

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №144 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство водовода по ул. Авиационная от ул. Гавриленко до ул. Лукашова в мкр. Чкаловск г. Калининграда»

Рассмотрев обращение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Правительства Калининградской области от 10.01.2018 №81, заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство водовода по ул. Авиационная от ул. Гавриленко до ул. Лукашова в мкр. Чкаловск г. Калининграда» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 28.12.2017 №12679,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27 февраля 2018 г. в 17 часов 30 минут публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающему размещение линейного объекта «Строительство водовода по ул. Авиационная от ул. Гавриленко до ул. Лукашова в мкр. Чкаловск г. Калининграда».

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются в день проведения публичных слушаний и за два дня до их проведения в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212.

Основание:

– статьи 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья 15 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 25.12.2017 №339;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»»;

– приказ МП КХ «Водоканал» от 21.02.2017 №246 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах городского округа «Город Калининград», предусматривающего размещение линейных объектов»;

– заключение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Правительства Калининградской области о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство водовода по ул. Авиационная от ул. Гавриленко до ул. Лукашова в мкр. Чкаловск г. Калининграда» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 28.12.2017 №12679.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206, 2-й этаж.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков):

3.1 разместить не позднее 21.02.2018 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информацию о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 06.03.2018.

4. Разработчику документации по планировке территории ООО «Никор Проект» (г. Калининград, пр-т Советский, 107):

4.1 представить не позднее 21.02.2018 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 22.02.2018;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 22.02.2018;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 16.03.2018 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №150 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающему размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 28.12.2017 №И-КамС-14203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27 февраля 2018 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающему размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде.

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются в день проведения публичных слушаний и за два дня до их проведения в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212.

Основание:

– статьи 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья 15 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.02.2017 №155 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде» (в редакции постановления от 17.10.2017 №1516);

– заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 28.12.2017 №И-КамС-14203.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, 2-й этаж, каб. 206.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков):

3.1 разместить не позднее 21.02.2018 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информацию о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 06.03.2018.

4. Разработчику документации по планировке территории МКУ «Управление капитального строительства»:

4.1 представить не позднее 21.02.2018 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 22.02.2018;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 22.02.2018;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 16.03.2018 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 января 2018 г.

№39

Калининград

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Калининградской области «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года №63 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Калининградской области, а также подготовки изменений и внесения их в такие документы», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года №75, п р и к а з ы в а ю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Проект) в части следующих изменений:

1) отнесения территории земельного участка с кадастровым номером 39:15:110831:66 и прилегающей территории к рекреационной зоне;

2) отнесения территории (ориентир переулок Ломоносова – ул. А. Болотова) – к рекреационной зоне.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 г.

№111

г. Калининград

О признании жилого дома №25 по ул. Орловской непригодным для проживания и его дальнейшем использовании

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 20.12.2017 №38 оснований для признания жилого дома №25 по ул. Орловской непригодным для проживания, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилой дом №25 по ул. Орловской непригодным для проживания.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луколина) в срок до 30.12.2019 организовать мероприятия по сносу дома, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№122

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, распоряжением Правительства Калининградской области от 04.09.2017 №219-рп «О разработке проекта межевания территории», рассмотрев обращение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 13.12.2017 №11962 (вх. №10150/ж),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луколина) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 15 марта 2018 г. в 17 часов по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, кабинет №206 (административное здание) публичные слушания по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда.

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, кабинет №212.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машков):

3.1 проинформировать не позднее 07.03.2018

2. Предложения заинтересованных лиц для подготовки Проекта принимаются Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области по адресу: г. Калининград, ул. Д. Донского, 1, до даты опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту.

3. Отделу территориального планирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (А. С. Преображенский):

1) разработать Проект;

2) направить копию настоящего приказа в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить Проект в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор)

Н. В. Васюкова

3.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением пункта 2 постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луколина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах проспекта Мира – улиц Красносельской – Добролюбова в Центральном районе города Калининграда;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 22.03.2018.

4. Разработчику проекта межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1 представить не позднее 07.03.2017 демонстрационные материалы по проекту межевания территории в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, кабинет №212;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту межевания территории.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луколина) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 29.03.2018 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луколина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (Извещение) №2-з-2018 (№060218/0092515/01)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Извещение о проведении торгов №060218/0092515/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	http://torgi.gov.ru/
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	06.02.2018
Контактная информация организатора торгов	
Наименование организации:	КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Адрес:	236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1
Телефон:	8 (4012) 923227, 923092
Факс:	8 (4012) 923327
Контактное лицо:	Меркулова Инна Дмитриевна, Михайлова Надежда Александровна, Житник Наталия Юрьевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	16.02.2018 09:00
Дата и время окончания приема заявок:	14.03.2018 13:00
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	На бумажном носителе в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав ФИО. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.
Требования к содержанию и форме заявок:	В соответствии с прилагаемой формой, с приложением документов в соответствии с действующим законодательством и извещением.
Порядок проведения аукциона:	Начальную и последующую цену предмета торга объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета торга по заявленной цене. Комиссией фиксируется первая поднятая карточка. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет торга. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную, после ее трехкратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.
Дата и время проведения аукциона:	19.03.2018 10:00
Место проведения аукциона:	г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

Лот №1

Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Аренда																																																																																																				
Форма собственности:	Неразграниченная																																																																																																				
Реквизиты решения о проведении торгов:	Постановление администрации ГО «Город Калининград» от 23.01.2018 №72																																																																																																				
Кадастровый номер:	39:15:120707:147																																																																																																				
Категория земель:	Земли населенных пунктов																																																																																																				
Вид разрешенного использования:	Блокированная жилая застройка																																																																																																				
Страна размещения:	РОССИЯ																																																																																																				
Местоположение:	Калининградская область, г. Калининград, ул. Кировоградская																																																																																																				
Площадь (Квадратный метр):	1 395																																																																																																				
Описание земельного участка:	Наклон участка незначительный																																																																																																				
Параметры разрешенного строительства объекта:	Земельный участок расположен в зоне Ж-4/А – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Зона Ж-4 установлена для обеспечения правовых условий строительства, реконструкции и эксплуатации объектов индивидуального жилищного строительства, домов блокированной застройки, малоэтажных многоквартирных домов, а также сопутствующей инфраструктуры и объектов обслуживания населения. Для подзон территориальной зоны Ж-4 установлены следующие предельные параметры:																																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименования предельных параметров, единицы измерения</th> <th colspan="2">Вид разрешенного использования земельного участка</th> <th colspan="3">Значения предельных параметров для подзон</th> </tr> <tr> <th>код</th> <th>наименование</th> <th>А</th> <th>Б</th> <th>В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Предельные размеры земельных участков:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">1.1</td> <td rowspan="10">максимальная площадь земельного участка, квадратные метры</td> <td>2.1</td> <td>Для индивидуального жилищного строительства</td> <td></td> <td>1200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Блокированная жилая застройка</td> <td></td> <td>400</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Обслуживание жилой застройки</td> <td></td> <td>600</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7.1</td> <td>Объекты гаражного назначения</td> <td></td> <td>80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Коммунальное обслуживание</td> <td></td> <td>200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>Бытовое обслуживание</td> <td></td> <td>300</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>Деловое управление</td> <td></td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.5</td> <td>Банковская и страховая деятельность</td> <td></td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.7</td> <td>Гостиничное обслуживание</td> <td></td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.8</td> <td>Развлечения</td> <td></td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>прочие</td> <td></td> <td>не подлежит установлению</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">1.2</td> <td rowspan="4">минимальная площадь земельного участка, квадратные метры</td> <td>2.1</td> <td>Для индивидуального жилищного строительства</td> <td></td> <td>400</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Блокированная жилая застройка</td> <td></td> <td>200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7.1</td> <td>Объекты гаражного назначения</td> <td></td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>прочие</td> <td></td> <td>не подлежит установлению</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров для подзон			код	наименование	А	Б	В	1	Предельные размеры земельных участков:						1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства		1200		2.3	Блокированная жилая застройка		400		2.7	Обслуживание жилой застройки		600		2.7.1	Объекты гаражного назначения		80		3.1	Коммунальное обслуживание		200		3.3	Бытовое обслуживание		300		4.1	Деловое управление		500		4.5	Банковская и страховая деятельность		500		4.7	Гостиничное обслуживание		500		4.8	Развлечения		500				-	прочие		не подлежит установлению		1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства		400		2.3	Блокированная жилая застройка		200		2.7.1	Объекты гаражного назначения		18		-	прочие		не подлежит установлению	
№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения			Вид разрешенного использования земельного участка		Значения предельных параметров для подзон																																																																																															
		код	наименование	А	Б	В																																																																																															
1	Предельные размеры земельных участков:																																																																																																				
1.1	максимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства		1200																																																																																																
		2.3	Блокированная жилая застройка		400																																																																																																
		2.7	Обслуживание жилой застройки		600																																																																																																
		2.7.1	Объекты гаражного назначения		80																																																																																																
		3.1	Коммунальное обслуживание		200																																																																																																
		3.3	Бытовое обслуживание		300																																																																																																
		4.1	Деловое управление		500																																																																																																
		4.5	Банковская и страховая деятельность		500																																																																																																
		4.7	Гостиничное обслуживание		500																																																																																																
		4.8	Развлечения		500																																																																																																
		-	прочие		не подлежит установлению																																																																																																
1.2	минимальная площадь земельного участка, квадратные метры	2.1	Для индивидуального жилищного строительства		400																																																																																																
		2.3	Блокированная жилая застройка		200																																																																																																
		2.7.1	Объекты гаражного назначения		18																																																																																																
		-	прочие		не подлежит установлению																																																																																																
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	В соответствии с документами, входящими в состав аукционной документации: - предварительные технические условия МБУ «Гидротехник» от 20.04.2017 №377; - технические условия ОАО «Калининградгазификация» от 27.04.2017 №92-М/П; - информация МП КХ «Водоканал» от 19.04.2017 №2610 об отказе в выдаче технических условий ввиду отсутствия городских сетей водопровода и канализации; - Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 19.04.2017 №и-кгх-6217; - ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 05.05.2017 №1/3/1703.																																																																																																				
Срок аренды:	Лет: 1, месяцев: 6																																																																																																				
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата																																																																																																				
Начальная цена в валюте лота:	696 900 руб.																																																																																																				

Ежемесячная начальная цена 1 кв. м в валюте лота:	41,63 руб.
Шаг аукциона:	20 907
Размер задатка в валюте лота:	209 070 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	Согласно прилагаемому извещению, до подачи заявки, на расчетный счет, указанный в извещении. Возврат осуществляется в соответствии с ЗК РФ.
Права на участок, ограничения прав:	Особые условия использования: через земельный участок вдоль его западной границы проходит перспективная трасса газопровода высокого давления. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано: обеспечить доступ на земельный участок при проведении работ по строительству объекта «Проектирование и строительство распределительного газопровода высокого давления от ул. Б. Окружной до ул. Марш. Борзова в Центральном районе».
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Самостоятельно, доступ открыт.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее трехкратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату и время рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 16.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 403.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – www.klgd.ru.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается **в порядке, установленном для участников аукциона.**

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Признание аукциона несостоявшимся:

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок заключения договора:

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение **10 (десяти) дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в **10 (десятидневный)** срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

3) если, победителем в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, **по цене, предложенной победителем аукциона.**

Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Бланк формы заявки

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА №
на участие в аукционе по продаже земельного участка
(права заключения договора аренды земельного участка)

« » 20 г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)
 контактный телефон _____
 (фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц-индивидуальных предпринимателей)
 именуемый далее Заявитель,
 (все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)
 в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, должность / для физических лиц – «от себя лично»)
 действующего на основании _____
 (для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности)
 принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка:
 Кадастровый номер земельного участка: _____
 Месторасположение земельного участка: _____
 Площадь земельного участка: _____
 Лот № _____
 Дата подведения итогов аукциона: _____
 Информационное сообщение № _____, в газете «Гражданин»: № _____ от _____
 на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.klgrd.ru (раздел «Торги и котировки», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), № _____ на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.,
обязуюсь:
 1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.
 2. В случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор купли-продажи/договор аренды в установленные законом сроки.
 3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи или в соответствии с договором аренды.

 (подпись) / _____ (расшифровка подписи)
 Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения _____.

 Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере _____.

(сумма цифрами и прописью)
 Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
 даю согласие на получение, обработку, использование моих персональных данных, в том числе, но не исключительно, передачу соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении, а также в целях соблюдения всех требований законодательства и взятых на себя обязательств перед организатором торгов и продавцом.
 Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора аренды земельного участка.

Уведомления прошу:
 ◆ направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 ◆ выдать при личном обращении
 ◆ направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный адрес электронной почты по усмотрению организатора торгов и продавца может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя): _____
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (для юридического лица)
 Заявка принята Продавцом:
 Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____
 Подпись уполномоченного лица Продавца _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №127 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2012 №1195 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона» (в редакции от 12.02.2016 №170)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2012 №1195 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона» (в редакции от 12.02.2016 №170):

1.1 во втором абзаце п. 1.3.1 слова «отдела организации документооборота в сфере экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов управления организации документооборота административного управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел документооборота) и» исключить;

1.2 в п. 1.3.3:

– во втором абзаце слова «рубрикатор услуг «Земля/недвижимость», блок «Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона» исключить;

– в пятом абзаце слова «www.notariat-kaliningrad.ru» заменить словами «www.notariat39.ru»;

1.3 по тексту Административного регламента слова «рубрикатор услуг «Земля/недвижимость», блоке «Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона» исключить;

1.4 в пятом дефисе п. 1.3.4.1 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

1.5 в п. 2.2.2 последний абзац изложить в новой редакции:

«При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).»;

1.6 во втором абзаце п. 2.4 слова «не более 69 рабочих дней» заменить словами «не более 66 рабочих дней»;

1.7 в п. 2.5:

– в дефисе 6 слова «от 09.01.2009» заменить словами «от 09.02.2009»;

– дефисы 8,12 изложить в новой редакции:

«– Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, ст. 2036.»;

«– решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.03.2014 №89 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилевого фонда города Калининграда с учетом применения экономически обоснованных базовой ставки арендной платы и факторов, влияющих на величину арендной платы.»;

1.8 в девятом абзаце, первом дефисе п. 2.6 слова «в отдел организации документооборота» заменить словами «в отдел распоряжения муниципальной собственностью»;

1.9 по тексту Административного регламента и приложений к Административному регламенту слова «главный специалист-юрист Отдела» заменить словами «консультант Отдела» в соответствующих падежах;

1.10 в п. 2.10 дефис изложить в новой редакции:

«– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).»;

1.11 в п. 2.15.1 слова «Отдела организации документооборота.» исключить;

1.12 в п. 2.15.5 слово «МФЦ» исключить;

1.13 в пп. 2.16.1 дефис 4 исключить;

1.14 во втором абзаце п. 2.16.3 слова «отдела организации документооборота» исключить;

1.15 в п. 2.17.4:

– дефис 15 изложить в новой редакции:

«– оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии – максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день»;

– дефисы 20, 21, 22 исключить;

1.16 в п. 3.1:

– дефис 19 изложить в новой редакции:

«– оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии.»;

– дефисы 20, 21, 22 исключить;

1.17 в п. 3.8.4 слова «п. 3.7.3» заменить словами «п. 3.8.3»;

1.18 в дефисе п. 3.9.2 слова «начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему)» заменить словами «делопроизводителю общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» (далее – общий отдел)»;

1.19 п. 3.9.3 исключить;

1.20 в п.п. 3.9.4, 3.9.5, 3.13.2, 3.13.3, 3.13.4, 3.21.2, 3.21.4, 3.21.5, 4.3, приложения №4 к Административному регламенту слова «Отдела документооборота» заменить словами «общего отдела»;

1.21 в п. 3.9.5 слова «начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее – п. 3.9.3)» исключить;

1.22 п. 3.14.2 изложить в новой редакции:

«3.14.2. Главный специалист Отдела: – в день получения зарегистрированного информационного сообщения о проведении аукциона передает его в средство массовой информации, выбранное на конкурсе, проведенном администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – СМИ), для публикации в ближайшем выпуске.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.»;

1.23 в п. 3.14.5 слова «и размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов» исключить;

1.24 в п. 3.14.6 дефис 2 исключить;

1.25 п. 3.15.3 исключить;

1.26 п. 3.15.4 после слов «www.torgi.gov.ru» дополнить словами «и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;

1.27 в п. 3.15.5 слова «главный специалист МКУ «ЦИКТ» (п. 3.15.3)» исключить;

1.28 в п. 3.18.4 слова «(п. 3.17.2)», «(п. 3.17.3)» заменить словами «(п. 3.18.2)», «(п. 3.18.3)» соответственно;

1.29 в п. 3.19:

– подпункты 3.19.3, 3.19.3, 3.19.4, 3.19.5, 3.19.6 считать подпунктами 3.19.3, 3.19.4, 3.19.5, 3.19.6, 3.19.7 соответственно;

– слова «(п. 3.18.2)», «(п. 3.18.3)» заменить словами «(п. 3.19.2)», «(п. 3.19.3)» соответственно;

1.30 в п. 3.20.2:

– дефис 1 исключить;

– дефис 2 изложить в новой редакции:

«– самостоятельно размещает протокол заседания аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.»;

1.31 п. 3.20.3 исключить;

1.32 в п. 3.20.4 слова «главный специалист МКУ «ЦИКТ» (п. 3.20.3)» исключить;

1.33 Наименование пункта 3.23 изложить в новой редакции:

«3.23 Оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии.»;

1.34 в п. 3.23.2:

– дефисы 4, 5 исключить;

– дефис 6 изложить в новой редакции:

«– самостоятельно размещает протокол заседания аукционной комиссии на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.»;

1.35 в п. 3.23.3 слова «(п. 3.23.3)» заменить словами «(п. 3.23.2)», слова «и специалист муниципального казенного учреждения «ЦИКТ» (п. 3.23.3)» исключить;

1.36 в п.п. 3.23.5, 3.23.6, 3.27.2 вторые дефисы исключить;

1.37 пункты 3.24 – 3.26.8 исключить;

1.38 в п. 3.27.1 слова «и полученная копия распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона» исключить;

1.39 первый абзац п. 3.36.3 после слов «проект договора аренды, включающего в себя размер арендной» дополнить словом «платы»;

1.40 в п. 4.9 слова «отдела организации документооборота в сфере экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов управления организации документооборота административного управления администрации город-

ского округа «Город Калининград» исключить;

1.41 в п. 5.6:

– дефисы 2, 4, 6 исключить;

– в дефисе 7 слова «главе администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «первому заместителю главы администрации городского округа «Город Калининград»;

– дополнить дефисами следующего содержания:

«– первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград»;

– главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград.»»;

1.42 в приложении №3 к Административному регламенту:

– исключить следующие блоки:

1) «Визирование проекта распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона»;

2) «Подписание распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона»;

3) «Регистрация распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона, передача распоряжения начальнику Отдела»;

– блок «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, подготовка проекта распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона» заменить блоком «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии»;

– блок «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, подготовка проекта распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона» заменить блоком «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии»;

1.43 в приложении №4 к Административному регламенту:

– в п.19 таблицы слова «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, подготовка проекта распоряжения Комитета об утверждении итогов аукциона» заменить словами «Оформление протокола заседания аукционной комиссии, его подписание членами аукционной комиссии и утверждение председателем аукционной комиссии»;

– пп. 20, 21, 22 таблицы исключить;

– в таблице слова «53-й день», «54-й день», «55-й день», «56-й день», «57-й день», «58-й день», «59-й день», «64-й день», «69-й день» заменить словами «50-й день», «51-й день», «52-й день», «53-й день», «54-й день», «55-й день», «56-й день», «61-й день», «66-й день» соответственно;

– слова «Всего: предоставление муниципальной услуги – 69 рабочих дней.» заменить словами «Всего: предоставление муниципальной услуги – 66 рабочих дней.»;

1.44 п. 1 приложения №7 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«1. За участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (здания), находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», расположенного по адресу: _____, претендент вносит задаток в размере не менее 20 процентов начального размера годовой арендной платы, что составляет _____ рублей _____ копеек на счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440),

ИНН/КПП 3903010414/390601001,

БИК 042748001,

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №____, дата проведения аукциона, аренда.»;

1.45 в приложении №10 к Административному регламенту:

– п. 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. Арендную плату перечислять на бюджетный счет №4010181000000010002 Отделение по Калининградской области Северо-Западного ГУ ЦБ Банка Российской Федерации, БИК 042748001.

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов), ИНН 3903010414, КПП 390401001, ОКТМО 27 701 000.

В соответствующих графах необходимо указать КБК 02811109044040000120 ОКТМО 27 701 000, в графе назначение платежа – арендная плата за помещение, номер договора аренды.

Арендатор оплачивает арендную плату за каждый месяц вперед не позднее пятого числа текущего месяца.»;

– в п. 5.9 слова «п. 3.4.15» заменить словами «п. 3.3.15».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа _____

А.Г. Ярошук _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018 г.

№152

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №148 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 15.06.2016 №839)

Во исполнение требований ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (в редакции от 31.12.2017), решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 «Об утверждении «Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №148 (в редакции постановления от 15.06.2016 №839), дополнив адресную программу перспективных мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» новыми местами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) выдавать разрешения на установку и эксплуатацию реклам-

ных конструкций на земельных участках независимо от формы собственности в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 13.02.2018 г. №152

Приложение №4 к схеме размещения рекламных конструкций

Глава муниципального образования
Калининградской области
городской округ «Город Калининград»

(наименование муниципального образования
Калининградской области)

А.Г. Ярошук

(подпись)

« 26 » декабря 2017 года
М.П.

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

ПЕРСПЕКТИВНЫХ МЕСТ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

Согласовано:

Министр по промышленной политике,
развитию предпринимательства и торговли
Калининградской области

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа исполнительной власти)

Д.А. Кусков

(подпись)

Ф.И.О.

« 23 » января 2018 года
М.П.

Форма адресной программы установки и эксплуатации рекламных конструкций								
№ п/п	Адрес места размещения РК*	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля	Форма собственности на земельный участок
Отдельно стоящая рекламная установка								
1	ул. 9 Апреля, 64	176	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	36,6	2	36,6	Муниципальная
2	ул. Багратиона, 146	177	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	36,6	2	36,6	Муниципальная
3	ул. Ю. Гагарина, 155	178	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	36,6	2	36,6	Муниципальная
4	ул. Н. Карамзина, 40	179	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	36	2	36	Муниципальная
5	пр-кт Московский, 270	180	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	150	2	150	Частная
6	ул. Лейт. Яналова, 2а	181	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	36,6	2	36,6	Муниципальная
Сити формат								
7	ул. Марш. Борзова, 60-64	182	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
8	ул. Дзержинского, 42	183	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная
9	ул. Каштановая аллея, 176	184	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
10	ул. Левитана, 58	185	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
11	пр-кт Мира, 3	186	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
12	пр-кт Мира, 22	187	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
13	ул. Нарвская, 65а	188	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	19,98	2	19,98	Муниципальная
14	ул. Осенняя, 1	189	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
15	ул. Осенняя, 1	190	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
16	б-р Солнечный, 1	191	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
17	ул. Театральная, 30	192	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
18	ул. Театральная, 30	193	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
19	ул. Театральная, 36	194	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная
Рекламная стена								
20	ул. Автомобильная, 186	195	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,47	2	5,47	Муниципальная
21	ул. Багратиона, 156-160	196	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,55	2	9,55	Муниципальная
22	ул. Дюнная (ул. Аллея смелых, 74)	197	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,19	2	6,19	Муниципальная
23	ул. Горького, 85	198	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,90	2	9,90	Муниципальная
24	ул. Гостиная, 3	199	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,80	2	12,80	Муниципальная
25	ул. У. Громовой, 5-7	200	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,88	2	11,88	Муниципальная
26	ул. Дачная, 6а	201	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14,80	2	14,80	Муниципальная
27	ул. Дзержинского, 576	202	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,28	2	5,28	Муниципальная

28	ул. Дзержинского, 138а	203	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,00	2	7,00	Муниципальная
29	ул. Дзержинского, 242	204	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	28,00	2	28,00	Муниципальная
30	ул. Д. Донского, 19	205	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,00	1	6,00	Частная
31	ул. Зоологическая, 2	206	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	15,60	2	15,60	Собственность РФ
32	пл. Калинина, 26	207	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,34	2	2,34	Частная
33	пл. Калинина, 26	208	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,34	2	2,34	Частная
34	пл. Калинина, 26	209	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,05	2	9,05	Частная
35	пл. Калинина, 26	210	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,95	2	4,95	Частная
36	пл. Калинина, 26	211	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	22,90	2	22,90	Частная
37	пл. Калинина, 26	212	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,11	2	7,11	Частная
38	пл. Калинина, 26	213	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,84	2	3,84	Частная
39	пл. Калинина, 26	214	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,34	2	2,34	Частная
40	ул. Калезинская, 1а	215	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,76	2	11,76	Муниципальная
41	ул. Киевская, 19б	216	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,28	2	5,28	Муниципальная
42	ул. Красная, 164	217	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14,1	2	14,1	Муниципальная
43	пр-кт Ленинский, 28	218	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	0,9	4	0,9	Муниципальная
44	ул. Луговая, 1	219	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,0	2	6,0	Муниципальная
45	ул. Мелиоративная, 17	220	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	24,47	2	24,47	Муниципальная
46	пр-кт Московский, 64	221	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,0	2	6,0	Муниципальная
47	пр-кт Московский, 175	222	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,75	2	5,75	Муниципальная
48	пр-кт Московский, 179а	223	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,75	2	5,75	Муниципальная
49	пр-кт Московский, 203а	224	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	40,04	2	40,04	Частная
50	пр-кт Московский, 205	225	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	21,02	2	21,02	Муниципальная
51	пр-кт Московский, 207	226	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,83	2	3,83	Муниципальная
52	пр-кт Московский, 207	227	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,28	2	20,28	Муниципальная
53	пр-кт Московский, 271	228	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18,7	2	18,7	Муниципальная
54	ул. А. Невского, 202	229	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14,04	2	14,04	Муниципальная
55	ул. Ген.-лейт. Озерова, 39-45	230	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10,15	2	10,15	Муниципальная
56	ул. Б. Окружная - ул. Камская, 65	231	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	43,68	2	43,68	Муниципальная
57	ул. П. Панина, 8	232	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,8	2	9,8	Муниципальная
58	пр-кт Победы, 100	233	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная
59	пер. Ржевский 1-й, 1	234	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	8,84	2	8,84	Муниципальная
60	ул. Сергеева, 14	235	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,0	2	6,0	Муниципальная
61	пр-кт Советский, 4в	236	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	15,14	2	15,14	Частная
62	пр-кт Советский, 4в	237	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,55	2	7,55	Частная
63	пр-кт Советский, 4в	238	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,95	2	4,95	Частная
64	пр-кт Советский, 4в	239	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,72	2	3,72	Частная
65	пр-кт Советский, 4в	240	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,28	2	2,28	Частная
66	пр-кт Советский, 38а	241	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,0	2	6,0	Муниципальная
67	ул. Театральная, 30	242	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	0,9	4	0,9	Муниципальная
68	ул. Театральная, 30	243	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	0,9	4	0,9	Муниципальная
69	ул. Фрунзе, 73а	244	Рекламная стена	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,8	2	7,8	Частная
Указатель								
70	ул. Ген. Галицкого, 5	245	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
71	ул. Горького, 96	246	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
72	ул. Дачная, 6	247	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
73	ул. Камская, 4	248	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
74	ул. Менделеева, 21	249	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
75	пр-кт Московский, 173	250	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
76	пр-кт Московский, 181	251	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
77	пр-кт Московский, 182-182а	252	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
78	пр-кт Московский, 188	253	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
79	пр-кт Победы, 100	254	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
80	пр-кт Победы, 120	255	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная
Флаговая композиция								
81	пр-кт Московский, 207	256	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	16,8	3	16,8	Частная
82	пр-кт Московский, 242	257	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	32,4	3	32,4	Муниципальная
83	пр-кт Московский, 250а	258	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,5	3	11,5	Частная
84	пр-кт Московский, 262	259	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	32	4	32	Частная
85	пр-кт Московский, 270	260	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	22,5	3	22,5	Частная
86	пл. Победы, 10	261	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,6	4	12,6	Частная
Экран								
87	ул. Гайдара, 120 (кольцевая развязка)	240	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	108	1	108	Муниципальная

* РК - рекламная конструкция

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 13 февраля 2018 г. Председатель наблюдательного совета И.А.Грушецкая

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №13
за 2017 год**

№№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100,0	100,0	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100,0	100,0	100,0
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	730	842	1001
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	730	842	1001
	- образование	человек	730	842	1001
	- дополнительное образование	человек	420	420	185
	- частичными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	73	75	153
	- «школьное обозрение» клуб дошкольников	человек	49	75	67
	- «школьное обозрение» клуб Happy English	человек	24	-	-
	- «школьное обозрение» клуб Китенок	человек	-	-	-
	Клуб «Абвгде-йка»				86
	Клуб «Юный программист»				
	Клуб «Smart Kids»				
	Клуб «Маленький математик»				
	Клуб «Учусь русскому»				
	Клуб «Юный шахматист»				
	Клуб «Вольная борьба»				
	Клуб «Волейбол»				
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей	1000	1000	1500
	- «школьное обозрение» клуб дошкольников	рублей	1000	1200	1500
	- «школьное обозрение» клуб Happy English	рублей	800		
	Клуб «Абвгде-йка»				1500
	Клуб «Юный программист»				1500
	Клуб «Smart Kids»				1500
	Клуб «Маленький математик»				1500
	Клуб «Учусь русскому»				1500
	Клуб «Юный шахматист»				1500
	Клуб «Вольная борьба»				1500
	Клуб «Волейбол»				1500
6.	Среднегодовая численность работников	человек	60	65	64
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	264504	27272	31179
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Тыс.рублей	28066,69	31110,11	36594,01
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Тыс.рублей	1557,77	278,11	7029,98
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Тыс.руб.	312,6	596,5	680,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	Тыс.руб.	28,1	27,3	30,5
12.	Перечень видов деятельности				
12.1.	образовательный	Начальное общее образование			
12.2.	образовательный	Основное общее образование			
12.3.	образовательный	Среднее (полное) общее образование			
12.4.	образовательный	Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)			
12.5.	образовательный	Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)			
12.6.	образовательный	Образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)			
12.7.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная: «Баскетбол»			
12.8.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Волейбол»			
12.9.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Силовая гимнастика»			
12.10.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Лечебная гимнастика»			
12.11.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивной направленности: «Скалолазание»			
12.12.	дополнительный образовательный	Интеллектуально-познавательная: «Редакция школьной газеты «Дневничок»			
12.13.	дополнительный образовательный	Интеллектуально-познавательная: «Школьное обозрение»			
12.14.	дополнительный образовательный	Гражданско-патриотическая: «Клуб Юных Друзей Полиции (ЮДМ)»			
12.15.	дополнительный образовательный	Гражданско-патриотическая: «Патриотический клуб «Юные Россы»			
12.16.	дополнительный образовательный	Художественно-эстетическая: «Театр танца»			
12.17.	дополнительный образовательный	Художественно-эстетическая: «Изобразительное искусство»			
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
13.1.	Свидетельство о государственной регистрации №3620 серия ЛНР от 22.04.1999 года				
13.2.	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАОУ СОШ №13 от 24.06.2011 года №1031				
13.3.	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2011 года №1451-д «О создании МАОУ СОШ №13 путем изменения типа существующего МОУ СОШ №13»				
13.4.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №00-1660 от 26.12.2011 года				
13.5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 39 №001462975				
13.6.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 39 №001462974				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Матвеева Наталья Александровна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Романцова Ирина Николаевна – учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13; Евсеева Елена Валерьевна – учитель географии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13; Топыркина Наталья Валерьевна – домохозяйка; Пономарева Ирина Николаевна – домохозяйка; Грушецкая Ирина Анатольевна – педагог организатор ОБЖ муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13; Бреус Виталий Валентинович – сервис-менеджер ООО «Отто-Кар».				
15.	Иные сведения: –				

Руководитель автономного учреждения Е.Ю.Румянцев. Главный бухгалтер автономного учреждения К.А.Адян. 13 февраля 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 13 февраля 2018 г. Председатель наблюдательного совета И.А.Грушецкая

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №13
за 2017 год**

№№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	29039,43	29569,69	29569,69	32872,23	32872,23	34014,75
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		17867,22	17867,22	17867,22	18667,22	18667,22	18667,22
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		6085,51	7012,64	7012,64	9998,58	9998,58	11443,53
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	7	7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в том числе:	Кв. м.	12350,6	12350,6	12350,60	12350,60	12350,60	12350,60
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		13,0	13,0				
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		506,2	551,9	551,9	551,9	551,9	347,5

Руководитель автономного учреждения Е.Ю.Румянцев. Главный бухгалтер автономного учреждения К.А.Адян. 13 февраля 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 08 февраля 2018 г. Председатель наблюдательного совета Семчук А.Ю.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №76 за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100,00	100,00	100,00
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100,00	100,00	100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	341	341	341
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	118		
	- присмотр и уход		2	2	3
	-консультационный пункт		8	10	12
	- логопедический пункт	человек	40	42	42
	- юный эколог		33	34	33
	- красная изба		35	30	29
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	341	341	340
	- присмотр и уход		341	341	340
	- полностью платными		281	394	353
	- художественно-эстетической направленности		151	167	142
	- физкультурно-оздоровительной направленности		72	130	108
	- другие направления		58	97	103
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	2000	2000	2250
	- уход и присмотр в группах		2000	2000	2250
	- уход и присмотр в КП		550	550	635
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	800	800	800
	- до-ми-соль-ка		800	800	800
	- здоровячок		800	800	800
	- сказка		800	800	800
	- праздник		1700	1700	800
	- веселый язычок		1*350	1*350	1*350
	- веселый язычок		1*250	1*250	1*250
	- болтунишка		800	800	800
	- тхеквондо		800	800	800
	- ступенька к математике		800	800	800
	- по дороге к азбуке		800	800	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55	57	57
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	24101,6	26311,69	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	23127,9	23558,67	23087,02
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	608,4	108,37	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	706,1		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - Начальное общее образование; - Основное общее образование; - Среднее (полное) общее образование; - Адаптированные общеобразовательные программы: Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) с нормативным сроком освоения 4 года; Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) с нормативным сроком освоения 5 лет. - Техническая направленность; - Естественно-научная направленность; - Физкультурно-спортивная направленность; - Художественная направленность; - Туристско-краеведческая направленность; - Социально-педагогическая направленность.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав №ПД-КПО-677 утвержден Комитетом по образованию городского округа «Город Калининград» от 16.04.2014, зарегистрирован 08.05.2014 г.; - Свидетельство о государственной аккредитации АА №187632 от 31.12.2008 г.; - Лицензия №ДДО-1755 от 18.08.2015 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Семчук Андрей Юрьевич – водитель-экспедитор, ЗАО «Русский хлеб»; - Ковалева Оксана Александровна – заместитель заведующего, МАДОУ ЦРР д/с №76; - Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела, управление имущественных отношений комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации ГО «Город Калининград»; - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования, комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»; - Фюмина Ольга Евгеньевна – ведущий специалист отдела, комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»; - Титова Марина Вячеславовна – педагог-психолог, МАДОУ ЦРР д/с №76; - Воложанина Валентина Владимировна – музыкальный руководитель, МАДОУ ЦРР д/с №76; - Канджа Лариса Владимировна – техник, ОАО «Янтарьэнерго» - Ражева Татьяна Владимировна – бухгалтер, ООО «Ломбард».				
15.	Иные сведения: –				

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР д/с №76 О.А.Ковалева. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №76 Зинина И.А.

08 февраля 2018 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 08 февраля 2018 г. Председатель наблюдательного совета Семчук А.Ю.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №76
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период 2017 год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	16192,6	16462,4	16462,4	13209,9	13209,9	13206,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		12631,3	12631,3	12631,3	11750,3	11750,3	11750,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		804,9	804,9	804,9	804,9	1459,6	1456,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	17	17	17	17	17	17
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в том числе:	Кв. м	6793,8	6793,8	6793,8	6793,8	6793,8	6793,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР д/с №76 О.А.Ковалева. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №76 Зинина И.А.

08 февраля 2018 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№130

г. Калининград

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории городского округа «Город Калининград» при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 г.

В соответствии с п. 7 ст. 55 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Калининградской области от 01.02.2018 №127/888-7 «О предложении Избирательной комиссии Калининградской области по выделению и оборудованию специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории каждого избирательного участка специальные места для оборудования щитами для

размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 г. (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.
Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 г. №130

**Список
специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории городского округа «Город Калининград» при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 г.**

Ленинградский район

№ п/п	№ ИУ	Место для размещения агитационных материалов
1	2	3
1	177	Территория по ул. 9 Апреля, 9 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
2	178	Территория по ул. Талалихина, 6-10 (информационный стенд на автобусной остановке «Ул. Островского»)
3	179	Территория по ул. А.Невского, 108 (доска объявлений на автобусной остановке «БСМП»)
4	180	Информационный стенд на территории по ул. Флотской, 5
5	181	Информационный стенд на территории по ул. Марш. Баграмяна, 22
6	182	Информационный стенд на территории пересечения ул. Стрелковой и ул. Беломорской
7	183	Территория по ул. Гайдара, 120 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
8	184	Территория по ул. Согласия, 2 (доска объявлений в районе магазина «Бауцентр»)
9	185	Территория по пр-кту Московскому, 258 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
10	186	Территория на пересечении пр-кта Московского и ул. Кутайской (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Кутайская», нечетная сторона)
11	187	Информационный стенд на территории по ул. Балашовской, 2
12	188	Территория по пр-кту Московскому, 185 (доска объявлений на автобусной остановке «Управление механизации»)
13	189	Территория по пр-кту Московскому, 186 (доска объявлений в районе магазина «Бауцентр»)
14	190	Территория на пересечении пр-кта Московского и ул. Литовский вал (доска объявлений на автобусной остановке «Захайские ворота»)
15	191	Информационный стенд на территории по ул. Грига, 3-13
16	192	Территория по пр-кту Московскому, 74-76 (доска объявлений по правую сторону под 2-м эстакадным мостом)
17	193	Территория по пр-кту Московскому, 40-48 (доска объявлений на автобусной остановке «СК «Юность»)
18	194	Территория по пр-кту Гвардейскому, 30 (доска объявлений на автобусной остановке «Таможня»)
19	195	Территория по пр-кту Московскому, 97-99 (доска объявлений по левую сторону под 2-м эстакадным мостом)
20	196	Информационный стенд на территории по ул. Фрунзе, 90-96
21	197	Информационный стенд на территории по ул. 1812 года, 31-37
22	198	Территория по ул. 9 Апреля, 9 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
23	199	Территория по ул. Литовский вал, 40 (доска объявлений на автобусной остановке «Литовский вал»)
24	200	Территория по ул. Черняховского, 80 (доска объявлений на автобусной остановке «Площадь Маршала Васильевского»)
25	201	Территория по ул. 9 апреля, 62 (доска объявлений на автобусной остановке «Областная больница»)
26	202	Территория по ул. Черняховского, 56 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Пролетарская»)
27	203	Информационный стенд на территории пересечения ул. Ген.Соммера и ул. Пролетарской
28	204	Территория по ул. Горького (доска объявлений у ТЦ «Акрополь»)
29	205	Территория на пересечении ул. Горького и ул. Тихой (доска объявлений на автобусной остановке «Детская больница»)
30	206	Территория по пр-кту Ленинскому, 30 (доска объявлений у ТРЦ «Плаза»)
31	207	Территория по пр-кту Ленинскому, 33 в (доска объявлений в районе автобусной остановки «Гостиница «Калининград»)
32	208	Информационный стенд на территории пересечения ул. Загорской и ул. Ботанической
33	209	Территория по ул. Театральной, 13-19 (доска объявлений на автобусной остановке «ТЦ Маяк»)
34	210	Территория по пр-кту Ленинскому, 5а (доска объявлений в районе автобусной остановки «Проспект Ленинский»)
35	211	Территория на пересечении ул. Куйбышева и ул. Пражской (доска объявлений на автобусной остановке «Университет»)
36	212	Информационный стенд на территории по ул. Куйбышева, 139
37	213	Территория по ул. Куйбышева, 40 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Куйбышева»)
38	214	Информационный стенд на территории пересечения ул. Ю.Гагарина и ул. Малоярославской
39	215	Доска объявлений на территории по ул. Липовая аллея, 5
40	216	Территория по ул. Ю. Гагарина, 50-76а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Орудийная»)
41	217	Информационный стенд на территории по ул. Еловая аллея, 28-34
42	218	Территория по ул. А. Невского, 24 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Куйбышева»)
43	219	Территория по ул. Артиллерийской, 22 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
44	220	Доска объявлений на территории по ул. Артиллерийской, 50
45	221	Территория по ул. Ю.Гагарина, 15 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Стрелецкая»)
46	222	Территория по ул. А.Невского, 55 (доска объявлений на автобусной остановке «Гостиница «Турист»)
47	223	Территория по ул. А.Невского,107-115 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Л. Толстого»)
48	224	Территория по ул. А.Невского, 108 (доска объявлений на автобусной остановке «БСМП»)
49	225	Территория на пересечении ул. Краснокаменной и пер. Ганзейского (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Краснокаменная»)
50	226	Информационный стенд на территории по ул. Некрасова, 16
51	227	Территория на пересечении ул. Верхнеозерной и ул. Тельмана (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Верхнеозерная»)
52	228	Территория по ул. Горького, 110-114 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Озерная»)
53	229	Информационный стенд на территории по ул. Молодежной, 17-31
54	230	Доска объявлений на территории пересечения ул. Горького и ул. Зеленой
55	231	Информационный стенд на территории пересечения ул. Богатырской и ул. Глинки
56	232	Территория по ул. Арсенальной, 205 (доска объявлений на автобусной остановке «Автошкола»)
57	233	Территория по ул. Герцена, 6 (доска объявлений в районе мини-рынка)
58	234	Территория по ул. Талалихина, 6-10 (информационный стенд на автобусной остановке «Ул. Островского»)
59	235	Информационный стенд на территории по ул. Полк. Ефремова, 5
60	236	Информационный стенд на территории по ул. Горького, 203
61	237	Территория по ул. Горького, 162а/3 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
62	238	Информационный стенд на территории по ул. Зеленой, 68
63	239	Информационный стенд на территории пересечения ул. Зеленой и ул. Бахчисарайской
64	240	Доска объявлений на территории по ул. Нарвской, 53
65	241	Территория по ул. Гайдара, 92 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Гайдара»)
66	242	Территория по ул. Согласия, 31 (доска объявлений на автобусной остановке «Бул.Ф.Левфорта»)
67	243	Территория по ул. Согласия, 16-22 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Согласия»)
68	244	Территория по ул. Гайдара, 99 (доска объявлений на автобусной остановке «Магазин «Бауцентр»)
69	245	Доска объявлений на территории по ул. Ген. Челнокова, 44
70	246	Информационный стенд на территории по ул. Согласия, 39

71	247	Территория на пересечении ул. Горького и ул. И.Сусанина (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Сусанина»)
72	248	Территория по ул. Куйбышева, 171 (доска объявлений на автобусной остановке «Еловая аллея»)

Московский район

№ п/п	№ИУ	Место для размещения агитационных материалов
1	2	3
1	253	Территория по пр-кту Ленинскому, 103 (доска объявлений на автобусной остановке «Центр молодежи»)
2	254	Информационный стенд на территории пересечения ул. Новый вал и ул. Багратиона
3	255	Информационный стенд на территории по ул. Парусной, 30
4	256	Доска объявлений на территории пересечения ул. Омской и ул. Б. Хмельницкого
5	257	Территория по пр-кту Калинина, 1 (доска объявлений на автобусной остановке «Южный вокзал»)
6	258	Территория пересечения ул. Октябрьской и ул. Багратиона (доска объявлений на трамвайной остановке «ул. Большая Песочная»)
7	259	Территория по ул. Водной, 8 (доска объявлений в районе магазина «Бауцентр»)
8	260	Территория по ул. Октябрьской, 55 (доска объявлений на автобусной остановке «Набережная Ветеранов»)
9	261	Доска объявлений на территории по ул. Ген. Павлова, 32
10	262	Территория по ул. Октябрьской, 4 а (доска объявлений на автобусной остановке «Рыбная деревня»)
11	263	Территория по ул. Дзержинского, 80-94 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Яблочная»)
12	264	Информационный стенд на территории пересечения ул. З. Космодемьянской и ул. М-ра Козенкова
13	265	Территория по ул. Аллея смелых, 38-54 (доска объявлений на автобусной остановке «ЖБИ-2»)
14	266	Территория по ул. З. Космодемьянской, 2-8 (доска объявлений в районе магазина «Семья»)
15	267	Территория на пересечении ул. Аллея смелых и ул. Двинской (доска объявлений на автобусной остановке «Универмаг «Южный»)
16	268	Перекресток ул. Аллея смелых и ул. Судостроительной (доска объявлений на автобусной остановке «Родильный дом №3»)
17	269	Территория по ул. Дзержинского, 139 (доска объявлений на автобусной остановке «Больница №5»)
18	270	Территория по ул. Подп. Емельянова, 46-56 (доска объявлений на автобусной остановке «Пер. Ржевский 2-й»)
19	271	Территория на пересечении ул. Подп. Емельянова и ул. Одесской (доска объявлений на автобусной остановке «Школа №26»)
20	272	Доска объявлений на территории пересечения ул. Подп. Емельянова и ул. Айвазовского
21	273	Информационный стенд на территории пересечения ул. Подп. Емельянова и ул. Декоративной (в районе автобусной остановки «Ул. Бирюзовая»)
22	274	Территория по ул. Подп. Емельянова, 258 а (доска объявлений в районе магазина «Дешево»)
23	275	Информационный стенд на территории по ул. Коммунистической, 36-48
24	276	Информационный стенд на территории пересечения ул. Летней и ул. Летний проезд
25	277	Информационный стенд на территории пересечения ул. Иртышской и ул. Л. Иванихиной
26	278	Территория по ул. У.Громовой, 50а (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
27	279	Информационный стенд на территории по ул. Батальной, 62а
28	280	Территория по ул. Генерала Толстикова, 186 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
29	281	Территория по ул. Батальной, 5 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Батальная»)
30	282	Информационный стенд на территории по ул. Дрожжевой, 20-26
31	283	Территория по ул. Судостроительной, 141 (доска объявлений на автобусной остановке «Пер. Очаковский»)
32	284	Территория по ул. Судостроительной, 110 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Машиностроительная»)
33	285	Информационный стенд на территории по ул. Машиностроительной, 62-64
34	286	Территория по ул. Батальной, 77 (доска объявлений на автобусной остановке «Магазин «Семья»)
35	287	Информационный стенд на территории по бульвару Л. Шевцовой, 41
36	288	Информационный стенд на территории пересечения ул. У. Громовой и ул. Батальной
37	289	Территория по ул. У. Громовой, 15-25 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. У.Громовой»)
38	290	Территория по ул. Интернациональной, 53-55 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Интернациональная»)
39	291	Территория на пересечении ул. У. Громовой и ул. Н.Карамзина (доска объявлений на автобусной остановке «Школа №56»)
40	292	Информационный стенд на территории по ул. У.Громовой, 59-65
41	293	Информационный стенд на территории по ул. Н.Карамзина, 9
42	294	Информационный стенд на территории по ул. Н.Карамзина, 15
43	295	Территория на пересечении ул. Н. Карамзина и бульвара Южного (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Н. Карамзина»)
44	296	Территория по ул. О. Кошевого, 60-66 (доска объявлений на автобусной остановке « Бул. Л.Шевцовой»)
45	297	Мкр. Прибрежный, доска объявлений на территории по ул. Заводской, 27
46	298	Мкр. Прибрежный, территория по ул. Заводской, 31в (доска объявлений на автобусной остановке «Пос. Прибрежный»)
47	299	Мкр. Прибрежный, территория по ул. Заводской (доска объявлений на автобусной остановке «ЖБИ-1»)
48	300	Территория по ул. А.Суворова, 143 (доска объявлений на автобусной остановке «Пос. Кальгин»)
49	301	Территория по ул. А.Суворова, 125 (доска объявлений на автобусной остановке «Пер. Ладущкина»)
50	302	Информационный стенд на территории по ул. Березовой, 11-17
51	303	Территория по ул. Киевской, 131-135 (доска объявлений на автобусной остановке «Детская поликлиника»)
52	304	Территория по ул. П. Морозова, 2а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. П.Морозова»)
53	305	Территория по ул. П.Морозова, 102-108 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Беговая»)
54	306	Территория по ул. Батальной, 10-12 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Батальная»)
55	307	Территория по ул. Коммунистической, 47 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
56	308	Территория по ул. Инженерной, 26 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
57	309	Информационный стенд на территории по ул. Киевской, 101а
58	310	Территория по ул. Киевской, 71-73 (доска объявлений в районе КДЦ «Киноленд»)
59	311	Территория по ул. Киевской, 4 (доска объявлений на автобусной остановке «Трамвайное депо»)
60	312	Территория по площади Калинина, 17-27 (доска объявлений на автобусной остановке «Площадь Калинина»)
61	313	Информационный стенд на территории по ул. Багратиона, 154
62	314	Территория по пр-кту Ленинскому, 34-38 (доска объявлений на автобусной остановке «Центр молодежи»)
63	315	Информационный стенд на территории пересечения ул. Эльблонгской и ул. Серпуховской
64	316	Территория по ул. Чаадаева 15-15а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Нансена»)
65	317	Территория по ул. А. Суворова, 37-39 (доска объявлений на автобусной остановке «Школа №28»)
66	318	Территория по ул. Портовой, 66 (доска объявлений на автобусной остановке «Торговый порт»)
67	319	Территория на пересечении ул. Транспортной и тупика Транспортного (доска объявлений на автобусной остановке «Транспортный тупик»)
68	320	Территория по ул. Коммунистической, 47 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
69	321	Информационный стенд на территории по ул. Минусинской, 16
70	322	Территория по площади Калинина, 17-27 (доска объявлений на автобусной остановке «Площадь Калинина»)

Центральный район

№ п/п	№ИУ	Место для размещения агитационных материалов
1	2	3
1	331	Территория по пр-кту Мира, 49-51 (доска объявлений на автобусной остановке «Кинотеатр «Заря»)
2	332	Территория на пересечении пр-кта Победы и пр-кта Мира (доска объявлений на автобусной остановке «ЦПКИО»)
3	333	Территория на пересечении пр-кта Мира и ул. Каштановая аллея (доска объявлений на автобусной остановке «ДК Рыбаков»)
4	334	Территория на пересечении пр-кта Мира, ул. Чкалова, ул. Лейт. Катина (доска объявлений на автобусной остановке «Проспект Мира»)
5	335	Информационный стенд на территории по ул. Вагоностроительной, 5
6	336	Доска объявлений на территории пересечения пр-кта Победы и ул. Красносельской
7	337	Территория по пр-кту Мира, 142 (доска объявлений на трамвайной остановке «Ул. Бассейная»)
8	338	Территория по пр-кту Победы, 137 -139 (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
9	339	Информационный стенд на территории пересечения пр-кта Мира и ул. Менделеева (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Менделеева»)
10	340	Территория на пересечении пр-кта Мира и ул. Красносельской (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Саратовская»)
11	341	Территория по пр-кту Победы, 118 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Менделеева»)

12	342	Территория по пр-кту Победы, 188 (доска объявлений на автобусной остановке «Автосервис»)
13	343	Территория по пр-кту Мира, 191а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Серж. Мишина»)
14	344	Информационный стенд на территории по ул. Карташева, 9 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Карташева»)
15	345	Мкр. А.Космодемьянского, доска объявлений на территории по ул. Алданской, 10-12
16	346	Мкр. А.Космодемьянского (доска объявлений на территории пересечения ул. Лужской и ул. Алданской)
17	347	Мкр. А.Космодемьянского (доска объявлений на территории пересечения ул. Алданской и ул. Аральской)
18	348	Мкр. А.Космодемьянского, территория по ул. Карташева (доска объявлений в районе автобусной остановки «Аватор»)
19	349	Территория по ул. Лейт. Катина, 90 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Лейтенанта Катина»)
20	350	Информационный стенд на территории по ул. Каштановая аллея, 141
21	351	Информационный стенд на территории по ул. Чекистов, 66
22	352	Доска объявлений на территории по ул. Вали Котика, 1
23	353	Доска объявлений на пересечении ул. Коммунальной и ул. К.Маркса
24	354	Территория по ул. Фестивальная аллея (доска объявлений в районе трамвайной остановки «Ул. Коммунальная»)
25	355	Территория по пр-кту Мира, 64-84 (доска объявлений на автобусной остановке «Кинотеатр «Заря»)
26	356	Информационный стенд на территории пересечения ул. Ермака и ул. Комсомольской
27	357	Территория по пр-кту Мира, 24а (доска объявлений в районе остановочного пункта «Зоопарк»)
28	358	Доска объявлений на территории пересечения пр-кта Советского и пр-кта Мира.
29	359	Территория по ул. Г.Димитрова, 1-3 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Брамса»)
30	360	Доска объявлений на территории пересечения ул. Менжинского и ул. Кирова
31	361	Территория по ул. Косм. Леонова, 2а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Косм. Леонова»)
32	362	Территория по пр-кту Советскому, 39 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Лейтенанта Яналова»)

33	363	Территория по ул. Ген.-лейт. Озерова, 12-16 (доска объявлений в районе магазина «Бауцентр»)
34	364	Информационный стенд на территории пересечения ул. Гайдара и ул. Памяти павших в Афганистане
35	365	Информационный стенд на территории по ул. Нарвской, 1-7
36	366	Территория по ул. Косм. Леонова, 66 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Молочинского»)
37	367	Территория по пр-кту Советскому, 73-79 (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Алябьева»)
38	368	Территория по ул. Косм. Леонова, 34-38 (доска объявлений на наружной стороне павильона «Русский хлеб»)
39	369	Информационный стенд на территории пересечения ул. Комсомольской и ул. Чекистов (доска объявлений на трамвайной остановке «Ул. Чекистов»)
40	370	Территория по ул. Фестивальная аллея, 86 (доска объявлений на трамвайной остановке «Ул. Косм. Леонова»)
41	371	Территория по ул. Марш. Борзова, 50 (доска объявлений на автобусной остановке «Захаровский рынок»)
42	372	Территория по ул. Ломоносова, 23а (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Ломоносова»)
43	373	Территория по ул. Марш. Борзова, 87 (доска объявлений на автобусной остановке «Школа №50»)
44	374	Территория по ул. Марш. Борзова, 101 (доска объявлений на автобусной остановке «Школа №50»)
45	375	Территория на пересечении ул. Марш. Борзова и ул. Красной (доска объявлений в районе магазина «Виктория»)
46	376	Информационный стенд на территории по ул. Красной, 294-300
47	377	Территория на пересечении пр-кта Советского и ул. Полецкого (доска объявлений на автобусной остановке «Ул. Полецкого»)
48	378	Мкр. Чкаловск, информационный стенд на территории по ул. Беланова, 85а
49	379	Мкр. Чкаловск, информационный стенд на территории по ул. Горбунова, 3
50	380	Мкр. Чкаловск, информационный стенд на территории пересечения ул. Жиленкова и ул. Тулена Кабилова
51	381	Мкр. Чкаловск, информационный стенд на территории пересечения ул. Габайдулина, ул. Докука, ул. Беланова, ул. Гавриленко, ул. Жиленкова и ул. Лейт. Катина

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2018 г.

№5

г. Калининград

**Об утверждении Положения «О порядке присвоения
наименований элементам планировочной структуры,
элементам улично-дорожной сети городского округа
«Город Калининград», их изменения и аннулирования»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования» (Приложение).

2. Считать утратившими силу:

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 №571 «Об утверждении Положения «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда» (в редакции решений от 23.11.2006 №406, от 09.11.2016 №316);

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 15.10.2003 №385 «Об утверждении Положения «Об адресном реестре города Калининграда».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

*Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 07.02.2018 №5*

Положение

**«О порядке присвоения наименований элементам планировочной
структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа
«Город Калининград», их изменения и аннулирования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и устанавливает порядок присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети, служащие для их выделения и распознавания;

1.2.2. присвоение наименований – определение наименований новых, а также безымянных элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети;

1.2.3. изменение наименований – переименование существующих элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

1.2.4. аннулирование наименований – упразднение ранее присвоенных наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

1.2.5. именные и фамильные топонимы – наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, присваиваемые для увековечения имен выдающихся личностей;

1.2.6. элементы планировочной структуры – вал, зона (массив), квартал, микрорайон, набережная, остров, парк, порт, район, сад, сквер, территория, территория садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих товариществ, территория садоводческих (огороднических, дачных) потребительских кооперативов, территория садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих партнерств, территория товариществ собственников недвижимости;

1.2.7. элементы улично-дорожной сети – аллея, бульвар, магистраль, переулок, площадь, проезд, проспект, проулок, разъезд, спуск, тракт, тупик, улица, шоссе;

1.2.8. адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

1.2.9. топонимическая комиссия – комиссия по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград»;

1.2.10. государственный адресный реестр – государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;

1.2.11. федеральная информационная адресная система – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на деятельность в сфере присвоения наименований:

– географическим объектам, относящимся к компетенции Федерального агентства геодезии и картографии (Роскартография);

– автомобильным дорогам федерального значения, автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.

1.4. Присвоение наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменение и аннулирование осуществляются на основании решения городского Совета депутатов Калининграда.

**2. Единая политика в сфере присвоения наименований элементам
планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского
округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования**

2.1. Единая политика в сфере присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения или аннулирования основывается на положениях научной топонимики, культурно-исторических традиций народов Российской Федерации, региональном своеобразии, социально-культурной сфере деятельности населения и специфике культурного оборота неофициальных названий среди населения города.

2.2. Для осуществления единой политики в сфере установления, выявления, присвоения, изменения, нормализации, употребления, регистрации, учета и сохранения наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» создается Топонимическая комиссия.

2.3. Состав, полномочия и организация деятельности Топонимической комиссии определяются Положением, утверждаемым постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

**3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере присвоения
наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-
дорожной сети городского округа «Город Калининград»,
их изменения и аннулирования**

3.1. К компетенции городского Совета депутатов Калининграда относятся:

3.1.1. определение единой политики в области присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования;

3.1.2. присвоение наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменение и аннулирование.

3.2. К компетенции администрации городского округа «Город Калининград» относятся:

3.2.1. создание и координация деятельности Топонимической комиссии;

3.2.2. размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.2.3. осуществление исполнительных и распорядительных функций по выявлению, изменению, нормализации, учету и сохранению наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»;

3.2.4. информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

**4. Основные требования к наименованиям
элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети
городского округа «Город Калининград»**

4.1. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» должны:

4.1.1. отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, легко произносимыми, состоять не более чем из 3 слов;

4.1.2. содержать информацию об историко-культурном развитии города Калининграда, Калининградской области, России;

4.1.3. отражать наиболее существенные индивидуальные характеристики элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

4.1.4. органично вписываться в существующую топонимическую систему городского округа «Город Калининград»;

4.1.5. быть мотивированными и заключать в себе необходимый объем топонимической и пространственно ориентирующей информации.

4.2. Наименования новых элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» не должны повторять уже существующие топонимы.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.4. В наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» допускается использование прописных и строчных букв русского алфавита, арабских цифр, а также следующих символов:

а) «<» – дефис;

б) «.» – точка;

в) «(» – открывающая круглая скобка;

г) «)» – закрывающая круглая скобка;

д) «№» – знак номера.

4.5. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.6. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

4.7. Собственные наименования элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.8. Собственные наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, состоящие из имени и фамилии, не заменяются начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.9. Составные части наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.10. При написании на русском языке наименований адресообразующих

элементов: элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, могут использоваться сокращенные наименования в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н.

4.11. В конце сокращенных наименований адресообразующих элементов ставится точка, за исключением случаев, когда сокращенное наименование адресообразующих элементов не образовано стяжением или сокращенная форма не оканчивается на ту же букву, что и полное наименование адресообразующих элементов.

4.12. Наименования адресообразующих элементов не сокращаются, если расшрифтовка сокращения наименования адресообразующего элемента приводит к различному пониманию его наименования.

**5. Основания присвоения наименований элементам планировочной структуры,
элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»,
их изменения и аннулирования, порядок их регистрации и учета**

5.1. Основаниями для присвоения (изменения) наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети являются:

5.1.1. отсутствие наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

5.1.2. наличие наименований, не отвечающих требованиям к наименованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения;

5.1.3. восстановление исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;

5.1.4. увековечение памяти о событии или в знак признания выдающихся заслуг граждан;

5.1.5. изменение статуса и (или) функционального назначения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

5.1.6. устранение дублирования наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети в границах городского округа «Город Калининград».

5.2. Наименования элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети присваиваются:

1) в ознаменование исторических событий, знаменательных дат;

2) в память о выдающихся государственных и общественных деятелях, внесших существенный вклад в развитие городского округа «Город Калининград», Калининградской области, России, в том числе знаменитых уроженцев города и области;

3) в память о гражданах, погибших при совершении героического поступка, проживавших на территории городского округа «Город Калининград»;

4) в честь граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Калининграда»;

5) в целях отражения географических, национальных, бытовых, природных и других особенностей проживания населения в городе Калининграде.

5.3. Присвоение наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» в целях увековечения памяти выдающихся граждан и событий периода новейшей истории осуществляется по истечении 5 (пяти) лет со дня события или смерти гражданина, при этом необходимо получить согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

5.4. Присваиваемые (изменяемые) наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети подлежат регистрации и учету в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Аннулирование наименования осуществляется только в случае упразднения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети.

**6. Порядок внесения предложений о присвоении (изменении)
наименований элементам планировочной структуры,
элементам улично-дорожной сети**

6.1. Предложения о присвоении (изменении) наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети могут быть внесены органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными организациями, инициативными группами численностью не менее 30 человек (далее – инициаторы).

6.2. Предложения о присвоении (изменении) наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети вносятся инициаторами в письменном виде в администрацию городского округа «Город Калининград», после чего направляются на рассмотрение Топонимической комиссии в порядке, установленном положением о Топонимической комиссии.

6.3. Предложение инициаторов должно содержать следующие сведения:

– предлагаемое наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети;

– карта-схема расположения элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети;

– обоснование присвоения (изменения) наименования элементу планировочной структуры и (или) элементу улично-дорожной сети;

– сведения об инициаторах;

– при увековечении памяти о событии – краткая историческая справка о событии, содержащая информацию о достоверности события (при необходимости – соответствующие архивные документы);

– при увековечении памяти выдающейся личности – краткая биографическая справка, содержащая информацию о заслугах выдающейся личности, согласие семьи или иных лиц, обладающих правами наследования в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае обращения инициативной группы численностью не менее 30 человек дополнительно представляются протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства.

6.4. По результатам рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети и документов, указанных в п. 6.3. настоящего Положения, Топонимическая комиссия готовит заключение. Положительное заключение Топонимической комиссии направляется главе городского округа «Город Калининград» для представления городскому Совету депутатов Калининграда и принятия решения о присвоении (изменении) наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети.

6.5. В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения (изменения) наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети, Топонимическая комиссия направляет инициатору мотивированное заключение с указанием причины отказа.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2018 г.

№3

г. Калининград

О переименовании части улицы 3-го Белорусского фронта в Ленинградском районе города Калининграда в улицу Михайловскую

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о переименовании части улицы 3-го Белорусского фронта в Ленинградском районе города Калининграда в улицу Михайловскую, в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 №571 (в редакции решений от 23.11.2006 №406, от 09.11.2016 №316), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Переименовать часть улицы 3-го Белорусского фронта в Ленинградском районе города Калининграда, расположенной от улицы В. Денисова до пересечения с улицей Феодосийской, в улицу Михайловскую (Приложение).

2. Внести изменение в пункт 1 решения городского Совета депутатов Калининграда от 11.02.2015 №43 «О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица 3-го Белорусского фронта»:

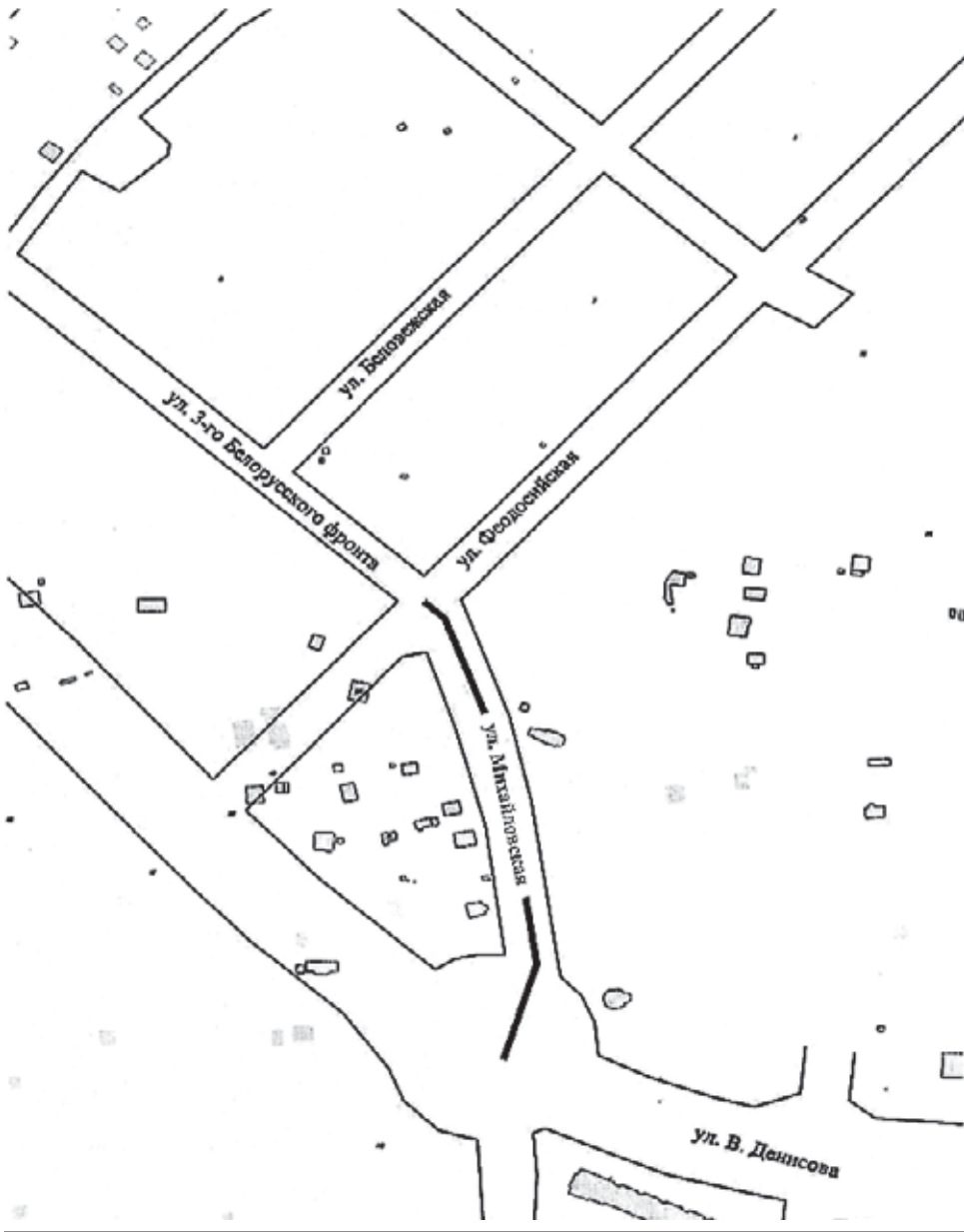
– слова «улицей В. Денисова» заменить словами «улицей Феодосийской».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №3
Схема расположения улицы Михайловской



Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2018 г.

№4

г. Калининград

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №369 «О присвоении наименования новой улице в Центральном районе города Калининграда – «Улица Урожайная»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №369 «О присвоении наименования новой улице в Центральном районе города Калининграда – «Улица Урожайная», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №369 «О присвоении на-

именования новой улице в Центральном районе города Калининграда – «Улица Урожайная», исключив из пункта 1 слова «берущей начало от улицы Былинной до улицы Каравайной».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2018 г.

№14

г. Калининград

О внесении изменения в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва)

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Кропоткина А.М., на основании письменного заявления депутата городского Совета депутатов Калининграда Хоменко В.В., городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва), утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №366 (в редакции решений от 30.11.2016 №384, от 11.10.2017 №240, от 01.11.2017 №262):

Избирательный округ №	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Место приема	Время приема
13	Хоменко Владислав Витальевич	92-34-02	проспект Победы, 42 (отдел социальной поддержки населения, 2 этаж, конференц – зал)	1 среда месяца с 16.00 до 18.00

2. Решение опубликовать в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя городского Совета депутатов Калининграда Кропоткина А.М.

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2018 г.

№10

г. Калининград

О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов Калининграда от 28.04.1999 №158 «Об утверждении временных правил по заготовке лома черных и цветных металлов в г. Калининграде» (в редакции решения от 14.06.2000 №208)

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по городскому хозяйству – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Анушкина В.А. о протесте прокурора Центрального района г. Калининграда Воронцова К.В. от 15.01.2018 №3-262-2018, руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Калининграда от 28.04.1999 №158 «Об утверждении временных правил по заготовке лома черных и цветных металлов в г. Калининграде» (в редакции решения от 14.06.2000 №208).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по городскому хозяйству (Анушкин В.А.).

Глава городского округа «Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№132

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 № 2258 «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего» (в редакции постановления от 31.01.2017 № 125)

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 №74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 №2258 «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего» (в редакции постановления от 31.01.2017 №125):

1.1. В пункте 1 слова «5562,25 рублей» заменить слова-

ми «5701,31 рублей».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 г.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 г. №132

Стоимость услуг МП «АЛЬТА» по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	154,61
2.	Облачение тела	123,15
3.	Предоставление гроба	1610,61

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
4.	Перевозка умершего на кладбище	1647,63
5.	Погребение	2165,31
	Итого	5701,31

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№131

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 №2257 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления от 31.01.2017 №124)

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 №74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 №2257 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления от 27.05.2015 №124):

1.1. В пункте 2 слова «5 562,25 руб.» заменить словами «5 701,31 руб.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 г.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 г. №131

Стоимость услуг МП «АЛЬТА» по погребению умерших (погибших) в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Требования к качеству услуги	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	- запись в книге регистрации захоронений; - выписка квитанции на оказание услуг по гарантированному перечню; - оформление и выдача удостоверения о захоронении	154,61
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения		1733,76
2.1.	Гроб	- изготавливается из досок (осина или липа) или ОСБ толщиной не менее 22 мм, влажностью не более 20%, размеры гроба – 180 х 60 см, форма трапециевидная; - снаружи (верхняя и нижняя части) должен быть обит красным ситцем, изнутри (крышка и низ гроба) – белой бязью; - к гробу прилагается подушка из белой бязи размером 40 х 50 см	
2.2.	Регистрационная табличка	- изготавливается из металла (жести), размеры таблички – 10 х 6 см; - надпись с указанием Ф.И.О, дат рождения и смерти, регистрационного номера захоронения наносится черной краской	
2.3.	Колышек для крепления таблички	- изготавливается из строганого бруса размером 40 х 50 мм, материал – сосна влажностью не более 12%, покрывается морилкой, высота – 1 м	
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	- прибытие автокатафалка к месту нахождения тела умершего; - погрузочные работы; - перемещение гроба с телом умершего до кладбища; - разгрузочные работы. Перевозка осуществляется автокатафалком «ПАЗ» вместимостью не менее 15 посадочных мест. Автокатафалк предоставляется на 2,5 часа. Время нахождения на кладбище – 30 минут. Далее автокатафалк следует в гараж	1647,63
4.	Погребение тела (останков) умершего на кладбище	- очистка площадки от дерна, снега; - рытье могилы вручную (размеры могилы: длина – 200 см, ширина – 80 см, глубина – 180 см); - фиксация крышки гроба гвоздями; - опускание гроба в могилу (гроб опускают 4 человека); - засыпка могилы вручную; - сооружение надмогильного холмика высотой 40 см; - установление на холмике колышка с регистрационной табличкой	2165,31
	ИТОГО		5 701,31

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№124

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане
территории при разделе земельного участка**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», на основании ст.ст. 11.2-11.4, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 09.02.2018 г. №124*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории при разделе земельного участка**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрации городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются землепользователи и арендаторы земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также собственники одного или нескольких объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, обремененном арендой.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдела правоустанавливающих документов объектов строительства и отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 19:00);

- суббота с 08:00 до 17:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 16:00);

- воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98, 92-32-00, 92-30-70, 92-33-93, 92-32-17, 92-32-01, 92-32-15, 92-32-07, 92-34-42, 92-32-16 92-32-38;

- МФЦ: 31-10-31;

- Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06;

- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

- филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;

- Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – Бюро технической инвентаризации Калининградской области): 70-27-94, 8-800-100-0139;

- Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Калининградской области» (далее – Государственный архив Калининградской области): 21-96-40, 21-25-87.

Телефоны нотариальных контор размещены на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области, указанном в п. 1.3.3.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги» (далее – официальный сайт Администрации).

Электронная почта Комитета: kmicom@klgd.ru.

Электронная почта МФЦ: mfc@klgd.ru.

Официальный сайт Управления Росреестра: www.rosreestr.ru.

Электронная почта Управления Росреестра: 39_upr@rosreestr.ru.

Официальный сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.rosreestr.ru.

Электронная почта филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@u39.rosreestr.ru.

Официальный сайт Управления ФНС России по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Официальный сайт МРИ ФНС №1 по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Электронная почта МРИ ФНС №1 по Калининградской области: i3926@mail.ru.

Официальный сайт Бюро технической инвентаризации Калининградской области: r39.rosinv.ru.

Электронная почта Бюро технической инвентаризации Калининградской области: kaliningskaya_obl@rosinv.ru.

Официальный сайт Государственного архива Калининградской области: www.gako.name.

Электронная почта Государственного архива Калининградской области: gako2006@ya.ru, gako@baltnet.ru.

Официальный сайт нотариальной палаты Калининградской области: notariat39.ru.

Электронная почта нотариальной палаты Калининградской области: pr@notariat39.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получается заявителями следующими способами:

- при личном обращении к специалистам МФЦ;

- при обращении к специалистам МФЦ по телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента;

- при обращении в Комитет по почте;

- при обращении в Комитет по электронной почте;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) www.gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации.

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ по телефону, также информация получается заявителями через официальный сайт Администрации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации.

1.3.5.1. На информационном стенде в МФЦ содержится следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела;

- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

- номера справочных телефонов Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты Комитета, почтовые адреса организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов;

- способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Комитета;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и структурного подразделения, организующего ее предоставление. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуются:

- отделом правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел) – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка под существующими объектами недвижимости;

- отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел) – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка, предоставленного для садоводства (огородничества);

- отделом правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел) – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка, предоставленного под строительство.

2.2.2. Органы и организации (иные лица), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Управление Росреестра;

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- Управление ФНС России по Калининградской области;

- нотариальные конторы;

- кадастровые инженеры, имеющие право на осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом и соответствующие требованиям ст. 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – кадастровый инженер).

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- распоряжение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – распоряжение об утверждении схемы) либо

- распоряжение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории (далее – распоряжение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется в случае избрания заявителем способа получения результата посредством электронной почты в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется в случае избрания заявителем способа получения результата в виде электронного документа посредством электронной почты в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется по почте в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении и неавки заявителя за результатом предоставления услуги на следующий рабочий день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции, с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ), официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.08.2014, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, ст.ст. 11.2 – 11.4, 11.9, 11.10, первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147, «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ, ст.ст. 41, 43, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 30.12.2004, №290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, №31, ст. 4017, «Российская газета», №165, 01.08.2007, «Парламентская газета», №99-101, 09.08.2007;

- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4344, «Российская газета», №156, 17.07.2015;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об электронной подписи», первоначальный текст документа опубликован в издании «Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479;

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 №36232);

- приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Минэкономразвития №762) (зарегистрирован в Минюсте России 16.02.2015 №36018);

- решение городского Совета депутатов г. Калининграда от 25.12.2017 №339 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», первоначальный текст документа опубликован в издании «Гражданин» (специальный выпуск), 09.01.2018, №1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию документа в случае обращения по почте);

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер исходного земельного участка, раздел которого предлагается осуществить;

- вид права заявителя на исходный земельный участок, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) здание, объект недвижимости на земельном участке, обремененном арендой: наименование, дата и номер правоустанавливающего документа;

- условные номера, площадь, вид(ы) разрешенного использования образующих земельных участков;

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, также дополнительно указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа при личном обращении либо почтовым отправлением.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №№1, 2 к настоящему Административному регламенту, примерные бланки заявлений приводятся в приложениях №№3, 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (копия документа в случае обращения по почте).

2.6.1. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- подготовленную заявителем схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать (далее – схема расположения земельного участка);
- письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка (в случае наличия прав на земельный участок и если данные лица не обратились за утверждением схемы, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1-3 п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации);

- перечень объектов недвижимости, расположенных на исходном земельном участке (при их наличии), с указанием их вида (здание, строение, сооружение, помещение), площади, кадастровых (условных, инвентарных) номеров, адресных ориентиров, сведений об их владельцах (включая заявителя): вида права (собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение), фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), адреса места жительства (для физических лиц), наименования, местонахождения и ОГРН (для юридических лиц) и условного номера образуемого земельного участка, на котором будет располагаться объект после раздела исходного участка;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на Портале или на официальном сайте Администрации.

Доверенность на право представления интересов физического лица выдается нотариусами. Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области.

Схема расположения земельного участка, подготовленная кадастровым инженером, должна соответствовать требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762.

Предусмотрено получение заявителем схемы расположения земельного участка в форме электронного документа.

Правоустанавливающие документы на исходный земельный участок заявитель получает в Государственном архиве Калининградской области.

Правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок заявитель получает в Бюро технической инвентаризации Калининградской области.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ;
- по почте в адрес Комитета;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: mfc@kigd.ru;

- в электронной форме путем заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала.

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – физическим лицом, подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – юридическим лицом, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа не требуется.

Заявление, направленное по электронной почте, должно представляться в виде файлов в формате DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX или RTF.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF или TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF или TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление, подаваемое в электронной форме через Портал, формируется путем заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала, после чего заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Администрацию в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Вместе с заявлением заявитель вправе представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке, раздел которого осуществляется;
- выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого осуществляется, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

2.7.2. Выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, данное лицо вправе получить в МРИ ФНС №1 по Калининградской области при личном обращении.

Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке, раздел которого осуществляется, а также выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого осуществляется, заявитель вправе получить в Управлении Росреестра, филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области при личном обращении.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем документов, перечисленных в п. 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктами 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие подписи заявителя в заявлении;
- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- заявление исполнено карандашом;
- заявление не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

- в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписанта из заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на заявлении;

- к заявлению не приложен комплект документов, установленный п. п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- земельные участки подлежат образованию исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- отсутствие у заявителя прав на исходный земельный участок (за исключением случая, когда права и обязанности арендатора земельного участка перешли к заявителю при приобретении объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, в порядке п. 1 ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 552 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- лицо, подавшее заявление, не входит в круг заявителей, предусмотренный п. 1.2 настоящего Административного регламента;
- на земельный участок зарегистрировано право собственности Российской Федерации;

- на земельный участок зарегистрировано право собственности субъекта Российской Федерации – Калининградской области;
- запрет на распоряжение земельным участком на основании судебного акта или вследствие принятия соответствующих решений компетентными органами государственной власти, установленных для Администрации (в том числе ее структурного подразделения – Комитета);

- несоответствие схемы установленным форме, формату или требованиям к ее подготовке;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы с нарушением установленных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации;

- отсутствие письменного согласия землепользователя, землевладельца, арендатора, залогодержателя исходного земельного участка, не обратившегося за утверждением схемы;
- наличие или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы с нарушением установленных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации;

- отсутствие письменного согласия землепользователя, землевладельца, арендатора, залогодержателя исходного земельного участка, не обратившегося за утверждением схемы;
- наличие или частичное совпадение местоположения земельного участка (за исключением случаев, когда с заявлением об утверждении схемы обратилось лицо, к которому права по договору аренды перешли в соответствии с п. 1 ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 552 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представления перед третьими лицами (доверенности);
- подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (производится кадастровым инженером).

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области.

Информация о тарифах на выполнение работ и оказание услуг Государственным архивом Калининградской области на платной основе размещена на официальном сайте Государственного архива Калининградской области.

Информация о тарифах на выполнение работ и оказание услуг по технической учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, изготовлению документов и других услуг, оказываемых Бюро технической инвентаризации Калининградской области, размещена на его официальном сайте.

Информация о тарифах на подготовку схемы расположения земельного участка получается у кадастрового инженера.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Сроки регистрации заявления с комплектом документов:

- при личном обращении не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте, по электронной почте, посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении отиска штампа входящей корреспонденции, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявлений, обеспечены туалетами и местами хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) и настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МФЦ.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;
- при необходимости содействия со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;
- проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;

- оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальных услуг и выдаче результатов их предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- у специалиста МФЦ (на информационном стенде, при личном консультировании);
- на официальном сайте Администрации;
- через Портал;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении;
- по почте;
- по электронной почте;
- через Портал;

4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:

- у специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов для предоставления муниципальной услуги;
- на Портале;
- на официальном сайте Администрации;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде МФЦ;
- на Портале;
- на официальном сайте Администрации;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, электронной почте или с использованием Портала и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением либо в виде электронного документа заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при подаче заявления.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, электронной почте или с использованием Портала и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением либо в виде электронного документа заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ;
- по телефону у специалиста кол-центра МФЦ;
- на официальном сайте Администрации;
- с использованием Портала.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок заполнения заявления;
- место получения примерного бланка заявления;
- способ получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявления с комплектом документов;
- время приема на консультацию, график работы МФЦ;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. Специалисты Отдела предоставляют консультации по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если у специалиста Отдела, принявшего звонок, нет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4 раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при личном устном консультировании дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме указаны в п. 3.3 настоящего Административного регламента.

2.17.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5.2, 3.5.5, 3.11.3.2, 3.11.3.3, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов (далее – заявление);

- передача заявления начальнику управления земельных отношений Комитета (далее – Управление);

- рассмотрение заявления начальником Управления и передача его начальнику Отдела;

- рассмотрение заявления начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;

- направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;

- визирование, согласование, подписание проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе и регистрация распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе;

- выдача (направление) копии распоряжения об утверждении схемы либо копии распоряжения об отказе.

3.2. Состав информации, которая необходима Отделу, но находится в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- данные о государственной регистрации юридического лица – в Управлении ФНС России по Калининградской области;

- сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, о границе муниципального образования и границе населенного пункта – в Управлении Росреестра, филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации.

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление по электронной почте при наличии электронной (усиленной квалифицированной электронной) подписи или посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

При поступлении в МФЦ заявления по электронной почте специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, подтверждает получение заявления и прилагаемых к нему документов путем оформления и направления заявителю расписки, содержащей входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

При поступлении в МФЦ заявления, направленного через Портал, специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя о приеме документов (в том числе путем размещения информации на Портале и отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению, оформлению и представлению заявления и прилагаемых к нему документов, заявление не рассматривается. Не позднее 3-го рабочего дня со дня регистрации такого заявления специалист МФЦ направляет заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений установленных требований.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта Администрации.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управлением Росреестра;

- филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- Управлением ФНС России по Калининградской области.

3.3.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

- в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, которая направляется заявителю по электронной почте;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю по электронной почте.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявления.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в МФЦ заявление.

3.5.2. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя (при личном обращении);

- устанавливает предмет заявления, проверяет соответствие заявления установленным требованиям, удостоверившись, что:

1) текст заявления написан разборчиво;

2) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- регистрирует поступившее заявление в день его получения в АИС;

- снимает копии с документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов, представленных заявителем, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, свои должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригиналы возвращает заявителю;

- проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата предоставления муниципальной услуги, указывает их в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит на контроль;

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием своих должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (при личном обращении);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (при личном обращении заявителя);

- сканирует заявление, документы и расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для приема документов для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает проект уведомления об отказе в приеме документов директору МФЦ;

- после подписания директором МФЦ проекта уведомления об отказе в приеме документов передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Директор МФЦ:

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

- при отсутствии замечаний подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов и возвращает его ведущему юрисконсульту МФЦ для передачи специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.5. Специалист МФЦ:

- после подписания директором МФЦ проекта уведомления об отказе в приеме документов вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.5.2, 3.5.5), ведущий юрисконсульт МФЦ (п. 3.5.4), директор МФЦ (п. 3.5.4).

3.5.7. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления требованиям п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов) регистрационного номера в АИС;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- прикрепление файлов со сканированными образами заявления и документов, уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, расписки в приеме документов к регистрационной карточке в АИС.

3.6. Передача заявления начальнику Управления.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.6.2. Специалист МФЦ:

- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Управления;

- передает заявление начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Управления:

- заявления;

- регистрационной карточки в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с файлами заявления, документов и расписки в приеме документов.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Управления в журнале действий в СЭД.

3.7. Рассмотрение заявления начальником Управления и его передача начальнику Отдела.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученное начальником Управления зарегистрированное заявление.

3.7.2. Начальник Управления:

- рассматривает поступившее заявление, определяет Отдел, на который возложены функции по подготовке проекта распоряжения об утверждении схемы в зависимости от предусмотренного Земельным кодексом Российской Федерации основания, указанного заявителем, назначает начальника Отдела ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги;

- вносит резолюцию и фамилию начальника Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

- направляет регистрационную карточку в СЭД начальнику Отдела;

- передает начальнику Отдела заявление не позднее второй половины рабочего дня, следующего за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления.

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления и комплекта документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение заявления и регистрационной карточки в СЭД начальником Отдела.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление резолюции и фамилии начальника Отдела на заявлении и в регистрационной карточке в СЭД;

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела и электронная запись в журнале действий в СЭД.

3.8. Рассмотрение заявления начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является полученное начальником Отдела зарегистрированное заявление.

3.8.2. Начальник Отдела:

- рассматривает поступившее заявление, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;

- передает специалисту Отдела при личном обращении заявление в рабочий день, следующий за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела.

3.8.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления и комплекта документов.

3.8.5. Результатом административной процедуры является получение заявления и регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела на заявлении и в регистрационной карточке в СЭД;

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки специалисту Отдела и электронная запись в журнале передачи в СЭД.

3.9. Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее к специалисту Отдела заявление с резолюцией начальника Отдела.

3.9.2. Специалист Отдела:

- формирует дело заявителя;

- проводит проверку документов, указанных в п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в электронном виде с помощью информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в Управление Росреестра и филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- получает сведения о заявителе из ЕГРЮЛ на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- при необходимости осуществляет подготовку и направление запроса в комитет архитектуры и строительства Администрации на предмет установления ответственности запрашиваемого вида разрешенного использования образуемого земельного участка или земельных участков Классификатору видов разрешенного использования земельных участков и Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (срок предоставления ответа на запрос – не более пяти календарных дней);

- составляет (при необходимости) проекты межведомственных запросов в иные органы (учреждения, организации) для проверки сведений, необходимых для принятия решения об утверждении схемы (далее – межведомственные запросы).

Максимальный срок выполнения административных действий – 6 часов.

3.9.3. Начальник Отдела:

- проверяет, при необходимости корректирует межведомственные запросы;

- направляет межведомственные запросы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.4. Начальник Отдела:

- прикрепляет электронные образы ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела о поступивших ответах на межведомственные запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.5. Специалист Отдела:

- рассматривает сведения, полученные в ответ на направленные в соответствии с п.п. 3.9.2 – 3.9.3 запросы;

- рассматривает поступившую по системе межведомственного электронного взаимодействия информацию (документы).

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- готовит к визированию и согласованию проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (далее – результат услуги), – проект распоряжения об утверждении схемы либо проект распоряжения об отказе в 1 экземпляре;

- передает комплект документов и результат услуги начальнику Отдела;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД соответствующий отчет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.9.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.9.2, 3.9.5), начальник Отдела (п.п. 3.9.3, 3.9.4).

3.9.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для подписания проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе.

3.9.8. Результатом административной процедуры является виза специалиста Отдела, свидетельствующая о готовности проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе к визированию и согласованию.

3.9.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление специалистом Отдела визы на проект распоряжения об утверждении схемы либо проекте распоряжения об отказе;

- внесение специалистом Отдела отчета о подготовке результата услуги в регистрационную карточку в СЭД.

3.10. Визирование, согласование, подписание проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе и регистрация распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела переданного специалистом Отдела комплекта документов и результата услуги.

3.10.2. Начальник Отдела:

(Продолжение на стр. 12)

(Полужирное. Начало на стр. 9-11)

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- передает комплект документов с результатом услуги начальнику Управления;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД соответствующий отчет.
Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.10.3. Начальник Управления:

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- передает комплект документов с результатом услуги председателю юридического комитета Администрации;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД соответствующий отчет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.4. Председатель юридического комитета Администрации:

- рассматривает представленный комплект документов с результатом услуги, проверяет на соответствие требованиям законодательства;
- в случае наличия возражений возвращает специалисту Отдела без согласования проект распоряжения с комплектом документов и соответствующим заключением о результатах рассмотрения, в котором указываются основания для отказа в согласовании, либо
- при отсутствии возражений согласовывает 1 экземпляр проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;

- передает комплект документов с результатом услуги заместителю главы администрации, председателю Комитета через специалиста Комитета.
Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.10.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- рассматривает и подписывает распоряжение об утверждении схемы либо распоряжение об отказе;
- передает распоряжение об утверждении схемы либо распоряжение об отказе с комплектом документов через главного специалиста – помощника заместителя главы администрации, председателя Комитета делопроизводителю общего отдела Администрации (далее – Общий отдел).
Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.6. Делопроизводитель Общего отдела:

- регистрирует распоряжение об утверждении схемы либо распоряжение об отказе в СЭД;
- сканирует распоряжение об утверждении схемы либо распоряжение об отказе;

- изготавливает заверенные печатью Общего отдела копии распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе согласно реестру рассылки и передает специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.10.7. Начальник Общего отдела в случае необходимости выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа осуществляет заверение распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи, прикрепляет заверенный электронный образ к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.10.8. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.10.2), начальник Управления (п. 3.10.3), председатель юридического комитета Администрации (п. 3.10.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (п. 3.10.5), делопроизводитель Общего отдела (п.п. 3.10.6), начальник Общего отдела (п. 3.10.7).

3.10.9. Критерием принятия решения является наличие оснований для подписания распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе.

3.10.10. Результатом административной процедуры является подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе и передача заверенных копий распоряжения специалисту Отдела.

3.10.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – проставление заместителем главы администрации, председателем Комитета подписи на проекте распоряжения об утверждении схемы либо проекте распоряжения об отказе.

3.11. Выдача (направление) копии распоряжения об утверждении схемы либо копии распоряжения об отказе.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе.

3.11.2. Специалист Отдела:

- подшивает 1 заверенную копию распоряжения в сформированное дело заявителя;
- в случае получения заверенной копии распоряжения об утверждении схемы направляет ее в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- передает специалисту МФЦ 1 копию распоряжения об утверждении схемы либо 1 копию распоряжения об отказе, а также сформированное дело заявителя.
Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.11.3. Специалист МФЦ:

3.11.3.1. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке:
- проверяет наличие в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги. В случае его отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до даты выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ.
Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами Администрации.
Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.11.3.2. При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);
- выдает заявителю (его представителю) 1 копию распоряжения об утверждении схемы либо 1 копию распоряжения об отказе под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в СЭД;
- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет 1 копию распоряжения об утверждении схемы либо 1 копию распоряжения об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты получения результата, указанной в расписке;
- делает отметку в регистрационной карточке в АИС о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;
- подшивает расписку в дело и передает его в МКУ «Калининградский городской архив»;
- в случае направления заявителю 1 копии распоряжения об утверждении схемы либо 1 копии распоряжения об отказе почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагает к делу заявителя заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего отправку и содержащего номер почтового идентификатора отправления.
Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.11.3.3. При указании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением:

- направляет 1 копию распоряжения об утверждении схемы либо 1 копию распоряжения об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;
- прилагает к делу заявителя заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего отправку результата муниципальной услуги и содержащего номер почтового идентификатора отправления;
- передает сформированное дело заявителя в МКУ «Калининградский городской архив».

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.
3.11.3.4. При указании заявителем способа получения результата в виде электронного документа посредством электронной почты помимо выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе:
- направляет заявителю заверенный квалифицированной электронной подписью электронный образ распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.
3.11.3.5. При указании заявителем способа получения результата в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, посредством электронной почты помимо выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе:

- размещает с использованием специального программного обеспечения заверенный квалифицированной электронной подписью электронный образ распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе на официальном сайте Администрации;
- направляет заявителю ссылку на результат предоставления муниципальной услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.
3.11.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.11.2), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.11.3.1), специалист МФЦ (п. 3.11.3).

3.11.5. Критериями принятия решения являются поступление распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе, прибытие (неприбытие) заявителя.

3.11.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.11.6.1. Результатом административной процедуры являются:
- получение заявителем 1 копии распоряжения об утверждении схемы либо 1 копии распоряжения об отказе;
- снятие документа с контроля в АИС.

3.11.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подписание заявителем экземпляра расписки либо
- получение уведомления о вручении заявителю почтового отправления, которым заявителю были направлены результат предоставления муниципальной услуги.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) МФЦ, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации, управляющего делами Администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;
- правильность записи номера и даты регистрации на заявлении;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу заявления о предоставлении муниципальной услуги начальнику Управления;
- проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата;
- выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка и правильности подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- соблюдение сроков передачи проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе начальнику Отдела;
- соблюдение сроков подготовки и передачи начальнику Отдела проектов межведомственных запросов;
- соблюдение сроков и порядка передачи результатов предоставления муниципальной услуги.

4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему заявления;
- соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;
- правомерность принятия решения о визировании проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- соблюдение сроков и порядка визирования проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе.

4.6. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Ведущий юристконсульт несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачу его директору МФЦ;
- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.8. Директор МФЦ несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.9. Делопроизводитель Общего отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка регистрации в СЭД распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе.

4.10. Начальник Общего отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка заверения с использованием квалифицированной электронной подписи распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе в электронном виде.

4.11. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о согласовании проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- соблюдение сроков и порядка согласования проекта распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе.

4.12. Председатель юридического комитета Администрации несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о согласовании проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- соблюдение сроков и порядка согласования проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе.

4.13. Заместитель главы Администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность принятия решения о подписании проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе;
- соблюдение сроков и порядка подписания проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе.

4.14. Директором МФЦ определяется периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела, Комитета, Администрации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kldg.ru, с использованием официального сайта Администрации kldg.ru, Портала либо его регионального сегмента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалистов МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ, ведущего юристконсульта МФЦ – директору МФЦ;
- делопроизводителя Общего отдела – начальнику Общего отдела;
- директора МФЦ, начальника Общего отдела – управляющему делами Администрации;
- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела;
- начальника Отдела – начальнику Управления;
- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами Администрации, председателя юридического комитета – первому заместителю главы Администрации;
- первого заместителя главы Администрации – главе городского округа «Город Калининград»;
- главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец заполнения

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка

Я, Иванов Иван Иванович, (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя) имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000,

выдан « 10 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда (когда выдан) (кем выдан) проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10 (полностью адрес регистрации по месту жительства), контактный телефон 8-911-111-11-11

действующий(ая) по доверенности от « 01 » 05 20 15 г. 39 АА 318651, удостоверенной нотариусом КГНО Ивановой И.В. (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа) от имени Петрова Петра Петровича (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)) проживающего(ей) по адресу г. Калининград, ул. Семипалатинская, д.1 кв.1 (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу утвердить прилагаемую к настоящему заявлению схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером: 39: 15: 130720:125, предоставленного мне в аренду

(в аренду, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования) по договору аренды от « 05 » февраля 20 13 г. №002356 (вид правоустанавливающего документа, его №и дата)

В результате раздела будут образованы следующие земельные участки: 1. 39:15:130720:125:3У1, склады (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

2. 39:15:130720:125:3У2, магазины (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

3. (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Подтверждаю отсутствие задолженности по арендной плате за землю (отметить знаком «V» или «X» в случае, если земельный участок предоставлен в аренду)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а). « » г. « » ч. « » мин. Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу (указать адрес)
[Х] выдать при личном обращении
направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты (указать адрес)
направить в виде электронного документа по адресу электронной почты (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) Вход. №, дата

Приложение к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимости, расположенных на земельном участке

Table with 7 columns: № п/п, Вид (здание, строение, сооружение, помещение), Площадь (кв. м.), Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта, Адрес объекта (описание местоположения), Данные о владельце объекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (для физических лиц), наименование, место нахождения и ОГРН (для юридических лиц)), Вид права на объект (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление), Условный номер образуемого участка, на котором будет расположен объект после раздела

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Административному регламенту

Образец заполнения

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН 1103920000000 ИНН 39060000000 место нахождения организации: г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице Иванова Ивана Ивановича (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью) контактный телефон 8-911-111-11-11 действующего(ей)

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
[Х] на основании доверенности б/н от 14.01.2015 г. (указываются реквизиты доверенности)

просит утвердить прилагаемую к настоящему заявлению схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером: 39: 15: 130720:125, предоставленного в аренду

(в аренду, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования) по договору аренды от « 05 » марта 20 10 г. №002895 (вид правоустанавливающего документа, его № и дата)

В результате раздела будут образованы следующие земельные участки:

1. 39:15:130720:125:3У1, склады (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

2. 39:15:130720:125:3У2, магазины (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

3. (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

4. (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

5. (условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Подтверждаю отсутствие задолженности по арендной плате за землю (отметить знаком «V» или «X» в случае, если земельный участок предоставлен в аренду)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а). « » г. « » ч. « » мин. Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу (указать адрес)
[Х] выдать при личном обращении
направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты (указать адрес)
направить в виде электронного документа по адресу электронной почты (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) Вход. №, дата

Приложение к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимости, расположенных на земельном участке

Table with 7 columns: № п/п, Вид (здание, строение, сооружение, помещение), Площадь (кв. м.), Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта, Адрес объекта (описание местоположения), Данные о владельце объекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (для физических лиц), наименование, место нахождения и ОГРН (для юридических лиц)), Вид права на объект (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление), Условный номер образуемого участка, на котором будет расположен объект после раздела

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Административному регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка

Я, (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя) имеющий(ая) паспорт серии № код подразделения

выдан « » г. (когда выдан) (кем выдан) проживающий(ая) по адресу (полностью адрес регистрации по месту жительства), контактный телефон

действующий(ая) по доверенности от « » 20 г. (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа)

от имени (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)) проживающего(ей) по адресу (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу утвердить прилагаемую к настоящему заявлению схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером: 39: 15: предоставленного мне в аренду

(в аренду, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования) по от « » 20 г. № (вид правоустанавливающего документа, его №и дата)

В результате раздела будут образованы следующие земельные участки:

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Подтверждаю отсутствие задолженности по арендной плате за землю (отметить знаком «V» или «X» в случае, если земельный участок предоставлен в аренду)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а). (Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 9-13)

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- выдать при личном обращении
- направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты _____ (указать адрес)
- направить в виде электронного документа по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)
Вход. № _____, дата _____

Приложение к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимости, расположенных на земельном участке

№ п/п	Вид (здание, строение, сооружение, помещение)	Площадь (кв. м.)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта	Адрес объекта (описание местоположения)	Данные о владельце объекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (для физических лиц), наименование, место нахождения и ОГРН (для юридических лиц))	Вид права на объект (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление)	Условный номер образуемого участка, на котором будет расположен объект после раздела

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №4 к Административному регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка

(полное фирменное наименование юридического лица)
ОГРН _____ ИНН _____
место нахождения организации: _____

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)
контактный телефон _____, действующего(ей)

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
- на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)

просит утвердить прилагаемую к настоящему заявлению схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером: 39:15: _____, предоставленного _____

(в аренду, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования) по _____ от « _____ » 20 ____ г. № _____

В результате раздела будут образованы следующие земельные участки:

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

(условный номер и вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Подтверждает отсутствие задолженности по арендной плате за землю _____ (отметить знаком «V» или «X» в случае, если земельный участок предоставлен в аренду)
Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.
Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- выдать при личном обращении
- направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты _____ (указать адрес)
- направить в виде электронного документа по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)
Вход. № _____, дата _____

Приложение к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимости, расположенных на земельном участке

№ п/п	Вид (здание, строение, сооружение, помещение)	Площадь (кв. м.)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта	Адрес объекта (описание местоположения)	Данные о владельце объекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (для физических лиц), наименование, место нахождения и ОГРН (для юридических лиц))	Вид права на объект (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление)	Условный номер образуемого участка, на котором будет расположен объект после раздела

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка



Приложение №6 к Административному регламенту

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ ПРИ РАЗДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., код услуги 028-66/у

Фамилия, имя, отчество представившего документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо фамилии, имени, отчества представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе							<input type="checkbox"/>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя							<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (представителя юридического лица, не являющегося его руководителем, либо представителя физического лица)							<input type="checkbox"/>
4.	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка (в случае наличия прав на земельный участок и если данные лица не обратились за утверждением схемы, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1-3 п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации)							<input type="checkbox"/>
5.	Перечень объектов недвижимости, расположенных на исходном земельном участке							<input type="checkbox"/>
6.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории							<input type="checkbox"/>
7.	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН							<input type="checkbox"/>
8.	Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо)							<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке							<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого осуществляется, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений							<input checked="" type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)
дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)
В случае неприбытия в указанный срок на следующий рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №7 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ ПРИ РАЗДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г., код услуги 028-66/у

Дано заявителю _____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо

представителя заявителя либо наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) о том, что на приеме _____ представлены документы,

(указать дату и время приема)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления	Специалист МФЦ Ведущий юрист-консульт МФЦ Директор МФЦ	30 минут	1 рабочий день (3 рабочих дня с момента регистрации заявления – в случае принятия решения об отказе в приеме заявления)
2	Передача заявления начальнику Управления	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день либо до 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
3	Рассмотрение заявления начальником Управления и передача его начальнику Отдела	Начальник Управления	15 минут	вторая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
4	Рассмотрение заявления начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	вторая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
5	Направление запросов, проверка документов, подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе	Специалист Отдела Начальник Отдела	11 часов	3 – 11 рабочий день с момента регистрации заявления
6	Визирование, согласование, подписание проекта распоряжения об утверждении схемы либо проекта распоряжения об отказе и регистрация распоряжения об утверждении схемы либо распоряжения об отказе	Начальник Отдела Начальник Управления Председатель юридического комитета Администрации Председатель Комитета Депроизводитель Общего отдела Начальник Общего отдела	8 часов 45 минут	12-16 рабочий день с момента регистрации заявления
7.	Выдача (направление) копии распоряжения об утверждении схемы либо копии распоряжения об отказе	Специалист Отдела Начальник Управления Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Специалист МФЦ	7 часов 15 минут	17-18 рабочий день с момента регистрации заявления

КАЛИНИНГРАД – ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ

12.01.2018

г. Калининград

№66/310-4

Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей на территории Центрального района городского округа «Город Калининград» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 18.03.2018

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального Закона №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 №19 «О выборах Президента Российской Федерации» Калининград – Центральная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

- Образовать на период с 15.01.2018 года по 15.04. 2018 года избирательный участок №382 по адресу ул. Ушакова д.2/4 (тел. 38-96-76) (ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Калининградской области) в месте временного пребывания избирателей на территории Центрального района городского округа «Город Калининград» для проведения голосования и подсчета голосов на выборах Президента Российской Федерации 18.03.2018.
 - Рекомендовать руководителю ФКУ СИЗО – 1 УФСИН России по Калининградской области выделить помещение для работы участковой комиссии.
 - Направить настоящее решение руководителю УФСИН России по Калининградской области.
 - Разместить настоящее решение в средствах массовой информации, на информационном стенде территориальной избирательной комиссии.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Калининград – Центральной территориальной избирательной комиссии Орлову Е.А.
- Председатель комиссии А.В. Кириенко
Секретарь комиссии Е.А. Орлова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г.

№125

г. Калининград

Об установлении публичного сервитута на земельные участки (части земельных участков) в целях обеспечения прохода, проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:140421:108 по ул. Октябрьской от территории общего пользования

На основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, схемы расположения частей земельных участков на кадастровом плане территории от 09.10.2017, разработанной МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград», заключения по результатам публичных слушаний, состоявшихся 23.10.2017, опубликованного в газете «Гражданин» от 26.10.2017 №46-с (589),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить публичный сервитут для обеспечения прохода, проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:140421:108 по ул. Октябрьской от территории общего пользования на следующие земельные участки (части земельных участков), расположенные по ул. Октябрьской в Московском районе:

- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:91/чзу1 площадью 330 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:92/чзу1 площадью 90 кв. м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:140421:1/чзу1 площадью 73 кв. м.

- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина):
 - обратиться с заявлениями об учете частей объектов недвижимости в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области в соответствии с п.п. 4 п. 3 ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

- Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 г.

№112

г. Калининград

О признании жилого дома №16 по ул. Каблукова непригодным для проживания и его дальнейшем использовании

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 20.12.2017 №39 оснований для признания жилого дома №16 по ул. Каблукова непригодным для проживания, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать жилой дом №16 по ул. Каблукова непригодным для проживания.
- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) в срок до 30.12.2019 организовать мероприятия по сносу дома, указанного в п. 1 настоящего постановления.
- Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):
 - направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (квалификационный аттестат №39-12-06; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №19467; СНИЛС 025-869-782 02; член саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ассоциация «ОКИС» (реестровая запись №008, дата включения 14.09.2016); уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров №0872, дата включения 20.05.2016; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Низовье, ул. Калининградская, д.14, кв.2; номер телефона 8-906-216-47-63; адрес электронной почты: baltmez@yandex.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 39:15:130402:43, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Кузовная, 7.

Заказчик кадастровых работ – **Николайчик Александра Борисовна** (почтовый адрес: 236006, Калининградская обл., г. Калининград, ул. М.Песочная, д.1, кв.7; телефон 8-921-265-81-26).

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка состоится **16 марта 2018 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевой Еленой Сергеевной (236010, г. Калининград, ул. Белинского, 61А - 65, e-mail: ya.els@yandex.ru, тел. +7911-453-68-78, квалификационный аттестат № 36-10-63 от 22.12.2010 г., номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2680) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110502:591, расположенного по адресу: Калининградская область, городской округ «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», ул. Садовая, 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Цурук Лиля Алексеевна**, зарегистрированная по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ю. Маточкина, д. 6, корп. 2, кв. 42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно

Потребительское гаражное общество «РАДУГА» (г. Калининград, ул. Тбилисская) извещает заинтересованных лиц о своей реорганизации в товарищество собственников не-

пр-т, д.83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА», в рабочие дни с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка на местности принимаются в письменном виде с 15.02.2018 г. по 15.03.2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:130402:3** (Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, с/т «Победа»); **КН 39:15:130402:492** (Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Кузовная, 9); **КН 39:15:130402:881** (Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Кузовная, 5).

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

Реклама

ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2 (с 10:00 до 15:00), тел. +7-911-453-68-78. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 февраля 2018 г. по 19 марта 2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **39:15:110502:165** - Российская Федерация, Калининградская область, городской округ «Город Калининград», город Калининград, улица Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Садовая, 22;

39:15:110502:117 - территория СНТ «Ромашка», ул. Фруктовая, 13;

39:15:110502:167 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Садовая, 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

движимости «ПГО РАДУГА» (ОГРН 1153926040586, ИНН 3906978813, КПП 390601001).

По вопросу реорганизации документов обращаться в правление к пред-

седателю ТСН «ПГО Радуга» (телефон для справок 8-911-074-64-81).

Претензии к правоприменителю принимаются в течение двух месяцев с даты опубликования данного извещения.

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением пункта 2 постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.02.2018 №538/р-КМИ

«Об утверждении перечня земельных участков для ведения садоводства в городском округе «Город Калининград» для предоставления гражданам»

На основании статьи 13 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2012 №2045 «Об организации работы по обеспечению граждан по месту их жительства садовыми земельными участками»:

1. Утвердить перечень земельных участков для ведения садоводства в городском округе «Город Калининград» для предоставления гражданам, нуждающимся в получении садовых земельных участков:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:908 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, п. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:920 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:921 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:922 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:923 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:924 площадью 610 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:925 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:926 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:927 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна»;
- земельный участок с кадастровым номером 39:15:111802:928 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием для ведения садоводства по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, мкр. Прегольский, СНТ «Весна».

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Житрину.

И.о. заместителя главы администрации, председателя комитета

А.А. Луконина

Удостоверение № 1878, выданное администрацией городского округа «Город Калининград» на имя Калашник Виктория Владимировна, считать недействительным в связи с утерей.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксении Владимировны (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН **39:15:151320:893; 39:15:151320:706**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются **Воронова Зинаида Петровна и Вегнер Елена Ивановна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН **39:15:1320:895; 39:15:151320:891; 39:15:151320:894; 39:15:1320:708; 39:15:151320:707; 39:15:151320:704** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ковалевой Еленой Сергеевной (236010, г. Калининград, ул. Белинского, 61А - 65, e-mail: ya.els@yandex.ru, тел. +7911-453-68-78, квалификационный аттестат №36-10-63 от 22.12.2010 г., номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2680) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами **39:15:110502:174**, расположенного по адресу: Калининградская область, городской округ «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», ул. Садовая, 67 и **39:15:110502:391**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, городской округ «Город Калининград», город Калининград, улица Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Малая Розовая, 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются **Разгулина Елена Витальевна**, зарегистрированная по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ю. Маточкина, д. 10, кв. 74; **Цоколов Валерий Антонович**, зарегистрированный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Ромашка».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования

местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2, (с 10-00 до 15-00), тел. +7-911-453-68-78. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 февраля 2018 г. по 19 марта 2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

39:15:110502:182 - Российская Федерация, Калининградская область, городской округ «Город Калининград», город Калининград, улица Тенистая аллея, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», переулок Садовый, 73;

39:15:110502:390 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», улица Малая Розовая, 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН **39:15:151320:675; 39:15:151320:1084**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются **Соловьёв Андрей Александрович и Буланин Юрий Алексеевич** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **39:15:1320:673; 39:15:151320:674; 39:15:151320:677; 39:15:151320:1083; 39:15:151320:1081; 39:15:151320:1087** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прибрежный с/т «Мечта»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН **39:15:120911:360**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Науменкова Татьяна Викторовна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН **39:15:120911:359; 39:15:120911:361**, (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой-Лоханой Натальей Юрьевной (сотрудник ООО «СТП-Контроль», e-mail: nkazanceva@inbox.ru, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2865, тел. +7 (4012) 958-272) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:141621:264**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ивана Земнухова, садовое товарищество «Чайка», квартал Дружба, 33, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Акопян Бовик Срафилович**, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, 38-45 (тел. +79062351235) и являющийся собственником земельного участка с кадастровым номером 39:15:141621:264, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ивана Земнухова, садовое товарищество «Чайка», квартал Дружба, 33.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ивана Земнухова, садовое товарищество «Чайка», территория правления.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д.4а, оф. 619, тел. +7(4012) 958-272.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2018 г. по 16.03.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.02.2018 г. по 16.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4а, оф. 619, тел. +7 (4012) 958-272.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН **39:15:141621:247, КН 39:15:141621:265**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Борисовой Викторией Николаевной (г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405, e-mail: borvikus@mail.ru, тел. 89118590346, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 5915) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133002:1430**, расположенного: Калининградская область, г.о «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Оптимистов, 23, номер кадастрового квартала **39:15:133002**.

Заказчиком кадастровых работ является **Калмыкова О.А.** (Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково, ул. Уютная, д. 2, кв. 4, тел. 8-962-252-12-58).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2018 г. по 16.03.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.02.2018 г. по 16.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ – КН **39:15:133002:1428**, расположен: Калининградская область, г.о «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Оптимистов, 24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Валентюкевичем Александром Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 166, e-mail: kdelo39@ya.ru, тел. 411-344, квалификационный аттестат №39-16-4) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:110304:226**, расположенного по адресу: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Сызранская, тер. СНТ «Осень», ул. Садовая, 22 6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Лубко Нелли Александровна**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 13 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15 февраля 2018 г. по 19 марта 2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН **39:15:110304:169** (расположен по адресу: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Сызранская, тер. СНТ «Осень», ул. Центральная, 169).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ерофеевой Надеждой Ивановной (сотрудник ООО «Гипрозем», г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10а, e-mail: 373477@mail.ru, тел. 8 (4012) 37-34-77 и 79-20-63, квалификационный аттестат №39-12-37) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120902:55**, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, улица Ломоносова, с/т «Спутник», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка **Свиридова Елена Станиславовна**, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Болотная, д. 5/7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **19 марта 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, улица Ломоносова, с/т «Спутник», здание правления.

Ознакомиться с проектом межевого плана, а также направить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10а (в будние дни с 10.00 до 17.00) в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы – с кадастровым номером **39:15:120902:54**.

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Якобюк Юлией Александровной (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail: yuliyu_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного аттестата 39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133406:1045**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, пр-кт Московский, тер. СНТ «Чайка», ул. Лунная, 27, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Шерстюк Петр Владимирович**, зарегистрированный по адресу: Калининградская область, Черняховский район, п. Краснополянское, ул. Молодежная, д.11 (тел. 89211031496).

Собрание заинтересованных лиц состоится **19 марта 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: 236001, Калининградская область, г. Калининград, пр-т Московский, СНТ «Чайка», у здания правления (тел. 89216177800).

С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.02.2018 г. по 16.03.2018 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7 (тел. 89216177800).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пр-т Московский, с/т «Чайка», и имеют следующие кадастровые номера: КН **39:15:133406:1043, КН 39:15:133406:1047, КН 39:15:133406:1013, КН 39:15:133406:1011**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №126 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2015 №1013 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 19.07.2017 №1092)

В целях обеспечения работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2015 №1013 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 19.07.2017 №1092), заменив слова «Генне Вячеслав Викторович – главный архитектор города комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»» словами «Анисимов Андрей Александрович – главный архитектор города комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крулина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №129 г. Калининград

О предоставлении отсрочки по уплате арендной платы за землю ООО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»

Рассмотрев обращение ООО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ» от 18.01.2018 №01-18/01 (вх. №в-кэф-65), в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления льгот по арендной плате за землю в г. Калининграде, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 19.07.2002 №286 (в редакции от 30.09.2009),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ» (ИНН 3905059905, юридический адрес: 236016, г. Калининград, ул. Римская, д. 33, корп. 2, кв. 74) с 18.01.2018 по 17.07.2018 отсрочку по уплате арендной платы за землю по договору на передачу в аренду городских земель от 30.12.2009 №010331 в сумме 934148 (девятьсот тридцать четыре тысячи сто сорок восемь) рублей 20 копеек.

2. На сумму задолженности по арендной плате за землю начислить ООО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ» проценты за пользование бюджетными средствами в сумме 17950 (семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 36 копеек.

3. ООО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ» обратиться в управление земельных отношений и земельного муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для оформления соответствующего соглашения к договору на передачу в аренду городских земель от 30.12.2009 №010331.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 г. №110 г. Калининград

О признании жилого дома №15 по ул. Бронницкой непригодным для проживания и его дальнейшем использовании

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 20.12.2017 №40 оснований для признания жилого дома №15 по ул. Бронницкой непригодным для проживания, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилой дом №15 по ул. Бронницкой непригодным для проживания.
2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) в срок до 30.12.2019 организовать мероприятия по сносу дома, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

3.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;
3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением пункта 2 постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №128 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2013 №1657 «О дальнейшем использовании признанного непригодным для постоянного проживания жилого дома №3 по пер. Таганрогскому в городе Калининграде» (в редакции постановления от 21.07.2014 №1109)

В связи с передачей жилого дома №3 по пер. Таганрогскому в городе Калининграде в собственность граждан, руководствуясь ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2013 №1657 «О дальнейшем использовании признанного непригодным для постоянного проживания жилого дома №3 по пер. Таганрогскому в городе Калининграде» (в редакции постановления от 21.07.2014 №1109):

- пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Рекомендовать собственникам жилого дома №3 по пер. Таганрогскому в городе Калининграде, признанного непригодным для постоянного проживания, привести данный жилой дом в пригодное для проживания состояние.»;
- пункт 2 считать утратившим силу.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

2.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, государственную жилищную инспекцию Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

2.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2018 г. №68-р г. Калининград

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 13.10.2017 №579-р «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания

1. Внести изменения в приложение «Состав экспертного совета - жюри конкурса по присуждению ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания» к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 13.10.2017 №579-р «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания», изложив пункты 4, 13 в новой редакции:
«4. Бабинец Татьяна Львовна – секретарь экспертного совета - жюри конкурса, ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград.»;
«13. Понамарева Наталья Ивановна – член Союза художников России (по согласованию).».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.
И.о. главы городского округа **Н.А. Дмитриева**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №119 г. Калининград

Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Менделеева – пер. Розовый – пер. Рябиновый – ул. Серж. Мишина – ул. Жуковского в г. Калининграде

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» проект межевания территории на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.01.2017 №472 «О разработке проекта межевания территории в границах ул. Менделеева – пер. Розовый – пер. Рябиновый – ул. Серж. Мишина – ул. Жуковского в г. Калининграде», откорректированный с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 22.11.2017 публичных слушаний по проекту межевания территории от 06.12.2017 №и-кми-09/29592,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах ул. Менделеева – пер. Розовый – пер. Рябиновый – ул. Серж. Мишина – ул. Жуковского в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) передать проект межевания территории в границах ул. Менделеева – пер. Розовый – пер. Рябиновый – ул. Серж. Мишина – ул. Жуковского в г. Калининграде на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. №120 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 29.12.2017 №1879)

В соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции постановления от 16.01.2017 №33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 29.12.2017 №1879), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 г. №120

**Муниципальная программа
«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015 – 2020 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	«Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)					
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015 – 2020 годы					
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы не предусмотрены Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград» Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда»					
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Администрация городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015–2020 годы составляет 2 242 388,34 тыс. рублей, в том числе:					
	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
	2015	500,00	82 844,64	365 791,43		449 136,07
	2016	61 870,60	32 358,54	278 832,66		373 061,80
	2017	123 700,00	73 586,76	340 046,05		537 332,81
	2018	0,00	0,00	310 587,63		310 587,63
	2019	0,00	0,00	280 509,11		280 509,11
	2020	0,00	0,00	291 760,92		291 760,92
	Итого:	186 070,60	188 789,94	1 867 527,80		2 242 388,34
	Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год					
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	Реализация мероприятий Программы к окончанию 2020 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности: 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 19,4% в 2014 году до 33,0%. 2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 52,1% в 2014 году до 73,5%. 3. Количество учащихся муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека. 4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек. 5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек. 6. Доля населения, охваченного информаций, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48,0%. 7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%. 8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%. 9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%. 10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%. 11. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, составит 25,65%					

(Продолжение на стр. 18)

(Продолжение. Начало на стр. 17)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования в области физической культуры и спорта, создание условий для повышения качества жизни жителей города Калининграда.

Задачи Программы:

1. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга.
2. Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики.
3. Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования.
4. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
12. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 №916 «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
16. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 (в действующей редакции).
17. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р (в действующей редакции).
18. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р.
19. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р.

20. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

21. Закон Калининградской области от 28.01.2000 №169 «О государственной молодежной политике в Калининградской области» (в действующей редакции).

22. Государственная программа Калининградской области «Молодежь», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 (в действующей редакции).

23. Государственная программа Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1027.

24. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 «О принятии Устава городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).

25. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №65 «Об организации на территории города Калининграда мероприятий общественной полезной деятельности для подростков и молодежи».

26. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции).

27. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в действующей редакции).

28. Решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.09.2013 №277 «Об утверждении Положения «О конкурсе отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

29. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 №870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта».

30. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в действующей редакции).

31. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 №699 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное», «Объединение подростковых клубов «Ленинградское», «Объединение подростковых клубов «Московское»».

32. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 №774 «Об утверждении Порядка организации и финансирования общественно полезной деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории городского округа «Город Калининград»».

33. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

34. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.08.2017 №1243 «О реорганизации муниципального автономного учреждения города Калининграда «Молодежный центр» путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения города Калининграда «Калининградский молодежный культурно-досуговый центр «Золотой осьминог», муниципального автономного учреждения города Калининграда «Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и молодежных субкультур «Райдер плюс»».

1.3. Обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в содержании и технологиях дополнительного образования спортивной направленности, системе управления и инфраструктуре учреждений спорта и молодежной политики.

Реализация комплекса мероприятий Программы, направленных на создание условий и инновационных механизмов развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Калининграде, способных в полной мере удовлетворять запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественных услуг,

позволит осуществить достижение целей и решение задач, определенных в стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, в стратегии развития физической культуры и спорта и в стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

Опыт реализации аналогичных программ в предыдущие годы доказал эффективность применения программно-целевого метода для рационального использования выделенных ресурсов и обеспечения комплексного решения проблемы.

С учетом масштабности поставленных целей и задач, а так же того, что реализация мероприятий Программы относится к полномочиям местного самоуправления, их решение целесообразно осуществлять с использованием программно-целевого метода, так как данные мероприятия:

- входят в число приоритетных и их реализация позволит улучшить качество жизни населения;
- не могут быть проведены в пределах одного года и требуют значительных объемов бюджетного финансирования;
- носят комплексный характер, при этом их успешная реализация окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие населения, общее развитие экономики, а также на обеспечение долгосрочной стабильности результатов в спорте высших достижений.

Эффективность программно-целевого метода обусловлена его системным и интегрирующим характером, его применение позволит концентрировать ресурсы и комплексно решать вопросы по следующим приоритетным направлениям:

- развитие массового спорта с учетом необходимости повышения уровня обеспеченности объектами спорта городского округа «Город Калининград»;
- развитие спорта высших достижений с учетом особенностей различных составляющих этого процесса, включающих развитие инфраструктуры спортивно-тренировочных центров в соответствии с поставленными целями и инфраструктурой научных организаций и образовательных организаций спортивной направленности;
- создание условий для подготовки спортивного резерва, поддержание материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спортивной направленности;
- совершенствование методического сопровождения организации и реализации мероприятий Программы;
- обеспечение пропагандистского сопровождения реализации мероприятий Программы.

В настоящее время вопросы молодежной политики приобретают особую актуальность. Вплоть до 2025 года в силу демографических причин численность молодежи будет снижаться. В группу наибольшего риска попадет молодежь в возрасте от 21 до 27 лет. Данный возраст является наиболее продуктивным не только с экономической точки зрения, но и с социальной.

При реализации Программы сохранится направленность государственной молодежной политики на формирование жизнедеятельного поколения, его активной социализацию, повышение личностного роста каждого молодого человека, способствующую реализации собственных, общественных и государственных интересов.

Стратегической задачей, позволяющей сделать работу по основным направлениям государственной молодежной политики, таким как занятость, организация содержательного досуга, развитие молодежной инициативы, более эффективной, вывести ее на новый качественный уровень, становится создание новых и расширение сети существующих муниципальных учреждений молодежной сферы, расширение перечня их услуг.

В рамках реализации основных целей Программы разработан комплекс мер по поддержке молодежного добровольчества (волонтерской деятельности), направленных на повышение молодежной общественной активности, активизацию участия молодежи в жизни и делах общества, формирование у нее гражданской ответственности и активной жизненной позиции.

Реализация государственной молодежной политики требует от кадров, работающих с молодежью, глубокого понимания ее целей и задач, приоритетов в молодежной среде, умения реализовывать предусмотренные в ней проекты, разрабатывать и внедрять современные технологии, находить оптимальные и нестандартные решения. Перспектива решения кадровой проблемы – в организации непрерывной профессиональной переподготовки и повышения квалификации молодых специалистов.

Одним из приоритетных направлений Программы является патриотическое воспитание молодежи. Данное направление включает комплекс мероприятий патриотической направленности, позволяющий более детально и глубоко изучить отдельные факты истории Калининграда и Калининградской области.

Программно-целевой метод планирования расходов на реализацию мероприятий Программы позволит рационально использовать средства городского бюджета для решения наиболее острых проблем в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации

Реализация мероприятий Программы к окончанию 2020 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности:

1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 19,4% в 2014 году до 33,0%.

Данный показатель характеризует возможность отрасли оперативно реагировать на запросы населения и служит для оценки реализации потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

Величина данного показателя определяется как отношение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общему числу жителей городского округа «Город Калининград». Число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, определяется на основании данных статистических отчетов по формам 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и 5-ФК «Сведения по спортивным школам (детско-юношеским спортивным школам и специализированным детско-юношеским школам олимпийского резерва)».

2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 52,1% в 2014 году до 73,5%.

Данный показатель позволяет оценить уровень активности молодежи в реализации собственных, общественных и муниципальных интересов в виде занятости в социальной практике, включенности в качестве активного субъекта в деятельность молодежных и детских общественных объединений, молодежных консультативных и совещательных органов, непосредственного участия в мероприятиях, направленных на развитие инициативной, творческой и талантливой молодежи, патриотическое воспитание и формирование ценностных ориентиров.

3. Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека.

Данный показатель характеризует уровень спортивной подготовки учащихся муниципальных учреждений спорта и уровень социальной активности студентов и курсантов высших и средних учебных заведений.

4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 5 человек.

Данный показатель характеризует мастерство учащихся и выпускников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, а также уровень их спортивной подготовки тренерами-преподавателями.

5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики, увеличится с 7 034 человек в 2014 году до 8 200 человек.

Данный показатель характеризует вовлечение детей и молодежь в проекты, реализуемые общественными объединениями на территории городского округа «Город Калининград».

6. Доля населения, охваченного информативной, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 48%.

Данный показатель характеризует информированность населения о развитии физической культуры, спорта и молодежной сферы, здоровом образе жизни.

7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%.

Данный показатель характеризует обеспечение комплексной безопасности учреждений спорта и молодежной политики.

8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществлявших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%.

Данный показатель характеризует обширность сети учреждений, имеющих современную материально-техническую базу и развитую инфраструктуру, и служит для оценки качества предоставления муниципальных услуг.

9. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями увеличится с 20,7% до 45,8%.

10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%.

Данный показатель характеризует проведение подведомственными учреждениями профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

11. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышения квалификации, составит 25,65%.

Данный показатель характеризует степень готовности руководящих и педагогических работников к работе в современных условиях, соответствующих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки и другим необходимым требованиям.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

Программа сформирована в соответствии с документами, принятыми на федеральном и региональном уровнях:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 «О государственной программе Калининградской области «Молодежь» (в действующей редакции);
- Федеральной целевой программой развития Калининградской области и Областной инвестиционной программой (в действующих редакциях).

Отбор получателей средств, выделенных на реализацию государственных программ Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» и «Молодежь», осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании конкурсов, которые организуются Правительством Калининградской области с целью отбора муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций, готовых осуществлять собственные проекты по реализации приоритетных направлений в области физической культуры, спорта и молодежной политики Калининградской области.

Реализация вышеуказанных программ носит открытый характер. Мероприятия программ осуществляются при широком информировании, в том числе через официальный сайт Правительства Калининградской области.

Комитет по социальной политике реализует федеральные и региональные программы посредством участия муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в конкурсах среди муниципальных образований Калининградской области.

3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) Программы с обоснованием их выделения

Программа не содержит подпрограмм.

В Программу включены ведомственные целевые программы «Спортивный Калининград» и «Молодое поколение Калининграда», мероприятия которых направлены на реализацию основных целей и задач муниципальной программы. Разработчик ведомственных целевых программ – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Основанием для выделения ведомственных целевых программ является необходимость оперативного решения вопросов о внесении изменений в наименования и сроки проведения конкретных мероприятий.

4. Краткое описание ведомственных целевых программ Программы

Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград».

На основе выявленных проблем и существующего потенциала были определены цели и задачи ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград».

Цель программы – привлечение населения к участию в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Задача программы – организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели Программы определен показатель «Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения».

В результате реализации программных мероприятий доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения возрастет в 2020 году до 20,07%.

Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда».

Целью ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» является создание условий для социального становления, созидательной активности и самореализации молодежи на территории городского округа «Город Калининград».

Основные задачи целевой Программы:

1. Создание условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи.
2. Создание условий для предупреждения асоциальных явлений в молодежной среде.
3. Создание условий для поддержки талантливой и творческой молодежи.
4. Создание условий для развития и популяризации добровольческой деятельности, подготовки молодых лидеров.
5. Создание условий для формирования здорового образа жизни и отдыха молодежи.
6. Содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.
7. Содействие развитию молодежных международных и межрегиональных связей.
8. Создание условий для развития экстремальных видов досуга и молодежных субкультур.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели целевой программы определен показатель «увеличение общего количества участников и зрителей, вовлеченных в проведение мероприятий целевой программы».

В результате реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» общее количество участников мероприятий составит 6 558 человек в 2020 году, количество зрителей, присутствующих при проведении мероприятий, увеличится с 42 600 человек до 64 110 человек.

5. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Для реализации программных мероприятий определен следующий порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями Программы:

1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:
 - представляет ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мер по их устранению в комитет экономики, финансов и контроля в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (по форме согласно приложению №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – Порядок));
 - представляет отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей в комитет экономики, финансов и контроля ежегодно в срок до 01 марта (по форме согласно приложению №6 к Порядку);
 - вносит предложения по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;
 - выступает в роли заказчика при выполнении строительных работ и реконструкций учреждений спорта.
2. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:
 - принимает участие в подготовке предложений по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по социальной политике отчет о выполнении мероприятий по строительству по форме, установленной Порядком;
 - представляет финансово-экономическое обоснование необходимости строительства и реконструкции объектов, включенных в адресную инвестиционную программу;
 - организует проведение экспертизы и подготовку заключений для согласования проектно-сметной документации;
 - осуществляет контроль выполнения строительных работ;
 - ежеквартально запрашивает у подрядчика информацию о выполнении мероприятий по строительству, о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования;

– информирует комитет по социальной политике о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.
Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по социальной политике, который:
– организует деятельность по реализации основных направлений Программы;
– организует оценку объема финансовых затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

За качественное исполнение мероприятий принимается стопроцентное исполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями, выполненные в полном объеме и в срок технические задания на проведение мероприятий организациями – победителями конкурсных процедур и учреждениями, получившими

целевую субсидию на выполнение мероприятий.

Документы, подтверждающие выполнение мероприятий, применяемые для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями:

1. Отчеты подведомственных комитету по социальной политике учреждений.
2. Акты выполненных работ.
3. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

СИСТЕМА мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга										
1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом										
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	Доля участников спортивных и физкультурных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения	%	19,4	23,7	26,7	28,0	30,5	33,0	33,0	50,0
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности	Количество человеко-часов ****	Человеко-часы	-	-	-	571 618	358 050	358 050	358 050	358 050
1.1.3		Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	7 880	8 290	8 290	6 106	3 850	3 850	3 850	3 850
1.1.4		Количество мероприятий ****	Шт.	48	52	52	61	91	91	91	91
1.1.5		Количество посещающих объект ****	Чел.	-	-	-	3450	3 450	3 450	3 450	3 450
1.1.6	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	Количество человеко-часов ****	Человеко-часы	-	-	-	408 735	408 735	408 735	408 735	408 735
1.1.7		Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	-	-	-	4 395	4 395	4 395	4 395	4 395
1.1.8		Количество мероприятий ****	Шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных мероприятий	Число лиц, прошедших спортивную подготовку ****	Чел.	-	-	-	55	55	55	55	55
1.1.10		Количество мероприятий ****	Шт.	40	42	42	50	50	50	50	50
1.1.11	Поддержка развития спорта высших достижений	Соблюдение условий соглашения	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1.1.12	Поддержка спортивных футбольных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	Наличие профессионального футбольного клуба	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1.1.13		Количество игр под эгидой РФС	Ед.	35	35	-	-	-	-	-	-
1.1.14	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Функционирование дирекции	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
1.1.15	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Количество учреждений	Ед.	1	1	1	-	-	-	-	1
1.2.	Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи										
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Количество участников	Чел.	10 852	11 080	7 153	6 201	6 857	6 558	6 558	7 097
1.2.2		Количество зрителей	Чел.	42 600	42 260	63 065	64 025	63 093	64 110	64 110	64 550
1.2.3		Количество участников	Чел.	8 415	8 630	8 592	8 590	-	-	-	8 590
1.2.4	Организация досуговой деятельности по месту жительства	Количество участников	Чел.	1 270	1 350	2 400	2 430	-	-	-	2 430
1.2.5	Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Количество участников	Чел.	-	-	-	-	15 621	15 851	16 109	16 109
1.2.6		Организация общественно полезной деятельности	Количество участников/ Количество рабочих мест ***	Чел./Ед. ***	562	562	115	150/75	150/75	150/75	150/75
1.2.7	Исполнение судебных решений	Количество исполненных судебных решений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
2.	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики										
2.1	Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда										
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Количество студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Чел.	97	97	97	97	97	97	97	97
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	Количество учащихся, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда	Чел.	67	67	67	67	67	67	67	67
2.2	Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов										
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Количество спортсменов	Чел.	10	10	10	12	5	5	5	5
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Количество тренеров-преподавателей	Чел.	6	6	6	7	3	3	3	3
2.3	Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями социальных проектов в сферах физической культуры и спорта, молодежной политики										
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9*	9	11	11	11	11	11
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27*	27	27	28	28	28	28
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни										
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	17	18	18	18	18	18
2.4.2		Тираж	Экз.	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
2.4.3	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	5	6	6	6	6	6
2.4.4	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.5	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования										
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности										
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.8	Ремонт электротехники в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.12	Ремонт тренажерного зала бассейна в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.15	Выполнение работ по замощению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловска, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	3/1**	1	1	1	1	1
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электромонтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАУ ДО СДЮСШОР №1	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.1.30	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль в МБУ ДО ДЮСШ №13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1

(Продолжение на стр. 20)

1.1.6	Поддержка спортивных футбольных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	Всего	77644,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77644,66	КпСП	ОАО ФК «Балтика»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	51000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51000,00		
		МБ	26644,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26644,66		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Всего	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33	Администрация городского округа «Город Калининград»	АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	6100,98	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	31125,33		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Всего	500,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	КпСП	МБОУ ДОД СДЮСШОР №5
		ФБ	500,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Всего	1977,13	1378,00	1759,65	6291,00	2000,00	2000,00	15405,78	КпСП	Сторонние организации, подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1977,13	1378,00	1759,65	6291,00	2000,00	2000,00	15405,78		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства	Всего	51515,40	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	124381,01	КпСП	МАУ ОПК «Ленинградское», «Московское», «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	51515,40	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	124381,01		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)	Всего	3332,70	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	15925,71	КпСП	МАУ КМКДЦ «Золотой осьминог»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	3332,70	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	15925,71		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Всего	8411,20	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	31569,92	КпСП	МАУ «Центр Райдер плюс»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	8411,20	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	31569,92		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5	Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Всего	0,00	0,00	0,00	51599,30	50826,40	53357,50	155783,20	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	51599,30	50826,40	53357,50	155783,20		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6	Организация общественно полезной деятельности	Всего	1098,40	713,20	1098,00	1098,00	1098,00	1098,00	6203,60	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1098,40	713,20	1098,00	1098,00	1098,00	1098,00	6203,60		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.7	Исполнение судебных решений	Всего	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Всего	1234,00	1170,68	1185,96	1254,57	1312,97	1365,50	7523,68	КпСП	КпСП
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1234,00	1170,68	1185,96	1254,57	1312,97	1365,50	7523,68		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта	Всего	643,20	636,80	607,20	653,92	684,37	711,74	3937,23	КпСП, комитет по образованию	Подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	643,20	636,80	607,20	653,92	684,37	711,74	3937,23		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Всего	1380,00	760,00	890,00	690,00	690,00	690,00	5100,00	КпСП	КпСП
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1380,00	760,00	890,00	690,00	690,00	690,00	5100,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Всего	920,00	460,00	680,00	460,00	460,00	460,00	3440,00	КпСП	КпСП
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	920,00	460,00	680,00	460,00	460,00	460,00	3440,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	0,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	6000,00	КпСП	Общественные объединения
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	6000,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Всего	0,00	3538,96	3613,73	3700,00	3700,00	3700,00	18252,69	КпСП	Общественные объединения
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	3538,96	3613,73	3700,00	3700,00	3700,00	18252,69		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Подготовка и размещение материалов в выпусках периодических печатных изданий, популяризирующих здоровый образ жизни	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	КпСП
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	КпСП
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	КпСП
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	КпСП
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Всего	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	78,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,39	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	78,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,39		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Всего	63,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,92	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	63,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,92		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Всего	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Всего	659,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	659,10	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	659,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	659,10		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение. Начало на стр. 17-21)

3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	153,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,59	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	153,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,59		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.8	Ремонт электрики в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	32,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,87	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	32,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,87		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	265,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,69	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	265,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,69		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	317,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317,85	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	317,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317,85		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.12	Ремонт тренажерного зала бассейна в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего	2388,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2388,01	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2388,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2388,01		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Всего	2148,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2148,83	КпСП	МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2148,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2148,83		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.15	Выполнение работ по замощению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловка, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Всего	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1300,00	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1300,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Всего	770,00	993,92	631,09	585,00	585,00	585,00	4150,01	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское», МАУ «ОПК «Московское», МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	770,00	993,92	631,09	585,00	585,00	585,00	4150,01		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	61,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,83	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	61,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,83		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	177,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,82	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	177,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,82		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	168,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,23	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	168,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,23		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	53,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,96	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	53,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,96		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Всего	75,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,90	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	75,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,90		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего	345,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345,21	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	345,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345,21		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего	273,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,58	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	273,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,58		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего	332,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332,09	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	332,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332,09		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Всего	62,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,45	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	62,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,45		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	59,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,77	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»/ МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	59,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,77		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электро-монтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАОУ ДОД СДЮСШОР №1	Всего	4567,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4567,20	КпСП	МАОУ ДОД СДЮСШОР №1
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	4567,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4567,20		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга», спортивной площадки по ул. Воздушной, 20, строительный контроль	Всего	0,00	392,32	0,00	0,00	0,00	0,00	392,32	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	392,32	0,00	0,00	0,00	0,00	392,32		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Всего	0,00	297,30	0,00	0,00					

3.1.31	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР № 9 по баскетболу	Всего	0,00	0,00	1096,00	0,00	0,00	0,00	1096,00	КпСП	МБУ ДО СДЮСШОР №9 по баскетболу
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	1096,00	0,00	0,00	0,00	1096,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.32	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Всего	0,00	0,00	8652,00	0,00	0,00	0,00	8652,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	8652,00	0,00	0,00	0,00	8652,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.33	Капитальный ремонт кровли, фасада, электро-монтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Всего	0,00	0,00	3586,66	0,00	0,00	0,00	3586,66	КпСП	МБУ ДО СДЮСШОР №5
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	3586,66	0,00	0,00	0,00	3586,66		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.34	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Всего	0,00	0,00	352,75	0,00	0,00	0,00	352,75	КпСП	МАУ «Центр Райдер плюс»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	352,75	0,00	0,00	0,00	352,75		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.35	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Всего	0,00	0,00	731,08	0,00	0,00	0,00	731,08	КпСП	МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	731,08	0,00	0,00	0,00	731,08		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.36	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Всего	0,00	0,00	206,05	0,00	0,00	0,00	206,05	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	206,05	0,00	0,00	0,00	206,05		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.37	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Всего	0,00	0,00	93,10	0,00	0,00	0,00	93,10	КпСП	МАУ «Центр Райдер плюс»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	93,10	0,00	0,00	0,00	93,10		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.38	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Пионер»	Всего	0,00	0,00	224,20	0,00	0,00	0,00	224,20	КпСП	МБУ ДО СДЮСШОР №5
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	224,20	0,00	0,00	0,00	224,20		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.39	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Всего	0,00	0,00	225,20	0,00	0,00	0,00	225,20	КпСП	МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	225,20	0,00	0,00	0,00	225,20		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, мультимедийного и компьютерного оборудования, мебели, сценических костюмов для МАУ «Молодежный центр», ПК «Бригантина»	Всего	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.2	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр», ПК «Искра» (хозяйственного инвентаря, мебели, мультимедийного и компьютерного оборудования)	Всего	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ ОПК «Ленинградское», ПК «Школьные годы» (фото- и видеотехники, светового оборудования, программного обеспечения)	Всего	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	КпСП	МАУ ОПК «Ленинградское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4	Приобретение мультимедийного и музыкального оборудования, мебели для МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Всего	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	КпСП	МАУ ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.5	Устройство модульного покрытия на спортивной площадке по ул. У. Громовой, 99, замена баскетбольных щитов, установка спортивных тренажерных элементов, составление сметной документации, строительный контроль	Всего	1186,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1186,28	КпСП	МАУ «ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1186,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1186,28		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.6	Обустройство детской площадки по ул. Островского – пер. Загородному, строительный контроль	Всего	2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400,00	КпСП	МАУ «ОПК «Ленинградское» / МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.7	Приобретение компьютеров и программного обеспечения для МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Авиатор» и ПК «Гармония»	Всего	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	КпСП	МАУ «ОПК «Центральное»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Всего	136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08	КпСП	МАУ «ОПК «Московское»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Всего	2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47	КпСП	МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.10	Приобретение и установка специализированного спортивного оборудования для сдачи норм «ГТО» на территории спортивной площадки, расположенной на улице У. Громовой, 99	Всего	191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,72	КпСП	МАУ «ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,72		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.11	Приобретение музыкального оборудования для МАУ «Молодежный центр», ПК «Энтузиаст»	Всего	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.12	Приобретение и установка 3-х уличных урн для МАУ «Молодежный центр», ул. Харьковская, 2	Всего	14,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,61	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	14,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,61		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.13	Приобретение спортивного оборудования и спортивной формы для МБОУ ДЮСШ № 13	Всего	356,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356,68	КпСП	МБОУ ДЮСШ № 13
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	356,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356,68		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.14	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр»	Всего	0,00	0,00	0,00	5209,00	0,00	0,00	5209,00	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	5209,00	0,00	0,00	5209,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.15	Приобретение фото- и видеооборудования для МАУ «Молодежный центр»	Всего	137,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137,14	КпСП	МАУ «Молодежный центр»
		ФБ	0,00	0,00	0,0						

(Окончание. Начало на стр. 17-23)

3.2.17	Приобретение кресел для легкоатлетического манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	КпСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.18	Приобретение моторной лодки для МБУ ДО ДЮСШ по водным видам спорта «Морская школа»	Всего	0,00	0,00	89,90	0,00	0,00	0,00	89,90	КпСП	МБУ ДО ДЮСШ по водным видам спорта «Морская школа»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	89,90	0,00	0,00	0,00	89,90		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»	Всего	21745,77	14432,04	0,00	0,00	0,00	0,00	36177,81	КпСП	МАОУ ДОД ДЮСШ № 12
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	19981,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19981,97		
		РБ (остатки)	0,00	14432,04	0,00	0,00	0,00	0,00	14432,04		
		МБ	1763,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1763,80		
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а	Всего	0,00	39215,70	112790,00	0,00	0,00	0,00	152005,70	КпСП	МАОУ ДОД ДЮСШ № 12/ МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		ФБ	0,00	31215,70	60000,00	0,00	0,00	0,00	91215,70		
		РБ	0,00	7600,00	36285,37	0,00	0,00	0,00	43885,37		
		МБ	0,00	400,00	16504,63	0,00	0,00	0,00	16904,63		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	Всего	13179,15	3106,50	0,00	0,00	0,00	0,00	16285,65	КпСП	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	11862,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11862,67		
		РБ (остатки)	0,00	3106,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3106,50		
		МБ	1316,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1316,48		
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	Всего	0,00	37254,90	119357,07	0,00	0,00	0,00	156611,97	КпСП	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5/МБУ ДО СДЮСШОР № 5
		ФБ	0,00	29654,90	63700,00	0,00	0,00	0,00	93354,90		
		РБ	0,00	7220,00	37301,39	0,00	0,00	0,00	44521,39		
		МБ	0,00	380,00	18355,68	0,00	0,00	0,00	18735,68		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)»	Всего	0,00	0,00	0,00	2009,60	0,00	0,00	2009,60	КпСП	МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	2009,60	0,00	0,00	2009,60		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
		ФБ									
		РБ									
		МБ									
		ПП									

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Приложение №3 к Программе

ГРАФИК реализации мероприятий в 2018 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга					
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	7	3	-	-	
	Реализация мероприятия	30%	40%	15%	15%	
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования в области физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.4	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	25	25	-	
1.1.7	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов	6	-	-	-	
	Реализация мероприятия	55%	20%	17%	8%	
1.2.5	Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.6	Организация общественно полезной деятельности					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
2	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики					
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей-учащихся муниципальных учреждений спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	2	1	
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	9	2	
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	20	8	
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	6	6	3	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	2	2	2	-	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	7	7	3	
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	4	4	5	3	
3	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования					
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль в МАУ «Молодежный центр»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	2	2	-	
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	10	-	10	
4	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы					
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	13	10	22	5	
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	16	16	23	10	

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.
Заказ 2139. Время подписания в печать 14.02.2018 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 15.02.2018 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несёт.