+K2+K3+K4)
Количество планируемых дней проекта		Количество участников проекта		Значимость, актуальность и реалистичность проекта (макс. 10 баллов)	Наличие у участника опыта в реализации проектов (макс. 10 баллов)	Наличие у участника инновационных подходов и методов к реализации проекта (макс. 10 баллов)	Привлечение к участию в реализации проекта социально незащищенных категорий граждан (макс. 10 баллов)	К-3 (среднее арифметическое пунктов 8-11)</					

5	Реабилитация и спорт	КРО Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны»	12	5	240	5	3.8	10	0	10	5.95	0.018	0	15.95
6	Развитие тхэквондо ВТФ «Олимпийские Надежды»	Региональная общественная организация «Федерация тхэквондо Калининградской области»	116	10	600	5	9	10	7.1	5	7.7	0.39	5	27.7
7	Доступный киберфутбол	КРМОО «Ассоциация компьютерного спорта Калининградской области»	16	5	600	5	1	5	0	0	1.5	0.03	0	11.5
8	Первенство и Чемпионат Калининграда по спортивному туризму (велосипедные дистанции)	КРОО «Федерация спортивного туризма Калининградской области»	122	10	200	5	9.1	10	7.1	5	7.8	0.02	0	22.8
9	Популяризация Олимпийского движения	Региональная общественная организация «Олимпийский Совет Калининградской области»	30	5	2500	10	9.4	10	8.5	10	9.4	0	0	24.4
10	«Организация и проведение турниров по настольному теннису, направленных на привлечение людей к занятиям физической культурой и спортом»	«Калининградская областная федерация настольного тенниса»	210	10	800	5	9	10	7.1	10	9	0.15	5	29
11	Чемпионат России по рукопашному бою среди мужчин и женщин	КРООО «Федерация рукопашного боя»	20	5	250	5	10	10	10	5	8.7	0.1	5	23.7
Итого			Итого			Среднее количество дней в проектах по направлению – 71- дней Среднее количество участников проектов по направлению – 1008 человек								

Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Апполонова Анна Александровна	подпись
Заместитель председателя комиссии: Верхолаз Евгений Владимирович	отсутствует
Ответственный секретарь комиссии: Полякова Наталия Олеговна	подпись

Члены комиссии: Ермолов Владимир Анатольевич	подпись
Зайцев Владислав Сергеевич	отсутствует
Исаак Юлия Анатольевна	отсутствует
Корягин Сергей Иванович	отсутствует

Панкратов Антон Александрович	подпись
Помогаева Людмила Валерьевна	подпись
Тализина Надежда Сергеевна	подпись
Хоменко Владислав Витальевич	подпись

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №376 от 16.03.2017 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №12-с (555) от 23 марта 2017 г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

– документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

– документ, подтверждающий место жительства гражданина (в случае отсутствия штампа о регистрации в городе Калининграде в паспорте гражданина Российской Федерации);

– запрос о предоставлении муниципальной услуги.

В запросе указываются:

- наименование Комитета, в который направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона;
- наличие льготы (если имеется);
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения запроса приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, примерная форма запроса приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (натурально удостоверенная доверенность или доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.6.1. Вместе с запросом заявитель представляет:

- копии документов, подтверждающих преимущественное право на получение земельного участка для ведения садоводства (при наличии их у заявителя).

Заявитель получает примерную форму запроса у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов (далее – специалист МФЦ), при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги и комплект документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ;

- по почте в адрес Комитета;

- по электронной почте в форме электронных документов по адресу mfc@klgd.ru.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте указанные документы заверяются электронной цифровой подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, порядок их представления:

- документ о наличии или отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки для ведения садоводства.

Документ о наличии или отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки для ведения садоводства получается заявителем в Управлении Росреестра при личном обращении. Предусмотрена также электронная форма получения документа.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– отсутствие в запросе информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), подписи заявителя);

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия, в случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя;

– наличие в запросе неоговоренных исправлений, серезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– запрос исполнен карандашом;

– запрос не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

– отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

– в запросе, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший запрос, не имеет соответствующих полномочий, данные подписантами из запроса не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на запросе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– выявление факта подачи запроса лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача запроса представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

– выдача документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка. Выдача документов, являющихся основанием для первоочередного предоставления земельного участка для ведения садоводства, производится учреждениями и организациями, ответственными за выдачу соответствующих документов.

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;

- при поступлении документов по почте, электронной почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с прописанием на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципаль-

ная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ож

(Продолжение. Начало на стр. 15)

- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- 4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:
- у специалиста МФЦ;
- на официальном сайте Администрации;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

#### 2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте Администрации;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ:

- в случае выбора способа получения результата лично – два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае выбора способа получения результата по почте, электронной почте – один раз: при подаче документов.

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте и получении результата предоставления муниципальной услуги по почте, электронной почте заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;

- с использованием официального сайта Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения запроса с комплектом документов;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса с комплектом документов.

Поступившее на электронную почту mfc@klgd.ru обращение об информировании о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по вопросам, определенным п. 2.17.1 Административного регламента, рассматривается МФЦ;

- по вопросам, определенным п. 2.17.3 Административного регламента, направляется для рассмотрения и подготовки ответа с сопроводительным письмом в Комитет.

Ответ на поступившее на электронную почту mfc@klgd.ru обращение об информировании о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю по указанному им адресу электронной почты.

2.17.3. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела), предоставляют консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

По желанию гражданина специалист Отдела выдает бланк запроса и образец заполнения бланка запроса.

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании по посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и

номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи начальнику Отдела документооборота результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса. В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации запроса;

- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления запроса, если запрос поступил после 17 часов;

- рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации запроса;

- направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет – административная процедура осуществляется со второго по девятый рабочий день с момента регистрации запроса;

- визирование проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет – административная процедура осуществляется с десятого по двенадцатый рабочий день с момента регистрации запроса;

- подписание проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет – административная процедура осуществляется с тринадцатого по пятнадцатый рабочий день с момента регистрации запроса;

- подготовка и подписание выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет – административная процедура осуществляется с пятнадцатого по семнадцатый рабочий день с момента подписания выписки из распоряжения;

- выдача (направление) заявителю выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет – административная процедура осуществляется с восемнадцатого по девятнадцатый рабочий день с момента регистрации запроса.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерной формы запроса в электронном виде.

Заявитель имеет возможность подать запрос в форме электронного документа:

- по электронной почте в форме электронного документа по адресу: mfc@klgd.ru.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием от заявителей запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – прием заявителей), осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.5, 3.6, 3.11.4 – 3.11.4.3, в последовательности и сроках, установленных настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов;

- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела;

- рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя;

- направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- визирование проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- подписание проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- подготовка и подписание выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет;

- выдача (направление) заявителю выписки из распоряжения о принятии на учет либо распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.2. Состав информации, которая необходима Отделу, предоставляющему муниципальную услугу, но находится в иных органах государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о наличии или отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества – в Управлении Росреестра.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявитель предоставляет информацию и обеспечивает доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации.

3.3.2. Заявитель вправе подать запрос о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи.

При поступлении в МФЦ запроса посредством электронной почты специалист МФЦ, получивший запрос с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному заявителем.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта Администрации.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует:

- с Управлением Росреестра.

3.3.5. При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги по адресу по электронной почте специалист МФЦ направляет сканированный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя запрос с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении заявителя);

- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст запроса написан разборчиво;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) написаны полностью;

3) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет предоставленные документы;

- регистрирует поступивший запрос с комплектом документов в день его получения в АИС;

- с помощью копировально-множительной техники снимает копию с документа, удостоверяющего личность заявителя, проставляет на копии оттиск штампа «с оригиналом сверено», указывает дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригинал возвращает заявителю;

- проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит заявку на контрол

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим):

- запроса с комплектом документов;
- регистрационной карточки в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с файлами запроса о предоставлении муниципальной услуги и расписки в приеме документов.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отражение даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи СЭД.

3.7. Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос с комплектом документов, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);
- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;
- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;
- передает специалисту Отдела запрос с комплектом документов в рабочий день, следующий за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего запроса о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение запроса с комплектом документов и регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела на запросе и в регистрационной карточке в СЭД;
- отражение даты и времени направления регистрационной карточки специалисту Отдела в журнале действий программного обеспечения в СЭД.

3.8. Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший к специалисту Отдела запрос с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).

3.8.2. Специалист Отдела:

- проводит проверку наличия документов, указанных в п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- составляет проект запроса в Управление Росреестра;
- после направления запроса начальнику Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл запроса к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запрос;
- направляет межведомственный запрос по системе межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответа на запрос к регистрационной карточке в СЭД;
- информирует специалиста Отдела о поступившем ответе на запрос.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.8.5. Специалист Отдела:

- рассматривает поступившую из Управления Росреестра информацию.
- Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- готовит проект распоряжения Комитета о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет.

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

– передает проект распоряжения Комитета о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 5 часов.

3.8.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.8.2, 3.8.5), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.8.3, 3.8.4).

3.8.7. Критерием принятия решения является:

– наличие оснований для подписания заместителем главы администрации, председателем Комитета (далее – председатель Комитета) проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.8.8. Результатом административной процедуры является подпись специалиста Отдела, свидетельствующая о готовности проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет к визированию и подписанию.

3.8.9. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие прикрепленного электронного образа ответа на запрос в регистрационной карточке в СЭД;
- наличие подписи специалиста на проекте распоряжения о принятии на учет либо на проекте распоряжения об отказе в принятии на учет;

– наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета специалиста Отдела о подготовке проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.9. Визирование проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный специалистом Отдела проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.9.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает, визирует проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет;
- передает комплект документов и проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.9.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает, визирует проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет и передает его с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 5 часов.

3.9.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.9.2), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.9.3).

3.9.5. Критериями принятия решения являются:

- наличие подписи специалиста Отдела на проекте распоряжения о при-

нятии на учет либо на проекте распоряжения об отказе в принятии на учет, свидетельствующей об их готовности;

– наличие либо отсутствие оснований для внесения замечаний в распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет.

3.9.6. Результатом административной процедуры является визирование начальником Отдела (лицом, его замещающим) и начальником Управления (лицом, его замещающим) проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление начальником Отдела и начальником Управления подписей на проекте распоряжения о принятии на учет либо проекте распоряжения об отказе в принятии на учет и внесение в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке к подписанию;

– отчет начальника Отдела и начальника Управления о визировании проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет в регистрационной карточке в СЭД.

3.10. Подписание проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является визированный начальником Отдела и начальником Управления проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.10.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– передает через главного специалиста – помощника заместителя главы администрации, председателя Комитета (далее – главный специалист – помощник) проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет председателю Комитета (лицу, его замещающему);

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.10.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее):

– рассматривает, подписывает проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет и передает их через главного специалиста – помощника специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.10.2), председатель Комитета (лицо, его замещающее).

3.10.5. Критериями принятия решения являются:

– наличие подписей начальника Отдела и начальника Управления на проекте распоряжения о принятии на учет либо проекте распоряжения об отказе в принятии на учет;

– наличие либо отсутствие оснований для внесения замечаний в проект распоряжения о принятии на учет либо проект распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.10.6. Результатом административной процедуры является подписание распоряжения о принятии на учет либо распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.10.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление подписи на распоряжении о принятии на учет либо на распоряжении об отказе в принятии на учет председателем Комитета;

– внесение главным специалистом – помощником председателя Комитета в регистрационную карточку в СЭД отчета о подписании распоряжения о принятии на учет либо распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.11. Подготовка и подписание выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное председателем Комитета распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет.

3.11.2. Специалист Отдела:

– передает распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет делопроизводителю общего отдела Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.11.3. Делопроизводитель общего отдела:

– регистрирует в СЭД распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет;

– сканирует распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет в регистрационную карточку в СЭД;

– передает распоряжение о принятии на учет либо распоряжение об отказе в принятии на учет специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.11.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела):

– готовит выписку из распоряжения о принятии на учет либо выписку из распоряжения об отказе в принятии на учет;

– передает выписку из распоряжения о принятии на учет либо выписку из распоряжения об отказе в принятии на учет начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения – 1 час.

3.11.5 Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– рассматривает, подписывает выписку из распоряжения о принятии на учет либо выписку из распоряжения об отказе в принятии на учет;

– передает главному специалисту – помощнику.

Максимальный срок выполнения – 1 час.

3.11.6 Главный специалист – помощник:

– в присутствии председателя Комитета ставит оттиск печати Комитета на выписке из распоряжения о принятии на учет либо на выписке из распоряжения об отказе в принятии на учет и передает ее специалисту Отдела;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.11.7. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– передает выписку из распоряжения о принятии на учет либо выписку из распоряжения об отказе в принятии на учет специалисту МФЦ;

– вносит в СЭД отчет о выполнении административного действия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.11.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– подписание начальником отдела выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет.</p

(Продолжение. Начало на стр. 15-17)

- соблюдение сроков и порядка направления в электронном виде запроса в Управление Росреестра, прикрепление электронного образа ответа на запрос к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела о получении ответа;

- правомерность принятия решения о визировании проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- соблюдение сроков и порядка подписания выписки из распоряжения о принятии на учет либо выписки из распоряжения об отказе в принятии на учет.

4.7. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за:

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.8. Ведущий юрист консультант МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачу его директору МФЦ (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.9. Директор МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.10. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о визировании проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет.

4.11. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- правомерность принятия решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства;

- соблюдение сроков и порядка подписания распоряжения о принятии на учет либо распоряжения об отказе в принятии на учет.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Отдела и МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Директором МФЦ и начальником Отдела определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

## Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами, специалистами Комитета, Отдела, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципаль-

ную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципаль-

ной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право-

выми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными право-

выми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допу-

щенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муни-

ципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких ис-

правлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ,

в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую

муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского

округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Кали-

нинград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес

администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, офи-

циального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.

ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональ-

ного портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть

принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-

ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муни-

ципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте

жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и по-

чтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы

(при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необ-

ходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном

или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляю-

щих государственную или иную охраняемую законодательством Российской

Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или без-

действие должностных лиц (специалистов):

– специалистов МФЦ – начальнику Отдела приема и выдачи документов

МФЦ (лицу, его замещающему);

– начальнику Отдела приема и выдачи документов МФЦ (лица, его заме-

щающему) – директору МФЦ;

– делопроизводителя общего отдела – начальнику общего отдела (лицу, его

замещающему);

– директора МФЦ (лица, его замещающего), начальника общего отдела

(лица, его замещающего) – управляющему делами Администрации (лицу, его

замещающему);

– председателю Комитета, управляющему делами Администрации (лицу, их

замещающих) – первому заместителю главы Администрации (лицу, его заме-

щающему);

– первого заместителя главы Администрации (лица, его замещающего) –

главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

– главы городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающе-

го) – главе городского округа «Город Калининград» лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездей-

ствие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должност-

ных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное

за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит

личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалова-

ния отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме до-

кументов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или

в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в

течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрации, предоставляю-

щей муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную

услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муни-

ципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Фе-

дерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муни-

ципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной

форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивиро-

ванный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало-

тельством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации городского округа «Город Калининград» в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации городского округа «Город Калининград» может быть направлена дополнительная информация.

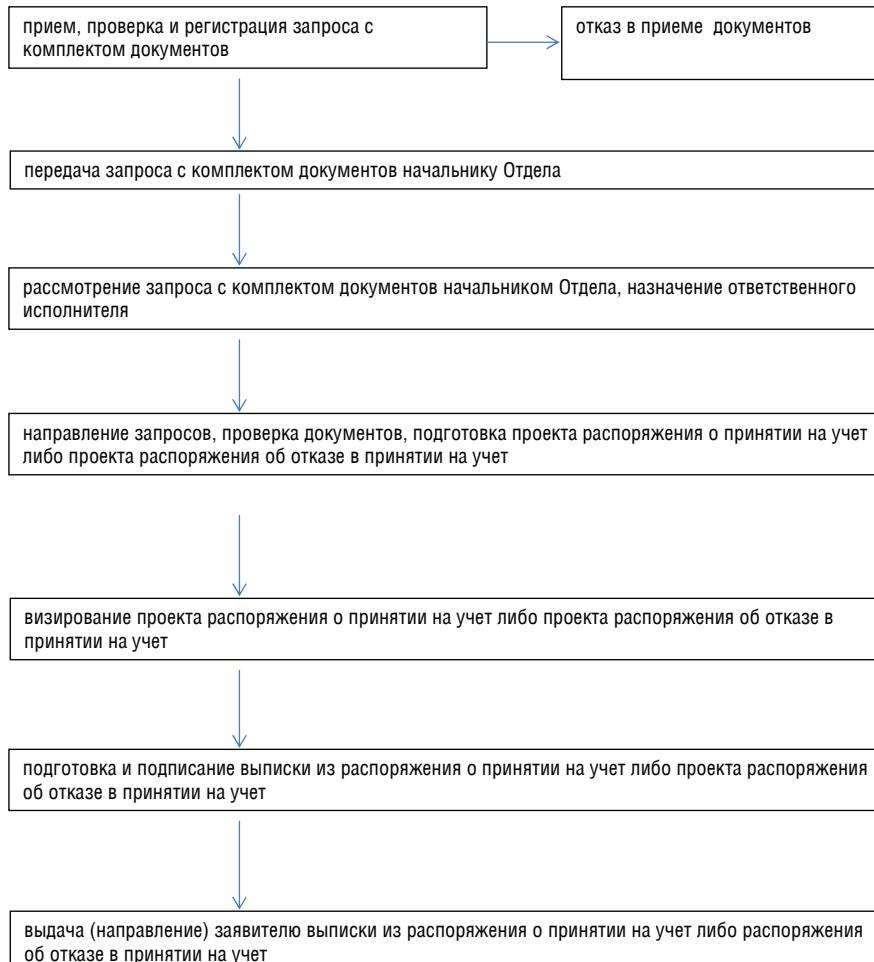
(подпись заявителя)  
Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА

**предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства**



Приложение №4 к Административному регламенту

#### ПОРЯДОК

**прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства (технологическая карта)**

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента регистрации запроса
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МКУ «МФЦ» Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день или не позднее 10 часов 2 рабочего дня, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	Первая половина 2 рабочего дня
4	Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет	Специалист Отдела Начальник Отдела	7 часов 1 час 30 минут	Со 2 по 9 рабочий день
5	Визирование проекта распоряжения о принятии на учет либо проекта распоряжения об отказе в принятии на учет	Начальник Отдела Начальник Управления	4 часа 4 часа	С 10 по 12 рабочий день

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2017 г.

№404

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 №263 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе»**

Рассмотрев обращение председателя НСТ «Золотая осень» О.М. Алексеевой от 16.02.2017 (вх. №в-Каис-649),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 №263 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе», изложив подpunkt 1.3 в новой редакции:

«1.3 в срок до 25.09.2017 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в

комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.»

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

#### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №99 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части изменения функционального зонирования» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) информирует о следующем:

На 04 апреля 2017 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границы функциональной зоны улично-дорожной сети и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132314:1195 по просп. Ленинскому – ул. Театральной в Центральном районе на общественно-деловой функциональной зоне.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206.

В соответствии с п. 3.3 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград» (далее – Положение), утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда №181 от 04.07.2012, прибывшие на публичные слушания

участники подлежат регистрации Комитетом на основании паспортных данных и (или) иных документов, подтверждающих полномочия.

В соответствии с п. 2.9. Положения участники публичных слушаний не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представить в Комитет (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта изменений в Генеральный план, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон для справок: 92-32-08, 31-10-31.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления градоформирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: [genplan@kldg.ru](mailto:genplan@kldg.ru).

С текстом постановления можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (<http://kldg.ru>) в разделе – «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генеральный план»;

- в специальном выпуске газеты «Гражданин» №12-с (555) от 23.03.2017.

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 г.

№ 48

г. Калининград

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2016 году**

Заслушав и обсудив информацию председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» Кузнецовой Н.В., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2016 году, в соответствии со ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и ст. 16 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014

№ 443, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2016 году принять к сведению (Приложение).
2. Опубликовать отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2016 году в газете «Гражданин».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 № 48

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2016 году**

**Контрольная деятельность**

В соответствии с планом работы на 2016 год проведено 34 контрольных мероприятия строительного направления и 5 контрольных мероприятий бюджетного направления.

В 2016 году контрольными мероприятиями охвачены 24 объекта, в том числе:

- органы местного самоуправления (структурные подразделения), муниципальные органы – 9:
- комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- администрация городского округа «Город Калининград»;
- городской Совет депутатов Калининграда;
- избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»;
- Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград»;
- муниципальные учреждения – 7:
- МКУ «КРМИД»;
- МА ДОУ д/№6;
- МАОУ СОШ №4;
- МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»;
- МКУ «Калининградская служба заказчика»;
- МКУ «ГДСР»;
- МАУК «Музей Фридландские ворота»;
- муниципальные предприятия – 2:
- МП КХ «Водоканал»;
- МКП «Калининград-ГорТранс»;
- прочие организации – 8:
- СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;
- ООО «ЖЭУ-7»;
- ООО «ЖЭУ-18»;
- ООО «ЖЭУ-23»;
- ООО «Управляющая Компания Старый Город»;
- ООО «Управляющая компания Ленинградского района»;
- ООО «ЖЭУ-12Ц»;
- ООО «КРУО «АСЖ»;
- ООО «Капитальное строительство».

По результатам контрольных мероприятий за отчетный период направлено и вынесено:

- 39 актов проверок;
- 29 представлений о принятии мер по устранению выявленных нарушений;
- 5 предписаний.

Объем проверенных средств за 2016 год составил в общей сумме 2 829 590,1 тыс. руб., из них:

- по строительному направлению деятельности – 128 742,8 тыс. руб.;
- по бюджетному направлению деятельности – 2 700 847,3 тыс. руб.

В результате проведения контрольных мероприятий выявлено нарушений действующего законодательства на общую сумму 31 666,5 тыс. руб., в том числе по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»:

№	Наименование нарушения	Строительное направление, тыс.руб	Бюджетное направление, тыс.руб	Всего, тыс.руб
1	Неправомерное (необоснованное) использование бюджетных средств	2 544,0	11 986,8	14 530,8
2	Неэффективное использование бюджетных средств	4 175,9	7 954,3	12 130,2
3	Недополученные доходы бюджета		5 005,5	5 005,5
ИТОГО:		6 719,9	24 946,6	31 666,5

**Экспертно-аналитическая деятельность**

По результатам эксперто-аналитических мероприятий за отчетный период подготовлены и направлены:

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год – 1;
- информация о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2016 года – 3;
- заключение на проект решения городского Совета депутатов Калининграда «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» о соответствии материалов и документов проекта решений о бюджете, на предмет первого чтения, на предмет второго и третьего чтения – 3;
- заключения на проекты решений городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» – 8;
- заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа «Город Калининград» за 2015 год – 9;
- проекты нормативных актов, заключения на правовые акты – 5.

Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный период вынесено и направлено:

- 29 представлений о принятии мер по устранению выявленных нарушений и возврату денежных средств в бюджет городского округа «Город Калининград»;
- 5 предписаний.

По итогам рассмотрения результатов проверок Контрольно-счетной палаты, в том числе исполнения вынесенных представлений и предписаний, объектами контрольных мероприятий устраниено финансовых нарушений в сумме 5 812,0 тыс. руб. в том числе:

- неправомерное (необоснованное) использование бюджетных средств – 153,8 тыс. руб.;
- возвращено в бюджет – 594,4 тыс. руб.;
- перечислен недополученный доход от уплаты в бюджет части прибыли предприятий – 4 377,0 тыс. руб.;
- неэффективное использование бюджетных средств – 686,8 тыс. руб.;

**Гласность**

Вся информация о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», в том числе о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещается на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://kspklgd.ru>.

№ п/п	Наименование планового мероприятия	Реализация планового мероприятия	Результаты	Принятые меры
<b>Экспертно – аналитические мероприятия</b>				
1.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-1	Разработан СМФК-2 «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №121-р	Размещен на официальном сайте КСП
2.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-2	Разработан СМФК-2 «Экспертиза проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период»	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №122-р	Размещен на официальном сайте КСП
3.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-3	Разработан СМФК-3 «Порядок проведения контрольного мероприятия»;	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №123-р	Размещен на официальном сайте КСП
4.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-4	Разработан СМФК-4 «Проведение эксперто-аналитического мероприятия»;	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №124-р	Размещен на официальном сайте КСП
5.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-5	Разработан СМФК-5 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг».	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №125-р	Размещен на официальном сайте КСП
6.	Разработка стандарта внешнего муниципального финансово-контроля СМФК-6	Разработан СМФК-6 «Порядок составления и направления в суд протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	Утвержден распоряжением председателя КСП от 28.12.2016 №126-р.	Размещен на официальном сайте КСП
7.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 12.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
8.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 13.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
9.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 14.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
10.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 14.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
11.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 18.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
12.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 07.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
13.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности городского Совета депутатов Калининграда	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности городского Совета депутатов Калининграда за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 20.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - городского Совета депутатов Калининграда	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
14.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 08.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
15.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»	Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» за 2015 год и подготовлено заключение	Заключение КСП от 14.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»	Заключение учтено администрацией городского округа при рассмотрении заключения на годовой отчет об исполнении бюджета
16.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год	Проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год, в том числе анализ доходной и расходной статей бюджета по объему, структуре и целевому назначению, и подготовлено заключение	Заключение КСП от 29.04.2016 года направлено в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - председателя городского Совета депутатов Калининграда	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.05.2016 №125 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год»
17.</				

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

Контрольные мероприятия						
1.	Анализ исполнения программ муниципальных заимствований; анализ кредитных договоров, муниципальных гарантов, исполнение которых планируется в 2016 году; анализ обоснованности планирования в бюджетах городского округа «Город Калининград» на 2016 год средств на обслуживание муниципального долга	Проведен анализ исполнения программы муниципальных заимствований за 2015 год; анализ кредитных договоров, муниципальных гарантов, исполнение которых запланировано в 2016 году; анализ обоснованности планирования в бюджетах городского округа «Город Калининград» на 2016 год средств на обслуживание муниципального долга Комитетом экономики финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Объем проверенных средств: 6 780 110,6 тыс. руб.	Акт проверки КСП от 25.03.2016 направлен заместителю главы администрации, председателю комитета экономики финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Фактов нецелевого, неправомерного и неэффективного использования средств бюджета не установлено	В работе	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №1-1 «а» по ул. Розы Люксембург	Проведена проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая Компания Старый Город» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши, фасада, системы холодного водоснабжения в подвале, системы электроснабжения, межэтажного перекрытия, холодного водоснабжения, электроосвещения, хозяйствственно-бытовой канализации, подвала, дополнительных работ по усилению несущих конструкций МКД №1-1 «а» по ул. Розы Люксембург (по исполнению решения суда) Объем проверенных средств: 2 600,4 тыс.руб.
2.	Проверка целевого и эффективного использования муниципального имущества и земельных участков городского округа «Город Калининград»	Контрольное мероприятие проведено в рамках проверки целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества МКП «Калининград-ГорТранс» и избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»	Акт проверки КСП от 16.05.2016 направлен директору МКП «Калининград-ГорТранс» Акт проверки КСП от 10.02.2016 направлен председателю избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»	В работе В работе	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №32-32 «б» по ул. Коммунистической	Проверена проверка КГХ, МКУ «КР МКД» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2015 году капитального ремонта крыши, подвальных помещений, фундамента МКД №32-32 «б» по ул. Коммунистической Объем проверенных средств: 7 203,6 тыс.руб.
3.	Анализ реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»	Проведена проверка комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», МКП «Дирекция ландшафтных парков» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении отдельных мероприятий Муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград», в том числе ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград» Объем проверенных средств: 130 122,05 тыс.руб.	Акт проверки КСП от 15.07.2016 направлен директору МКУ «Калининградская служба заказчика» Фактов нецелевого, неправомерного и неэффективного использования средств бюджета в ходе проведения контрольного мероприятия не установлено	В работе	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №32-32 «б» по ул. Коммунистической	Проверена проверка КГХ, МКУ «КР МКД» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2015 году капитального ремонта крыши, подвальных помещений МКД №26-32 по ул. Беговой Объем проверенных средств: 4 731,6 тыс.руб.
4.	Анализ целевого и эффективного использования средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» в 2015 году	Проведен анализ целевого и эффективного использования средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» в 2015 году в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год, рассмотрения отчетов об исполнении бюджета городского округа за 1 квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2016 года	Результаты анализа отражены в заключении КСП от 29.04.2016 на годовом отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год, информации КСП от 30.05.2016 об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года, от 07.09.2016 об исполнении бюджета за первое полугодие 2016 года, от 09.12.2016 об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 года Заключение КСП и информация КСП направлены в адрес: - главы городского округа «Город Калининград»; - председателя городского Совета депутатов Калининграда; - председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности городского Совета депутатов Калининграда	Решения городского Совета депутатов Калининграда от 18.05.2016 №125 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год», от 20.06.2016 №172 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2016 года», от 26.12.2016 №410 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2016 года»	Решения городского Совета депутатов Калининграда от 18.05.2016 №125 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год», от 20.06.2016 №172 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2016 года», от 26.12.2016 №410 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2016 года»	Результаты проверки отражены в акте КСП от 28.04.2016 Представление от 05.07.2016 №19-2016/C направлено заместителю главы администрации, председателю КГХ Представление от 05.07.2016 №20-2016/C направлено директору МКУ «КР МКД» Выявлено: - неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 217,2 тыс.руб; - неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 222,4 тыс.руб.
5.	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества МКП «Калининград-ГорТранс»	Проведена проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества МКП «Калининград-ГорТранс» Объем проверенных средств: 1 075 935,50 тыс.руб.	Результаты проверки отражены в акте КСП от 16.05.2016 Акт проверки КСП направлен директору МКП «Калининград-ГорТранс»	В работе	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №29 по ул. Красной	Проверена проверка КГХ, МКУ «КР МКД» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2015 году капитального ремонта крыши, фасада с утеплением, подвальных помещений МКД №26-32 по ул. Беговой Объем проверенных средств: 4 731,6 тыс.руб.
6.	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества МП КХ «Водоканал»	Проведена проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества МП КХ «Водоканал» Объем проверенных средств: 1 476 371,00 тыс.руб.	Результаты проверки отражены в акте КСП от 30.01.2017 Акт проверки КСП направлен директору МП КХ «Водоканал» Выявлено задолженность МП КХ «Водоканал» перед бюджетом городского округа «Город Калининград» на уплате части прибыли за 2015 год Предисписано от 30.09.2016 №1-2016/Б о перечислении денежных средств в бюджет городского округа направлено директору МП КХ «Водоканал» Предисписано от 18.10.2016 №2-2016/Б о создании резервного фонда направлено директору МП КХ «Водоканал»	В работе В период проведения проверки Предприятие перевеличило задолженность в бюджет Предписание исполнено, часть прибыли Предприятия за 2014 год, а также пени перечислены в бюджет Предписание исполнено, Предприятием для покрытия убытков создан резервный фонд	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №29 по ул. Дубинина Объем проверенных средств: 1 128,5 тыс.руб.	Результаты проверки отражены в акте КСП от 14.07.2016 Выявлено: - неэффективное использование бюджетных средств в общей сумме 3,2 тыс.руб.
7.	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных избирательной комиссией городского округа «Город Калининград» на подготовку, организацию и проведение выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва	Проведена проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных избирательной комиссией городского округа «Город Калининград» на подготовку, организацию и проведение выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва Объем проверенных средств: 18 418,79 тыс.руб.	Результаты проверки отражены в акте КСП от 10.02.2017. Акт проверки КСП направлен председателю избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» Предисписано КСП от 25.01.2017 №3-2017/Б о возврате денежных средств в бюджет городского округа направлено председателю избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»	В работе Предписание исполнено, средства возвращены в бюджет городского округа «Город Калининград»	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №24 «а» по ул. Комсомольской	Результаты проверки отражены в акте КСП от 08.07.2016 Представление от 21.09.2016 №21-2016/C направлено директору МКУ «КР МКД» Выявлено: - неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 252,7 тыс.руб.
8.	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества №39-41 по ул. Дорожной	Проведена проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЭЗУ-23» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта фасада, подвала, крыши, чердачного перекрытия с заменой утеплителя, подвального перекрытия, внутридомовых сетей водоснабжения, водотведения, отопления, электроснабжения МКД №39-41 по ул. Дорожной (по решению суда) Объем проверенных средств 2 877,4 тыс.руб.	Результаты проверки отражены в акте КСП от 29.01.2016 Представление КСП от 06.04.2016 №16-2016/C направлено директору МКУ «КР МКД» Выявлено: - неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 208,5 тыс. руб.	В работе Устранено частично на сумму 32,3 тыс.руб.	Проверка целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении капитального ремонта общего имущества МКД №4-10 по ул. Тихорецкой	Проверена проверка КГХ, СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», МКУ «КР МКД» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2015 году капитального ремонта общего имущества МКД №16-18 по ул. Красной Объем проверенных средств: 6 548,8 тыс.руб.
					В работе	Результаты проверки отражены в акте КСП от 07.12.2016 Акт проверки направлен на рассмотрение в адрес: - Комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»; - МКУ «КР МКД»; - ООО «УКБР 1» Выявлено: - неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 458, 24 тыс.руб.; - неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 433, 46 тыс.руб.



**Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 г. №39 г. Калининград

**О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2017 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2017 году»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2017 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2017 году», городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2017 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2017 году»:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.3. следующего содержания:

**Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №39  
Приложение №3 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345**

**Прогнозный перечень муниципальных предприятий, подлежащих преобразованию в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью в 2017 году**

№№ п/п	Наименование пред- приятия	Юридический адрес	Остаточная сто- имость основных средств (зданий, машин, оборудо- вания), тыс. руб.	Форма хозяйственного общества. Предполагаемые ограничения (закрепление % акций, долей в муниципальной собственности)	Предполага- емый срок прива- тизации (квартал)
1.	МП РИВЦ «Сим- плекс»	г. Калининград, ул. Большая Песочная, 23	19 060,09 (на 01.07.2016)	общество с ограниченной от- ветственностью, 100%	1-4

**Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №39  
Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №345**

**Прогнозный перечень  
муниципального имущества городского округа «Город Калининград»,  
подлежащего приватизации в 2017 году**

№№ п/п	Наименование	Адрес	Общая площа- дь жилых помещений (зданий), кв. м	Прогноз начальной цены, тыс. руб.	Предполагаемый срок приватизаци- (квартал)
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Житомирская, 2-4	75,1	142,50	1-4
2.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Инженерная, 2	151,0	191,27	1-4
3.	Нежилое помещение подвала	ул. Адмиральская, 4	16,2	52,70	1-4
4.	Нежилое помещение подвала	ул. Космонавта Леонова, 8	47,6	59,00	1-4
5.	Нежилое здание	ул. Можайская, 65-67	954,9	742,98	1-4
6.	Нежилое помещение подвала	ул. Школьная, 1-1а	82,9	75,33	1-4
7.	Нежилое здание	ул. Авиационная, 1	78,4	99,05	1-4
8.	Нежилое здание	ул. Грунтовая, 16-1в	98,2	78,67	1-4
9.	Нежилое здание	ул. Двинская, 41	93,4	90,00	1-4
10.	Нежилое помещение подвала	ул. З.Космодемьянской, 22	71,0	68,40	1-4
11.	Нежилое помещение подвала	ул. Земельная, 2	211,6	169,33	1-4
12.	Нежилое помещение подвала	ул. Земельная, 2	256,1	205,00	1-4
13.	Нежилое здание	ул. Камская, 47	259,0	207,33	1-4
14.	Нежилое помещение подвала	ул. Комсомольская, 17	14,7	36,00	1-4
15.	Нежилое помещение подвала	ул. Комсомольская, 17	23,7	57,00	1-4
16.	Нежилое помещение подвала	ул. Комсомольская, 17	74,9	72,00	1-4
17.	Нежилое помещение подвала	ул. Комсомольская, 17	10,6	25,00	1-4
18.	Нежилое помещение 2-го этажа	ул. Комсомольская, 17	87,9	140,67	1-4
19.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Комсомольская, 17	94,2	151,33	1-4
20.	Нежилое помещение 2-го этажа	ул. Комсомольская, 17	32,6	79,00	1-4
21.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Комсомольская, 17	156,7	250,67	1-4
22.	Нежилое здание	ул. Ладушкина, 5	102,1	115,60	1-4
23.	Нежилое здание	ул. Ладушкина, 7	121,2	291,00	1-4
24.	Нежилое здание	ул. Ладушкина, 14	68,9	66,40	1-4
25.	Нежилое здание	ул. Ладушкина, 25	119,0	114,40	1-4
26.	Нежилое здание	ул. Лаптевых, 13	69,2	83,50	1-4
27.	Нежилое здание гараж	ул. Лескова, 5	31,3	76,00	1-4
28.	Нежилое здание	пер. Львовский, 6	95,8	76,33	1-4
29.	Нежилое помещение подвала	ул. Менделеева, 72	11,7	29,00	1-4
30.	Нежилое здание	пер. Немировича-Данченко, 11	68,0	82,00	1-4
31.	Нежилое здание	ул. Окская, 5-7	130,7	80,50	1-4
32.	Нежилое здание	ул. Окская, 21-23	140,8	84,50	1-4
33.	Нежилое здание	ул. Окская, 53-55	135,3	82,50	1-4
34.	Нежилое здание	ул. Парковая, 11	435,0	351,67	1-4
35.	Нежилое здание	ул. Парковая, 14	307,4	184,25	1-4
36.	Нежилое здание	ул. Парковая, 19	343,5	275,00	1-4
37.	Нежилое здание	ул. Парковая, 23	311,9	218,18	1-4
38.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 8	168,2	134,67	1-4

39.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 28	143,7	115,00	1-4
40.	Нежилое здание	ул. Севастопольская, 12	55,9	67,00	1-4
41.	Нежилое помещение подвала	пер. Театральный, 1-1а	37,9	50,00	1-4
42.	Нежилое помещение подвала	пер. Театральный, 1-1а	44,2	50,00	1-4
43.	Нежилое здание	ул. Турханская, 2	137,4	110,00	1-4
44.	Нежилое здание	ул. Щепкина, 33	115,5	103,67	1-4
45.	Нежилое помещение подвала	ул. Энгельса, 2	24,8	60,00	1-4
46.	Нежилое здание	ул. Яблочная, 29-41	533,0	320,00	1-4
47.	Нежилое здание	ул. Яблочная, 43-55	565,9	405,00	1-4
48.	Нежилое здание	ул. Яблочная, 57-79	821,8	445,90	1-4
49.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. 9 Апреля, 80-86	334,5	896,76	1-4
50.	Нежилое помещение 1-го этажа	пер. Карташева, 12	21,1	80,00	1-4
51.	Нежилое помещение цокольного этажа	ул. Грекова, 3-5, пер. Театральный, 3	20,1	38,09	1-4
52.	Нежилое помещение цокольного этажа	ул. Грекова, 3-5, пер. Театральный, 3	17,8	33,73	1-4
53.	Нежилое помещение цокольного этажа	ул. Грекова, 3-5, пер. Театральный, 3	20,8	39,42	1-4
54.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Краснооктябрьская, 6-12	6,6	12,51	1-4
55.	Нежилое здание	ул. Менделеева, на придомовой территории дома 40а	15,8	29,94	1-4
56.	Нежилое помещение подвала	ул. Каштановая аллея, 60	18,2	68,98	1-4
57.	Нежилое помещение подвала	ул. Д. Донского, 38	21,7	82,24	1-4
58.	Нежилое помещение подвала	ул. Чапаева, 6	23,7	89,82	1-4
59.	Нежилое помещение подвала	ул. Харьковская, 83	118,6	89,90	1-4
60.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Комсомольская, 33	16,3	30,89	1-4
61.	Нежилое помещение подвала	ул. Минина и Пожарского, 14	22,4	84,90	1-4
62.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Озерная, 3	12,7	48,13	1-4
63.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. О. Кошевого, 76	19,3	73,15	1-4
64.	Нежилое помещение цокольного этажа	ул. П. Морозова, 2-2а	127,6	96,72	1-4
65.	Нежилое помещение цокольного этажа	ул. Тихорецкая, 37	148,9	188,00	1-4
66.	Нежилое помещение подвала	ул. Коммунистическая, 37-37в	162,6	154,06	1-4
67.	Нежилое помещение 1-го этажа	ул. Аллея смелых, 11-17	51,8	65,44	1-4
68.	Нежилое здание	ул. Аллея смелых, 182	339,0	321,20	1-4
69.	Нежилое здание	ул. Суворова, 137	469,8	445,14	1-4
70.	Нежилое здание	пер. Немировича-Данченко, 1-3	425,3	100,00	1-4
71.	Нежилое помещение подвала	ул. Тельмана, 47	14,8	56,09	1-4
72.	Нежилое помещение под				

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 52

г. Калининград

О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Брестская»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошука А.Г. о присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда, в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 № 571 (редакции решений от 23.11.2006 № 406, от 09.11.2016 № 316), городской Совет

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 № 52

Схема расположения улицы Брестская



Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 67

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (редакции последующих решений), в части изменения градостроительных регламентов

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 26.12.2016 № И-КАИС-15418 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 15.12.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами

землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 19 раздела 2 статьи 41 главы 13 части III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (редакции от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № 12, 13, от 05.03.2014 № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222, от 10.09.2014 № 257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 № 285, от 22.10.2014 № 314, от 19.11.2014 № 355, 356, 357, от 10.12.2014 № 393, от 21.01.2015 № 24, от 11.02.2015 № 45, от 04.03.2015 № 74, 75, от 15.04.15 № 126, от 20.05.2015 № 143, от 01.07.2015 № 199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 № 247, от 30.09.2015 № 279, 280, от 11.11.2015 № 331, от 25.11.2015 № 366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 № 394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 № 430, 435, от 27.01.2016 № 8, от 17.02.2016 № 26, от 02.03.2016 № 44, 45, от 23.03.2016 № 58, 64, 65, 66, от 17.05.2016 № 133, 134, 135, 154, от 20.06.2016 № 194, 195, от 14.09.2016 № 296, 297, от 09.11.2016 № 331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 № 356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 № 376, 377, 378, 379, 380, 381, от 16.12.2016 № 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, от 26.12.2016 № 430, 431, от

01.02.2017 № 11, 12, от 17.02.2017 № 23), изложив абзац 3 в новой редакции:

«Действие градостроительного регламента в части минимального отступа от зданий до красных линий улиц, который составляет 5 метров, и минимального отступа от красных линий проездов, который составляет 3 метра, не распространяется на случаи реконструкции (надстроек, пристройки, устройства мансардного этажа за счет освоения чердачного пространства) существующих объектов капитального строительства (за исключением объектов, расположенных на территориях садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан), построенных и введенных в эксплуатацию до введения в действие Правил. Минимальный отступ от таких объектов принимается равным фактическому расстоянию от объектов до красных линий, которое не подлежит уменьшению в процессе реконструкции.»

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.Г. Ярошук

А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 55

г. Калининград

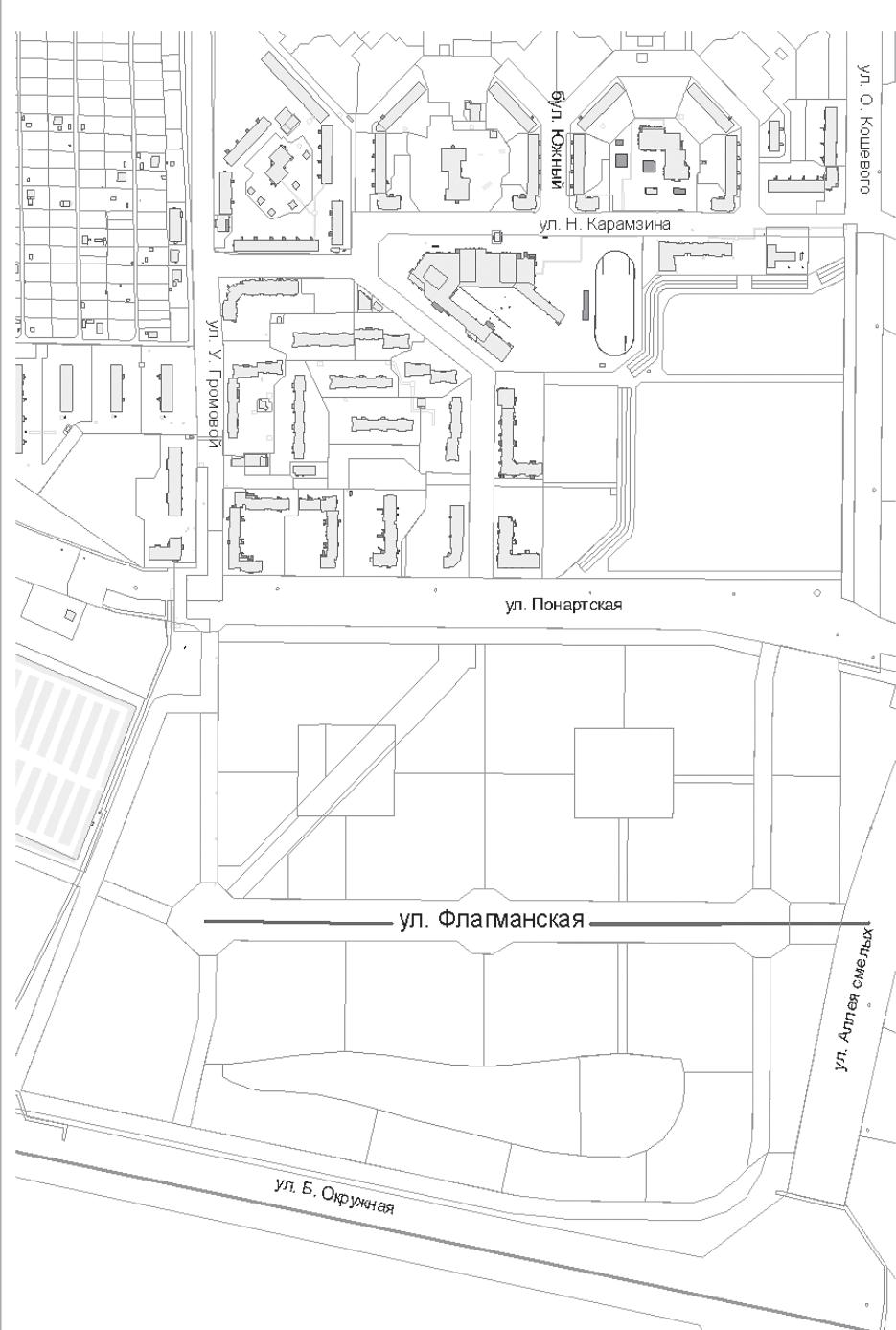
О присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда – «Улица Флагманская»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошука А.Г. о присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда, в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 № 571 (редакции решений от 23.11.2006 № 406, от 09.11.2016 № 316), городской Совет

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 № 55

Схема расположения улицы Флагманской



Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 54

г. Калининград

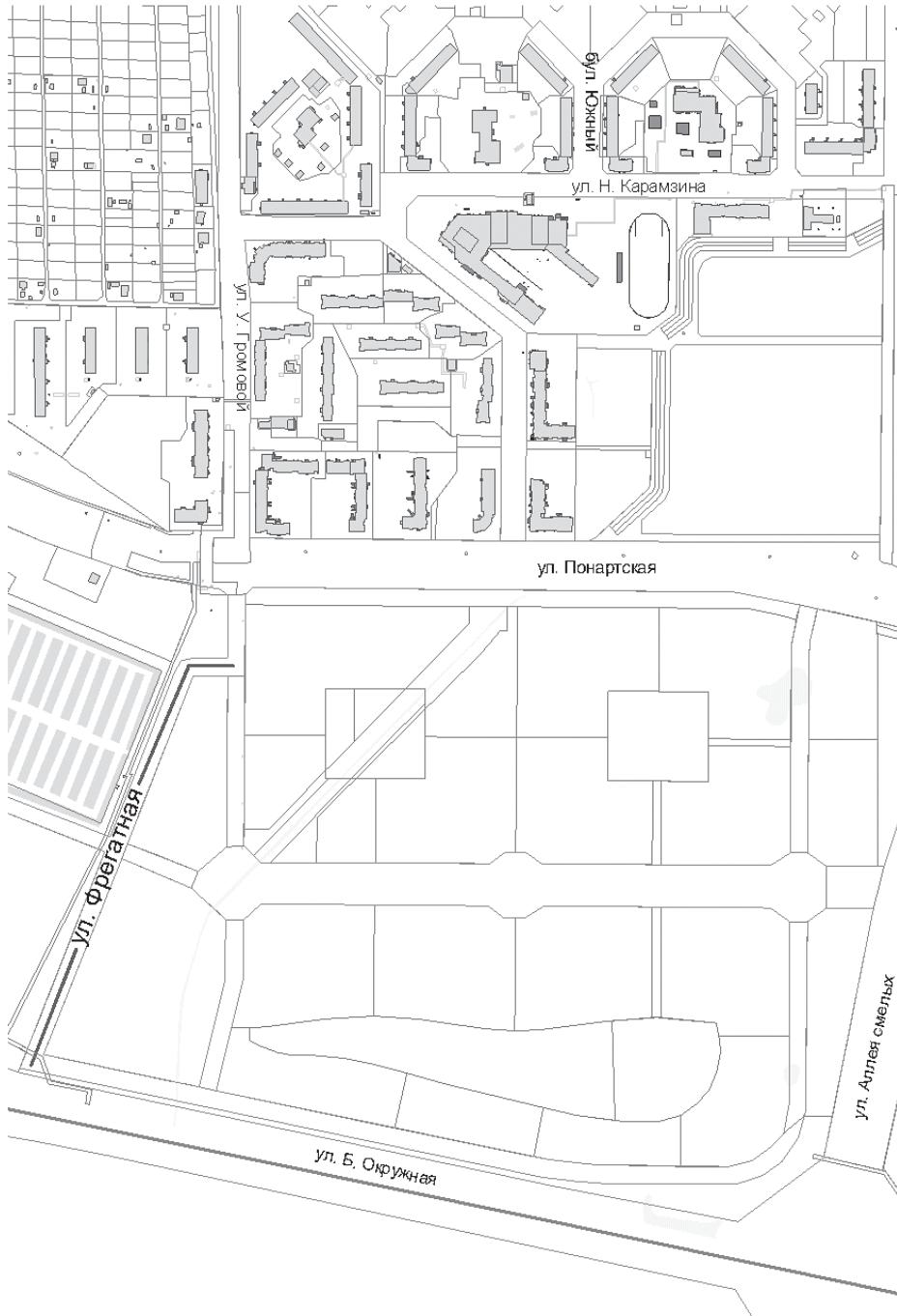
## О присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда - «Улица Фрегатная»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошука А.Г. о присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда, соответствию с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 № 571 (в редакции решений от 23.11.2006 № 406, от 09.11.2016 № 316), городской Совет

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 № 54

## Схема расположения улицы Фрегатная



Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 53

г. Калининград

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 № 81  
«Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в редакции решения от 16.07.2014 № 226)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 № 81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в редакции решения от 16.07.2014 № 226), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение городского Совета депу-

татов Калининграда от 17.04.2013 № 81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в редакции решения от 16.07.2014 № 226):

1.1. пункт 5 решения изложить в новой редакции:

«5. Включить депутатов городского Совета депутатов Калининграда в составы конкурсных комиссий по присуждению стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи:

– Шумилина А.А. – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике – в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на получение стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности;

– Хоменко В.В. – депутата городского Совета депутатов Калининграда – в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на получение стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования;

– Самородова Ю.А. – депутата городского Совета депутатов Калининграда – в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на получение стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы городского округа «Город Калининград»;

– Сагайдака А.С. – заместителя председателя комиссии по местному са-

моуправлению и социальной политике городского Совета депутатов Калининграда – в конкурсную комиссию по присуждению стипендий для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования;

– Верхолаза Е.В. – заместителя председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на получение стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности, для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, достигших высоких результатов в творческой деятельности.»;

1.2. пункт 5.1. Приложения «Положение «О назначении и выплате стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» после слов «вручается свидетельство» дополнить словами «рамке».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.Г. Ярошук

А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 53

г. Калининград

## О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Беловежская»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошука А.Г. о присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда, в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 № 571 (в редакции решений от 23.11.2006 № 406, от 09.11.2016 № 316), городской Совет

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 № 53

## Схема расположения улицы Беловежская





Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 42

г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом»  
Дешевых Николая Алексеевича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Дешевых Николая Алексеевича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» директора муниципального автономного учреждения города Калининграда Дворец культуры

«Машиностроитель» Дешевых Николая Алексеевича за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и значительный вклад в сохранение и развитие культуры города Калининграда.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 65

г. Калининград

## О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Новгородской – шос. Балтийскому в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №и-КАиС-14118 о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 22.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435, от 27.01.2016 №№44, 45, от 25.03.2016 №№58, 64, 65, 66, от 18.05.2016 №№133, 134, 135, 136, от 20.06.2016 №№194, 195, от 09.11.2016 №№331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 №№356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 №№376, 377, 378, 379, 380, 381, от 16.12.2016 №№400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, от 26.12.2016 №№430, 431, от 01.02.2017 №№11, 12, от 17.02.2017 №23), в части изменения границы территориальной зоны объектов санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма (индекс «Р-3») и отнесения территории по ул. Новгородской – шос. Балтийскому в Центральном районе на Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 22.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 43

г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом»  
Ивашкевича Василия Тихоновича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Ивашкевича Василия Тихоновича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» директора муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда

средняя общеобразовательная школа №45 Ивашкевича Василия Тихоновича за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы образования города Калининграда.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 66

г. Калининград

## О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку

по просп. Московскому, территории по ул. Краснопрудной в г. Калининграде

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 15.12.2016 №и-КАиС-14878 о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 01.12.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435, от 27.01.2016 №№44, 45, от 23.03.2016 №№58, 64, 65, 66, от 18.05.2016 №№133, 134, 135, 136, от 20.06.2016 №№194, 195, от 09.11.2016 №№331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 №№356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 №№376, 377, 378, 379, 380, 381, от 16.12.2016 №№400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, от 26.12.2016 №№430, 431, от 01.02.2017 №№11, 12, от 17.02.2017 №23), в части изменения границы территориальной зоны объектов санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма (индекс «Р-3») и отнесения территории по ул. Новгородской – шос. Балтийскому в Центральном районе на Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 22.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

– земельного участка с кадастровым номером 39:15:133206:59 площадью 5555 кв. м по просп. Московскому в г. Калининграде в территориальной зоне малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»).

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

Глава городского округа «Город Калининград» А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

## Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №66

## Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок с кадастровым номером 39:15:133206:59 по просп. Московскому и территория по ул. Краснопрудной в г. Калининграде)



Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 63

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Пехотной в г. Калининграде

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.12.2016 №и-КАиС-15695 о результатах публичных слушаний по проекту изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 27.12.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015

№247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №№331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435, от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, от 02.03.2016 №№44, 45, от 23.03.2016 №№58, 64, 65, 66, от 18.05.2016 №№133, 134, 135, 154, от 20.06.2016 №№194, 195, от 14.09.2016 №№296, 297, от 09.11.2016 №№331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 №№356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 №№376, 377, 378, 379, 380, 381, от 16.12.2016 №№400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, от 26.12.2016 №№430, 431, от 01.02.2017 №№11, 12, от 17.02.2017 №№23), в части изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:131904:46 площадью 0,8227 га по ул. Пехотной к зоне застройки средненэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»).

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

Глава городского округа  
«Город Калининград» А.Г. Ярошук  
Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №63

Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок по ул. Пехотной в г. Калининграде)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017 г.

№ 435

г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распространением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «О методических рекомендациях по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 22, 39.1, 39.6, 39.8, 39.14, 39.16, 39.17, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №642 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2014 №477 «О внесении изменений в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №642»;

– пункт 1.2.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2014 №802 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

– пункт 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 №1390 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

– пункт 5 приложения №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

(Окончание следует)

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2017 г.

№ 50

г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений):

1.1. В Приложении №1 «Положение о комитете городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»:

– пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6. Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.»;

– раздел 3 «Функции комитета» изложить в новой редакции (Приложение);

– раздел 4 «Права комитета» дополнить пунктом 4.23. следующего содержания:

«4.23. Готовить от имени администрации городского округа «Город Калининград» предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

– дополнить пунктом 3.148. следующего содержания:

«3.148. Размещать в порядке и сроках, предусмотренных законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград». 1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

– дополнить пунктом 3.148. следующего содержания:

«3.148. Размещать в порядке и сроках, предусмотренных законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград». 1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

– дополнить пунктом 3.148. следующего содержания:

«3.148. Размещать в порядке и сроках, предусмотренных законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград». 1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

– дополнить пунктом 3.148. следующего содержания:

«3.148. Размещать в порядке и сроках, предусмотренных законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград». 1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

– дополнить пунктом 3.148. следующего содержания:

«3.148. Размещать в порядке и сроках, предусмотренных законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград». 1.2. В Приложении №4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в разделе 3 «Функции комитета»:

– в пункте 3.109. слова «и ремонт» – исключить;

(Продолжение. Начало на стр. 9)

3.13. Осуществляет права и исполняет обязанности собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» – собственника помещений, выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» – собственника помещений.

3.14. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» – собственника помещений (жилых и нежилых) договоры управления многоквартирным домом, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.15. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами, в том числе в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.16. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, созывает от имени администрации городского округа «Город Калининград» общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.17. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке конкурсы по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.18. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.19. Осуществляет мониторинг информации, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» управляющими организациями в рамках стандартов раскрытия информации, в целях недопущения размещения информации (документов), не входящей(их) в перечень видов информации (документов), установленный стандартом.

3.20. Представляет в орган государственного жилищного надзора информацию, содержащуюся в электронных паспортах многоквартирных домов, электронных паспортах жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.21. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.22. Осуществляет мониторинг расчетов организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями за потребленные (приобретенные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг.

3.23. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.24. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке проверки деятельности управляющих организаций.

3.25. Осуществляет муниципальный жилищный контроль и контроль в сфере благоустройства.

3.26. Размещает в доступных для ознакомления местах информацию о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, осуществляя подготовку протокола публичных слушаний.

3.27. Выдает жителям, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котельным и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

3.28. Выдает гражданам справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченному горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.29. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.30. Организует в границах городского округа «Город Калининград» электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.31. Осуществляет полномочия администрации городского округа «Город Калининград» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.31.1. по организации водоснабжения населения, в том числе по принятию мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.31.2. по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организацию;

3.31.3. по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ре- монте или из эксплуатации;

3.31.4. по утверждению схем водоснабжения и водоотведения;

3.31.5. по утверждению технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3.31.6. по согласованию инвестиционных программ;

3.31.7. по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

3.31.8. по принятию решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

3.31.9. по заключению соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.32. Осуществляет полномочия администрации городского округа «Город Калининград» по организации теплоснабжения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.32.1. по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа «Город Калининград»;

3.32.2. по рассмотрению обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.32.3. по выполнению требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контролю готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.32.4. по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

3.32.5. по утверждению схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», в том числе по определению единой теплоснабжающей организации;

3.32.6. по согласованию инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.33. Организует реализацию полномочий администрации городского округа «Город Калининград» в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.33.1. по разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.33.2. по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышению энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

3.33.3. по информационному обеспечению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.33.4. по координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.33.5. по организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.34. Подготавливает предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального и дорожного хозяйства, водных объектов, входящих в состав муниципальной собственности.

3.35. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения, а также тротуарного покрытия.

3.36. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики городского округа «Город Калининград» в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.37. Готовит проекты решений администрации городского округа «Город Калининград» об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и прекращении такого использования;

3.38. Готовит проекты решений администрации о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и прекращении такого использования;

3.39. Готовит проект порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Калининград»

3.40. Готовит проект решения администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.41. Организует в отношении расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог местного значения и тротуарных покрытий дорожную деятельность в части их ремонта (в том числе капитального) и содержания, реконструкции, а также капитального строительства объектов, включенных в адресную инвестиционную программу, по которым комитет определен главным распорядителем бюджетных средств, организует обеспечение безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения в том числе:

3.41.1. осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, капитальному строительству улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции, капитальному строительству дорог, проездов и тротуарных покрытий на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград»;

3.41.2. организует и контролирует ведение реестра заключенных заказчиком договоров подряда по капитальному ремонту, реконструкции, капитальному строительству улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции, капитальному строительству дорог, проездов и тротуарных покрытий на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград», оплата которых осуществляется с использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград», по форме, согласованной с городским Советом депутатов Калининграда;

3.41.3. представляет в городской Совет депутатов Калининграда поквартальный и сводный отчет по текущему и последующему контролю исполнения мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и капитальному строительству улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции и капитальному строительству дорог, проездов и тротуарного покрытия на территориях общего пользования.

3.42. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.43. Организует деятельность по выявлению фактов незаконной установки капитальных ограждений, механизмов, устройств на автомобильных дорогах, проездах, расположенных в границах красных линий. О выявленных фактах информирует структурные подразделения и учреждения, подведомственные администрации городского округа «Город Калининград» для проведения соответствующих мероприятий и принятия решений в пределах их полномочий.

3.44. Организует использование расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территории городского округа «Город Калининград», по форме, согласованной с городским Советом депутатов Калининграда.

3.45. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, расположенные на территории городского округа «Город Калининград».

3.46. Готовит и вносит на утверждение администрации городского округа «Город Калининград» нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, а также тротуарных покрытий и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанной цели.

3.47. Готовит проект решения администрации о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.48. Принимает участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа «Город Калининград» перечень аварийно-опасных участков дорог в границах городского округа «Город Калининград» и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.49. Ежегодно готовит и выносит на утверждение администрации городского округа «Город Калининград» перечень аварийно-опасных участков дорог в границах городского округа «Город Калининград» и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.50. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа «Город Калининград».

3.51. Координирует работу транспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих на территории городского округа «Город Калининград» транспортное обслуживание населения, устанавливает, изменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок, утверждает паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок и расписания движения по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок, организует работу по исполнению отдельных государственных полномочий Калининградской области по организации транспортного обслуживания населения в Калининградской области, переданных органам местного самоуправления.

3.52. Ведет реестр маршрутов регулярных перевозок, выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, а также прекращает их действие, выдает карты маршрутов.

3.53. Утверждает, изменяет вид регулярных перевозок.

3.54. Устанавливает требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.55. Обеспечивает проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и конкурс на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере за- купок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.56. Заключает в установленном порядке договоры об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль исполнения условий данных договоров.

3.57. Выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, маршрут которого не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог.

3.58. Согласовывает маршрут транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда.

3.59. Обеспечивает выдачу маршрутных карт для движения транспортных средств массой более 14,5 тонны по территории городского округа «Город Калининград».

3.60. Организует деятельность по содержанию и ремонту сетей и объектов дождевой канализации и дренажной системы в границах городского округа «Город Калининград».

3.61. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград».

3.62. Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах полномочий администрации городского округа «Город Калининград».

</

родского округа «Город Калининград», в том числе:

- 3.83.1. осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3.83.2. осуществление мер по охране водных объектов;
- 3.83.3. использование водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, разработку порядка расчета и взимания платы за пользование такими водными объектами, установление ставки платы за пользование такими водными объектами;

3.83.4. установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования.

3.84. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.85. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитетом бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.86. Разрабатывает и вносит на утверждение в городской Совет депутатов Калининграда проект программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград», принимает участие в разработке и корректировке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.87. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3.88. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.89. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, пополнения и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.90. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.91. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.92. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными бюджетными и казенными учреждениями.

3.93. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инве-

стиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.94. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.95. Разрабатывает проекты правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения, в случаях, когда собственники помещений в многоквартирных домах на общем собрании не приняли решение об установлении размера такой платы.

3.96. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации». Внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.97. Вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.98. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа 4 управления подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.99. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.100. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.101. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.102. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.103. Принимает участие в осуществлении мероприятий администрации городского округа «Город Калининград» в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.103.1. по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3.103.2. по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий;

3.103.3. по оказанию содействия органам государственной власти Калинин-

градской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

3.103.4. по установлению особого противопожарного режима в случае появления пожарной опасности.

3.104. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.105. Осуществляет межкуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.106. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.107. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.108. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.109. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.110. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.111. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанный с основными задачами Комитета, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.112. Представляет форму федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.113. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Калининград».

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Заневской Ольгой Владимировной (236022, г. Калининград, ул. Кирова, д. 6, кв. 5, e-mail: 79062163489@yandex.ru, т. 8906-216-34-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 29959) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120807:114, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, с/т «Вишневый сад», номер кадастрового квартала – 39:15:120807.

Заказчиком кадастровых работ является Казелис Ирина Николаевна (Калининградская обл., г. Калининград, ул. Ген. Галицкого, д.7, кв. 6, т. 89114830039).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 2 мая 2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2, 2 этаж.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 марта 2017 г. по 30 апреля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 марта 2017 г. по 30 апреля 2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2, 2 этаж.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:120807:93, 39:15:120807:94, 39:15:120807:113, 39:15:120807:115, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, с/т «Вишневый сад».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Истоминой Надеждой Александровной (Калининградская область, Светловский Г.О., пос. Волочаевское, ул. Кооперативная, 6, кв. 18, e-mail: istominaya@yandex.ru, тел. 8 (909)-799-71-40, №квалификационного аттестата 39:15-115052:15) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 39:15:115052:257, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая аллея, СНТ «Ромашка», и уточнением части границы смежных земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:115052:258, 39:15:115052:256, 39:15:115052:220, 39:15:115052:218, 39:15:115052:1, расположенным по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая аллея, СНТ «Ромашка».

Заказчиком кадастровых работ является Молчанов Эдуард Евгеньевич (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая аллея, СНТ «Ромашка», конт. Тел. +7-909-799-71-40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 214 (ООО «ЗЕМЛЕМЕР») 02 мая 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 214 (ООО «ЗЕМЛЕМЕР») в течение 30 дней с даты опубликования извещения. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 214, (ООО «ЗЕМЛЕМЕР») с 10.00 до 17.00 не позднее 15 дней с даты опубликования извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:115052:258, 39:15:115052:256, 39:15:115052:220, 39:15:115052:218, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая аллея, СНТ «Ромашка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сычевской Ниной Александровной (сотрудник ООО «Гипрозем», квалификационный аттестат №39-11-64, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10а, тел.: 8 (4012)37-34-77, 79-20-63, e-mail: 373477@mail.ru) в отношении земельных участков с КН 39:15:133005:239 и КН 39:15:133005:240, расположенных по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Аксакова, с/т «Октябрьское», выполняются работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Негин Александр Владимирович, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Аксакова, с/т «Октябрьское», 7-я линия, д.71 А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 29 апреля 2017 г. в 10.00 по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Аксакова, с/т «Октябрьское», у здания правления.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10а. Возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента выхода газеты по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10а.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:133005:241, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Аксакова, с/т «Октябрьское».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

## Извещение о проведении открытых торгов

Организатор торгов – конкурсный управляющий Лавриненко Сергей Владимирович (СНИЛС 073-56-97-383-06, ИНН 392001684472, адрес для направления корреспонденции: 236016 г. Калининград, а/я 810, адрес электронной почты: aulsv@bk.ru, тел.: +79622646135), член НП «СОАУ «Меркурий» (адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская д. 2/11, стр. 2), действующий на основании решения Арбитражного суда Калининградской области по делу №A21-8644/2010 от 04.04.2011 года, сообщает о проведении открытых торгов посредством публичного предложения, открытых по составу участников и с открытой формой представления предложений цене, по продаже имущества должника ООО «Современные Балтийские Технологии» (ИНН 3905036256), дело №A21-8644/2010 о несостоятельности (банкротстве).

Торги проводятся на электронной площадке ООО «Аукционный тендлерный центр». Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.atctrade.ru/>. Содержание заявки на участие в торгах, состав и форма прилагаемых к ней документов должны соответствовать требованиям, установленным п.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017 г.

№ 436

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 № 343-р «О методических рекомендациях по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 22, 39.1, 39.6, 39.8, 39.14, 39.16, 39.17, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 646 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2013 № 1124 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 646 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2014 № 531 «О внесении изменений в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 646»;

– пункт 1.2.8 от 30.05.2014 № 802 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

– пункт 1.9 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 № 1390 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

– пункт 10 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 № 170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

**Глава городского округа**

**А.Г. Ярошук**

(Окончание следует)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2017 г.

№ 406

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 № 343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 № 75-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

3. Считать утратившими силу:

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №№472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetakld@mail.ru  
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЕВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Толенина, 15.  
Заказ 3507. Время подписания в печать 29.03.2017 г.:  
по графику - 18.00, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 30.03.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.

**Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 г.

№ 51

г. Калининград

**Об образовании на территории городского округа «Город Калининград» элементов планировочной структуры – микрорайонов**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 г.

№ 51

г. Калининград

**Об образовании на территории городского округа «Город Калининград» элементов планировочной структуры – микрорайонов**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 г.

№ 51

г. Калининград

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилин А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошук А.Г. об образовании на территории городского округа «Город Калининград» элементов планировочной структуры – микрорайонов, в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 № 571 (в редакции решений от 23.11.2006 № 406, от 09.11.2016 № 316), городской Совет

**РЕШИЛ:**

- Образовать на территории городского округа «Город Калининград» элементы планировочной структуры – микрорайоны: А. Космодемьянского, Чкаловского, Прибрежный, Совохозный, Западный, Прегольский, М. Борисово.
- Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда**

**А.М. Кропоткин**

**Объявление о внесении изменений**

В извещение о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, СНТ «Консервщик», опубликованное в специальном выпуске газеты «Гражданин» № 12-с (555) от 23 марта 2017 г., стр. 20, вносятся изменения:

– во втором абзаце вместо слов «Дегтярева Галина Ивановна» читать «Шевченко Павел Викторович», далее по тексту.

Реклама

**Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров**

**ОАО «Ремонтно-механический завод»**

В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» созывается годовое общее собрание акционеров ОАО «Ремонтно – механический завод».

Годовое общее собрание акционеров состоится

**18 апреля 2017 г. в 16 часов 00 минут.**

Собрание проводится в форме совместного присутствия акционеров.

Список лиц, имеющих право на участие в собрании, составлен на 09 апреля 2017 г.

Повестка дня годового общего собрания включает следующие вопросы:

- Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2016 год.

- Распределение прибыли (в том числе выплата, объявление дивидендов) и убытков Общества по результатам 2016 отчетного года.

- Избрание Совета директоров Общества.

- Избрание Ревизора.

Время начала регистрации участников собрания – 15 часов 30 минут.

Место проведения собрания – г. Калининград, ул. Суворова, 135а.

С информацией (материалами), подлежащими предоставлению акционерам, можно ознакомиться по следующему адресу: г. Калининград, ул. Суворова, 135а, начиная с 30 марта 2017 г., по рабочим дням с 14-00 до 17-00 часов.

Указанная информация (материалы) будет доступна лицам, принявшим участие в годовом общем собрании акционеров, во время его проведения.

По всем вопросам, связанным с проведением собрания, обращаться к Мосеевой Т.Н. по телефону 58-32-31.

**Совет директоров ОАО «Ремонтно-механический завод»**

Реклама

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалифицированный аттестат № 39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120603:741, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Люблинская дорога - Чкаловский поворот, с/т «50 лет Октября», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мылтасов Евгений Евгеньевич (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Люблинская дорога - Чкаловский поворот, с/т «50 лет Октября» тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в 12 часов 00 минут 02 мая 2017 г. по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120603:740; КН 39:15:120603:780; КН 39:15:120603:742; КН 39:15:120603:779;