

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (Извещение) №5-з-2018 (№270318/0092515/01)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград». Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Извещение о проведении торгов №270318/0092515/01

Table with 2 columns: Field name and value. Fields include: Форма проведения торгов, Сайт размещения извещения, Количество лотов, Дата создания извещения.

Контактная информация организатора торгов

Table with 2 columns: Field name and value. Fields include: Наименование организации, Адрес, Телефон, Факс, Контактное лицо.

Условия проведения торгов

Table with 2 columns: Field name and value. Fields include: Дата и время начала приема заявок, Дата и время окончания приема заявок, Порядок приема заявок, Требования к содержанию и форме заявок, Порядок проведения аукциона, Дата и время проведения аукциона, Место проведения аукциона.

Лот №1

Общая информация по лоту:

Table with 2 columns: Field name and value. Fields include: Тип торгов, Форма собственности, Реквизиты решения о проведении торгов, Кадастровый номер, Категория земель, Вид разрешенного использования, Страна размещения, Местоположение, Площадь, Описание земельного участка.

Земельный участок расположен в зоне ПК – «Производственно-коммерческая зона». Для зоны ПК установлены предельные параметры в соответствии со статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации...

Table with 4 columns: № п/п, Наименования предельных параметров, Вид разрешенного использования земельного участка, Значения предельных параметров. Contains detailed technical specifications for the plot.

Table with 4 columns: Index, Parameter description, Value, and Reference. Lists various technical parameters like height, area, and distance.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации...

Table with 2 columns: Field name and value. Fields include: Срок аренды, Предмет торга, Начальная цена, Ежемесячная цена, Шаг аукциона, Размер задатка, Порядок внесения и возврата задатка, Права на участок, Дата, время и порядок осмотра участка.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие...

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме...

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе: - заявку в 2-х экземплярах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца: Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440) ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату и время рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 07.05.2018 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний. С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 403.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются. Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г. Форма по ОКУД 0710001. Организация: Акционерное общество "РК Кэumont-Балтия". Вид экономической деятельности: Производство электроэнергии.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел I. Внеоборотные активы. Нормативные акты, результаты исследований и разработок, материальные поисковые активы.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел II. Оборотные активы. Запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторская задолженность.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел III. Капитал и резервы. Уставный капитал, собственные акции, резервный капитал.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел IV. Долгосрочные обязательства. Заемные средства, отложенные налоговые обязательства.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел V. Краткосрочные обязательства. Заемные средства, кредиторская задолженность, отложенные налоговые обязательства.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г. Форма по ОКУД 0710001. Организация: Закрытое Акционерное Общество "Русская Промышленная Группа". Вид экономической деятельности: Аренда и лизинг легковых автомобилей.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел I. Внеоборотные активы. Нормативные акты, результаты исследований и разработок, материальные поисковые активы.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел II. Оборотные активы. Запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторская задолженность.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел III. Капитал и резервы. Уставный капитал, собственные акции, резервный капитал.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел IV. Долгосрочные обязательства. Заемные средства, отложенные налоговые обязательства.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел V. Краткосрочные обязательства. Заемные средства, кредиторская задолженность, отложенные налоговые обязательства.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г. Форма по ОКУД 0710001. Организация: Акционерное общество "Завод ЖБИ "Европейский". Вид экономической деятельности: Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел I. Внеоборотные активы. Нормативные акты, результаты исследований и разработок, материальные поисковые активы.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел II. Оборотные активы. Запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторская задолженность.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел III. Капитал и резервы. Уставный капитал, собственные акции, резервный капитал.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел IV. Долгосрочные обязательства. Заемные средства, отложенные налоговые обязательства.

Бухгалтерский баланс (продолжение). Раздел V. Краткосрочные обязательства. Заемные средства, кредиторская задолженность, отложенные налоговые обязательства.

Отчет о финансовых результатах за 2017 г.

Отчет о финансовых результатах (продолжение). Показатели: Выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «РК Кэumont-Балтия».

Отчет о финансовых результатах за 2017 г.

Отчет о финансовых результатах (продолжение). Показатели: Выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Русская Промышленная Группа».

Отчет о финансовых результатах за 2017 г.

Отчет о финансовых результатах (продолжение). Показатели: Выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Завод ЖБИ «Европейский»».

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г. Форма по ОКУД 0710001. Организация: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ".

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г. Форма по ОКУД 0710001. Организация: Закрытое акционерное общество "Западная энергосбытовая компания".

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

Наименование показателя / Код. АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ: Нематериальные активы, Результаты исследований и разработок.

Наименование показателя / Код. АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ: Нематериальные активы, Результаты исследований и разработок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Ерофеевой Надеждой Ивановной...

Руководитель * 23 марта 2018 г. Мартынки Д.И.

Руководитель / Врио ген. директора Хрипко Т.В. * 15 марта 2018 г.

Отчет о финансовых результатах за 2017 г. Форма по ОКУД 0710002. Организация: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ".

Отчет о финансовых результатах за 2017 г. Форма по ОКУД 0710002. Организация: Закрытое акционерное общество "Западная энергосбытовая компания".

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Беккер Анной Дмитриевной...

Пояснения к отчету о финансовых результатах. Выручка, Себестоимость продаж, Валовая прибыль (убыток).

Пояснения к отчету о финансовых результатах. Выручка, Себестоимость продаж, Валовая прибыль (убыток).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. «Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Западная энергетическая компания».

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. «Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Западная энергосбытовая компания».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером Юлией Александровной...

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 января 2018 г. (Протокол №1)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №114
за 2017 год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows include categories like 'Исполнение задания учредителя', 'Общее количество потребителей', 'Средняя стоимость получения платных услуг', etc.

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П. 19.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 января 2018 г. (Протокол №1)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №114
за 2017 отчетный год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Rows include 'Общая балансовая стоимость имущества', 'Количество объектов недвижимого имущества', etc.

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П. 19.01.2018 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №78
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows include 'Исполнение задания учредителя', 'Средняя стоимость получения платных услуг', 'Среднемесячная заработная плата работников', etc.

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Блинова Е.Э.
Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Баранова Л.И. 29.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №1)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №78
за 2017 отчетный год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Rows include 'Общая балансовая стоимость имущества', 'Количество объектов недвижимого имущества', etc.

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Блинова Е.Э.
Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Баранова Л.И. 29.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
«Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.»
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	483	486	479
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	427	430	417
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	56	56	62
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	человек	12	16	22
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	человек	12	14	21
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	человек	30	24	18
	- народный танец для детей с 7 лет	человек	нет	нет	нет
	- индивидуальное обучение игре на музыкальном инструменте	человек	2	2	1
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1325	1430	1480
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 4 лет	рублей	1100	1150	1177
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» группа для детей с 5 лет	рублей	1350	1400	1431
	- отделение раннего эстетического развития «Колокольчик» подготовительная группа с 6 лет	рублей	1650	1740	1833
	- народный танец для детей с 7 лет	рублей	350	350	нет
6.	Среднегодовая численность работников	человек	73	69	70
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20 027	22 843	25442,88
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23 028,3	23 031,0	25103,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	90,2	960,8	470,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	5 071,5	5 048,1	5753,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,2	0	0
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность в области искусств; - иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности; - проведение мероприятий различного уровня; - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности; - платные образовательные услуги.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И. утвержден приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2015 г. №п-КлСП-1948; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДО-1228 Серия 39Л01 №0000724 от 11.02.2016 г., выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области; - Приложение №1 к лицензии №ДО-1228 серия 39 Л01 №0000955 от 11.02.2016 г., выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель Наблюдательного совета: Хайновский Александр Васильевич – преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» Члены Наблюдательного совета: Еремченко Наталия Петровна – главный специалист отдела развития управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Ивашкевич Василий Тихонович – директор МАОУ СОШ №45; Денброва Анна Валерьевна – экономист по финансовой работе МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.; Уголькова Людмила Ивановна – заведующий хозяйством МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.				

Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.
Главный бухгалтер автономного учреждения Пятчиц Л.Е.

29.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 29 марта 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
«Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.»
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	5374	8178	8178	8283	8283	8461,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	1826	4587	4587	4457	4457	4457
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	830	830	830	961	961	1034,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	4	4	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	672,2	672,2	672,2	672,2	672,2	672,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0	0

Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.
Главный бухгалтер автономного учреждения Пятчиц Л.Е.

29.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Е.В. Мартынова

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №111
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	294	286	304,8
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2	1	1,5
3.1.	дошкольное образование	дети-инвалиды	1	0	0,2
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	294	285	303,3
3.2.	дошкольное образование	человек	294	285	303,3
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	476	416	462
	художественно-эстетическое	человек	81	66	80
3.3.	физкультурно-оздоровительное	человек	74	72	178
	интеллектуальное	человек	303	261	184
	коррекционное	человек	18	16	20
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1583	1314	1386
	родительская плата	рублей	1583	1314	1386
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	763	884	852
	художественно-эстетическое	рублей	667	663	717
	физкультурно-оздоровительное	рублей	725	650	817
	интеллектуальное	рублей	598	1050	700
	коррекционное	рублей	1175	1175	1175
6.	Среднегодовая численность работников	человек	53,1	50,2	58
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	22819	23953	23819
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	20441	20017	20936
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2699	1680	1249
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	86	0	0
12.	Перечень видов деятельности: - осуществление образовательной деятельности				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности Рег. №ДДО-1300 Серия 39Л01 №0000061, выдана 09.10.2012 г., бессрочно; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности Рег. №ДДО-1300 Серия 39Л01 №0000643, выдана 07.12.2015 г.; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000724 от 08.08.2012 г., бессрочно; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 №001510464 от 19.07.2012 г.; Устав МАДОУ ЦРР д/с №111 Рег. №1023901006601 от 20.05.2014 г.; - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ Серия 39 №001309779 от 03.08.1995 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гускова Светлана Анатольевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации городского округа «Город Калининград»; - Падало Карина Сергеевна – делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №111; - Бычинская Вера Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»; - Гуржина Ольга Геннадьевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №111; - Яцушкевич Наталья Вячеславовна – ведущий бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №111; - Смирнова Татьяна Викторовна – инспектор УМВД; - Зиора Галина Геннадьевна – специалист ОАО «ВТБ 24»; - Мартынова Елена Власовна – учитель-логопед МАДОУ ЦРР д/с №111				
15.	Иные сведения	-	-	-	-

Главный бухгалтер автономного учреждения М.В. Олексеевко
Руководитель автономного учреждения Ш.Д. Лапина

27 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Е.В. Мартынова

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №111
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	12563	12563	12563	15462	15674	15974
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	8546	8546	8546	8546	8546	8546
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3059	3059	3059	5866	5866	6002
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	3049,5	3049,5	3049,5	3049,5	3049,5	3049,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	32	32
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения М.В. Олексеевко
Руководитель автономного учреждения Ш.Д. Лапина

27 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23 марта 2018 г. (Протокол №3)
Председатель Наблюдательного совета Чхань Е.Ю.

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад №4
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2015)	1-й предшествующий год (2016)	Отчетный год (2017)
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	98	92	98
	- группы общеразвивающей направленности	%	103	103	99
	- группы кратковременного пребывания	%	38	100	98
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	94,6	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	118	118	119
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	118	118	119
3.2.	- группы общеразвивающей направленности	человек	115	113	113
	- группы кратковременного пребывания	человек	3	5	6
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	981,06	1168,3	2246,7
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	26,8	26	26
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18,68	19,84	20,23
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	8060,5	8863,17	10117,49
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1042,2	1654,81	2254,49
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	94,6	131,57	532,19
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - ведение образовательной деятельности.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на осуществление образовательной деятельности – регистрационный номер ДДО-1663 от 25.08.2015 г., серия ЗРЛО1 №0000534, предоставлена на срок: бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета: Чхань Екатерина Юрьевна – продавец-консультант ТЦ «Плаза»; Члены наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Рундо Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Денисевич Татьяна Протасьевна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Войтова Ирина Михайловна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Завадская Татьяна Викторовна – воспитатель МАДОУ д/с №4; Елохова Анастасия Вячеславовна – делопроизводитель ООО «Виктория Балтия»; Джам Игорь Юрьевич – генеральный директор ОАО «Балтик – Экспо».				
15.	Иные сведения: Отчет рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23.03.2018 г. (Протокол №3)				

Главный бухгалтер автономного учреждения Буслаева Л.И.
Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И. 23 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 23 марта 2018 г. (Протокол №3)
Председатель Наблюдательного совета Чхань Е.Ю.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №4
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2015)		1-й предшествующий год (2016)		Отчетный период (2017)	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	4290,1	4594,07	4594,07	4754,1	4754,1	4886,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	2510,3	2461,5	2461,5	2461,5	2461,5	2461,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1342,0	2128,8	2128,8	2292,6	2292,6	2425,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	579,1	579,1	579,1	585,1	585,1	585,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	-

Главный бухгалтер автономного учреждения Буслаева Л.И.
Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И. 23 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 21 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Шамкова С.И.

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	892	930	972
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	765	813	842
	начальное общее образование	человек	335	352	362
	основное общее образование	человек	381	399	414
	среднее (полное) общее образование	человек	49	62	63
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	127	117	130
	подготовка к школе	человек	127	117	130
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	938	795	900
	подготовка к школе	рублей	938	795	900
6.	Среднегодовая численность работников	человек	57	58	58
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	28550,00	30284,00	29732,47
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	31892,9	33592,0	35330,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	674,9	500,0	0,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	6,4	71,2	31,5
12.	Перечень видов деятельности: - Начальное общее образование; - Основное общее образование; - Среднее общее образование; - Программы дополнительного образования: • физкультурно-спортивная • художественно-эстетическая • интеллектуально-познавательная.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 39 №00632167 от 19.11.2002 г.; - Лицензия №00-1734 от 04.02.2015 г.; - Постановление №58 от 26.01.1998 г. «О переходе на новые условия хозяйствования МОУ СОШ №21».				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Глущенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Фокина Оксана Ивановна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Столбикова Ирина Альбертовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Жеманова Ирина Юрьевна – секретарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21; - Ярцева Светлана Константиновна – директор ООО «БАЛТ ТЕРМА»; - Шамкова Светлана Ивановна – технолог информационно-вычислительного центра РЖД; - Конева Ольга Александровна – консультант-юрист Межрайонного отдела ЗАГС №1 (Дворец Бракосочетаний).				
15.	Иные сведения	-	-	-	-

Главный бухгалтер Турова М.В.
Руководитель Минченко В.В. 21 марта 2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 21 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Шамкова С.И.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	54121	55544	55544	56507	56507	56678
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	42685	42685	42685	42589	42589	42589
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	7880	9081	9081	12154	12154	12215
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	9	9	9	9	9	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	4159,5	4159,5	4159,5	4159,5	4159,5	4159,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	851,0	851,0	851,0	-	-	851,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	-

Главный бухгалтер Турова М.В.
Руководитель Минченко В.В. 21 марта 2018 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №132 за 2017 год

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №43 (полное наименование учреждения) за 2017 год

Table with 5 main columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Contains detailed financial and operational data for kindergarten №132.

Table with 5 main columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Contains detailed financial and operational data for center №43.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №132 за 2017 отчетный год

Table with 5 main columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Reports on property usage for kindergarten №132.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №43 (полное наименование учреждения) за 2017 отчетный год

Table with 5 main columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Reports on property usage for center №43.

Приложение №1 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу _____;

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу _____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____;

Телефоны: _____
Электронный адрес: _____

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(ны) / не согласен(ны) на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих (наших) персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты признания нуждающим(ей)ся в жилом помещении).

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Ранее право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, использовал(ли) / не использовал(ли) .

Принимал(а) / принимали / принимаю(ем) участие в следующих программах (подпрограммах, мероприятиях) по оказанию государственной поддержки с участием средств федерального, областного или местного бюджетов: _____

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 2018 г.
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг Иванов Александр Матвеевич, 15.07.1983
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ 27 01 № _____ 74647, _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу г. Калининградская обл., г. Ладушкин, ул. Победы, д. 1, кв. 5

супруга Иванова Елизавета Андреевна, 25.01.1984
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ 27 00 № _____ 56542, _____, выданный _____ г.,
ОВД Центрального района г. Калининграда «16» мая 2002 г.,
проживает по адресу г. Калининград, ул. Нарвская, д. 6, кв. 2

дети Иванов Дмитрий Александрович, 29.11.2011
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ I PE № _____ 666555, _____, выданное(ый) _____ г.,
Отделом ЗАГС (Дворец бракосочетаний) мэрии г. Калининграда «10» февраля 2001 г.,
проживает по адресу г. Калининград, ул. Нарвская, д. 6, кв. 2

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,
проживает по адресу _____
(Ф.И.О., дата рождения).

Телефоны: 8-911-123-555, 32-44-52.
Электронный адрес: _____
С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.
Согласен(ны) / не согласен(ны) на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих (наших) персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты признания нуждающимся в жилом помещении).

1) Иванов Александр Матвеевич _____ Иванов _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) Иванова Елизавета Андреевна _____ Иванова _____ 01.09.2014 .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Ранее право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала использовал(ли) / не использовал(ли) .

Принимал(а) / принимали / принимаю(ем) участие в следующих программах (подпрограммах, мероприятиях) по оказанию государственной поддержки с участием средств федерального, областного или местного бюджетов: _____

1) Иванов Александр Матвеевич _____ Иванов _____ 01.09.2014 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) Иванова Елизавета Андреевна _____ Иванова _____ 01.09.2014 .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта Иванова А.М.
- копия паспорта Ивановой Е.А.
- копия свидетельства о заключении брака I-PE 562134, выданного отделом ЗАГС администрации Балтийского р-на г. Калининграда, 14.03.2006
- копия свидетельства о рождении Иванова Д.А.
- справка ОАО «Сбербанк России» Иванову А.М. о наличии вклада
- решение ЗАО «ВТБ 24» о возможности предоставления ипотечного кредита
- выписка из распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2011 №755 (о признании нуждающимся в жилом помещении)
- выписка из постановления администрации МО «Ладушкинский городской округ» от 21.08.2011 №235 (о признании нуждающимся в жилом помещении)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« 01 » _____ 09 _____ 2018 г.
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Регламенту

Порядок прохождения документов при исполнении функции по признанию участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с начала исполнения Регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	Первый день со дня поступления заявления (либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления, если заявление поступило в выходной или праздничный нерабочий день)
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	С п е ц и а л и с т МФЦ, начальник Отдела	30 минут	Первый рабочий день либо до 10 часов утра второго рабочего дня со дня поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов	Начальник Отдела	1 час	Вторая половина второго дня со дня регистрации заявления
4	Рассмотрение заявления с комплектом документов, проверка документов, подготовка запросов, рассмотрение ответов на запросы, подготовка проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия, передача начальнику Отдела на визирование	Специалист Отдела, начальник Отдела	8 часов	С третьего по шестой день со дня регистрации заявления
5	Изучение, визирование проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия, передача начальнику Отдела на подпись	Начальник Отдела, начальник Управления	1 час	Седьмой день со дня регистрации заявления
6	Визирование проекта заключения об оценке наличия денежных средств и проекта распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия и передача заключения об оценке наличия денежных средств специалисту Отдела, а проекта распоряжения Комитета заместителю главы администрации, председателю Комитета на подпись	Н а ч а л ь н и к Управления, заместитель главы администрации, председатель Комитета	1 час	Седьмой день со дня регистрации заявления
7	Визирование распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия	Заместитель главы администрации, председатель Комитета	1 час	С восьмого по девятый день со дня регистрации заявления
8	Регистрация распоряжения Комитета о признании либо об отказе в признании Заявителя участником основного мероприятия	Сотрудник общего отдела	1 час	Первая половина десятого дня со дня регистрации заявления
9	Подготовка проекта Уведомления, визирование, подписание, передача в МФЦ	Специалист Отдела, начальник Отдела, начальник Управления	1 час	С одиннадцатого по тринадцатый день со дня регистрации заявления
10	Регистрация Уведомления	Специалист МФЦ	30 минут	На четырнадцатый день со дня регистрации заявления
11	Выдача (направление) Заявителю зарегистрированного Уведомления	Специалист МФЦ	30 минут	На пятнадцатый день со дня регистрации заявления

Срок исполнения функции 15 дней со дня регистрации заявления.

Приложение №4 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
(орган местного самоуправления)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ (Ф.И.О. дата рождения),
проживающий(ая) _____ (адрес регистрации),
паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата) _____ (орган, выдавший паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей подтверждаю свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о заключении брака, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сведения о сумме предоставленной социальной выплаты, приобретенном (построенном) жилье, сведения о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей, формирования и предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в редакции от 30.12.2017 №1710), согласен(на) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых при реализации программы.
(Окончание на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 14-15)

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:
• хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;
• сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;
• передача данных в организации, задействованные в реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, осуществляющие предоставление государственной поддержки и контроль целевого использования денежных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления в адрес управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.)
Приложение №5 к Регламенту
Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (орган местного самоуправления)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ (Ф.И.О., дата рождения), проживающий(ая) _____ (адрес регистрации), паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата) _____ (орган, выдавший паспорт), действующий(ая) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей: _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (Ф.И.О. ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей подтверждаю свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о заключении брака, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сведений о сумме предоставленной социальной выплаты, приобретенном (построенном) жилье, сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей, формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в редакции от 30.12.2017 №1710), согласен(на) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых при реализации программы.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:
• хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;
• сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;
• передача данных в организации, задействованные в реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, осуществляющие предоставление государственной поддержки и контроль целевого использования денежных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления в адрес управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.)
Приложение №6 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИКОМ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес заявителя: _____ Ф.И.О. представившего документы _____ (указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

Table with columns: № п/п, Наименование и реквизиты документа, Количество экземпляров, Количество листов, Отметка о выдаче док-в заявителю, Отметка о наличии. Rows 1-7a describe document requirements for family recognition.

Table with 10 rows and 6 columns listing required documents for the competition, including certificates, contracts, and financial statements.

Blank forms for employee duties, signatures, and dates for both sections.

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Форма торгов: открытый конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции...
2. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»...
3. Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»...
4. Место проведения ярмарки по реализации лицензированной сувенирной продукции...
5. Начальная стоимость права на организацию ярмарки...
6. Период работы ярмарки...
7. Размер задатка: 51818,89 руб.
8. Сроки и порядок внесения задатка: размер задатка составляет 30% от начального размера платы...

ной сувенирной продукции, содержащей Знаки FIFA, на территории городского округа «Город Калининград»: победителю конкурса в течение 7 рабочих дней после подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса...
10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №355...
11. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также требования об оформлении участия в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе подаются с 09 часов 00 минут по календарному времени 06 апреля 2018 года до 10 часов 00 минут по календарному времени 07 мая 2018 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №355, в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией.

2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Количество студентов и курсантов, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	97	97	97	97	97	97	97	97
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	Количество учащихся, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	67	67	67	67	57	67	67	67
2.2	Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов		Чел.	10	10	10	12	5	5	5	5
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Количество спортсменов	Чел.	6	6	6	7	3	3	3	3
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Количество тренеров-преподавателей	Чел.	4	4	4	5	2	2	2	2
2.3	Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики		Чел.	7 034*	8 102*	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9*	9	11	11	11	11	11
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27*	27	27	28	28	28	28
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни		%	44,2	43,8	43,8	46,6	47,5	48,0	48,0	48,0
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	17	18	18	18	18	18
Тираж		Экз.	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	5	6	6	6	6	6
Количество выступлений		Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования										
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности		%	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.8	Ремонт электрики в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.12	Ремонт тренажерного зала бассейна в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.15	Выполнение работ по замощению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловска, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	3/1**	1	1	1	1	1
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электромонтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАОУ ДОД СДЮСШОР №1	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.30	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль в МБУ ДО ДЮСШ № 13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.31	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР № 9 по баскетболу	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.32	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г.Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	1*****	-	-	1
3.1.33	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.34	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.35	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.36	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.37	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.38	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Пионер»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.39	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.2	Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы		%	19,0	24,0	24,0	24,0	24,0	34,0	34,0	34,0

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга					
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	7	3	-	-	
	Реализация мероприятия	30%	40%	15%	15%	
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования в области физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.4	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	25	25	-	
1.1.7	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов	6	-	-	-	
	Реализация мероприятия	55%	20%	17%	8%	
1.2.5	Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.6	Организация общественно полезной деятельности					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
2	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики					

ГРАФИК реализации мероприятий в 2018 году

Приложение № 3 к Программе

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
 ** Финансирование мероприятия в 2018 году осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2017 году (постановление городского округа «Город Калининград» от 27.12.2017 №711-р).

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	2	1	
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	1	1	
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	9	2	
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	20	8	
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	6	6	3	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	2	2	2	-	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	7	7	3	
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	4	4	5	3	
3	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования					
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.1.32	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	10%	50%	40%	
3.2.19	Приобретение мобильных ограждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	100 %	-	-	
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	2	2	-	
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	10	-	10	
4	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы					
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и педагогических работников					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	13	10	22	5	
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	16	16	23	10	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 26.03.2018 №и-КАиС-2754

по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-кту Советскому в Центральном районе

В соответствии со ст. 24 (ч. 11), ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 1 (ч. 4) Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее – Агентство) от 08.12.2017 №201 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», измененный в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 №181, на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.02.2018 №2 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-кту Советскому в Центральном районе» (в редакции постановления главы городского округа «Город Калининград» от 14.03.2018 №7) комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) организованы и 12.03.2018 проведены публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (далее – Генеральный план), в части корректировки границ функциональной зоны размещения объектов торговли и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-кту Советскому в Центральном районе к зоне смешанного функционального назначения.

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.02.2018 №2 в выпуск газеты «Гражданин» №12 (1996) от 01.03.2018 и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе: «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генеральный план» опубликованы:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 22.02.2018 №2;
- проект внесения изменений в Генеральный план;
- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядок и сроки приема заявлений, предложений по проекту изменений в Генеральный план, адрес, по которому принимаются предложения и замечания.

Приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Правительства Калининградской области от 08.12.2017 №201 опубликован в выпуске газеты «Гражданин» №6 (1990) от 01.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована также в газете «Дворник» №7 от 06 марта 2018.

В целях доведения до населения информации график проведения публичных слушаний на март 2018 года опубликован в газете «Новые колеса» (№588 от 01.03.2018), на платежных документах (квитанция) МП РИВЦ «Симплекс» (в виде ссылки на официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»), а также был размещен в ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по ул. Ген. Чепцова, 11 и ул. Инженерная, 3.

Публичные слушания состоялись с участием представителей Комитета и граждан (2 человека).

В докладе специалиста Комитета приведена полная информация по проекту изменений в Генеральный план применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121033:136 по пр-кту Советскому в Центральном районе.

Граждане, присутствующие на публичных слушаниях замечаний, касающихся рассматриваемого проекта изменений в Генеральный план, дала включения их в протокол не высказали.

В соответствии со ст. 24 (ч. 13) Градостроительного кодекса Российской Федерации решение об утверждении проекта внесения изменений в Генеральный план или об отклонении и направлении его на доработку принимается с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах таких публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства.

Приложение: протокол проведения публичных слушаний от 21.03.2018 на 5 л.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 26 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №12
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1127	1235	1248
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1067	1077	1085
	образовательная	человек	1067	1077	1085
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	60	158	163
	группа по подготовке детей к школе	человек	40	44	45
	группа интеллектуально-творческого досуга	человек	10	21	0
	группа по хореографии	человек	10	4	3
	группа по присмотру и уходу за детьми	человек	-	74	95
	лингвистическая группа	человек	-	15	20
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1717-00	1191-00	1234-38
	группа по подготовке детей к школе	рублей	2150-00	2028-00	2300-00
	группа интеллектуально-творческого досуга	рублей	2000-00	1295-00	0-00
	группа по хореографии	рублей	1000-00	1160-00	800-00
	группа по присмотру и уходу за детьми	рублей	-	340-00	637-50
	лингвистическая группа	рублей	-	1120-00	1200-00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	81	85	84
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	30227-00	30239-00	30162-00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	44818,9	43565,5	43540,30
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1363,4	634,3	437,20
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
12.	Перечень видов деятельности: - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАОУ СОШ №12 от 18.06.2014 г.; - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.05.2011 №760; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.12.2015 №00-1498; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 07.02.2012 серия 39 №001489941; - Сидетельство о государственной аккредитации от 30.06.2015 №1288.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель Наблюдательного совета: Петросов Олег Эдуардович, депутат городского Совета депутатов Калининграда; Секретарь Наблюдательного совета: Абакумова Светлана Владимировна, учитель МАОУ СОШ №12; Члены Наблюдательного совета: - Алексейчук Юлия Яновна, консультант отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Подковырова Елена Викторовна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Машигина Наталья Анатольевна, ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гусева Марина Владимировна, учитель МАОУ СОШ №12; - Мельниченко Елена Ивановна, учитель МАОУ СОШ №12; - Дыбкова Наталья Петровна, член общешкольного родительского комитета; - Кравцева Наталья Георгиевна, член общешкольного родительского комитета.				
15.	Иные сведения				

Директор МАОУ СОШ №12 Лопатин А.В.
Главный бухгалтер МАОУ СОШ №12 Ануфриева Е.Б.

26.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 26 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
- муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
города Калининграда средней общеобразовательной школой №12
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	47119,6	48373,9	48373,9	48831,7	48831,7	49488,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	30631,6	30631,6	30631,6	30631,6	30631,6	27607,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	6952,2	8198,2	8198,2	8632,0	8632,0	12876,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3620,8	3614,10	3614,10	3614,10	3614,10	3614,10
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	202,95	202,95	202,95	202,95	202,95	202,95
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	186,4	186,4	186,4	186,4	186,4	186,4

Директор МАОУ СОШ №12 Лопатин А.В.
Главный бухгалтер МАОУ СОШ №12 Ануфриева Е.Б.

26.01.2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 19 февраля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №125
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	103	100
	- общеразвивающие группы	%	100	103	100
	- группы КП	%	100	100	105
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	376	1193	1402,2
	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	130	281
	- дети инвалиды (общеобразовательные группы)	человек	0	0	1
	- бесплатные образовательно-развивающие кружки	человек	0	130	280
	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	376	383	393,2
	- общеобразовательные группы	человек	368	375	385
	- группы КП	человек	8	8	8,2
3.3	полностью платными	человек	0	680	728
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1240,28	921,65	1414,58
	- общеобразовательные группы	рублей	1953,80	1357,83	2208,33
	- группы КП	рублей	526,75	485,47	620,83
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей	рублей	0	556,34	674,12
6.	Среднегодовая численность работников	человек	18	57	54,2
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	28670,56	27027,00	28936,96
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7322,44	29231,07	30894,47
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	7816,29	0	375,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	46,44	63,30	50,84
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	48,56	1011,42	559,20
12.	Перечень видов деятельности 85.11 Образование дошкольное; 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми; 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАДОУ д/с №125 от 24.10.2014 г. №ПД-КпО-1290 с изменениями от 20.07.2017 г.; - Лицензия №РДДО-2189 от 01.09.2015 г. (бессрочно); - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 39 №001650406 от 04.12.2014 г. - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения 39 №001650407 от 04.12.2014 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Фионова Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Черепанова Юлия Михайловна – главный бухгалтер МАДОУ д/с №125; - Ключко Лилия Григорьевна – заведующий МАДОУ д/с №100; - Келасьев Анатолий Юрьевич – инженер ГРС ООО «Лентрангаз»; - Лебедева Наталья Андреевна – методист ГБУ «Региональный центр образования»; - Дайлиденко Ирина Петровна – педагог – психолог МАДОУ д/с №125; - Кошкина Лидия Алексеевна – кастилянка МАДОУ д/с №125.				

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №125 Арлаускене Е.Г.
Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №125 Черепанова Ю.М.

19 февраля 2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 19 февраля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №125
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	207863,14	207863,14	208559,61
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	156778,73	156778,73	156778,73
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	50790,99	50790,99	51224,22
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	0	0	0	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	0	0	0	5903,1	5903,1	5903,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	80,5	80,5	80,5

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №125 Арлаускене Е.Г.
Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №125 Черепанова Ю.М.

19 февраля 2018 г.

