

Гражданин

№ 21
(2005)

(12+)

5 апреля 2018 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. №1242/р-КМИ г. Калининград

О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Пехотной в Ленинградском районе г. Калининграда в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Пехотная – ул. Арсенальная – ул. Туруханская – ул. Л. Андреева ул. Старосалёна в Ленинградском районе г. Калининграда, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.03.2014 №376,

1. Осуществить мероприятия по подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка ориентировочной площадью 600 кв. м по ул. Пехотной (с северной стороны граничит с территорией общего пользования (ул. Пехотная), с восточной – с образуемым земельным участком для строительства жилого дома, с южной – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:131904:24, с западной – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:131904:39.

2. Отделу правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений (Е.В. Савельевене):

2.1 обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

2.2 обеспечить мероприятие по постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;

2.3 после проведения работ по постановке на государственный кадастровый учет подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о резервировании земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Отделу проверок и муниципального контроля (В.А. Демочкин):

3.1 провести контрольные мероприятия в отношении земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения;

3.2 организовать снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 1, 2 настоящего распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Хитрину, пункта 3 – на начальника отдела проверок и муниципального контроля В.А. Демочкина.

И.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

С.В. Румянцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 28.03.2018 №и-КМИ-09/6784

по итогам проведения публичных слушаний

15.03.2018 по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 №122 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда» комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 №122 с указанием даты, места и времени проведения публичных слушаний было опубликовано в газете «Гражданин» от 15.02.2018 №9 (1993). Проект межевания размещен на сайте администрации городского округа «Город Калининград» (официальный адрес сайта – www.kgd.ru). Специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была размещена в доступных местах, расположенных в границах территории, в отношении которых разработаны проекты межевания.

Публичные слушания по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда состоялись 15 марта 2018 года в 17.00 по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, каб. 206 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта МП «Городской центр геодезии» и граждан в количестве 5 человек.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания поступили следующие предложения:

- рассмотреть возможность изменения границ межевания в районе многоквартирного дома №161 по просп. Мира и присоединения к земельному участку №10 по проекту территории, прилегающей к западной границе данного земельного участка (ранее находящейся в аренде у собственника помещений многоквартирного дома №161 по просп. Мира);

- увеличить границы земельного участка №15 по проекту на 2 м от здания ТП по периметру, с северной стороны границу земельного участка установить с учетом примыкающих инженерных коммуникаций.

По результатам публичных слушаний комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» считает нецелесообразным увеличение земельного участка №10 по проекту, т.к. площадь указанного земельного участка больше нормативной площади.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. №1243/р-КМИ г. Калининград

О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по пер. Алексея Толстого, ул. Сызранской, ул. Сержанта Бурыхина, пер. Арзамасский в Центральном районе г. Калининграда в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Сызранская – ул. Арзамасская – ул. Хабаровская – ул. Урицкого – железнодорожная ветка – ул. Магнитогорская в Центральном районе г. Калининграда, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 02.10.2013 №1509,

1. Осуществить мероприятия по подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков:

- №185 по проекту межевания ориентированной площадью 998 кв. м по пер. Алексея Толстого (с северо-восточной стороны граничит с земельными участками с кадастровыми номерами 39:15:110310:176 и 39:15:110310:173, с юго-восточной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома и земельным участком с кадастровым номером 39:15:110310:9, с юго-западной – с территорией общего пользования (ул. Алексея Толстого), с северо-западной – с территорией общего пользования (ул. Алексея Толстого) для индивидуального жилищного строительства;

- №181 по проекту межевания ориентированной площадью 600 кв. м по ул. Сызранской (с северо-восточной стороны граничит с территорией общего пользования (ул. Сызранская), с юго-восточной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома, с юго-западной – с двумя образуемыми земельными участками для обслуживания жилого дома, с северо-западной – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:110310:170) для индивидуального жилищного строительства;

- №182 по проекту межевания ориентированной площадью 600 кв. м по ул. Сызранской (с северо-восточной стороны граничит с территорией общего пользования (ул. Сызранская), с юго-восточной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома, с юго-западной – с двумя образуемыми земельными участками для обслуживания жилого дома, с северо-западной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома) для индивидуального жилищного строительства;

- №185 по проекту межевания ориентированной площадью 600 кв. м по ул. Сызранской (с северо-восточной стороны граничит с территорией общего пользования (ул. Сызранская), с юго-восточной – со сверхнормативной территорией, с юго-западной – с образуемым земельным участком для присоединения к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110310:8, с северо-западной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома) для индивидуального жилищного строительства;

- №203 по проекту межевания ориентированной площадью 600 кв. м по ул. Сержанта Бурыхина (с северо-восточной стороны граничит со сверхнормативной территорией, с юго-восточной – с образуемым земельным участком для индивидуального жилищного строительства, с юго-западной – с территорией общего пользования (ул. Сержанта Бурыхина), с северо-западной – с земельным участком с кадастровым номером 39:15:110310:11) для индивидуального жилищного строительства;

- №204 по проекту межевания ориентированной площадью 850 кв. м по ул. Сержанта Бурыхина (с северо-восточной стороны граничит со сверхнормативной территорией, с юго-восточной – с образуемым земельным участком для обслуживания жилого дома, с юго-западной – с территорией общего пользования (ул. Сержанта Бурыхина), с северо-западной – с образуемым земельным участком для индивидуального жилищного строительства) для индивидуального жилищного строительства;

2. Отделу правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений (Е.В. Савельевене):

2.1 обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

2.2 обеспечить мероприятие по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков;

2.3 после проведения работ по постановке на государственный кадастровый учет подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о резервировании земельных участков, указанных в п. 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Отделу проверок и муниципального контроля (В.А. Демочкин):

3.1 провести контрольные мероприятия в отношении земельных участков, указанных в п. 1 настоящего распоряжения;

3.2 организовать снос самовольных построек, расположенных в границах земельных участков, указанных в п. 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 1, 2 настоящего распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Хитрину, пункта 3 – на начальника отдела проверок и муниципального контроля В.А. Демочкина.

И.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

С.В. Румянцев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 г. №306 г. Калининград

О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах пер. Альянсский 2-й – ул. Аральская – ул. Маркаренко – ул. Карташева – ул. Алтайская 2-я – ул. Славянская – ул. Тихоокеанская

– Балтийское шоссе в Центральном районе (пос. А. Космодемьянского), утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 02.10.2013 №1510, проекта межевания территории в границах красных линий ул. Арзамасская – пер. Сызранский – ул. Казахская – пер. Арзамасский в г. Калининграде, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 21.07.2017 №1113, проекта межевания территории в границах красных линий просп. Победы – пер. Лесная аллея в Центральном районе г. Калининграда, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 02.10.2017 №1446, проекта межевания территории в границах красных линий ул. Полецкого – ул. Гурьева – ул. Белостокская – гаражное общество «Сатурн» в г. Калининграде, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2017 №109, проекта межевания территории в границах красных линий ул. А. Невского – ул. Ю. Смирнова в г. Калининграде, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.09.2017 №1410, проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Пехотная – ул. Арсенальная – ул. Туркменская – ул. П. Андреева – ул. Старосалерная в Ленинградском районе, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.03.2014 №376, проекта межевания территории в границах красных линий ул. Старосалерная – ул. Староорудийная – ул. Краснокаменная в г. Калининграде, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2017 №455, сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сроком на три года земли в соответствии с перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (Извещение)

№5-з-2018 (№270318/0092515/01)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».
Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Извещение о проведении торгов №270318/0092515/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	http://torgi.gov.ru/
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	27.03.2018

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Адрес:	236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1
Телефон:	8 (4012) 923227, 923092
Факс:	8 (4012) 923327
Контактное лицо:	Меркулова Инна Дмитриевна, Михайлова Надежда Александровна Житник Наталья Юрьевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	06.04.2018 09:00
Дата и время окончания приема заявок:	04.05.2018 13:00
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	На бумажном носителе в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего рабочего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Для прохода в здание администрации, необходимо предварительно позвонить по телефону (84012)923227 и заказать пропуск, назвав ФИО. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.
Требования к содержанию и форме заявок:	В соответствии с прилагаемой формой, с приложением документов в соответствии с действующим законодательством и извещением.
Порядок проведения аукциона:	Начальную и последующую цену предмета торга объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета торга по заявленной цене. Комиссией фиксируется первая поднятая карточка. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет торга. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную, после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся
Дата и время проведения аукциона:	10.05.2018 10:00
Место проведения аукциона:	г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

Лот №1

Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Аренда
Форма собственности:	Неразграниченная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО «Город Калининград» от 07.08.2017 №1224 (в ред. от 07.02.2018 №115)
Кадастровый номер:	39:15:120309:177
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Деловое управление (под строительство административного здания)
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Калачева
Площадь (Квадратный метр):	870
Описание земельного участка:	Форма земельного участка прямоугольная.
Параметры разрешенного строительства объекта:	Земельный участок расположен в зоне ПК – «Производственно-коммерческая зона». Для зоны ПК установлены предельные параметры в соответствии со статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Калининградской области и местными нормативными актами. Указанные ниже параметры применяются в части, не противоречащей национальным стандартам и сводам правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также иным техническим регламентам. Отсутствие ограничений по тем или иным конкретным параметрам не влечет за собой отсутствия необходимости соблюдать указанные национальные стандарты и своды правил.

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров
		код	наименование	
1	Предельные размеры земельных участков:			
1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.7.1	Объекты гаражного назначения	80
		-	прочие	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.7.1	Объекты гаражного назначения	18
		-	прочие	не подлежит установлению
1.3	минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, метры	-	все виды разрешенного использования	10,0
2	Минимальные отступы в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	-	все виды разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Предельное количество этажей или высоты зданий, строений, сооружений:			
3.1	максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесенных к вспомогательным видам использования), метров	3.7	Религиозное использование	не подлежит установлению
		-	прочие	36,0
4	Максимальный процент застройки	3.8	Общественное управление	70,0
		4.1	Деловое управление	70,0
		4.5	Банковская и страховая деятельность	70,0
		4.6	Общественное питание	70,0
		4.7	Гостиничное обслуживание	70,0
		-	прочие	не подлежит установлению
5	Иные предельные параметры:			
5.1	минимальный разрыв между стенами зданий без оконных и (или) дверных проемов, метры	-	все виды разрешенного использования	6,0
5.2	минимальный процент озеленения	3.8	Общественное управление	10,0
		4.1	Деловое управление	10,0

		4.5	Банковская и страховая деятельность	10,0
		4.6	Общественное питание	10,0
		4.7	Гостиничное обслуживание	15,0
		-	прочие	не подлежит установлению
5.3	максимальный процент застройки подземной части земельного участка	-	все виды разрешенного использования	90,0
5.4	максимальная высота ограждения земельных участков, метры	-	все виды разрешенного использования	1,6
5.5	максимальная высота ограждения земельных участков, устанавливаемых на границах с территориями общего пользования (улицами, бульварами, площадями)	3.1 3.7 3.8 3.9 4.7 4.9	Коммунальное обслуживание Религиозное использование Общественное управление Обеспечение научной деятельности Гостиничное обслуживание Обслуживание автотранспорта	1,6 метра при соблюдении условий прозрачности ограждения на высоте выше 0,6 м от поверхности земли

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации:
	- предварительные технические условия МБУ «Гидротехник» от 27.07.2016 №624,
	- информация МП КХ «Водоканал» от 04.08.2016 №Т-897 (отказ в выдаче технических условий),
	- МП «Калининградтеплосеть» от 03.08.2016 №15418,
	- ОАО «Калининградгазификация» от 12.08.2016 №422-К/П,
	- предварительные технические условия МКУ «Калининградская служба заказчика» от 03.08.2016 №177
	- ОГИБДД УМВД от 05.05.2017 №1/3/1720,
	- Комитет городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» от 13.04.2017 №и-кх-5878,
	- СРООН 26.04.2017 №ОКН-940,
	- АО «ЯНТАРЭНЕРГО» от 16.11.2015 яз/5/6763.
Срок аренды:	Лет: 1, месяцев: 6
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	419 400 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	40,17 руб.
Шаг аукциона:	12 582
Размер задатка в валюте лота:	125 820 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	особые условия использования: часть участка с учетным номером 1 площадью 668 кв. м – санитарно-защитная зона от железной дороги, земельный участок полностью расположен в шумовой зоне ограничения застройки; особые условия использования: земельный участок расположен в шумовой зоне аэропорта (зона ограничения застройки (индекс «Н-13»), часть земельного участка расположена в санитарно-защитной зоне железных и автомобильных дорог индекс «Н-12»).
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке);
- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)
ИНН/КПП 3903010414/390601001 БИК 042748001

р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации
Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату и время рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию

Порядок заключения договора:

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участникам три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десятидневный) срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

3) если, победителем в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предполагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, **по цене, предложенной победителем аукциона.**

Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренный действующим законодательством.

Бланк формы заявки

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА №**на участие в аукционе по продаже земельного участка****(права заключения договора аренды земельного участка)**

«___» 20 ___ г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон _____

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц-индивидуальных предпринимателей)

именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность / для физических лиц – «от себя лично»)

действующего на основании _____

(для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Месторасположение земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Лот №_____

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №291 от 26.03.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»

(в редакции постановления от 29.12.2017 №1885) – в газете «Гражданин» №19 (2003) от 29 марта 2018 г.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению жилищного вопроса сопряжено с определенными рисками, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач Подпрограммы.

К таким рискам следует отнести:

- сокращение объемов финансирования мероприятий Программы из федерального, областного и (или) местного бюджетов, вызванное неблагоприятной ситуацией в экономике Российской Федерации или изменением приоритетов государственной политики;

- недостаточную гибкость, а также длительность процедур внесения в региональные и федеральные нормативные правовые акты корректировок, учитывающих изменения объемов финансирования из средств бюджетов;

- несвоевременное принятие нормативных правовых актов, которое может сдерживать реализацию мероприятий Подпрограммы, в первую очередь в части распределения бюджетных средств, предусматриваемых в федеральном и областном бюджетах на софинансирование мероприятий по предоставлению молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.

В целях минимизации негативных последствий рисков, связанных с реализацией Подпрограммы, предусматривается корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Подпрограммы.

По условиям своевременного финансового обеспечения реализации настоящей Подпрограммы в заявленных объемах поставленная цель будет достигнута.

4. Обоснование состава и значений конечных результатов

Подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Подпрограммы

4.1. В рамках Подпрограммы будут реализованы мероприятия по предоставлению государственной поддержки молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 423 молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;

- обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

В качестве критерия оценки решения поставленных задач будут использоваться следующие индикаторы:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;

- количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка.

4.2. Оценка эффективности Подпрограммы производится заказчиком Подпрограммы путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2020 годы.

4.2.1. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в отчетном году.

Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2015-2020 годы должно составить 908 молодых семей, в том числе в 2015 году – 77, в 2016 году – 154, в 2017 году – 227, в 2018 году – 150, в 2019 году – 150, в 2020 году – 150.

4.2.2. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества оплаченных и использованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015-2020 годы должно составить 423, в том числе в 2015 году – 110, в 2016 году – 175, в 2017 году – 79, в 2018 году – 19, в 2019 году – 20, в 2020 году – 20.

4.2.3. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении)

Дата подведения итогов аукциона:

Информационное сообщение №_____, в газете «Гражданин» №_____, от_____, на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.klgd.ru (раздел «Торги и торги», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), №_____, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор купли-продажи/договор аренды в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи или в соответствии с договором аренды.

_____/_____(подпись) /_____(расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения _____.

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере _____.

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на получение, обработку, использование моих персональных данных, в том числе, но не исключительно, передачу соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении, а также в целях соблюдения всех требований законодательства и взятых на себя обязательств перед организатором торгов и продавцом.

Наставляемое согласие действительно до окончания срока действия договора аренды земельного участка.

Уведомления прошу:

◆ направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

◆ выдать при личном обращении _____

◆ направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный адрес электронной почты по усмотрению организатора торгов и продавца может быть направлена дополнительная информация.

_____/_____(подпись) /_____(расшифровка подписи)

Печать

(для юридического лица)

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ « ____ » 20 ____ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____/_____(подпись) /_____(расшифровка подписи)

рубенка» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (удочерении) ребенка, выданных молодым семьям за отчетный год.

Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в 2015-2020 годы должно составить 27, в том числе в 2015 году – 1, в 2016 году – 8, в 2017 году – 3, в 2018 году – 5, в 2019 году – 5, в 2020 году – 5.

4.3. Социальная эффективность Подпрограммы достигается за счет роста обеспеченности жильем молодых граждан (молодых семей) и заключается в укреплении семейных отношений участников Подпрограммы, улучшении демографической ситуации в городском округе «Город Калининград», снижении социальной напряженности в вопросе обеспечения указанной категории граждан жильем.

4.4. Планируемые результаты Подпрограммы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Подпрограмме объемов финансирования.

II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы с высшими органами власти, направленный на включение мероприятий Подпрограммы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышеуказанных бюджетов

1. Реализация мероприятий, направленных на предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется на региональном и федеральном уровнях в рамках государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции), и основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2010 №1710, в соответствии с особенностями реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

2. Контроль реализации и проведение мониторинга реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2010 №1710, на региональном уровне осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области в пределах своих полномочий.

Взаимодействие комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» с исполнительными органами государственной власти Калининградской области в целях софинансирования расходов муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства осуществляется в порядке, предусмотренном:

- Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) (приложение №1 к особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»);

(Окончание. Начало на стр. 3)

3. Средства областного бюджета Калининградской области предоставляются бюджету городского округа «Город Калининград» в форме субсидий в соответствии с Условиями предоставления Методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов при предоставлении социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции) (приложение №2 к государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье»).

4. Расходы из бюджета городского округа «Город Калининград» на предоставление молодым семьям государственной поддержки на улучшение жилищных условий производятся в объемах, предусмотренных бюджетными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.

5. Основными источниками финансирования Подпрограммы в 2015-2020 годах являются средства федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград».

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Подпрограммы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств приведен в приложении №2 к Программе.

6. Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой за счет средств областного и федерального бюджетов, определены расчетным путем, носят прогнозный характер и ежегодно подлежат уточнению в соответствии с распределением Правительством Калининградской области субсидий муниципальным образованиям Калининградской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями, их перераспределение осуществляются на основании постановления Правительства Калининградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения жилых помещений или создания объектов индивидуального жилищного строительства в соответствующем году.

7. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городском округе «Город Калининград» для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье на улучшение жилищных условий, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Калининграду, утверждаемой решением межведомственной комиссии по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы могут корректироваться в процессе реализации Подпрограммы исходя из изменения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Калининграду, утверждаемой решением межведомственной комиссии по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

8. В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом фактического использования финансовых средств при реализации мероприятий, при этом проводится корректировка целевых индикаторов и их значений.

В. Порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Подпрограммы

1. Заказчиком Подпрограммы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике).

Подпрограмма реализуется комитетом по социальной политике во взаимодействии с комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Для реализации программных мероприятий комитет по социальной политике осуществляет следующие действия:

1.1. Информирует молодые семьи об условиях и механизмах реализации настоящей Подпрограммы.

1.2. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах,

представленных молодой семьей для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», готовит предложения о признании либо от отказа в признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Решение о признании либо от отказа в признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» принимается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

1.3. Оценивает наличие у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимает решение о выдаче заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утверждаются Правительством Калининградской области.

Заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подписывается начальником управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем начальника управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике.

1.4. До 01 июня года, предшествующего планируемому, формирует по форме, определенной Правительством Калининградской области, список молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на соответствующий год по городскому округу «Город Калининград» утверждается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

Список молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на соответствующий год по городскому округу «Город Калининград» утверждается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

1.5. Информирует Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области о необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с Порядком внесения изменений в списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, утвержденным Правительством Калининградской области.

1.6. Готовит предложения о признании права молодой семьи – участника Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, молодой семьи – участника основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка либо от отказа в признании права.

Решение о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка либо об отказе в ее предоставлении принимается заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комитета по социальной политике и утверждается распоряжением комитета по социальной политике.

Свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении или усыновлении (удочерении) ребенка подписывается заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комитета по социальной политике.

1.7. Осуществляет подготовку свидетельств для выдачи молодым семьям,

включенным в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

Выдача свидетельств молодым семьям осуществляется МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Осуществляет предоставление социальной выплаты, дополнительной социальной выплаты владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранным Правительством Калининградской области для обслуживания бюджетных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

1.9. Осуществляет внесение данных в реестр оплаченных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.10. Представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.11. Представляет в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» квартальные и годовой отчеты о выполнении Подпрограммы и достижении установленных показателей.

1.12. Обеспечивает подготовку и направление документов, необходимых для подтверждения потребности городского округа «Город Калининград» в неиспользованных на 01 января соответствующего финансового года остатках субсидии из областного бюджета для софинансирования в текущем году расходного обязательства по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, перед которыми имеются неисполненные обязательства по предоставлению социальных выплат.

2. Для реализации программных мероприятий комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет следующие действия:

2.1. Организует работу по признанию молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

2.2. Обеспечивает учет молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Осуществляет выдачу справок о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Для реализации программных мероприятий комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет следующие действия:

3.1. Проводят экспертизу проекта муниципальной программы (подпрограммы), по результатам которой готовят заключение.

3.2. Доводят предельные объемы бюджетных ассигнований до заказчика Подпрограммы при формировании бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Готовят выписку из бюджетной росписи на текущий финансовый год, подтверждающую наличие денежных средств в бюджете городского округа «Город Калининград» на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения жилых помещений или создания объектов индивидуального жилищного строительства.

3.4. Проводят оценку эффективности реализации Подпрограммы и степень достижения запланированного результата при фактически достигнутом уровне расходов на Подпрограмму на основании квартальных и годового отчетов о выполнении Подпрограммы и достижении установленных показателей, представляемых комитетом по социальной политике.

3.5. Согласовывает заявки о подтверждении потребности городского округа «Город Калининград» в неиспользованных на 01 января соответствующего финансового года остатках субсидии из областного бюджета для софинансирования в текущем году расходного обязательства по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, перед которыми имеются неисполненные обязательства по предоставлению социальных выплат.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225

В соответствии со ст. 1 Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 25.01.2018 №41 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» от 14.03.2018 №9 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:140201:84, 39:15:140201:85, 39:15:140201:86 по ул. Октябрьской в Московском районе» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) информирует о следующем:

На 23 апреля 2018 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:140201:84, 39:15:140201:85 по ул. Октябрьской;

- улично-дорожной сети и отнесения к зоне смешанного функционального назначения земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:140201:84, 39:15:140201:85 по ул. Октябрьской;

- городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных и отнесения к зоне смешанного функционального назначения земельного участка с кадастровым номером 39:15:140201:86 по ул. Октябрьской.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, град. ул. Октябрьская, 79, каб. 211.

В соответствии с п. 3.3 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград» (далее – Положение), утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда №181 от 04.07.2012, прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Комитетом на основании паспортных данных и (или) иных документов, подтверждающих полномочия.

В соответствии с п. 2.9. Положения участники публичных слушаний не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представить в Комитет (А.Л. Кручинин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта изменений в Генеральный план, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефоны для справок: 92-32-08, 92-31-46.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления организаций развития территории комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: genplan@klgd.ru.

С текстом постановления можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (<http://klgd.ru/>) в разделе – «Строительство»;

- «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генеральный план»;

- в выпуске газеты «Гражданин» № 17 (2001) от 22.03.2018.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 г.

№16

г. Калининград

О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 27.12.2017 №50 «Об утверждении порядка отбора общественных территорий для вынесения на голосование с последующим включением в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг.»

На основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 21.03.2018 №59 «О назначении лица, временно исполняющего полномочия главы городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 27.

Бухгалтерский баланс				
на 31 декабря 2017 г.				
Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) 0710001				
Организация	Акционерное общество "РК Кэмонт-Балтия"	по ОКПО	87096690	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	3905602511	
Вид экономической деятельности	Производство электроэнергии	по ОКВЭД	35.11	
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	12267 / 16	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384	
Местонахождение (адрес)	236020, Калининградская обл., Калининград г. Заводская ул. д.11, корп.А, 9			
Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРТОНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110 -	-	-	
Результаты исследований и разработок	1120 -	-	-	
Нематериальные поисковые активы	1130 -	-	-	
Материальные поисковые активы	1140 -	-	-	
Основные средства	1150 -	12 971		
Доходные вложения в материальные ценности	1160 -	-	-	
Финансовые вложения	1170 -	-	-	
Отложенные налоговые активы	1180 95	95	95	
Прочие внеоборотные активы	1190 -	-	-	
Итого по разделу I	1100 95	95	13 066	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210 -	-	42	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220 -	-	-	
Дебиторская задолженность	1230 1 382	3 113	8 806	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240 12 488	15 571	612	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250 5	1	116	
Прочие оборотные активы	1260 -	-	-	
Итого по разделу II	1200 13 875	18 685	9 575	
	БАЛАНС			
	1600 13 970	18 780	22 641	
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310 10	10	10	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320 -	-	-	
Переоценка внеоборотных активов	1340 -	-	-	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350 -	-	-	
Резервный капитал	1360 -	-	-	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370 2 828	2 064	419	
Итого по разделу III	1300 2 838	2 074	429	
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ			
Паевой фонд	1310 -	-	-	
Целевой капитал	1320 -	-	-	
Целевые средства	1350 -	-	-	
Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360 -	-	-	
Резервный и иные целевые фонды	1370 -	-	-	
Итого по разделу III	1300 -	-	-	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410 -	-	5 022	
Отложенные налоговые обязательства	1420 -	-	-	
Оценочные обязательства	1430 -	-	-	
Прочие обязательства	1450 -	-	-	
Итого по разделу IV	1400 -	-	5 022	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510 -	-	-	
Кредиторская задолженность	1520 11 132	16 706	17 190	
Доходы будущих периодов	1530 -	-	-	
Оценочные обязательства	1540 -	-	-	
Прочие обязательства	1550 -	-	-	
Итого по разделу V	1500 11 132	16 706	17 190	
	БАЛАНС			
	1700 13 970	18 780	22 641	

Руководитель	Черноок В.В.	
* 29 марта 2018 г.		
Отчет о финансовых результатах		
за 2017 г.		
	Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) 0710002	
Организация	Акционерное общество "РК Кэмонт-Балтия"	
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	
Вид экономической деятельности	ИИН 3905602511	
Организационно-правовая форма / форма собственности	Производство электроэнергии по ОКВЭД 35.11	
Единица измерения: тыс. руб.	Непубличные акционерные общества/Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС 12267 / 16	
Пояснения	Наименование показателя	
	Код	
	За 2017 г.	
	За 2016 г.	
	Выручка	
	2110 -	8 963
	Себестоимость продаж	
	2120 -	5 193
	Валовая прибыль (убыток)	
	2100 -	3 770
	Коммерческие расходы	
	2210 -	-
	Управленческие расходы	
	2220 240	919
	Прибыль (убыток) от продаж	
	2200 (240)	2 851
	Доходы от участия в других организациях	
	2310 -	-
	Проценты к получению	
	2320 2 015	337
	Проценты к уплате	
	2330 754	375
	Прочие доходы	
	2340 -	12 040
	Прочие расходы	
	2350 28	11 969
	Прибыль (убыток) до налогообложения	
	2300 993	2 884
	Текущий налог на прибыль	
	2410 199	1 238
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	
	2421 -	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	
	2430 -	-
	Изменение отложенных налоговых активов	
	2450 -	-
	Прочее	
	2460 (30)	(1)
	в том числе:	
	Пени бюджетные	
	-30	-1
	Чистая прибыль (убыток)	
	2400 764	1 645
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	
	2510 -	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	
	2520 -	-
	Совокупный финансовый результат периода	
	2500 764	1 645
	СПРАВОЧНО	
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	
	2900 -	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	
	2910 -	-

Руководитель Черноок В.В.
* 29 марта 2018 г.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«Мы полагаем, что полученные в ходе аудита бухгалтерские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «РК Кэмонт-Балтия» (генеральный директор Черноок Владислав Валерьевич).

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовую положение Организации по состоянию на 31 декабря 2017 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2017 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации».

Директор ООО «КОНТО» Морозова В.Б. (Член СРО ААС, ОРНЗ 11606063916)
29.03.2018 г.

Бухгалтерский баланс				
на 31 декабря 2017 г.				
Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) 0710001				
Организация	Закрытое Акционерное Общество "Русская Промышленная Группа"	по ОКПО	71119437	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИИН 3908027725			
Вид экономической деятельности	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств	по ОКВЭД	77.11	
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытые акционерные общества/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	67 / 16	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ		384	
Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРТОНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110 2	2	2	
Результаты исследований и разработок	1120 -	-	-	
Нематериальные поисковые активы	1130 -	-	-	
Материальные поисковые активы	1140 -	-	-	
Основные средства	1150 10 944	13 504	11 333	
Доходные вложения в материальные ценности	1160 -	-	-	
Финансовые вложения	1170 -	-	-	
Отложенные налоговые активы	1180 3 659	3 664	3 690	
Прочие внеоборотные активы	1190 -	-	-	
Итого по разделу I	1100 11 692	14 137	11 978	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210 194	169	76	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220 -	-	-	
Дебиторская задолженность	1230 51 048	42 940	47 836	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240 137 027	138 728	120 708	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250 7	530	571	
Прочие оборотные активы	1260 -	-	-	

Бухгалтерский баланс						
на 31 декабря 2017 г.						
Пояснения	Наименование показателя	Код	Форма по ОКУД			
			Дата (число, месяц, год)	0710001		
Организация	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	по ОКПО	59170861			
Идентификационный номер налогоплательщика	ИИН	3906970638				
Вид экономической деятельности	Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям	по ОКВЭД	35.12			
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	12267 / 16			
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384			
Местонахождение (адрес)	236022, Калининградская обл., Калининград г. Релина ул. д.15					
Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.	
	АКТИВ					
	I. ВНЕБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-	
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-	
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-	
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-	
	Основные средства	1150	835 633	848 124	816 144	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-	
	Финансовые вложения	1170	16 600	-	-	
	в том числе:					
	займы выданные долгосрочные		16600	-	-	
	Отложенные налоговые активы	1180	14 558	10 704	7 445	
	Прочие внеоборотные активы	1190	15 865	2 010	25 764	
	в том числе:					
	Подрядчики по авансам		15865	2010	25764	
	Итого по разделу I	1100	882 656	860 838	849 353	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	2 247	14 478	14 489	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 960	8 219	13 987	
	Дебиторская задолженность	1230	75 737	35 690	35 592	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	4 274	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	394	48	333	
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-	
	Итого по разделу II	1200	81 338	58 435	68 676	
	БАЛАНС	1600	963 994	919 273	918 029	
	ПАССИВ					
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады творящей)	1310	1 020	1 020	1 020	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-	
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-	
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-	
	Резервный капитал	1360	9 394	9 394	9 394	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	162 313	155 952	140 027	
	Итого по разделу III	1300	172 727	166 366	150 441	
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ					
	Паевой фонд	1310	-	-	-	
	Целевой капитал	1320	-	-	-	
	Целевые средства	1350	-	-	-	
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-	
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-	
	Итого по разделу III	1300	-	-	-	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	283 284	250 105	195 715	
	Отложенные налоговые обязательства	1420	46 769	47 382	41 460	
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-	
	Прочие обязательства	1450	301 269	387 726	261 332	
	в том числе:					
	Поставщики		26952	70323	10	
	Векселя выданные		150239	150239	161339	
	Покупатели		121025	113274	99983	
	Прочие расчеты лизинга		3053	53890	-	
	Итого по разделу IV	1400	631 322	685 213	498 507	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-	
	Кредиторская задолженность	1520	159 945	67 694	269 081	
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-	
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-	
	Прочие обязательства	1550	-	-	-	
	Итого по разделу V	1500	159 945	67 694	269 081	
	БАЛАНС	1700	963 994	919 273	918 029	

Руководитель Мартынко Д.И.
*23 марта 2018 г.

Отчет о финансовых результатах

за 2017 г.		
	Коды	Форма по ОКУД
Организация	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика	ИИН	3906970638
Вид экономической деятельности	Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям	по ОКВЭД
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2017 г.	За 2016 г.
	Выручка	2110	232 295	190 968
	Себестоимость продаж	2120	164 041	144 877
	Балансовая прибыль (убыток)	2100	68 254	46 091
	Коммерческие расходы	2210	151	90
	Управленческие расходы	2220	23 751	20 623
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	44 352	25 378
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	317	3
	Проценты к уплате	2330	29 202	23 399
	Прочие доходы	2340	11 067	20 268
	Прочие расходы	2350	8 166	2 658
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	18 368	19 592
	Текущий налог на прибыль	2410	7 039	1 274
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(191)	(19)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	612	(5 922)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	3 854	3 259
	Прочее	2460	(9 434)	270
	в том числе:			
	пени, штрафы, доначисление НДС по акту проверки		-9434	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 361	15 925
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	6 361	15 925
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель Мартынко Д.И.
*23 марта 2018 г.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Западная энергетическая компания» (генеральный директор Мартынко Денис Иванович).

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Организации по состоянию на 31 декабря 2017 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2017 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.»

Директор ООО «КОНТО» Морозова В.Б. (Член СРО ААС, ОРНЗ 11606063916). 29.03.2018 г.

Бухгалтерский баланс	
----------------------	--

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №114
за 2017 год**

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шеству-ющий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	98	100	100
	Группы разной направленности	%	97	100	100
	Группа кратковременного пребывания	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	492	770	665
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):				
	«Радуга»		-	203	112
	«Волшебные ручки»		-	6	8
	«Волшебные пальчики»		-	13	10
	«Уроки общения»		-	13	-
	«Неизведанное рядом»		-	8	-
	«Праздник добродетелей»		-	10	11
	«Будь здоров, малыш!»		-	7	10
	«Светфорчик»		-	29	-
	«Школа здоровья»		-	9	10
	«Здоровей-ка»		-	39	-
	«Игротека «Сказочный лес»		-	22	10
	«Дивитильное рядом»		-	6	-
	«Волшебный квадратик»		-	7	9
	«Читалочка»		-	10	10
	«Юный математик»		-	10	-
	«Лесовичок»		-	14	-
	«Математическая шкатулка»		-	-	10
	«Любознайки»		-	-	6
	Другие услуги		-	-	18
			-	-	-
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	304	314	311
	дошкольное образование		304	314	311
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):		188	253	242
	«Знайка»		25	43	29
	«Знайка-Компик»		-	11	8
	«Веселый язычок»		14	19	18
	«Играпочка»		-	2	-
	«Фантазия»		50	45	31
	«Арлекино»		-	14	20
	«Здоровячок»		30	30	17
	«Балетная гимнастика»		39	33	39
	«Веселый мяч»		30	39	45
	«Олимпийское карате»		-	17	14
	«Логоритмика»		-	-	10
	«Окей»		-	-	11
	Другие услуги		-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1517	1583	1712
	группы компенсирующей направленности		2100	2200	2250
	группы кратковременного пребывания		550	550	635
	общеобразовательные группы		1900	2000	2250
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		1017	1185	1200
	«Знайка»		900	955	990
	«Знайка-Компик»		-	900	930
	«Веселый язычок»		2000	2120	2200
	«Играпочка»		-	2120	-
	«Фантазия»		800	850	880
	«Арлекино»		-	900	930
	«Здоровячок»		800	850	880
	«Балетная гимнастика»		800	850	880
	«Веселый мяч»		800	850	880
	«Олимпийское карате»		-	1450	1500
	«Логоритмика»		-	-	930
	«Окей»		-	-	2200
	Другие услуги		800	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	59	62	58
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	23014	22039	23342
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22992	22286	23499
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1276	2606	1271
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность; - дополнительная платная образовательная деятельность.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, утвержденный 21.05.2014 г. №ПО-Кп0-806; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности – регистрационный №ДДО-1771 от 18.11.2014 года ЗРПО1 №0000237/ бессрочно / выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Рунда Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Выновец Елена Евгеньевна – бухгалтер МАДОУ д/с №24 «Василек» пос. Невскове; Сикорская Анастасия Васильевна – педагог-психолог МАДОУ ЦРР д/с №114; Беловодченко Любовь Сергеевна – инструктор по физической культуре МАДОУ ЦРР д/с №114; Прозорская Наталья Павловна – делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №114; Синякова Татьяна Владимировна – домохозяйка; Федорова Александра Алексеевна – студентка БФУ им. И.Канта.				

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П.

19.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №114
за 2017 отчетный год**

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единиц измере- ния	2-й предшеству- ющий год		1-й предшеству- ющий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	19778	19940	19940	21167	21167	21347
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	15074	15074	15074	14879	14879	14879
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4037	4202	4202	5548	5548	5727
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	18	18	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	14261	14261	14052	14052	14052	14052
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	37,6

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П.

19.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №78
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшеству-ющий год	1-й предшеству-ющий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	89	100	99
	общеразвивающие группы	%	102	101	99,9
	группы КП	%	75	90	98
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	553	593	1033
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	71	87	140
	дети инвалиды (общеобразовательные группы)	человек	-	-	-
	бесплатные образовательно-развивающие кружки	человек	71	87	140
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	293	295	572
	общеобразовательные группы	человек	274	277	564
	группы КП	человек	19	18	8
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	189	211	321
	«Ладушки-ладочки»	человек	44	37	51
	«Футболомания»	человек	-	23	-

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
«Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.»
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	483	486	479
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	427	430	417
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	56	56	62
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	человек	12	16	22
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	человек	12	14	21
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	человек	30	24	18
	- народный танец для детей с 7 лет	человек	нет	нет	нет
	- индивидуальное обучение игре на музыкальном инструменте	человек	2	2	1
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1325	1430	1480
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	рубль	1100	1150	1177
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	рубль	1350	1400	1431
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	рубль	1650	1740	1833
	- народный танец для детей с 7 лет	рубль	350	350	нет
6.	Среднегодовая численность работников	человек	73	69	70
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	20 027	22 843	25442,88
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23 028,3	23 031,0	25103,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	90,2	960,8	470,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	5 071,5	5 048,1	5753,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,2	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	- образовательная деятельность в области искусств;				
	- иные виды деятельности, не являющие основными видами деятельности;				
	- проведение мероприятий различного уровня;				
	- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;				
	- платные образовательные услуги.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Устав МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И. утвержден приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2015 г. №п-КпСП-1948;				
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДО-1228 Серия 39Л01 №0000724 от 11.02.2016 г., выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области;				
	- Приложение №1 к лицензии №ДО-1228 серия 39 Л01 №0000955 от 11.02.2016 г., выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель Наблюдательного совета: Хайновский Александр Васильевич – преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С. В. Рахманинова»				
	Члены Наблюдательного совета:				
	Еремченко Наталья Петровна – главный специалист отдела развития управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Ивашкевич Василий Тихонович – директор МАОУ СОШ №45;				
	Денброва Анна Валерьевна – экономист по финансовой работе МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.;				
	Уголькова Людмила Ивановна – заведующий хозяйством МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.				

Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.

Главный бухгалтер автономного учреждения Пятниц П.Е.

29.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №2)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
«Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.»
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	5374	8178	8178	8283	8461,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	1826	4587	4587	4457	4457
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	830	830	830	961	1034,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	4	4	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	672,2	672,2	672,2	672,2	672,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0

Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.

Главный бухгалтер автономного учреждения Пятниц П.Е.

29.03.2018 г.

Реклама

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Е.В. Мартынова

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №111
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	483	486	479	479	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	427	430	417	417	
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	56	56	62	62	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	человек	12	16	22	22	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	человек	12	14	21	21	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	человек	30	24	18	18	
	- народный танец для детей с 7 лет	человек	нет	нет	нет	нет	
	- индивидуальное обучение игре на музыкальном инструменте	человек	2	2	1	1	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	0	0	0	0	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1325	1430	1480	1480	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	рубль	1100	1150	1177	1177	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	рубль	1350	1400	1431	1431	
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	рубль	1650	1740	1833	1833	
	- народный танец для детей с 7 лет	рубль	350	350	нет	нет	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	73	69	70	70	
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	20 027	22 843	25442,88	25442,88	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23 028,3	23 031,0	25103,6	25103,6	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	90,2	960,8	470,7	470,7	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	5 071,5	5 048,1	5753,7	5753,7	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,2	0	0	0	
12.	Перечень видов деятельности						

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23 марта 2018 г. (Протокол №3)
Председатель Наблюдательного совета Чхань Е.Ю.

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад №4
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шествую-щий год (2015)	1-й пред-шествую-щий год (2016)	Отчет-ный год (2017)
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	98	92	98
	- группы общеразвивающей направленности	%	103	103	99
	- группы кратковременного пребывания	%	38	100	98
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	94,6	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	118	118	119
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	118	118	119
3.2.	- группы общеразвивающей направленности	человек	115	113	113
	- группы кратковременного пребывания	человек	3	5	6
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	981,06	1168,3	2246,7
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	26,8	26	26
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	18,68	19,84	20,23
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	8060,5	8863,17	10117,49
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1042,2	1654,81	2254,49
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	94,6	131,57	532,19
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - ведение образовательной деятельности.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на осуществление образовательной деятельности – регистрационный номер ДДО-1663 от 25.08.2015 г., серия 39Л01 №0000534, предоставлена на срок: бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета: Чхань Екатерина Юрьевна – продавец-консультант ТЦ «Глаза»; Члены наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Рундо Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Денисевич Татьяна Протасьевна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Войтова Ирина Михайловна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Завадская Татьяна Викторовна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Елохова Анастасия Вячеславовна – делопроизводитель ООО «Виктория Балтия»; Джам Игорь Юрьевич – генеральный директор ОАО «Балтик – Экспо».				
15.	Иные сведения: Отчет рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23.03.2018 г. (Протокол №3)				

Главный бухгалтер автономного учреждения Буслаева Л.И.
Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И.

23 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23 марта 2018 г. (Протокол №3)
Председатель Наблюдательного совета Чхань Е.Ю.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №4
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2015)		1-й предшествующий год (2016)		Отчетный период (2017)	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	4290,1	4594,07	4594,07	4754,1	4754,1	4886,9
1.	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	2510,3	2461,5	2461,5	2461,5	2461,5	2461,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1342,0	2128,8	2128,8	2292,6	2292,6	2425,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	579,1	579,1	579,1	585,1	585,1	585,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	-

Главный бухгалтер автономного учреждения Буслаева Л.И.
Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И.

23 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 21 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Шамкова С.И.

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шествую-щий год	1-й пред-шествую-щий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	892	930	972
3.1.	- начальное общее образование	человек	765	813	842
	- основное общее образование	человек	335	352	362
	- среднее (полное) общее образование	человек	381	399	414
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	49	62	63
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	127	117	130
4.	Подготовка к школе	человек	127	117	130
5.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	938	795	900
6.	Подготовка к школе	рубль	938	795	900
7.	Среднегодовая численность работников	человек	57	58	58
8.	Среднемесячная заработка работников	рубль	28550,00	30284,00	29732,47
9.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	31892,9	33592,0	35330,2
10.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	674,9	500,0	0,00
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	6,4	71,2	31,5
12.	Перечень видов деятельности: - Начальное общее образование; - Основное общее образование; - Среднее общее образование; - Программы дополнительного образования: • физкультурно-спортивная • художественно-эстетическая • интеллектуально-познавательная.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №00632167 от 19.11.2002 г.; - Лицензия №00-1734 от 04.02.2015 г.; - Постановление №58 от 26.01.1998 г. «О переходе на новые условия хозяйствования МОУ СОШ №21».				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Фокина Оксана Ивановна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Столбикова Ирина Альбертовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Жеманова Ирина Юрьевна – секретарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Ярцева Светлана Константиновна – директор ООО «БАЛТ ТЕРМА»; - Шамкова Светлана Ивановна – технолог информационно-вычислительного центра РЖД; - Конева Ольга Александровна – консультант-юрист Межрайонного отдела ЗАГС №1 (Дворец Бракосочетаний).				
15.	Иные сведения		-	-	-

Главный бухгалтер Турова М.В.
Руководитель Минченко В.В.

21 марта 2018 г.

Главный бухгалтер Турова М.В.
Руководитель Минченко В.В.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 21 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Шамкова С.И.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности
-----------	--------------------------------------

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета А.Г. Мнацаканян

**Отчет о деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №26
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1028	1155	1 313
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	949	1050	1 177
	образовательная деятельность	человек	949	1050	1 177
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	программа художественной направленности «Юный художник»	человек		-	10
	программа художественной направленности «Танцем красиво»	человек		-	10
	программа интеллектуально-познавательной направленности «Школьный брейн»	человек	19	-	-
	группа по присмотру и уходу за детьми (4 часа)	человек		20	40
	группа по присмотру и уходу за детьми (2 часа)	человек		20	20
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	программа интеллектуально-познавательной направленности «Ступени к школе»	человек	60	85	56
	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1 000	840	
4.	программа интеллектуально-познавательной направленности «Школьный брейн»	рублей	1 000	-	-
	группа по присмотру и уходу за детьми (2 часа)	рублей		840	420
	группа по присмотру и уходу за детьми (4 часа)	рублей			840
	программа художественной направленности «Юный художник»	рублей			800
	программа художественной направленности «Танцем красиво»	рублей			800
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	2 000	2 000	2 089
	программа интеллектуально-познавательной направленности «Ступени к школе»	рублей	2000	2000	2089
6.	Среднегодовая численность работников	человек	76	80	80
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	29 351	29 878	29 867
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	40 453	43 385	47 298
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	11 488,	2 160	212
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	765,8	895	931
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	174,1	305	411,2
12.	Перечень видов деятельности: - Образовательная деятельность; - Приносящая доход деятельность (оказание дополнительных образовательных платных услуг).				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №759 от 06.05.2011 года; - Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №1061-д от 16.05.2011 года; - Устав учреждения от 15.06.2011 г.; изменения и дополнения к Уставу от 28.05.2014 г.; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе №001419157 серия 39 (организация поставлена на учет 10.08.1995 года); - Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц №001492627 серия 39 от 22.02.2012 года; - Свидетельство о государственной аккредитации №126 от 27.04.2015 года (срок действия – до 27.04.2027 года); - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности №00-1402 от 21.02.2017 г. серия 39Л01 №0001058; - Колективный договор на 2016 – 2019 гг. №02.39.01.08.92300.92310.04673 от 01.12.2016 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Широкова Виктория Александровна – начальник отдела школьного и дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Машкина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Мнацаканян Альберт Гургенович – директор отраслевого института экономики и управления КГТУ, заведующий кафедрой отраслевых и корпоративных финансов, доктор экономических наук, профессор, Почетный работник высшего профессионального образования; - Акакиев Сергей Андреевич – директор НОП «Эвесь»; - Гринюк Александр Анатольевич – старший инспектор отдельного батальона ДПС ГИБДД УМВД России по городу Калининграду; - Евдокимова Ольга Николаевна – экономист МАОУ СОШ №26; - Прудникова Ирина Александровна – специалист по кадрам МАОУ СОШ №26; - Ступникова Татьяна Сергеевна – учитель начальных классов МАОУ СОШ №26.				
15.	Иные сведения		-		

Главный бухгалтер автономного учреждения И.А. Авраменко
Руководитель автономного учреждения – кандидат социологических наук А.А. Чаплыгин 27.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета А.Г. Мнацаканян

**Отчет об использовании имущества,
закрепленного за
муниципальным общеобразовательным учреждением города Калининграда
средней общеобразовательной школой №26
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	52 452,3	55 145,9	55 145,9	60 657,7	60 657,7	61 225,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	36 597,6	34 459,5	34 459,5	34 459,5	34 459,5	32 540,2
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	13 318,1	18 275,0	18 275,0	23 714,6	23 714,6	26 826,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений): - здание (Литера А)	штук	1	1	1	1	1	1
	Объекты внешнего благоустройства: - ограждение (Литера II, III, IV), замощение	штук	4	4	4	8	8	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: Здание (Литера А)	м²	7372,0	7372,0	7372,0	7372,0	7372,0	7368,4
	Объекты внешнего благоустройства: - ограждение металлическая сетка (Литера II)	м²	80,2	80,2	80,2	80,2	80,2	-
	- ограждение металлический штакет (Литера III)	м²	62,9	62,9	62,9	62,9	62,9	62,9
	- ограждение из железобетонных плит (Литера IV)	м²	436,2	436,2	436,2	436,2	436,2	191,43
	- замощение асфальт (Литера I)	м²	3899,0	3899,0	3899,0	3899,0	3899,0	3899,0
	- замощение (Литера V)	м²	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0
	- бетонная спортивная площадка (игровое поле) (Литера VI)	м²	-	-	702	702	702	
	- ограждение (металлический штакет) (Литера II)	м²	-	-	288	288	288	
	- ограждение спортивной площадки (Литера VII)	м²	-	-	115	115	115	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	м²	-	-	-	-	-	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	м²	337,9	337,9	337,9	337,9	337,9	337,9
4.	Иные сведения:		-	-	-	-	-	-

Главный бухгалтер автономного учреждения И.А. Авраменко
Руководитель автономного учреждения – кандидат социологических наук А.А. Чаплыгин 27.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №6 с углубленным изучением отдельных предметов
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1160	1241	1323,8		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1160	1241	1323,8		
	образовательная деятельность	человек	200	250	220		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	200	250	220		
	программа художественной направленности «Юный художник»	человек	300	395	430		
	программа художественной направленности «Танцем красиво»	человек	150	150	125		
	программа интеллектуально-познавательной направленности «Школьный брейн»	человек	34	70	80		
	группа по присмотру и уходу за детьми (4 часа)	человек	15	15	-		
	группа по присмотру и уходу за детьми (2 часа)	человек	8	9	10		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	8	7	10		
	программа интеллектуально-познавательной направленности «Ступени к школе»	человек	500	50			

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 30.03.2018 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №132
за 2017 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шеству-ющий год	От-четный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	100	100
	- общеразвивающей направленности	%	-	100	100
	- компенсирующей направленности	%	-	0	0
	- кратковременного пребывания	%	-	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	481	501
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	5	7
	- общеразвивающей направленности	человек	-	5	7
	- компенсирующей направленности	человек	-	0	0
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	452	501
	- общеразвивающей направленности	человек	-	452	501
	- компенсирующей направленности	человек	-	0	0
	- кратковременного пребывания	человек	-	18	27
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	434	1261
	«По тропинке к школе»	человек	-	11	80
	«Развивайка»	человек	-	25	58
	«Логозаврик»	человек	-	16	51
	«Фитбол-гимнастика»	человек	-	0	36
	«Умка»	человек	-	12	37
	«Лингвик»	человек	-	16	43
	«Цветик-семицветик»	человек	-	66	95
	«Мир хороших манер»	человек	-	10	92
	«Веселый дельфинчик»	человек	-	46	75
	«Тхэквондо»	человек	-	44	92
	«Здоровячок»	человек	-	0	18
	«Футболомания»	человек	-	0	35
	«Веселые нотки»	человек	-	27	53
	«Вдохновение»	человек	-	78	133
	Логоритмика «Звуки, Ритмы и Слова»	человек	-	0	92
	«Волшебная палитра»	человек	-	67	199
	Поздравление к дню рождения (один герой – два героя)	человек	-	16	8
	Группа вечернего пребывания	человек	-	0	64
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	2000	2250
	- общеразвивающей направленности	рублей	-	2000	2250
	- компенсирующей направленности	рублей	-	2200	2200
	- кратковременного пребывания	рублей	-	550	635
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	1088	1061
	Фитбол – гимнастика	рублей	-	0	600
	«По тропинке к школе»	рублей	-	1000	1000
	«Развивайка»	рублей	-	800	800
	«Логозаврик»	рублей	-	800	800
	«Умка»	рублей	-	2200	2200
	«Лингвик»	рублей	-	1600	1600
	«Цветик-семицветик»	рублей	-	800	800
	«Мир хороших манер»	рублей	-	500	500
	«Веселый дельфинчик»	рублей	-	1600	1600
	«Тхэквондо»	рублей	-	800	800
	«Здоровячок»	рублей	-	800	800
	«Футболомания»	рублей	-	2000	2000
	«Веселые нотки»	рублей	-	800	800
	«Вдохновение»	рублей	-	800	800
	Логоритмика «Звуки, Ритмы и Слова»	рублей	-	600	600
	«Волшебная палитра»	рублей	-	800	800
	Поздравление к дню рождения (один герой – два героя)	рублей	-	2500	2500
	Группа вечернего пребывания	рублей	-	100	100
6.	Среднегодовая численность работников	человек	2	75	83
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	13450	29320	25262
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	0	28631.3	39197.0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	9632.7	221.3	375.0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (больничные)	тыс. руб.	2,3	30,8	39,07
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	8555,7	12178,4
12.	Перечень видов деятельности (образовательная деятельность):				
	- сенсорное воспитание	человек	-	312	99
	- развитие речи	человек	-	280	450
	- формирование элементарных математических представлений	человек	-	140	402
	- ознакомление с окружающим миром	человек	-	280	450
	- конструирование	человек	-	452	450
	- ознакомление с художественной литературой	человек	-	140	450
	- музыкальное воспитание	человек	-	452	501
	- рисование	человек	-	452	501
	- лепка	человек	-	452	501
	- аппликация	человек	-	452	501
	- физическая культура	человек	-	452	501
	- обучение грамоте	человек	-	-	81
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Лицензия на проведение образовательной деятельности №ДДО-2203 от 19.01.2016 г., бессрочно; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ПО-39-01-001831 от 18.12.2015 г.; - Приказ о создании МАДОУ д/с №132 №950 от 16.06.2015 г.; - Свидетельство о государственной регистрации №1153926027705 от 03.09.2015 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	- Шевчук Ольга Александровна – председатель Наблюдательного совета (2015); - Цаплаева Диана Таймуразовна – председатель Наблюдательного совета (2016/2017); - Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (2015/2016/2017); - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград» (2015/2016/2017); - Мариновская Нелли Петровна – заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №133 (2015); - Филионина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (2016/2017); - Комарова Светлана Александровна – заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детского сада №132 (2015); - Ковалева Наталья Владимировна – инструктор по физическому воспитанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №132 (2016/2017); - Чесна Надежда Кестутисона – главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №132 (2015/2016/2017); - Ромашова Лариса Анатольевна – педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №132 (2016/2017); - Медведева Людмила Станиславовна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №45 (2016/2017); - Бурдуг Наталья Васильевна – генеральный директор ООО «Региональная недвижимость» (2016/2017).				
	Руководитель автономного учреждения Сенникова Д.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Чесна Н.К.				30 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 30.03.2018 г. (Протокол №1)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №132
за 2017 отчетный год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единиц измере-ния	2-й предшеству-ющий год		1-й предшеству-ющий год		Отчетный период	
			на нача-ло года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	556,2	556,2	252736,7	252756,7	253600,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	0	0	193653,0	193653,0	193653,0
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	0	0	57944,0	57944,0	58553,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, за-крепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	0	0	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, за-крепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	0	0	5194,3	5194,3	5194,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	73,2

Руководитель автономного учреждения Сенникова Д.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Чесна Н.К. 30 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23 марта 2018 г. (Протокол №3/18)

Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №43
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшеству-ющий год	1-й предшеству-ющий год	Отчетный год

<tbl_r cells="6" ix="4" maxcspan="1" maxrspan="

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 марта 2018 г. (Протокол №3)

**Отчет о результатах деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №99
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год	Отчетный год
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			100	
	- услуга по дошкольному образованию в ДО (с группами общеразвивающей направленности)	%	97	96	100	
	- услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4 ч.)	%	40	-	-	
	- услуга по дошкольному образованию в группах компенсирующей направленности	%	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	282	273	284	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	23	23	23	
	художественно-эстетическая направленность	человек	10	10	10	
	физкультурно-спортивная направленность	человек	-	-	-	
	естественнонаучная направленность	человек	13	13	13	
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	282	273	284	
	группы общеразвивающей направленности	человек	252	242	241	
	группа кратковременного пребывания	человек	4	-	-	
	группа компенсирующей направленности	человек	26	31	43	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	254	263/166	157	
	кружок по изобразительной деятельности «Улыбка»	человек	29	34	28	
	кружок «Бусинка»	человек	-	-	20	
	кружок «Волшебное тесто»	человек	49	75	60	
3.3.	изучение английского языка «Английский клуб»	человек	18	14	37	
	подготовка к школе «Всезнайка», «Эрудит»	человек	60	51	86	
	футбольная секция «Спортландия»	человек	32	56	43	
	коррекционно-речевое развитие «Говорим правильно»	человек	12	24	16	
	коррекционно-развивающие занятия «Открой себя»	человек	0	9	9	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-	
	группы общеразвивающей направленности	рубль	2000,00	2000,000	2250,00	
	группа кратковременного пребывания	рубль	550,00	550,00	-	
	группа компенсирующей направленности	рубль	2200,00	2200,00	2250,00	
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-	
	кружок по изобразительной деятельности «Улыбка»	рубль	600,00	600,00	600,00	
	кружок «Бусинка»	рубль	-	-	600,00	
	изучение английского языка «Английский клуб»	рубль	600,00	600,00	600,00	
	подготовка к школе «Всезнайка», «Эрудит»	рубль	600,00	600,00	600,00	
	«Волшебное тесто»	рубль	600,00	600,00	600,00	
	футбольная секция «Спортландия»	рубль	600,00	600,00	600,00	
	коррекционно-речевое развитие «Говорим правильно»	руб./ занятие	250,00	250,00	250,00	
	коррекционно-развивающие занятия «Открой себя»	руб./ занятие	250,00	250,00	250,00	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	52	56	57	
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	22 167,15	23 773,00	23 463,00	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	28 047,39	25 247,73	26 181,00	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2 109,31	0,00	0,00	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	4008,1	4 329,51	4 107,48	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	852,15	1 128,38	1 377,6	
12.	Перечень видов деятельности:					
	12.1. Основная образовательная программа ДОУ;					
	12.3. Дополнительный вид образовательной программы					
	- художественное направление – «Ладушки» И.М. Калпуновой, И.А. Новосельцевой; «Цветные ладошки» И.А.Лыковой;					
	- речевое направление – «Программа развития речи дошкольников» О.В. Ушакова;					
	- программы дополнительного образования					
	физкультурно-спортивная (футбольная секция «Спортландия»);					
	художественно-эстетическая («Вдохновение»);					
	социально-педагогическая (коррекционно-развивающие занятия «Открой себя»; Коррекционно-речевое развитие «Говорим правильно»; подготовка к школе «Эрудит», «Всезнайка»; изучение английского языка «Английский клуб»)					
	естественнонаучная («Мир вокруг нас»)					
	художественная направленность (кружок по изобразительной деятельности «Улыбка»; кружок «Волшебное тесто»; кружок «Бусинка»; услуга «День рождения»).					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:					
	- Свидетельство о государственной регистрации права (на здание) 39-АБ №027681 от 03.02.2012 г., выдан Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;					
	- Свидетельство о государственной регистрации кадастра и картографии по Калининградской области;					
	- Серия 39/101 №0000393 от 27.04.2015 г.; - Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №99 №П-Кп-744 от 28.04.2014 г.; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 39 №001528493 от 12.12.2012 г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области.					
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчес.)					
	Председатель Наблюдательного совета:					
	- Петраченко Арина Григорьевна – бухгалтер ГБУЗ «Городская детская поликлиника №4»;					
	Секретарь Наблюдательного совета:					
	- Довчиненко Диана Николаевна – делопроизводитель МАДОУ д/с №99;					
	Члены наблюдательного совета:					
	- Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;					
	- Рундо Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;					
	- Дударева Л.Н. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущества муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;					
	- Вахитова Елена Николаевна – главный бухгалтер МАДОУ д/с №99;					
	- Михеева М.Н. – учитель-логопед МАДОУ д/с №99;					
	- Маркова Вероника Александровна – представитель родительской общественности МАДОУ д/с №99;					
	- Жихарева И.В. – представитель родительской общественности МАДОУ д/с №99.					
15.	Иные сведения				-	

Заведующий МАДОУ д/с №99 Л.К. Копычева. Главный бухгалтер МАДОУ д/с №99 Е.Н. Вахманина. 19.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 марта 2018 г. (Протокол №3)

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №99 имущества за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	13556,5	14003,4	14003,4	14308,8	14308,8 14827,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	11117,5	11117,5	11117,5	11117,5	11117,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1241,3	1402,8	1402,8	1683,6	1683,6 2094,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	Ед.	12	12	12	12	12
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	4521	4521	4521	4521	4521
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	нет	нет	нет	нет	нет
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование (ГБУЗ Калининградской области «ГДП №4»)	кв. м	нет	нет	нет	28	28

Заведующий МАДОУ д/с №99 Л.К. Копычева. Главный бухгалтер МАДОУ д/с №99 Е.Н. Вахманина. 19.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 14 марта 2018 г. (Протокол №2). Председатель Наблюдательного совета А.И. Мусевич

Отчет о деятельности МАУ ДК «Машиностроитель» за 2017 год

№ п

Предоставление комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма в администрации городского округа «Город Калининград»

Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2015 №1200 утвержден регламент исполнения администрации городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма (далее – Регламент).

В соответствии с Регламентом ежеквартально управлением учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации формируется реестр освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, предоставляемых по договору социального найма, который размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и в газете «Гражданин» (далее – Реестр).

Для получения освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в течение 45 дней со дня размещения информации, необходимо обратиться в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1 с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:00, суббота с 9:00 до 15:00, телефоны для справок: 92-32-75, 92-30-42, 92-37-15 и представить следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.

Примерный бланк заявления можно получить у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, специалиста Отдела либо на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подраздел «Муниципальные функции»;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи: для граждан старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;

- документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории городского округа:

- копия поквартирной карточки (форма №10), содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, заверенная лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (кроме заявителей и членов их семей, зарегистрированных в жилищном фонде городского округа «Город Калининград»), либо

• копия поквартирной карточки (форма №10), содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, заверенная лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (кроме заявителей и членов их семей, зарегистрированных в жилищном фонде городского округа «Город Калининград»), либо

• копия поквартирной карточки (форма №10) либо выписка из домовой (по-

квартирной) книги с предыдущего (предыдущих) места жительства (представляется, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по последнему месту жительства составляет менее пяти лет, кроме заявителя и членов его семьи, зарегистрированных ранее в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Калининград»). Документы должны быть соответственно заверены.

- справка из АО «Ростехнадзор»-Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии прав собственности заявителя, членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества по г. Калининграду и Калининградской области.

Место нахождения и график работы организации: 236006, г. Калининград, проспект Московский, 40, 3-й этаж. Приемные дни: понедельник – четверг с 08:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, пятница с 09:00 до 13:00.

При поступлении на рассмотрение заявлений нескольких граждан, претендующих на предоставление одного и того же жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире, решение о предоставлении данного жилого помещения принимается на основании даты принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Обязательство о проведении ремонтных работ (текущего ремонта) в предоставляемом помещении (комнате) за счет собственных средств (при необходимости проведения указанных работ). Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется в том состоянии, в котором оно находится на момент предоставления, без проведения ремонта.

За разъяснением порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по исполнению муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации можно обратиться в управление учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, д. 6-8, каб. 7; 2 этаж, приемная, телефоны: 92-39-15, 92-39-06.

Во втором квартале 2018 года заявления о предоставлении освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, предоставляемых по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 ЖК РФ, будут приниматься до 19.05.2018.

**Реестр
освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах,
предоставляемых по договору социального найма
в порядке ч. 4 ст. 59 ЖК РФ на 2 квартал 2018**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Общая пло- щадь жилого помещения (кв. м)	Жилая площадь комнаты (кв. м)	Количество комнат в квартире всего:
1.	ул. Автомобильная, д. 2, кв. 19	24,0	18,2	4
2.	ул. Карташева, д. 41, кв. 7	21,6	15,9	2
3.	ул. А. Невского, д.149, кв.7, ком.54	13,5	10,8	6
4.	ул. А. Невского, д.149, кв.7, ком.55	14,9	11,9	6
5.	ул. А. Невского, д.151, кв.7, ком.32	15,6	9,4	5
6.	ул. А. Невского, д.151, кв.7, ком.31	19,3	11,9	5
7.	ул. А. Невского, д.153, кв.3, ком.6	18,6	12,7	5
8.	ул. А. Невского, д.153, кв.4, ком.26	17,8	12,6	16
9.	ул. А. Невского, д.153, кв.5, ком.6,7	44,6	30,1	5
10.	ул. А. Невского, д.153, кв.8, ком.18	17,2	12,3	6

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО
«ЗООВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР «ЗООСФЕРА-К»
сообщает о продолжении
своей деятельности.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В извещение кадастрового инженера о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Л.-та Катина, с/т «Весна» (заказчик кадастровых работ – Ременная Людмила Александровна), опубликованное в газете «Гражданин» №2 (1986) от 11.01.2018 на стр. 46, вносятся следующие изменения:

- в первом абзаце вместо кадастрового номера «39:15:120914:36» следует читать «39:15:120914:38»;

- в третьем абзаце дату собрания «11 февраля 2018 г.» заменить на «05 мая 2018 г.».

Далее по тексту без изменений.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Радина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:110505:26, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, тер. СНТ «Заря», выполняются работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является Сергеенко Людмила Ивановна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, тер. СНТ «Заря»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07 мая 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- КН 39:15:120809:131 (расположен по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой петушок», 2/132, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ).

- КН 39:15:120809:133 (расположен по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой петушок», 2/131);

- КН 39:15:120809:106 (расположен по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой петушок», 2/106).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Багратиона, д. 1, кв. 21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07 мая 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2, с 10-00 до 15-00 (тел. +7-911-453-68-78).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.04.2018 г. по 05.05.2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, тер. СНТ «Заря».

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ – КН 39:15:110505:25, КН 39:15:110505:37, КН 39:15:110505:27 (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, тер. СНТ «Заря»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевой Еленой Сергеевной (адрес: 236010, г. Калининград, ул. Белинского, 61А-65, e-mail: ya.els@yandex.ru, тел. +7911-453-68-78, квалификационный аттестат №36-10-63 от 22.12.2010 г., номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2680) в отношении земельного участка с КН 39:15:110502:396, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, городской округ «Город Калининград», город Калининград, улица Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Малая Розовая, 9), и земельного участка с кадастровым номером 39:15:110502:394, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, городской округ «Город Калининград», город Калининград, улица Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Малая Розовая, 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Ершова Людмила Николаевна, зарегистрированная по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 102, кв. 15; Старовойт Юрий Адольфович, зарегистрированный по

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Князевым Игорем Владиславовичем (квалификационный аттестат №39-13-43; номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 28977; адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Марипольская, д. 6, кв. 18; e-mail: knyazev90@gmail.com; тел. 8-911-861-68-52) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:141503:276, 39:15:141503:272 и 39:15:141503:271, расположенных по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Дзержинского, с/т «Южный», выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Зуев Константин Фёдорович (проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, с/т «Южный», уч. 276) и Воронин Дмитрий Анатольевич (проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, с/т «Южный»).

С

«Об утверждении регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по признанию молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – в газете «Гражданин» №19 (2003) от 29 марта 2018 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2018 г. №299

Регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по признанию молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие).

1.2. Признание молодой семьи участником основного мероприятия осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), организуется отделом социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации (далее – Отдел, Управление, Комитет) в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2017 №1710).

1.3. В качестве заявителей на включение в число участников основного мероприятия могут выступать молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, соответствующие следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Срок рассмотрения заявления о включении в состав участников основного мероприятия составляет не более 10 дней с даты принятия заявления и комплекта документов. О принятом решении молодая семья уведомляется в 5-дневный срок.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ (ОТКАЗА В ПРИЗНАНИИ) МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТИКОМ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Для признания молодой семьи участником основного мероприятия молодая семья (далее – Заявитель) либо ее представитель в соответствии с Правилами подает комплект документов путем личного обращения в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением (форма заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к Регламенту).

2.1.1. В комплект документов, представляемых Заявителем либо его представителем для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты: на:

– оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

– оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

– осуществление последнего платежа в счет уплаты паяевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семье;

– оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

– оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации, входящих:

1) письменное заявление о включении в состав участников основного мероприятия в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложением к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

В случае перемены фамилии, имени, отчества представляются документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (копия свидетельства о перемене имени, копия свидетельства о расторжении брака, справка о заключении брака, если брак расторгнут);

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– выписка из банковского счета и (или) сберегательная книжка одного из супругов либо родителя в неполной семье, и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ), содержащий информацию о размере денежных средств, имеющихся на данном счете;

– государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

– выписка из решения (справка, уведомление, извещение или иной документ) банка либо другой организации, уставом которой определено предоставление кредита (займа) гражданам на приобретение (строительство) жилья, о максимальной сумме кредита (займа), предоставляемого Заявителю;

– нотариально удостоверенное согласие родителей супругов (одного из супругов) в молодой семье либо одного родителя в неполной семье на предоставление им(и) суммы, имеющейся на банковских счетах, молодой семье для приобретения жилья либо строительства индивидуального жилого дома с документами, подтверждающими наличие указанных средств (сберегательной книжки, выпиской из банковского счета или иными документами), документы, подтверждающие родство;

– документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома;

5) согласие на обработку персональных данных всех членов молодой семьи (приложения №№4, 5 к Регламенту).

2.1.2. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, подаются документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.1.1, а также:

– договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома;

– копия кредитного договора (договора займа);

– справка кредитора (заемодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.2. Заявитель вправе представить:

– выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

– документ(ы), подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

– документ(ы), подтверждающие, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

2.3. В случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предоставленные Заявителем, должны быть легализованы и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.4. Бланк заявления можно получить у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов (далее – специалист МФЦ) либо на официальном сайте Администрации.

2.5. Порядок прохождения документов при исполнении функции по признанию Заявителя участником основного мероприятия приведен в приложении №3 к Регламенту.

2.6. После приема документов специалист МФЦ выдает Заявителю второй экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и расписку в приеме документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №6 к Регламенту).

2.7. Поступившее заявление с комплектом документов регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) в день его поступления, после чего передается начальнику Отдела в первый рабочий день либо до 10 часов утра второго рабочего дня со дня поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов.

2.8. Начальник Отдела в день поступления заявления назначает ответственно-го исполнителя – специалиста Отдела, передает ему заявление с комплектом документов в течение второй половины второго дня со дня регистрации заявления.

2.9. Специалист Отдела:

– осуществляет проверку предоставленного комплекта документов;

– осуществляет проверку сведений о Заявителе по электронной базе «Реестр молодых семей» на предмет получения ранее государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения;

– при необходимости делает запросы в органы, организации, в чьем распо-

рождении находятся документы (сведения), необходимые для принятия решения.

В случае соответствия Заявителя требованиям основного мероприятия готовит:

– проект заключения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – оценка наличия денежных средств);

– проект распоряжения Комитета о признании Заявителя участником ос-

новного мероприятия.

В случае наличия оснований для отказа:

– готовит проект распоряжения Комитета об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия.

Передает проект заключения об оценке наличия денежных средств, проект распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия начальнику Отдела на шестой день со дня поступления заявления.

2.10. Начальник Отдела изучает предоставленный проект заключения об оценке наличия денежных средств, проект распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия, визирует и передает проект заключения об оценке наличия денежных средств, проект распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заяви- теля участником основного мероприятия начальнику Управления на седьмой день со дня регистрации заявления.

2.11. Начальник Управления утверждает заключение об оценке наличия де- нежных средств, визирует проект распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия и передает на седьмой день со дня регистрации заявления:

– заключение об оценке наличия денежных средств начальнику Отдела;

– проект распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия заместителю главы администрации, председателю Комитета.

2.12. Заместитель главы администрации, председатель Комитета рассматривает и подписывает проект распоряжения Комитета не позднее девятого дня со дня регистрации заявления.

2.13. Регистрация подписанного заместителем главы администрации, председателем Комитета распоряжения осуществляется сотрудником общего отдела Администрации в первой половине десятого дня со дня регистрации заявления.

2.14. После регистрации распоряжение Комитета в электронном виде в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») рассыпается сотрудником общего отдела Администрации в структурные подразделения Администрации согласно реестру рассылки не позднее второй половины десятого дня со дня регистрации заявления.

2.15. Специалист Отдела после получения распоряжения Комитета готовит проект уведомления о признании либо об отказе в признании Заявителя участ- ником основного мероприятия (далее – Уведомление), передает его на визиро- вание начальнику Отдела, затем на подпись начальнику Управления. Передача Уведомления специалисту МФЦ осуществляется в течение тринадцатого дня со дня регистрации заявления.

2.16. Регистрация Уведомления осуществляется специалистом МФЦ на четырнадцатый день со дня регистрации заявления.

2.17. В случае явки Заявителя в МФЦ выдача (направление простым почтовым отправлением в случае избрания Заявителем способа получения ре- зультата по почте) Уведомления осуществляется на пятнадцатый день со дня регистрации заявления.

2.18. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.19. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.20. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.21. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.22. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.23. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.24. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.25. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.26. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.27. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.28. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.29. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.30. В случае неявки Заявителя в срок, установленный в заявлении, Уве- domление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующ

Приложение №1 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____, (Ф.И.О., дата рождения) _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу _____;

супруга _____, (Ф.И.О., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу _____;

дети: _____, (Ф.И.О., дата рождения) _____;
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

Телефоны: _____.
Электронный адрес: _____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(ы) / не согласен(ы) на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих (наших) персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты признания нуждающимся в жилом помещении).

1) _____, (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
2) _____, (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата).

Ранее право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, использовал(ли) / не использовал(ли) .

Принимал(а) / принимали / принимаю(ем) участие в следующих программах (подпрограммах, мероприятиях) по оказанию государственной поддержки с участием средств федерального, областного или местного бюджетов:

_____.

1) _____, (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
2) _____, (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____;
8) _____.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг Иванов Александр Матвеевич, 15.07.1983, (Ф.И.О., дата рождения) _____,

паспорт: серия 27 01 № 74647, выданный _____ г.,
ОМ г. Ладушкин Багратионовского района Калининградской обл. «22» февраля 2001 г.,
проживает по адресу Калининградская обл., г. Ладушкин, ул. Победы, д. 1, кв. 5;

супруга Иванова Елизавета Андреевна, 25.01.1984, (Ф.И.О., дата рождения) _____,

паспорт: серия 27 00 № 56542, выданный _____ г.,
ОВД Центрального района г. Калининграда «16» мая 2002 г.,
проживает по адресу г. Калининград, ул. Нарвская, д. 6, кв. 2;

дети Иванов Дмитрий Александрович, 29.11.2011, (Ф.И.О., дата рождения) _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия I РЕ № 666555, выданное(ый) _____ г.,
Отделом ЗАГС (Дворец бракосочетаний) мэрии г. Калининграда «10» февраля 2001 г.,
проживает по адресу г. Калининград, ул. Нарвская, д. 6, кв. 2;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения) _____.

Телефоны: 8-911-123-555, 32-44-52.

Электронный адрес: _____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(ы) / не согласен(ы) на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих (наших) персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты признания нуждающимся в жилом помещении).

1) Иванов Александр Матвеевич _____ Иванов _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) Иванова Елизавета Андреевна _____ Иванова _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Ранее право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала использовал(ли) / не использовал(ли) .

Принимал(а) / принимали / принимаю(ем) участие в следующих программах (подпрограммах, мероприятиях) по оказанию государственной поддержки с участием средств федерального, областного или местного бюджетов: _____.

1) Иванов Александр Матвеевич _____ Иванов _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) Иванова Елизавета Андреевна _____ Иванова _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта Иванова А.М. _____ ;
- 2) копия паспорта Ивановой Е.А. _____ ;
- 3) копия свидетельства о заключении брака I-РЕ 562134, выданного отделом ЗАГС администрации Балтийского р-на г. Калининграда, 14.03.2006 _____ ;
- 4) копия свидетельства о рождении Иванова Д.А. _____ ;
- 5) справка ОАО «Сбербанк России» Иванову А.М. о наличии вклада _____ ;
- 6) решение ЗАО «ВТБ 24» о возможности предоставления ипотечного кредита _____ ;
- 7) выписка из реестрации комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2011 №755 (о признании нуждающимся в жилом помещении) _____ ;
- 8) выписка из постановления администрации МО «Ладушкинский городской округ» от 21.08.2011 №235 (о признании нуждающимся в жилом помещении) _____ .

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« 01 » 09 2018 г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Регламенту

Порядок прохождения документов при исполнении функции по признанию участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Дли- тель- ность	День с начала исполнения Регла- мента
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	Первый день со дня поступления заявления (либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления, если заявление поступило в выходной или праздничный нерабочий день)
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ, начальник Отдела	30 минут	Первый рабочий день либо до 10 часов утра второго рабочего дня со дня поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов	Начальник Отдела	1 час	Вторая половина второго дня со дня регистрации заявления
4	Рассмотрение заявления с комплектом документов, проверка документов, подготовка запросов, рассмотрение ответов на запросы, подготовка проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия, передача начальнику Отдела на визирование	Специалист Отдела, начальник Отдела	8 часов	С третьего по шестой день со дня регистрации заявления
5	Изучение, визирование проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия, передача начальнику Управления	Начальник Отдела, начальник Управления	1 час	Седьмой день со дня регистрации заявления
6	Визирование проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия и передача заключения об оценке наличия денежных средств специалисту Отдела, а проекта распоряжения Комитета заместителю главы администрации, председателю Комитета	Заместитель главы администрации, председатель Комитета	1 час	Седьмой день со дня регистрации заявления
7	Визирование распоряжения Комитета о признании либо отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия	Сотрудник общего отдела	1 час	С восьмого по девятый день со дня регистрации заявления
8	Регистрация распоряжения Комитета о признании либо отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия	Сотрудник общего отдела	1 час	Первая половина десятого дня со дня регистрации заявления
9	Подготовка проекта Уведомления, визирование, подготовка в МФЦ	Специалист Отдела, начальник Отдела, начальник Управления	1 час	С одиннадцатого по тринадцатый день со дня регистрации заявления
10	Регистрация Уведомления	Специалист МФЦ	30 минут	На четырнадцатый день со дня регистрации заявления
11	Выдача (направление) Заявителю зарегистрированного Уведомления	Специалист МФЦ	30 минут	На пятнадцатый день со дня регистрации заявления

Срок исполнения функции 15 дней со дня регистрации заявления.

Приложение №4 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____, (Ф.И.О., дата рождения) _____, проживающий(ая) _____, (адрес регистрации) _____, паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____, (дата) _____, (орган, выдавший паспорт) _____.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей подтверждаю свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о заключении брака, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сведений о сумме предоставленной социальной выплаты, приобретенном (построенном) жилье, сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей, формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (редакции от 30.12.2017 №1710), согласен(на) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых при реализации программы.

(Окончание на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 14-15)

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:
- хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;
 - сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;
 - передача данных в организации, задействованные в реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, осуществляющие предоставление государственной поддержки и контроль целевого использования денежных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления в адрес управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо врученено лично под расписку.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Дата _____

Подпись _____ /

(Ф.И.О.)

Приложение №5 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации городского округа
«Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____, проживающий(ая) _____, паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата) _____ (орган, выдавший паспорт) _____, действующий(ая) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей: _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (Ф.И.О. ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей подтверждаю свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о заключении брака, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сведений о сумме предоставленной социальной выплаты, приобретенном (построенном) жилье, сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей, формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в редакции от 30.12.2017 №1710), согласен(на) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых при реализации программы.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:

- хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;
- сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;
- передача данных в организации, задействованные в реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, осуществляющие предоставление государственной поддержки и контроль целевого использования денежных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления в адрес управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо врученено лично под расписку.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Дата _____

Подпись _____ /

(Ф.И.О.)

Приложение №6 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТИКОМ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ
ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Вх. №_____ от «____» ____ 20__ г.

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче док-в заявителю	Отметка о наличии
		Под- лин- ных	В ко- пиях	Под- лин- ных	В ко- пиях		
1.	Заявление о признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»					<input type="checkbox"/>	
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность и гражданство каждого члена семьи (специалист сверяет с оригиналами)					<input type="checkbox"/>	
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при необходимости)					<input type="checkbox"/>	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае обращения представителя заявителя)					<input type="checkbox"/>	
5.	Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется). В случае перемены фамилии, имени, отчества представляются документы, подтверждающие перемены фамилии, имени, отчества (копия свидетельства о перемены имени, копия свидетельства о расторжении брака, справка о заключении брака, если брак расторгнут)					<input type="checkbox"/>	
6.	Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях					<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Документы, подтверждающие признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:					<input type="checkbox"/>	
7а.	выписка из банковского счета, и (или) сберегательная книжка одного из супругов либо родителя в неполной семье, и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на данном счете (в случае предоставления сберегательной книжки специалист МФЦ обязательно снимает копию первой страницы и страницы с указанием остатка денежных средств на последнюю дату)					<input type="checkbox"/>	

7б.	копия сертификата материнского (семейного) капитала и справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки	<input type="checkbox"/>					
7в.	выписка из решения (справка, уведомление, извещение или иной документ) банка либо другой организации, уставом которой определено предоставление кредита (займа) гражданам на приобретение (строительство) жилья на максимальной сумме кредита (займа), предоставленного заявителю	<input type="checkbox"/>					
7т.	нотариально удостоверенное согласие родителей супружеского (одного из супружеского) в молодой семье либо одного родителя в неполной семье на предоставление им(и) суммы, имеющейся на банковских счетах, молодой семье для приобретения жилья либо строительства индивидуального жилого дома с документами, подтверждающими наличие указанных средств (сберегательной книжкой, выпиской из банковского счета или иными документами), документы, подтверждающие родство	<input type="checkbox"/>					
7д.	документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома	<input type="checkbox"/>					
8.	В случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного кредита:	<input type="checkbox"/>					
8а.	копия кредитного договора (договора займа)	<input type="checkbox"/>					
8б.	справка кредитора (заемщика) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	<input type="checkbox"/>					
8в.	договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома	<input type="checkbox"/>					
8г.	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа)	<input checked="" type="checkbox"/>					
8д.	документы, подтверждающие, что семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа)	<input type="checkbox"/>					
9.	согласие на обработку персональных данных от супруга(и)	<input type="checkbox"/>					
10.	согласие на обработку персональных данных от супруга(и) от имени своих несовершеннолетних детей	<input type="checkbox"/>					

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

подпись (фамилия, инициалы)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

подпись заявителя (фамилия, инициалы)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Извещение о проведении открытого конкурса

1. **Форма торгов:** открытый конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининград». победителю конкурса в течение 7 рабочих дней после подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) передается один экземпляр протокола и проект договора на организацию ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининград».

2. **Организатор открытого конкурса:** комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград». Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1. Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru. Номер контактного телефона: (4012) 92-33-60.

3. **Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса:** управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4. Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1. Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru. Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

5. **Место проведения ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининград»:** сквер по ул. Театральной – пр-т Ленинский; площадь территории: 400,00 кв. м.

6. **Начальная стоимость права на организацию ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининграда»:** составляет 172729,62 руб.

7. **Переменный доход:** 51818,89 руб.

8. **Сроки и порядок внесения задатка:** размер задатка составляет 30% от начальной размера платы за право заключения договора на организацию ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининград»: ежедневно с 10 мая 2018 года по 01 сентября 2018 года.

9. **Срок внесения денежных средств:** с 06 апреля 2018 года до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 07 мая 2018 года в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в срок не превышающий 2-х рабочих дней.

10. **Контактное лицо – секретарь конкурсной комиссии – Медведева Инна Тимофеевна, тел. (4012) 92-32-33.**

11. **Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.kldg.ru.**

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утрату или вручение конкурсной документации с опозданием.

12. **Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также требования об оформлении участия в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе подаются с 09 часов 00 минут по калининградскому времени 06 апреля 2018 года до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 07 мая 2018 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №355, в порядке и по форме, установленный конкурсной документацией.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 г. №301 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 09.02.2018 №120)

В соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции постановления от 16.01.2017 №33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 09.02.2018 №120), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Врио главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2018 г. №301

**Муниципальная программа
«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015 – 2020 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015 – 2020 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы не предусмотрены Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград» Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда»
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015–2020 годы составляет 2 257 543,02 тыс. рублей, в том числе:

Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
2015	500,00	82 844,64	365 791,43	0,00	449 136,07
2016	61 870,60	32 358,54	278 832,66	0,00	373 061,80
2017	123 700,00	73 586,76	340 046,05	0,00	537 332,81
2018	0,00	317 090,31	8652,00	325 742,31	
2019	0,00	280 509,11	0,00	280 509,11	
2020	0,00	291 760,92	0,00	291 760,92	
Итого:	186 070,60	188 789,94	1 874 030,48	8652,00	2 257 543,02

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы к окончанию 2020 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности: 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 19,4% в 2014 году до 33,0%. 2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 5,1% в 2014 году до 73,5%. 3. Количество учащихся муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека. 4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек. 5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек. 6. Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48,0%. 7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%. 8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществлявших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%. 9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%. 10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%. 11. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, составит 25,65%
---	--

1. **Общие положения**
 - 1.1. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования в области физической культуры и спорта, создание условий для повышения качества жизни жителей города Калининграда.

Задачи Программы:

 1. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга.
 2. Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики.
 3. Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования.
 4. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы.
- 1.2. Правовое обоснование разработки Программы
- 1.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 1.4. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
- 1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 1.6. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).
- 1.7. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).
- 1.8. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 1.9. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в действующей редакции).
- 1.10. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 1.11. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции).
- 1.12. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 1.13. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
- 1.14. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».
- 1.15. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- 1.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 №916 «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи».
- 1.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 1.18. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 (в действующей редакции).
- 1.19. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р (в действующей редакции).
- 1.20. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р.
- 1.21. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р.
- 1.22. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.
- 1.23. Закон Калининградской области от 28.01.2000 №169 «О государственной молодежной политике в Калининградской области» (в действующей редакции).
- 1.24. Государственная программа Калининградской области «Молодежь», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 (в действующей редакции).
- 1.25. Государственная программа Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1027.
- 1.26. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 «О принятии Устава городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).
- 1.27. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №65 «Об организации на территории города Калининграда меро-приятий общественно полезной деятельности для подростков и молодежи».
- 1.28. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции).
- 1.29. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в действующей редакции).
- 1.30. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.09.2013 №277 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования» (в действующей редакции).
- 1.31. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 №870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта».
- 1.32. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 №699 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное», «Объединение подростковых клубов «Ленинградское», «Объединение подростковых клубов «Московское».
- 1.33. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 №774 «Об утверждении Порядка организации и финансирования общественно полезной деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».
- 1.34. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

альной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

34. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.08.2017 №1243 «О реорганизации му

(Продолжение. Начало на стр. 17)

3. Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека.

Данный показатель характеризует уровень спортивной подготовки учащихся муниципальных учреждений спорта и уровень социальной активности студентов и курсантов высших и средних учебных заведений.

4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек.

Данный показатель характеризует мастерство учащихся и выпускников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, а также уровень их спортивной подготовки тренерами-преподавателями.

5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек.

Данный показатель характеризует вовлечение детей и молодежь в проекты, реализуемые общественными объединениями на территории городского округа «Город Калининград».

6. Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48%.

Данный показатель характеризует информированность населения о развитии физической культуры, спорта и молодежной сферы, здоровом образе жизни.

7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%.

Данный показатель характеризует обеспечение комплексной безопасности учреждений спорта и молодежной политики.

8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%.

Данный показатель характеризует обширность сети учреждений, имеющих современную материально-техническую базу и развитую инфраструктуру, и служит для оценки качества предоставления муниципальных услуг.

9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%.

10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%.

Данный показатель характеризует проведение подведомственными учреждениями профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

11. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, составит 25,65%.

Данный показатель характеризует степень готовности руководящих и педагогических работников к работе в современных условиях, соответствующих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки и другим необходимым требованиям.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

Программа сформирована в соответствии с документами, принятыми на федеральном и региональном уровнях:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (в действующей редакции);

– постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 «О государственной программе Калининградской области «Молодежь» (в действующей редакции);

– Федеральной целевой программой развития Калининградской области и Областной инвестиционной программой (в действующих редакциях). Отбор получателей средств, выделенных на реализацию государственных

программ Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» и «Молодежь», осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании конкурсов, которые организуются Правительством Калининградской области с целью отбора муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций, готовых осуществлять собственные проекты по реализации приоритетных направлений в области физической культуры, спорта и молодежной политики Калининградской области.

Реализация вышеуказанных программ носит открытый характер. Мероприятия программ осуществляются при широком информировании, в том числе через официальный сайт Правительства Калининградской области.

Комитет по социальной политике реализует федеральные и региональные программы посредством участия муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в конкурсах среди муниципальных образований Калининградской области.

3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)

Программы с обоснованием их выделения

Программа не содержит подпрограмм.

В Программу включены ведомственные целевые программы «Спортивный Калининград» и «Молодое поколение Калининграда», мероприятия которых направлены на реализацию основных целей и задач муниципальной программы. Разработчик ведомственных целевых программ – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Основанием для выделения ведомственных целевых программ является необходимость оперативного решения вопросов о внесении изменений в наименования и сроки проведения конкретных мероприятий.

4. Краткое описание ведомственных целевых программ Программы

Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград».

На основе выявленных проблем и существующего потенциала были определены цели и задачи ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград».

Цель программы – привлечение населения к участию в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Задача программы – организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели Программы определен показатель «Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения».

В результате реализации программных мероприятий доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения возрастет в 2020 году до 20,07%.

Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда».

Целью ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» является создание условий для социального становления, созидательной активности и самореализации молодежи на территории городского округа «Город Калининград».

Основные задачи целевой Программы:

1. Создание условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи.

2. Создание условий для предупреждения асоциальных явлений в молодежной среде.

3. Создание условий для поддержки талантливой и творческой молодежи.

4. Создание условий для развития и популяризации добровольческой деятельности, подготовки молодых лидеров.

5. Создание условий для формирования здорового образа жизни и отдыха молодежи.

6. Содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

7. Содействие развитию молодежных международных и межрегиональных связей.

8. Создание условий для развития экстремальных видов досуга и молодежных субкультур.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели целевой программы определен показатель «увеличение общего количества участников и зрителей, вовлеченных в проведение мероприятий целевой программы».

В результате реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» общее количество участников мероприятий

составит 6 558 человек в 2020 году, количество зрителей, присутствующих при проведении мероприятий, увеличится с 42 600 человек до 64 110 человек.

5. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Для реализации программных мероприятий определен следующий порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями Программы:

1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:

– представляет ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мер по их устранению в комитет экономики, финансов и контроля в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (по форме согласно приложению №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – Порядок));

– представляет отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей в комитет экономики, финансов и контроля ежегодно в срок до 01 марта (по форме согласно приложению №6 к Порядку);

– вносит предложения по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– выступает в роли заказчика при выполнении строительных работ и реконструкций учреждений спорта.

2. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:

– принимает участие в подготовке предложений по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по социальной политике отчет о выполнении мероприятий по строительству по форме, установленной Порядком;

– представляет финансово-экономическое обоснование необходимости строительства и реконструкции объектов, включенных в адресную инвестиционную программу;

– организует проведение экспертизы и подготовку заключений для согласования проектно-сметной документации;

– осуществляет контроль выполнения строительных работ;

– ежеквартально запрашивает у подрядчика информацию о выполнении мероприятий по строительству, о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования;

– информирует комитет по социальной политике о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по социальной политике, который:

– организует деятельность по реализации основных направлений Программы;

– организует оценку объема финансовых затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

За качественное выполнение мероприятий принимается стопроцентное выполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями, выполненные в полном объеме и в срок технических задания на проведение мероприятий организациями – победителями конкурсных процедур и учреждениями, получившими целевую субсидию на выполнение мероприятий.

Документы, подтверждающие выполнение мероприятий, применяемые для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями:

1. Отчеты подведомственных комитету по социальной политике учреждений.

2. Акты выполненных работ.

3. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга										
1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом		%	19,4	23,7	26,7	28,0	30,5	33,0	33,0	50,0
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения	%	33,50	19,60	19,30	11,16	17,18	19,71	20,07	30,00
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности	Количество человеко-часов****	Человеко-часы	-	-	-	571 618	358 050	358 050	358 050	358 050
		Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	7 880	8 290	8 290	6 106	3 850	3 850	3 850	3 850
		Количество мероприятий ****	Шт.	48	52	52	61	91	91	91	91
		Количество посещающих объект ****	Чел.	-	-	-	3 440	3 450	3 450	3 450	3 450
1.1.3	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	Количество человеко-часов****	Человеко-часы	-	-	-	408 735	408 735	408 735	408 735	408 735
		Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	-	-	-	-	4 395	4 395	4 395	4 395
1.1.4	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных-мероприятий	Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	-</							

2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Количество студентов и курсантов, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	97	97	97	97	97	97	97	97
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	Количество учащихся, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	67	67	67	67	57	67	67	67
2.2	Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов		Чел.	10	10	10	12	5	5	5	5
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Количество спортсменов	Чел.	6	6	6	7	3	3	3	3
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Количество тренеров-преподавателей	Чел.	4	4	4	5	2	2	2	2
2.3	Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики		Чел.	7 034*	8 102*	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9*	9	11	11	11	11	11
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27*	27	27	28	28	28	28
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни		%	44,2	43,8	43,8	46,6	47,5	48,0	48,0	48,0
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций Тираж	Ед. Экз.	17 17 000							
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	5	6	6	6	6	6
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования										
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности		%	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.8	Ремонт электрики в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.12	Ремонт тренажерного зала в бассейне в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.15	Выполнение работ по замещению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловска, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	3/1**	1	1	1	1	1
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электромонтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАОУ ДОД СДЮСШОР №1	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.30	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль в МБУ ДО ДЮСШ №13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.31	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР №9 по баскетболу	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.32	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г.Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	1*****	-	-	1
3.1.33	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.34	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.35	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.36	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.37	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.38	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.39	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.2	Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы	%	19,0	24,0	24,0	24,0	24,0	34,0	34,0	34,0	34,0

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 17-19)

3.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, мультимедийного и компьютерного оборудования, мебели, сценических костюмов для МАУ «Молодежный центр», ПК «Бригантина»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.2	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр», ПК «Искра» (хозяйственного инвентаря, мебели, мультимедийного и компьютерного оборудования)	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.3	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Ленинградское», ПК «Школьные годы» (фото- и видеотехники, светового оборудования, программного обеспечения)	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.4	Приобретение мультимедийного и музыкального оборудования, мебели для МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.5	Устройство модульного покрытия на спортивной площадке по ул. У Громовой, 99, замена баскетбольных щитов, установка спортивных тренажерных элементов, составление сметной документации, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.6	Обустройство детской площадки по ул. Островского – пер. Загородному, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.7	Приобретение компьютеров и программного обеспечения для МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Авиатор» и ПК «Гармония»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.10	Приобретение и установка специализированного спортивного оборудования для сдачи норм «ГТО» на территории спортивной площадки, расположенной на улице У Громовой, 99	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.11	Приобретение музыкального оборудования для МАУ «Молодежный центр», ПК «Энтузиаст»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.12	Приобретение и установка 3-х уличных урн для МАУ «Молодежный центр», ул. Харьковская, 2	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.13	Приобретение спортивного оборудования и спортивной формы для МБОУ ДЮСШ № 13	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.14	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	1
3.2.15	Приобретение фото- и видеоОбразования для МАУ «Молодежный центр»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.16	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для МАОУ ДОД СДЮСШОР № 1	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.17	Приобретение кресел для легкоатлетического манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
3.2.18	Приобретение моторной лодки для МБУ ДО ДЮСШ по водным видам спорта «Морская школа»	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3.2.19	Приобретение мобильных ограждений	Количество ограждений	Шт.	-	-	-	-	20	-	-	-	20
3.3	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями		%	20,7	28,7	40,0	42,9	45,8	45,8	45,8	45,8	
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельх, д. 22/а»	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	-	1
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельх, д. 22/а	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	-	1
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельх, д. 22/а (2-й этап)»	Комплект документов	Ед.	-	-	-	-	1	-	-	-	1
3.4	Доля подведомственных учреждений, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Количество руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Чел.	14	14	18	8	4	6	6	6	22
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Количество подведомственных учреждений, в которых обеспечено проведение противопожарных инструктажей и практических занятий	Ед.	24	24	22	44	20	20	20	20	20
4.	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы											
4.1	Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации	%	36,00	37,00	37,00	26,90	25,65	25,65	25,65	25,65	25,65	
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	Количество руководящих и педагогических работников	Чел.	51	53	53	53	50	50	50	50	50
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Количество участников	Чел.	65	67	67	67	65	65	65	65	65

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

** В 2015 г. путем слияния ОПК «Центральное», «Московское», «Ленинградское» организовано муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр» (МАУ «Молодежный центр») (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 № 699).

*** В 2016 г. показателем организации общественно полезной деятельности (МАУ «Молодежный центр») определено «рабочее место» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 № 774 (в действующей редакции)), таким образом, с 2016 года мероприятие измеряется в рабочих местах.

**** В декабре 2016 г. утверждены муниципальные задания в новой редакции на основании утвержденных ведомственных перечней (приказ комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2016 № п-КпСП-2179).

***** Завершение выполнения мероприятия в 2018 году осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2017 году (постановление городского округа «Город Калининград» от 27.12.2017 № 711-р).

Приложение №2 к Программе

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наимено-вание ме-роприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.							Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:		Всего	449136,07	373061,80	537332,81	325742,31	280509,11	291760,92	2257543,02			
		ФБ	500,00	61870,60	123700,00	0,00	0,00	0,00	186070,60			
		РБ	82844,64	32358,54	73586,76	0,00	0,00	0,00	188789,94			
		МБ	365791,43	278832,66	340046,05	317090,31	280509,11	291760,92	1874030,48			
		ПП	0,00	0,00	0,00	8652,00	0,00	0,00	8652,00			
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»		Всего	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33			
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33			
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (КпСП)		Всего	443035,09	367095,75	527304,51	316712,31	280509,11	291760,92	2226417,69			
		ФБ	500,00	61870,60	123700,00	0,00	0,00	0,00	186070,60			
		РБ	82844,64	32358,54	73586,76	0,00	0,00	0,00	188789,94			

1.1.3	Одно из подразделений администрации Калининградской области	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	ПП	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	0,00	0,00	0,00	73159,61	71702,42	74604,61	219466,64	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	0,00	0,00	0,00	73159,61	71702,42	74604,61	219466,64	
1.1.4	Одно из подразделений администрации Калининградской области	Организация и проведение водных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Всего	5942,90	6637,14	7388,90	7630,70	7687,30	8075,50	43362,44	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	5942,90	6637,14	7388,90	7630,70	7687,30	8075,50	43362,44	
1.1.5	Поддержка развития спорта высших достижений	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	38355,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38355,34	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	38355,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38355,34	
1.1.6	Поддержка спортивных футбольных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	77644,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77644,66	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	51000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51000,00	
					МБ	26644,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26644,66	
1.1.7	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33	
1.1.8	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	500,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	КпСП
					ФБ	500,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	1977,13	1378,00	1759,65	6291,00	2000,00	2000,00	15405,78	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	1977,13	1378,00	1759,65	6291,00	2000,00	2000,00	15405,78	
1.2.2	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Целевая субсидия	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	51515,40	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	124381,01	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	51515,40	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	124381,01	
1.2.3	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	3332,70	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	15925,71	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	3332,70	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	15925,71	
1.2.4	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	8411,20	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	31569,92	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	8411,20	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	31569,92	
1.2.5	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.6	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	1098,40	713,20	1098,00	1098,00	1098,00	1098,00	6203,60	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	1098,40	713,20	1098,00	1098,00	1098,00	1098,00	6203,60	
1.2.7	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КпСП
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1	Одно из подразделений администрации Калининградской области	ПП	Субсидия на муниципальное задание	Субсидия на муниципальное									

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 17-21)

3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	53,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,96	КпСП	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	297,30	0,00	0,00	0,00	0,00	297,30
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				53,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,96				0,00	297,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр», ПК «Факел»)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	75,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,90	КпСП	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль, МБУ ДО ДЮСШ №13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	148,76	0,00	0,00	0,00	0,00	148,76
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				75,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,90				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	345,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345,21	КпСП	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР №9 по баскетболу	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	1096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1096,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				345,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345,21				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	273,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,58	КпСП	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	8652,00	8652,00**	0,00	0,00	0,00	17304,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				273,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,58				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детскую игровую обстановку на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	332,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332,09	КпСП	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	3586,66	0,00	0,00	0,00	0,00	3586,66
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				332,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332,09				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	62,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,45	КпСП	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	352,75	0,00	0,00	0,00	0,00	352,75
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				62,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,45				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	59,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,77	КпСП	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ ПП	0,00	731,08	0,00	0,00	0,00	0,00	731,08
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00</td					

(Продолжение. Начало на стр. 17-23)											
3.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, мультимедийного и компьютерного оборудования, мебели, сценических костюмов для МАУ «Молодежный центр», ПК «Бригантина»	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр», ПК «Искра» (хозяйственного инвентаря, мебели, мультимедийного и компьютерного оборудования)	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
3.2.3	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ ОПК «Ленинградское», ПК «Школьные годы» (фото- и видеотехники, светового оборудования, программного обеспечения)	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
3.2.4	Приобретение мультимедийного и музыкального оборудования, мебели для МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
3.2.5	Устройство модульного покрытия на спортивной площадке по ул. У. Громовой, 99, замена баскетбольных щитов, установка спортивных транажерных элементов, составление сметной документации, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					1186,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1186,28	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					1186,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1186,28	
3.2.6	Обустройство детской площадки по ул. Островского – пер. Загородному, строительный контроль	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400,00	
3.2.7	Приобретение компьютеров и программного обеспечения для МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Авиатор» и ПК «Гармония»	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	
3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Московское», ПК «Мери-диан»	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08	
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ ДСДЮСШОР по силовым видам спорта	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47	
3.2.10	Приобретение и установка специализированного спортивного оборудования для сдачи норм «ГТО» на территории спортивной площадки, расположенной на улице У. Громовой, 99	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	191,72	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	191,72	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.11	Приобретение музыкального оборудования для МАУ «Молодежный центр», ПК «Энтузиаст»	Всего ФБ РБ МБ	ПП	Целевая субсидия	КпСП						МАУ «Молодежный центр»
					500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	37254,90	119357,07	0,00	0,00	0,00	156611,97	КпСП	МБУ ДО ДЮСШОР №5/ МБУ ДО ДЮСШОР №5	2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	-	-	-	-		
				0,00	29654,90	63700,00	0,00	0,00	0,00	93354,90			2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	-	-	-	-		
				0,00	7220,00	37301,39	0,00	0,00	0,00	44521,39			2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	-	-	-	-		
				0,00	380,00	18355,68	0,00	0,00	0,00	18735,68			2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	-	-	-	-		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	-	-	-	-		
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельх, д. 22/а (2-й этап)»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	0,00	0,00	2009,60	0,00	0,00	2009,60	КпСП	МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	-	-	-	-		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	-	-	-	-		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	-	-	-	-		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	-	-	-	-		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	-	-	-	-		
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения	3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	-	-	-	-		
													3.1.17	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования	-	50%	50%	-		
													3.1.32	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	-	-	-	-		
													3.2.19	Реализация мероприятий	-	10%	50%	40%		
													3.3.5	Приобретение мобильных ограждений	-	100 %	-	-		
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучаящимися и воспитанниками	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения	3.4.1	Количества размещенных заказов	-	-	-	-		
													3.4.2	Реализация мероприятия	-	-	-	-		
													4.1.1	Количества размещенных заказов	-	-	-	-		
													4.1.2	Реализация мероприятия	-	2	2	-		
													4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	-	-	-	-		
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения	4.1.2	Реализация мероприятий	-	10	-	10		
													4.1.1	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы	-	-	-	-		
													4.1.2	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	-	13	10	22		
													4.1.1	Количества размещенных заказов	-	-	-	-		
													4.1.2	Реализация мероприятия	-	16	16	23	10	
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения	4.2.1	Количества размещенных заказов	-	-	-	-		
													4.2.2	Реализация мероприятия	-	10	-	10		
													4.3.1	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы	-	-	-	-		
													4.3.2	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	-	16	16	23		
													4.3.1	Реализация мероприятия	-	100 %	-	-		

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

** Финансирование мероприятия в 2018 году осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2017 году (постановление городского округа «Город Калининград от 27.12.2017 №711-р).

ГРАФИК

Приложение № 3 к Программе

реализации мероприятий в 2018 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	1					
1.1.1	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга					
1.1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	7	3	-	-	
	Реализация мероприятия	30%	40%	15%	15%	
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования в области физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.4	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	25	25	-	
1.1.7	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов	6	-	-	-	
	Реализация мероприятия	55%	20%	17%	8%	
1.2.5	Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.6	Организация общественно полезной деятельности					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
2	2					
	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики					

В соответствии со ст. 24 (ч. 11), ст. 28 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и Уставом Калининградской области

го кодекса Российской Федерации, ст. 1 (ч. 4) Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее – Агентство) от 08.12.2017 №201 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Калининграда» от 22.02.2018 №2;

- проект внесения изменений в Генеральный план;
- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядок и сроки приема заявлений, предложений по проекту изменений в Генеральный план, адрес, по которому принимаются предложения и замечания.

Приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Правительства Калининградской области от 08.12.2017 №201 опубликован в выпуске газеты

08.12.2017 № 201 «о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Енотаевский муниципальный район».

«Городской округ «Город Калининград», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 №181, на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.02.2018 №2 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки».

Информация о проведении публичных слушаний опубликована также в газете «Дворник» №7 от 06 марта 2018.

В целях доведения до населения информации график проведения публичных слушаний на март 2018 года опубликован в газете «Новые колеса» (№588 от 01.03.2018), на платежных документах (квитанциях) МП РИВЦ «Симплекс» (в виде ссылки на официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»), а также был размещен в ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по ул. Ген. Челно娃, д. 10.

ки границ функциональных зон применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121033:136 по

Городские слушания состоялись с участием представителей Комитета и граждан (2 человека).
В докладе специалиста Комитета приведена полная информация по проекту изменений в Генеральный план применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-ту Советскому в Центральном районе» (в редакции постановления главы городского округа «Город Калининград» от 14.03.2018 №7) комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) организованы и **12.03.2018** проведены

(далее – Комитет) организованы и 12.06.2016 проведены публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (далее – Генеральный план), в части корректировки границ функциональной зоны размещения объектов торговли и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-ту Советскому в Центральном районе к зоне смешанного функционального

назначения.

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.02.2018 №2 в выпуске газеты «Гражданин» №12 (1996) от 01.03.2018 и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе: «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генераль- отклонении и направлении его на доработку принимается с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах таких публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства.

Приложение: протокол проведения публичных слушаний

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 04 апреля 2018 г. (Протокол №5)
Председатель Наблюдательного совета Белоносова А.В.

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	102,7	102,65	104,71
2.	Осуществление деятельности в соответствии обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	349	348	356
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	349	348	356
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	человек	296	299	303
3.2.	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах компенсирующей направленности	человек	41	38	40
	услуга по предоставлению дошкольного образования детям в группах кратковременного пребывания	человек	12	11	13
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	145	196	296
	Английский язык	человек	19	-	43
	Разноцветная палитра	человек	-	-	14
	Крепкие ножки	человек	28	45	41
	Пластилиновая ворона	человек	-	-	35
	Веселая математика	человек	15	-	-
	Подготовка к школе	человек	22	41	46
	Учимся с Логашей	человек	19	-	-
	Хореография	человек	61	91	69
	Чемпион	человек	-	-	48
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	1583,33	1583,33	1711,67
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	рубль	2000	2000	2250
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах компенсирующей направленности	рубль	2200	2200	2250
	услуга по предоставлению дошкольного образования детям в группах кратковременного пребывания	рубль	5500	550	635
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	641,6	825
	Английский язык	рубль	-	500	1000
	Разноцветная палитра	рубль	-	-	1000
	Крепкие ножки	рубль	720	720	800
	Веселая математика	рубль	500	-	-
	Учимся с Логашей	рубль	500	-	-
	Пластилиновая ворона	рубль	-	-	400
	Подготовка к школе	рубль	1040	1120	1200
	Чемпион	рубль	-	-	1000
	Хореография	рубль	448	960	960
6.	Среднегодовая численность работников	человек	63	60	55
7.	Среднемесячная заработка plata работников	рубль	22783	23885	24816
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	24543,4	23176,2	23568,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1267,6	-	1677,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	743,5	475,9	-
11.	Прибыль после налогообложения	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	- Дошкольное образование;				
	- Присмотр и уход.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный №ДДО-1967 от 25.04.14 г., срок действия – бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	Белоносова Анна Владимировна – председатель Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131;				
	Фокина Светлана Александровна – член Наблюдательного совета, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», представитель учредителя – комитета по образованию;				
	Рундо Инесса Петровна – член Наблюдательного совета, главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»;				
	Красновидова Инна Владимировна – секретарь Наблюдательного совета, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131;				
	Гуськова Светлана Анатольевна – член Наблюдательного совета, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Белова Елена Владимировна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131;				
	Мутракова Лилия Петровна – машинист по стирке белья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131;				
	Колаганова Виктория Алексеевна – бухгалтер ИП «Мельник Е.И.», член Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131;				
	Захаров Андрей Николаевич – логист ООО «Лукойл-Калининградмортфетег», член Наблюдательного Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №131.				
15.	Иные сведения				

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №131 Филимонова Е.А.
Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №131

04.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 04 апреля 2018 г. (Протокол №5)
Председатель Наблюдательного совета Белоносова А.В.

**Отчет
об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением города Калининграда
центром развития ребенка – детским садом №131
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	20124,1	20556,0	20556,0	21039,0	21039,0	21477,1
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	16683,4	16683,4	16683,4	16683,4	16683,4	16683,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2060,5	2277,0	2277,0	2727,7	2277,0	2975,0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	7	7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	4282,2	4282,2	4282,2	4282,2	4282,2	4282,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	26,4	26,4
4.	Иные сведения							

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №131 Филимонова Е.А.
Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №131

04.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 16 марта 2018 г. Председатель Наблюдательного совета Е.И. Вараница

**Отчет о деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №33
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	99,8	99,8	99,8
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1676	1877	1883
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1491	1625	1651
	общеобразовательное начальное общее образование	человек	666	769	769
	общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида	человек	7	6	7
	общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида	человек	-	-	-
3.2.	общеобразовательное основное общее образование	человек	680	738	756
	общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VII вида	человек	21	13	13
	общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VIII вида	человек	1	-	-
3.3.	общеобразовательное среднее общее образование	человек	145	118	126
3.4.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	185	252	232
	дополнительная программа «Хочу все знать»	человек	54	83	86
	изучение второго иностранного языка	человек	88	36	36
	присмотр и уход за детьми	человек	-	39	32
	присмотр и уход за детьми	человек	-	19	16
	дополнительная программа «После уроков»	человек	1	1	3
	индивидуальное обучение игре на фортепиано	человек	16	16	16
	дополнительная программа «За страницами учебника»	человек	26	58	43
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	-
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	2000	2000	20

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 26 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №12
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1127	1235	1248
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1067	1077	1085
3.2.	образовательная	человек	1067	1077	1085
3.3.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	60	158	163
	группа по подготовке детей к школе	человек	40	44	45
	группа интеллектуально-творческого досуга	человек	10	21	0
	группа по хореографии	человек	10	4	3
	группа по присмотру и уходу за детьми	человек	-	74	95
	лингвистическая группа	человек	-	15	20
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	0	0	0
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1717-00	1191-00	1234-38
	группа по подготовке детей к школе	рубль	2150-00	2028-00	2300-00
5.	группа интеллектуально-творческого досуга	рубль	2000-00	1295-00	0-00
	группа по хореографии	рубль	1000-00	1160-00	800-00
	группа по присмотру и уходу за детьми	рубль	-	340-00	637-50
	лингвистическая группа	рубль	-	1120-00	1200-00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	81	85	84
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рубль	30227-00	30239-00	30162-00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	44818,9	43565,5	43540,30
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1363,4	634,3	437,20
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
12.	Перечень видов деятельности: - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАОУ СОШ №12 от 18.06.2014 г.; - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.05.2011 №760; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.12.2015 №00-1498; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 07.02.2012 серия 39 №001489941; - Свидетельство о государственной аккредитации от 30.06.2015 №1288.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель Наблюдательного совета: Петров Олег Эдуардович, депутат городского Совета депутатов Калининграда; Секретарь Наблюдательного совета: Абакумова Светлана Владимировна, учитель МАОУ СОШ №12; Члены Наблюдательного совета: - Алексейчук Юлия Яновна, консультант отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Подковырова Елена Викторовна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Машкина Наталья Анатольевна, ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гусева Марина Владимировна, учитель МАОУ СОШ №12; - Мельниченко Елена Ивановна, учитель МАОУ СОШ №12; - Дыбкова Наталья Петровна, член общешкольного родительского комитета; - Кравцева Наталья Георгиевна, член общешкольного родительского комитета.				
15.	Иные сведения				

Директор МАОУ СОШ №12 Лопатин А.В.

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №12 Ануфриева Е.Б.

26.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 26 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
- муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда средней общеобразовательной школой №12
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	47119,6	48373,9	48373,9	48831,7	48831,7	49488,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	30631,6	30631,6	30631,6	30631,6	30631,6	27607,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	6952,2	8198,2	8198,2	8632,0	8632,0	12876,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3620,8	3614,10	3614,10	3614,10	3614,10	3614,10
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	202,95	202,95	202,95	202,95	202,95	202,95
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	186,4	186,4	186,4	186,4	186,4	186,4

Директор МАОУ СОШ №12 Лопатин А.В.

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №12 Ануфриева Е.Б.

26.01.2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 19 февраля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №125
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	103	100
	- общеразвивающие группы	%	100	103	100
	- группы КП	%	100	100	105
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	376	1193	1402,2
	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	130	281
3.1.	образовательная	человек	0	0	1
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	376	383	393,2
3.2.	- общебразовательные группы	человек	368	375	385
	- группы КП	человек	8	8	8,2
3.3.	полностью платными	человек	0	680	728
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1240,28	921,65	1414,58
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1953,80	1357,83	2208,33
	- общебразовательные группы	рубль	526,75	485,47	620,83
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей	рубль	0	556,34	674,12
6.	Среднегодовая численность работников	человек	18	57	54,2
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рубль	28670,56	27027,00	28936,96
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7322,44	29231,07	30894,47
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	7816,29	0	375,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	46,44	63,30	50,84
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	48,56	1011,42	559,20
12.	Перечень видов деятельности: 85.11 Образование дошкольное; 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми; 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАДОУ д/с №125 от 24.10.2014 г. №ПД-КпО-1290 с изменениями от 20.07.2017 г.; - Лицензия №ДДО-2189 от 01.09.2015 г. (бессрочно); - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 39 №001650406 от 04.12.2014 г. - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения 39 №001650407 от 04.12.2014 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Фионина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Черепанова Юлия Михайловна – главный бухгалтер МАДОУ д/с №125; Клочко Лилия Григорьевна – заведующий МАДОУ д/с №100; Келасьев Анатолий Юрьевич – инженер ГРС ООО «Лентрангаз»; Лебедева Наталья Андреевна – методист ГБУ «Региональный центр образования»; Дайлиденок Ирина Петровна – педагог – психолог МАДОУ д/с №125; Кошкина Лидия Алексеевна – кастелянша МАДОУ д/с №125.				

</

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018 г.

№317

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2018 №191 «Об утверждении городской временной маршрутной сети»

В целях приведения наименований конечных остановочных пунктов маршрутов городского транспорта общего пользования в соответствие с Перечнем остановочных пунктов общественного транспорта городского округа «Город Калининград» и их наименований, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2018 №160,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2018 №191 «Об утверждении городской временной маршрутной сети», изложив в новой редакции строки №№4, 6, 19, 21, 26, 32 приложения №1 «Маршруты городской маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования автобусами большого класса с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах», строки №№11, 13 приложения №2 «Маршруты городской маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования автобусами малого класса с посадкой и высадкой пассажиров в любом месте за-

прещенном правилами дорожного движения месте», строку №2 «Трамвайные маршруты», строки №№1, 2, 4, 5 «Троллейбусные маршруты» приложения №3 «Маршруты городской маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом» (приложения №№1, 2, 3).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Абрамов) обеспечить размещение информации о данном постановлении в средствах массовой информации.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Врио главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2018 г. №317

№ п/п	№ марш- рута	Наименование маршрута	Протяжен- ность маршру- та, км	Количество единиц на маршруте					
				Рабочие дни		Выходные дни			
Коли- чество	Интер- вал	Количе- ство	Интер- вал						
1	2	3	4	5	6	7	8		
4	7	«ул. О. Кошевого – СНТ «Победа» (по ул. О. Кошевого, ул. Интернациональной, ул. Батальной, ч-з КДЦ, по ул. Киевской, пр-кту Ленинскому, ул. Черняховского, ул. Горького)»	14,5	11	11	9	15		
		«СНТ «Победа» – ул. О. Кошевого» (по ул. Горького, ул. Черняховского, пр-кту Ленинскому, ул. Киевской, ч-з КДЦ по ул. Батальной, ул. Интернациональной, ул. О. Кошевого)	15,5						
6	9	«ул. Брусничная – Сельхозтехника» (по пр-ку Победы, ул. Кутузова, пр-кту Мира, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, пр-кту Калининграда, ул. Дзержинского)	17,4	7	14	6	20		
		«Сельхозтехника – ул. Брусничная» (по ул. Дзержинского, 2-му эстакадному мосту, ул. 9 Апреля, ул. Черняховского, пр-кту Мира, ул. Кутузова, пр-кту Победы)	17,1						
19	26	«ул. Белорусская – ул. Молодой гвардии» (по ул. Ломоносова, пр-кту Советскому, ул. Черняховского, ул. А. Невского, ул. Краснокаменной, ул. Арсенальной, ул. Пехотной, ул. Орудийной, ул. Молодой гвардии)	14,6	10	15	8	18		
		«ул. Молодой гвардии – ул. Белорусская» (по ул. Молодой гвардии, ул. Орудийной, ул. Пехотной, ул. Краснокаменной, ул. А. Невского, ул. Черняховского, пр-кту Советскому, ул. Полецкого, ул. Белорусской)	13,9						
21	28	«ул. Ломоносова – ул. Левитана» (по ул. Ломоносова, ул. Марш. Борзова, ул. Комсомольской, пр-кту Мира, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, пр-кту Московскому, ул. Ялтинской, ул. Тульской, пр-кту Московскому, ул. Б. Скружной, ул. Подп. Емельянова, ул. Энергетиков, ул. Левитана)	19,4	14	12	10	15		
		«ул. Левитана – ул. Ломоносова» (по ул. Левитана, ул. Энергетиков, ул. Подп. Емельянова, ул. Б. Скружной, пр-кту Московскому, ул. 9 Апреля, ул. Черняховского, пр-кту Мира, ул. Косм. Леонова, ул. Марш. Борзова, ул. Красной, ул. Чекистов, ул. Каштановая аллея, ул. Марш. Борзова, ул. Ломоносова)	21,5						
26	34	«Южный вокзал – СНТ «Мечта» (по средам, пятницам и выходным дням с 01.04 по 01.11 ежегодно по ул. Киевской, ул. Камской, ул. А. Суворова, ш. Мамоновскому)	15,6	1	130	1	130		
		«СНТ «Мечта» – Южный вокзал» (по средам, пятницам и выходным дням с 01.04 по 01.11 ежегодно по ш. Мамоновскому, ул. А. Суворова, ул. Камской, ул. Киевской, ул. П. Морозова, ул. Коммунистической, ул. Киевской)	16,8						
32	49	«ул. Флотская – з/д «Янтарь» (по пр-ку Московскому, пр-кту Гвардейскому, пр-кту Ленинскому, ул. Киевской, ул. Камской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной)	18,2	8	18	6	20		
		«з/д «Янтарь» – ул. Флотская» (по ул. Транспортной, ул. А. Суворова, ул. Камской, ул. Киевской, ул. П. Морозова, ул. Коммунистической, ул. Киевской, пр-кту Ленинскому, пр-кту Московскому)	18,2						

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2018 г. №317

№ п/п	№ марш- рута	Наименование маршрута	Протяжен- ность маршру- та, км	Количество единиц на маршруте				
				Рабочие дни		Выходные дни		
Коли- чество	Интер- вал	Количе- ство	Интер- вал					
11	87	«ул. Флотская – з/д «Янтарь» (по пр-ку Московскому, пр-кту Ленинскому, ул. Киевской, ул. Камской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной)	12,7	8	10	8	10	
		«з/д «Янтарь» – ул. Флотская» (по ул. Транспортной, ул. А. Суворова, ул. Камской, ул. Киевской, ул. П. Морозова, ул. Коммунистической, ул. Киевской)	16,6					
13	92	«ул. Сеченова (мкр. А. Космодемьянского) – ул. Левитана» (по ул. Сеченова, ул. Ижорской, ул. Карташева, ш. Балтийскому, пр-кту Победы, ул. Д. Донского, ул. Огарева, пр-кту Победы, пр-кту Мира, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, ул. Октябрьской, пр-кту Калинина, ул. Дзержинского, ул. Подп. Емельянова, ул. Айвазовского, ул. Левитана)	23,6	16	10	12	15	
		«ул. Левитана – ул. Сеченова (мкр. А. Космодемьянского)» (по ул. Левитана, ул. Айвазовского, ул. Подп. Емельянова, ул. Дзержинского, 2-му эстакадному мосту, ул. 9 Апреля, ул. Черняховского, пр-кту Мира, ул. Кутузова, пр-кту Победы, ш. Балтийскому, ул. Карташева, ул. Ижорской, ул. Сеченова)	23,2					

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2018 г. №317

2	5	«к/ст. «ул. Дюнная» – к/ст. «ул. Бассейная»	10,6	12	8	12	8
		«к/ст. «ул. Бассейная» – к/ст. «ул. Дюнная»	10,6				
ТРОЛЛЕЙБУСНЫЕ МАРШРУТЫ							
1	1	«ул. У. Промовой – ул. Дачная (СНТ «40 лет Победы»)»	12,8	9	15	6	20
		«ул. Дачная (СНТ «40 лет Победы») – ул. У. Промовой»	13,2				
2	2	«ул. Флотская – ул. Дачная (СНТ «40 лет Победы»)»	13,9	16	6	8	11
		«ул. Дачная (СНТ «40 лет Победы») – ул. Флотская»	13,8				
4	6	«з/д «Автотор» (мкр. А. Космодемьянского) – ул. Гайдара»	16,3	10	13	6	20
		«ул. Гайдара – з/д «Автотор» (мкр. А. Космодемьянского)»	16,7				
5	7	«ул. Флотская – ул. Гайдара»	9,1	12	7	8	11
		«ул. Гайдара – ул. Флотская»	11,0				