

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №5-аи-2018 о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

### Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 2, кадастровый номер: 39:15:111004:207, общая площадь – 16,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1918/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 170 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 34 000 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 8 000 рублей.

7. Обременение: договор №270 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 16.08.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 3, кадастровый номер: 39:15:111004:208, общая площадь – 14,5 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1917/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 150 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 30 000 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №281 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 24.08.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №3

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 5, кадастровый номер: 39:15:111004:205, общая площадь – 14,9 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1915/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 155 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 31 000 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №415 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 15.09.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №4

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 6, кадастровый номер: 39:15:111004:201, общая площадь – 14,8 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1920/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 154 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 30 800 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №349 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 06.02.2013 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №5

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 7, кадастровый номер: 39:15:111004:203, общая площадь – 14,9 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1922/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 155 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 31 000 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №295 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 16.10.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №6

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 8, кадастровый номер: 39:15:111004:206, общая площадь – 14,7 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград»,

подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1916/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 153 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 30 600 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №320 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 13.11.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №7

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 9, кадастровый номер: 39:15:111004:200, общая площадь – 20,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1924/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 215 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 43 000 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 000 рублей.

### Лот №8

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 10, кадастровый номер: 39:15:111004:199, общая площадь – 15,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1923/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 158 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 31 600 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №417 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 18.09.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №9

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 11, кадастровый номер: 39:15:111004:198, общая площадь – 14,8 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1919/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 154 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 30 800 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.

7. Обременение: договор №272 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 17.08.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №10

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, на придомовой территории дома №73-75, пом 12, кадастровый номер: 39:15:111004:204, общая площадь – 29,5 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1921/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 308 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 61 600 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 15 000 рублей.

7. Обременение: договор №509 на право безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 24.10.2017 г., заключенный на срок до 23.10.2018 г.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели при заполнении заявки на участие в торгах в обязательном порядке указывают свою организационно-правовую форму, ОГРН, ОГРНИП, ИНН, место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, ссылку на документ, на основании которого действует индивидуальный предприниматель.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при заполнении заявки указывают паспортные данные, место и дату рождения, адрес регистрации по месту жительства.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:  
- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;  
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:  
- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязательно доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования для участников данного аукциона:

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого, и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – одновременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

1. Плательщик – физическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001  
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «оплата по договору купли-продажи недвижимости №\_\_\_, дата за нежилое здание (помещение)».

2. Плательщик – юридическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов) ИНН 3903010414, КПП 390601001, Наименование банка: Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №4010181000000010002, очередность платежа – 5, БКБ №028 114 02043 04 0000 410 (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов) – оплата по договору (дата, №) за нежилое здание (помещение).

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Принимать заявки для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпродовольные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001  
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №\_\_\_, дата проведения аукциона. Окончательный срок приема заявок – 27.06.2018 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 02.07.2018 г. в 16.15, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 04.07.2018 г. в 10.15 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество (отчет об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018 г.

№511

г. Калининград

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей**

Во исполнение п. 2 ст. 7 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 07.03.2018 №56-ФЗ), Закона Калининградской области от 03.12.2014 №365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», постановлений Правительства Калининградской области от 21.02.2013 №81 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Калининградской области за счёт средств областного бюджета» (в редакции от 10.05.2017 №231), от 19.02.2016 №87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Калининградской области за счёт средств областного бюджета и признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 20 марта 2015 года №125» (в редакции от 10.05.2017 №231), в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, взаимодействия заинтересованных структур и организаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить уполномоченным органом, реализующим мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова).

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова):

- обеспечить подготовку и проведение оздоровительной кампании в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на указанные цели;
- приказом комитета по социальной политике утвердить распределение ассигнований между структурными подразделениями по направлениям использования;
- организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, учреждениях молодежной сферы в период летних каникул продолжительностью смены не менее 21 дня, в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней с оплатой страхования детей, приготовления пищи, в том числе покупки (приобретения) набора продуктов питания, общей стоимостью не более 120 рублей в сутки на 1 ребёнка;
- организовать общественно полезную деятельность детей и молодежи;
- организовать проведение муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Калининград» культурно-досуговых мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с утверждённым планом на летний период.

3. Комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (Т.М. Петухова):

- обеспечить подготовку муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центров к летнему сезону;
- организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях в период летних каникул продолжительностью смены не менее 21 дня, в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней с оплатой страхования детей, приготовления пищи, в том числе покупки (приобретения) набора продуктов питания, общей стоимостью не более 120 рублей в сутки на 1 ребёнка.

4. Утвердить порядок:

- выдачи бесплатных направлений на отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах городского округа «Город Калининград» (приложение №1);
- выплаты компенсации полной стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям (законным представителям), которые самостоятельно приобрели путёвки для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение №2);
- оплаты расходов на страхование детей и приготовление пищи, в том числе на покупку (приобретение) набора продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение №3);
- оплаты расходов на страхование детей и приготовление пищи, в том числе на покупку (приобретение) набора продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, не находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение №4);
- оплаты части стоимости путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно (приложение №5);
- выплаты компенсации части стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям (законным представителям), которые самостоятельно приобрели путёвки за полную стоимость для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума (приложение №6).

5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (Я.Ю. Филатов) согласовать с Главным управлением МЧС России по Калининградской области вопросы технического освидетельствования организованных мест купания в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах, местах массового отдыха детей.

6. Предоставить работникам муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центров льготы на оплату питания в размере 50%.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2018 г.

8. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональную регистр муниципальных нормативных правовых актов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение №1 к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок**

**выдачи бесплатных направлений на отдых и оздоровление  
детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,  
в муниципальных загородных стационарных детских  
оздоровительных центрах городского округа  
«Город Калининград»**

1. Настоящий порядок регламентирует выдачу родителям (законным представителям) для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (на дату обращения среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения), бесплатных направлений на отдых и оздоровление в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах городского округа «Город Калининград» продолжительностью пребывания 21 день.

2. Финансовое обеспечение оказания услуг по организации отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах городского округа «Город Калининград» осуществляется путём предоставления муниципальным загородным стационарным детским оздоровительным центрам субсидии на выполнение муниципального задания за счёт средств вышестоящих бюджетов.

3. Детям, оставшимся без попечения родителей, направления в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные центры выдаются в

первоочередном порядке исходя из даты подачи заявления законными представителями.

4. При обращении за получением бесплатного направления для ребёнка (детей) в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные центры городского округа «Город Калининград» в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» родитель (законный представитель), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград», представляет следующие документы:

- общегражданский паспорт родителей (родителя) или законного представителя ребёнка (детей);
- свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей), общегражданский(е) паспорт(а);
- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребёнка – справку формы №25;
- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта, подтверждающую регистрацию всех членов семьи (актуально месяцу обращению), или домовую книгу (в случае раздельной регистрации родителей один из указанных документов предоставляется с обоих мест регистрации);
- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей) за три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходах (до вычета налогов и сборов), предусмотренных системой оплаты труда, и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, по всем местам работы, пенсиях, пособиях (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплатах в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (Фонд социального страхования) и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, по безработице), стипендиях, алиментах, выплатах вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям и т.д.;
- для индивидуальных предпринимателей – декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный) с отметкой налоговой инспекции, книгу учёта доходов и расходов, трудовую книжку;
- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия выплат за три месяца, предшествующие месяцу обращения, об обучении по очной форме в образовательных организациях, об инвалидности (МСЭ), об уходе за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), трудовую книжку;
- документ о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;
- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца.

5. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» осуществляют регистрацию обращений в СЗД «Дело», производят расчёт среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 №723 «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции от 17.06.2016 №303), выдают бесплатные направления в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные центры городского округа «Город Калининград» либо готовят письменный отказ в выдаче направлений согласно п. 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

6. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствуют документы, подтверждающие доходы семьи, бесплатное направление в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные центры городского округа «Город Калининград» выдаётся на основании согласованного заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» ходатайства отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения о необходимости оздоровления несовершеннолетнего члена семьи и акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

7. Направления в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные центры для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдаются родителям (законным представителям) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала смены.

8. Опекунам (попечителям), приёмным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается компенсация за проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к местам отдыха на территории Калининградской области и обратно на основании проездных документов, обратного (отрывной) талона к путёвке.

9. Отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах оплачивается за счёт средств бюджета один раз в год.

10. Бесплатные направления на отдых и оздоровление в муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных центрах городского округа «Город Калининград» не выдаются для детей из семей, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учёте в органах службы занятости при отсутствии уважительных причин (инвалидности, обучения по очной форме в образовательных организациях, ухода за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), а также в случае нарушения п. 1 настоящего Порядка, отсутствия документально подтверждённых сведений о детях, составе, доходах семьи, предоставлении ребёнку в текущем году путёвки в санаторно-оздоровительный лагерь, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, приобретённой за счёт средств вышестоящих бюджетов.

*Приложение №2 к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок**

**выплаты компенсации полной стоимости путёвки  
в загородные стационарные детские оздоровительные  
лагеря и центры родителям (законным представителям),  
которые самостоятельно приобрели путёвки для детей  
из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации полной стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры в размере, не превышающем 17850 рублей, при продолжительности смены 21 день родителям (законным представителям), которые приобрели путёвки для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, самостоятельно.
2. Компенсация за приобретённые самостоятельно путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выплачивается в размере 100% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки, если цена путёвки равна или выше 17850 рублей, или в размере фактической стоимости путёвки, если цена путёвки ниже 17850 рублей, родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории городского округа «Город Калининград» и имеющим доход семьи, не превышающий прожиточный минимум на душу населения, установленный в Калининградской области на момент обращения.
3. Родитель (законный представитель), претендующий на получение компенсации за приобретённые самостоятельно путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, подаёт в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» заявление и представляет следующие документы:

- общегражданский паспорт родителей (родителя) или законного представителя ребёнка (детей);
- свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей), общегражданский(е) паспорт(а);
- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребёнка – справку формы №25;
- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта, подтверждающую регистрацию всех членов семьи (актуально месяцу обращению), или домовую книгу (в случае раздельной регистрации родителей один из указанных документов предоставляется с обоих мест регистрации);
- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей) за три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходах (до вычета налогов и сборов), предусмотренных системой оплаты труда, и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, по всем местам работы, пенсиях, пособиях (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплатах в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (Фонд социального страхования) и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, по безработице), стипендиях, алиментах, выплатах вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям и т.д.;
- для индивидуальных предпринимателей – декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный) с отметкой налоговой инспекции, книгу учёта доходов и расходов, трудовую книжку;
- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия выплат за три месяца, предшествующие месяцу обращения, об обучении по очной форме в образовательных организациях, об инвалидности (МСЭ), об уходе за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), трудовую книжку;
- документ о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;
- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;
- путёвку в загородное оздоровительное учреждение;
- документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

4. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» осуществляют регистрацию обращений в СЗД «Дело», производят расчёт среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 №723 «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции от 17.06.2016 №303) и формируют очередь на выплату за счёт средств бюджета родителями (законным представителям) компенсации стоимости за самостоятельные приобретённые путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры либо готовят письменный отказ согласно п. 9 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

5. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует очередь на выплату родителям (законным представителям) компенсации стоимости за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры исходя из даты и времени подачи заявления и документов к нему.

6. Заявитель в течение пяти рабочих дней после окончания пребывания ребёнка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере или центре представляет в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» обратный (отрывной) талон к путёвке.

7. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует реестр получателей компенсации стоимости самостоятельно приобретённых путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры и направляет его в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

8. Выплата компенсации осуществляется посредством перечисления денежных средств на банковский счёт заявителя.

9. Выплата компенсации за счёт средств бюджета за путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям (законным представителям), которые самостоятельно приобрели путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не производится семьям, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учёте в органах службы занятости при отсутствии уважительных причин (инвалидности, обучения по очной форме в образовательных организациях, ухода за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), а также в случае отсутствия документально подтверждённых сведений о детях, составе и доходах семьи, предоставления ребёнку в текущем году путёвки (направления) в санаторно-оздоровительный лагерь, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, приобретённой за счёт средств вышестоящих бюджетов.

*Приложение №3 к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок оплаты расходов на страхование детей и приготовление  
пищи, в том числе на покупку (приобретение) набора продуктов  
питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по оплате расходов на страхование детей, приготовление пищи, включая оплату наборов продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств субвенции из вышестоящих бюджетов.

2. Финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» на страхование детей, приготовление пищи, включая оплату набора продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, общей стоимостью не более 120 рублей в сутки на 1 ребёнка при продолжительности пребывания не менее 5 дней в период осенних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется путём предоставления субсидий, предусмотренных абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), в размере 100%.

3. Предоставление целевых субсидий осуществляется в порядке, утверждённом постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 №1038 (в редакции от 15.07.2015 №1119).

4. Для получения целевой субсидии учреждения представляют в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку и следующие документы:

- приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения;
  - список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждённый руководителем учреждения на основании нормативного акта учредителя об утверждении численности детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием;
  - договор на оказание услуги по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием;
  - договор со страховой компанией о страховании детей от несчастных случаев;
  - первичные учётные документы, подтверждающие оказание услуг.
5. Дети, находящие в трудной жизненной ситуации, – это дети-сироты, дети,



оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети из семей, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, и семей, находящихся в социально опасном положении.

6. Документы, необходимые для отнесения детей к категории находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – для детей-инвалидов;

2) копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3) акт обследования комиссией жилищно-бытовых условий семьи и ходатайство, согласованное заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», – для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

4) копия приказа о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, предоставляемые отделом семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения в соответствии с порядком взаимодействия структурных подразделений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей направляет согласно заявлениям родителей (законных представителей) в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» список воспитанников в электронном виде. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» на основании информационной базы «Электронный социальный регистр населения Калининградской области» производит проверку назначения пособия на ребёнка из семьи со среднедушевым доходом, не превышающим одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения. По результатам проверки направляет в лагерь с дневным пребыванием детей заверенный список.

*Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок оплаты расходов на страхование детей и приготовление пищи, в том числе на покупку (приобретение) набора продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, не находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по оплате расходов на страхование детей, приготовление пищи, в том числе на покупку (приобретение) наборов продуктов питания, в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств субсидии из областного бюджета.

2. Финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» на страхование детей, приготовление пищи, в том числе на покупку (приобретение) наборов продуктов питания, общей стоимостью не более 120 рублей в сутки на 1 ребёнка при продолжительности пребывания в лагере с дневным пребыванием не более 21 дня для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется путём предоставления субсидий, предусмотренных абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), в период летних каникул в размере 65%, в период осенних каникул – 100%.

3. Предоставление целевых субсидий осуществляется в порядке, утверждённом постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 №1038 (в редакции от 15.07.2015 №1119).

4. Для получения целевой субсидии учреждения представляют в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку и следующие документы:

- приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения;
- список детей, утверждённый руководителем учреждения на основании нормативного акта учредителя об утверждении численности детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- договор на оказание услуги по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием;
- договор со страховой компанией о страховании детей от несчастных случаев;
- первичные учётные документы, подтверждающие оказание услуг.

*Приложение №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок оплаты части стоимости путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по оплате за счёт средств бюджета части стоимости путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры стоимостью не выше 17850 рублей при продолжительности смены 21 день, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Оплата части стоимости приобретаемой путёвки (если стоимость путёвки равна 17850 рублям или выше) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры за счёт средств бюджета производится в размере:

- 80% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно;
- 70% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно.

Для детей из семей со среднедушевым доходом свыше двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, оплата за счёт средств бюджета не осуществляется.

3. Оплата части стоимости приобретаемой путёвки (если стоимость путёвки ниже 17850 рублей) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры за счёт средств бюджета производится в размере:

- 80% от фактической стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно;
- 70% от фактической стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно.

Для детей из семей со среднедушевым доходом свыше двух величин про-

житочного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, оплата за счёт средств бюджета не осуществляется.

4. При обращении за оплатой части стоимости путёвки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума, которая приобретается самостоятельно, родитель (законный представитель), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград», представляет следующие документы:

- общегражданский паспорт родителей (родителя) или законного представителя ребёнка (детей);

- свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей), общегражданский(е) паспорт(а);

- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребёнка – справку формы №25;

- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта, подтверждающую регистрацию всех членов семьи (актуально месяцу обращению), или домовую книгу (в случае раздельной регистрации родителей один из указанных документов предоставляется с обоих мест регистрации);

- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей) за три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходам (до вычета налогов и сборов), предусмотренных системой оплаты труда, и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, по всем местам работы, пенсиям, пособиям (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплатах в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (Фонд социального страхования) и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, по безработице), стипендиях, алиментах, выплатах вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям и т.д.;

- для индивидуальных предпринимателей – декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный) с отметкой налоговой инспекции, книгу учёта доходов и расходов, трудовую книжку;

- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия выплат за три месяца, предшествующие месяцу обращения, об обучении по очной форме в образовательных организациях, об инвалидности (МСЭ), об уходе за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), трудовую книжку;

- документ о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;

- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсий по случаю потери кормильца.

5. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» осуществляют регистрацию обращений в СЭД «Дело», производят расчёт среднедушевого дохода семьи в течение пяти рабочих дней с даты приёма документов в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 №723 «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции от 17.06.2016 №303) и выдают заявителю справку о размере оплаты части стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры за счёт средств бюджета либо готовят письменный отказ в выдаче справки согласно п. 9 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

6. Для приобретения путёвки родитель (законный представитель) представляет в бухгалтерию загородного стационарного детского оздоровительного лагеря или центра справку о размере оплаты части стоимости путёвки за счёт средств бюджета и оплачивает часть стоимости путёвки в размере:

1) при стоимости путёвки, равной 17850 рублям:

- 20% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно);
- 30% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно);

2) при стоимости путёвки выше 17850 рублей:

- 20% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на момент обращения, включительно);
- 30% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на момент обращения, включительно);

3) при стоимости путёвки ниже 17850 рублей:

- 20% от фактической стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно);
- 30% от фактической стоимости путёвки (для семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно);

7. Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры на основании соглашения о совместных действиях по оплате части стоимости путёвок, заключённого с комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», формируют реестры справок о размере оплаты части стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры за счёт средств бюджета и направляют их в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

8. Оплата части стоимости путёвки осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчётный (лицевой) счёт загородного стационарного детского оздоровительного лагеря или центра.

9. Справки не выдаются семьям, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учёте в органах службы занятости при отсутствии уважительных причин (инвалидности, обучения по очной форме в образовательных организациях, ухода за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), а также в случае отсутствия документально подтверждённых сведений о детях, составе и доходах семьи, предоставления ребёнку в текущем году путёвки (направления) в санаторно-оздоровительный лагерь, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, приобретённой за счёт средств вышестоящих бюджетов.

*Приложение №6 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.05.2018 г. №511*

**Порядок выплаты компенсации части стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям (законным представителям), которые самостоятельно приобретают путёвки за полную стоимость для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по выплате за счёт средств бюджета компенсации части стоимости путёвок в загородные стац-

онарные детские оздоровительные лагеря и центры в размере не выше 17850 рублей при продолжительности смены 21 день, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно за полную стоимость для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума.

2. Выплата за счёт средств бюджета компенсации части стоимости путёвок (если стоимость путёвки равна 17850 рублям или выше) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, которые приобретаются родителями (законными представителями) для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума самостоятельно за полную стоимость, производится в размере:

- 80% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно;
- 70% от установленной п. 1 настоящего Порядка – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно.

3. Выплата за счёт средств бюджета компенсации части стоимости путёвок (если стоимость путёвки ниже 17850 рублей) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, которые приобретаются родителями (законными представителями) для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума самостоятельно за полную стоимость, производится в размере:

- 80% от фактической стоимости – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на момент обращения, включительно;
- 70% от фактической стоимости – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно.

4. Выплата компенсации части стоимости путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, которые приобретаются родителями (законными представителями) для детей из семей со среднедушевым доходом свыше двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, за счёт средств бюджета не осуществляется.

5. При обращении за получением выплаты компенсации части стоимости путёвки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, которая приобретена самостоятельно за полную стоимость, в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» родитель (законный представитель), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград», представляет следующие документы:

- общегражданский паспорт родителей (родителя) или законного представителя ребёнка (детей);

- свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей), общегражданский(е) паспорт(а);

- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребёнка – справку формы №25;

- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта, подтверждающую регистрацию всех членов семьи (актуально месяцу обращению), или домовую книгу (в случае раздельной регистрации родителей один из указанных документов предоставляется с обоих мест регистрации);

- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей) за три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходам (до вычета налогов и сборов), предусмотренных системой оплаты труда, и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, по всем местам работы, пенсиям, пособиям (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплатах в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (Фонд социального страхования) и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, по безработице), стипендиях, алиментах, выплатах вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям и т.д.;

- для индивидуальных предпринимателей – декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный) с отметкой налоговой инспекции, книгу учёта доходов и расходов, трудовую книжку;

- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия выплат за три месяца, предшествующие месяцу обращения, об обучении по очной форме в образовательных организациях, об инвалидности (МСЭ), об уходе за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), трудовую книжку;

- документ о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;

- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсий по случаю потери кормильца;

- путёвку в загородное оздоровительное учреждение;

- документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

6. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» осуществляют регистрацию обращений в СЭД «Дело», производят расчёт среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 № 723 «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции от 17.06.2016 № 303) и формируют очередь на выплату за счёт средств бюджета родителям (законным представителям) компенсации части стоимости за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры либо готовят письменный отказ согласно п. 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

7. Заявитель в течение пяти рабочих дней после окончания пребывания ребёнка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере или центре представляет в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» обратный (отрывной) талон к путёвке.

8. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует реестр получателей компенсации части стоимости самостоятельно приобретённых путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры и направляет его в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

9. Выплата компенсации осуществляется посредством перечисления денежных средств на банковский счёт заявителя.

10. Выплата компенсации за счёт средств бюджета части стоимости самостоятельно приобретённых путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры не производится семьям, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учёте в органах службы занятости при отсутствии уважительных причин (инвалидности, обучения по очной форме в образовательных организациях, ухода за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), а также в случае отсутствия документально подтверждённых сведений о детях, составе и доходах семьи, предоставления ребёнку в текущем году путёвки (направления) в санаторно-оздоровительный лагерь, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, приобретённой за счёт средств вышестоящих бюджетов.



Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 03 мая 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет  
о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Калининграда детского сада №135  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	%	100	100	100
	присмотр и уход за детьми	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	311	305	334
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	311	305	334
	предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	человек	311	305	334
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	311	305	334
	присмотр и уход за детьми	человек	311	305	334
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	150	150	150
	дополнительные платные образовательные услуги	человек	150	150	150
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	2000	2000	2000
	присмотр и уход за детьми	рублей	2000	2000	2000
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	1000	1000
	дополнительные платные образовательные услуги	рублей	0	1000	1000
6.	Среднегодовая численность работников	человек	61	61	62
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	21668,95	21648,00	22858,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	24141,88	21713,75	22438,54
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	469,06	491,1	782,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности: - дошкольное образование (предшествующее начальному); - дополнительное образование детей.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №2066/р-КМИ от 08.07.2013 г.; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – серия 39 №001632042 от 10.09.2013 г., выдано МРИ №1 по Калининградской области.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Фионина Ольга Евгеньевна, консультант отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Дударева Лариса Николаевна, главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Буланова Виктория Юрьевна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135; - Партыко Любовь Михайловна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135; - Лапето Наталья Александровна, бухгалтер ООО «Форпост»; - Савина Светлана Павловна, техник по охране окружающей среды ООО «Газпром трансгаз С-Петербург» Калининградское ЛПУМГ.				

Руководитель автономного учреждения Кадилова М.В.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Чудакова И.А.

03.05.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 03 мая 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -  
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда  
детским садом №135,  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	56139,60	57475,79	57475,79	58344,06	58344,06	58773,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	51124,65	51124,65	51124,65	58344,06	58344,06	58773,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	566,12	5048,35	5048,35	5584,36	5584,36	5748,78
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	12	12	12	9	9	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3

Руководитель автономного учреждения Кадилова М.В.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Чудакова И.А.

03.05.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 25 мая 2018 г. (Протокол №3)  
Председатель Наблюдательного совета И.А. Новик

**Отчет  
о деятельности автономного учреждения.  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
детский сад №22  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	224	223	227
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	224	223	227
	общеобразовательные	человек	224	223	227
	логопункт	человек	0	0	0
3.2.	группа кратковременного пребывания	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1583,33	1583,33	1583,33
4.1.	общеобразовательные	рублей	2000,00	2000,00	2250,00
	логопедическая группа	рублей	2200,00	2200,00	2250,00
	группы кратковременного пребывания	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55,3	53,1	52,3
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20277	20242	20637
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	19063,10	17592,10	19393,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	170,0	636,5	493,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	368,50	101,6	25,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - Общеобразовательная; - Логопедическая группа; - Группы кратковременного пребывания.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия серия 39ЛО1№0000569, регистрационный №ДДО-1571 от 16 сентября 2015 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) 1. Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Дударева Лариса Николаевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Фарутина Елена Викторовна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Тренева Анна Леонидовна, делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №22; 5. Промошкова Евгения Михайловна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения город Калининград детский сад №22; 6. Михайлова Екатерина Михайловна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения город Калининград детский сад №22; 7. Новик Ирина Александровна, медицинская сестра ГБУЗ ГДП №2; 8. Колосов Вадим Сергеевич, начальник отдела юстиции г. Светлого; 9. Гусиняускас Ионас Ионович, сборщик ООО «АС ДОМ».				
15.	Иные сведения: Главный бухгалтер М.В. Мушинская Заведующий М.Н. Черкашина				

25.05.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 25 мая 2018 г. (Протокол №3)  
Председатель Наблюдательного совета И.А. Новик

**Отчет  
об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -  
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда  
детским садом №22,  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	14103,12	14022,19	14022,19	14148,68	14148,68	14567,76
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	9941,34	9941,34	9941,34	9941,34	9941,34	9941,34
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	2188,74	2194,70	2194,70	2308,98	2308,98	2648,82
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	18	18	18	18	18	18
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	кв. м	4018,48	4018,48	4018,48	4018,48	4018,48	4018,48
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	21	21	21	21	21	21
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер М.В. Мушинская  
Заведующий М.Н. Черкашина

25.05.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 16 мая 2018 г.  
Председатель наблюдательного совета Рейзите И.И.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 11.01.2018 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения  
МАОУ ШИЛИ  
(полное наименование учреждения)  
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	935	878	926
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	487	529	567
	основное общее образование	человек	312	347	361
	среднее общее образование	человек	175	182	206
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	448	323	359
	платные образовательные услуги	человек	448	323	359
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1170	1250	1288
	платные образовательные услуги	рублей	1170	1250	1288
6.	Среднегодовая численность работников	человек	112,3	106,0	101
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	34593	35437	29476,5
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	64571,3	60806,3	57649,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	760,2	1773,0	1607,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	1336,6	1154,8	1294,3
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: • основное общее образование, • среднее общее образование, • дополнительное образование детей и взрослых; - внешнеэкономическая деятельность; - приносящая доход деятельность.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о государственной регистрации от 11.02.2012 г. серия 39 №001490618; - Устав, утвержденный приказом от 23.10.2014 №ПД-КпО-1285; - Лицензия (регистрационный №ОО 1249 серия 39 ЛО1 №0000279 от 29.12.2014 г. бессрочно); - Свидетельство о государственной аккредитации №1044 (серия 39АО1 №0000159 от 28.01.2015 г., срок действия до 06.03.2024 г.); - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2010 г. №2238 «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда общеобразовательной школы-интерната лицей-интерната путем изменения типа существующей муниципальной общеобразовательной школы-интерната лицей-интерната»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета: - Рейзите И.И., генеральный директор ООО «Аврора»; Секретарь Наблюдательного совета: - Майкова О.С., экономист МАОУ ШИЛИ; Члены Наблюдательного совета: - Широкова В.А., начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Плущенко Т.В., заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Семенюк С.Д., преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ ШИЛИ; - Ефремова И.С., учитель МАОУ ШИЛИ; - Челябинская И.А., военнослужащая; - Комарова А.Л., начальник отдела аренды ООО «Виктория Балтия».				

Главный бухгалтер автономного учреждения Овчаренко Э.С.  
Руководитель автономного учреждения Карпов И.А.

16.05.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 16 мая 2018 г.  
Председатель наблюдательного совета Рейзите И.И.

Отчет об использовании имущества,  
закрепленного за автономным учреждением  
МАОУ ШИЛИ,  
(полное наименование учреждения)  
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	75703,6	79329,0	79329,0	80212,4	80212,4	82401,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	37425,8	37425,8	37425,8	37425,8	37425,8	37425,8
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	8074,2	15376,1	15376,1	15911,9	15911,9	16895,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	10708,4	10708,4	10708,4	10708,4	10708,4	10708,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	795,8	795,8	795,8	485,5	485,5	485,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	222,1	222,1	222,1	259,4	259,4	259,4
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Овчаренко Э.С.  
Руководитель автономного учреждения Карпов И.А.

16.05.2018 г.

Отчет о деятельности  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Калининграда детского сада №113  
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год	Отчетный год
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя	%	99,8	99,8	100	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	295	251	254	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	11	8	7	
	дошкольное образование	человек	11	8	7	
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	284	243	247	
	дошкольное образование	человек	284	243	247	
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	98	75	75	
	кружок «Малыш – дизайнер»	человек	6	9	9	
	кружок «Веселый язычок»	человек	14	10	10	
	кружок «Учимся, играя»	человек	10	-	-	
	кружок «Кукляндия»	человек	10	-	-	
	кружок «Акварелька»	человек	14	12	12	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	2 100	2 250	2 225	
	дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)	рублей	2 100	2 250	2 225	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1 575	1 025	1025	
	кружок «Малыш – дизайнер»	рублей	500	500	500	
	кружок «Веселый язычок»	рублей	1 600	1 600	1 600	
	кружок «Акварелька»	рублей	1 000	1 000	1 000	
	кружок «Развивай-ка»	рублей	1 000	1 000	1 000	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55	56	48,3	
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23 330	24 839	24 072	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	21 622,4	21 309,04	21 455,45	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	903,08	574,2	1 555,07	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	514,1	347,0	-	
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	332,3	- 333,0	161,64	
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная.					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о государственной регистрации учреждения регистрационный №367-р от 15.06.1995 г., с изменениями – регистрационный №2510-р от 22.05.2001 г.; - Создано в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17 июня 2010 года №1050; - Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 (зарегистрирован 08.09.2014 г. №214392448397397); - Лицензия ДДО-1706 от 18.06.2015 г., серия 39 ЛО1 №0000444, бессрочная.					
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Богомолова Анна Петровна, главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гуськова Светлана Анатольевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных образований комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Карева Татьяна Сергеевна, педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113; - Буздырина Ольга Борисовна, учитель-дефектолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113; - Дударенко Наталья Владимировна, представитель общественности; - Кудрявцева Елена Дмитриевна, представитель общественности.					
15.	Иные сведения					

Заведующий МАДОУ д/с №113 Н.В. Арчинова  
Главный бухгалтер Т.В. Новикова

11.01.2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 11.01.2018 г. (Протокол №1)

Отчет об использовании имущества,  
закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
города Калининграда детским садом №113,  
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	17 619	17 894	17 894	18 010	18 010	18 957
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	13 625	13 220	13 220	13 220	13 220	13 220
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	2 183	2 683	2 683	2 683	2 683	3 281
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	10	10	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м	4 460,84	4 460,84	4 460,84	4 460,84	4 460,84	4 460,84
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м.	16	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	-	-	-	32	32	32
4.	Иные сведения:							

Заведующий МАДОУ д/с №113 Н.В. Арчинова  
Главный бухгалтер Т.В. Новикова

11.01.2018 г.



Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №1)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 20 апреля 2018 г.  
Председатель Наблюдательного совета Петунина Н.И.

**Отчет о деятельности  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Калининграда Станции юных техников  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	дополнительное образование	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1230	1230	1230
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1230	1230	1230
	дополнительное образование	человек	1230	1230	1230
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
	дополнительное образование	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	635
	«Карусель»	человек	0	0	635
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
	дополнительное образование	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	71450
	«Карусель»	рублей	0	0	71450
6.	Среднегодовая численность работников	человек	26	26	26
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	22171	22171	23751
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11578,1	11695,8	12325,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	208,4	174,1	153,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	284,8	38,8	36,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: 1. Образовательная деятельность; 2. Программы дополнительного образования следующих направленностей: - научно-техническая; - спортивно-техническая; - социально-педагогическая.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАУДО СЮТ, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 02 июля 2014 г. №пд-КпО-927; - Лицензия: серия 39101 №0000160 от 29.08.2014 г. №ДО-1762; - Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ; - Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Богуславец Е.В. – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Миколенко Д.Д. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Глушенко Т.В. – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Силко А.П. – президент Калининградской региональной общественной Федерации судомодельного спорта; 5. Шаркова Н.Г. – педагог дополнительного образования МАУДО СЮТ; 6. Рубцова Н.В. – заместитель начальника «ЦПАТИ» по Калининградской области; 7. Янчевская Н.А. – педагог дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник»; 8. Мартышевский О.В. – педагог дополнительного образования МАУДО СЮТ; 9. Михайлова С.А. – секретарь учебной части МАУДО СЮТ.				

Руководитель автономного учреждения Фокин Г.О.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Артемьева Н.А.

09.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет об использовании имущества,  
закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования  
города Калининграда Станцией юных техников,  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	20109,3	21411,6	21411,6	21885,4	21885,4	22030,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2650,8	3207,3	3207,3	3207,3	3207,3	4774,6
	- иное движимое имущество учреждения	тыс. руб.	1037,2	1783,0	1783,0	2256,8	2256,8	834,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	1,9	1,9	1,9	19,9	19,9	19,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5

Руководитель автономного учреждения Фокин Г.О.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Артемьева Н.А.

09.01.2018 г.

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного учреждения города Калининграда  
«Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	95%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	181	280	339
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	38
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	181	280	301
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	10816	12600	14112
	оздоровление детей и подростков	рублей	10816	12600	14112
6.	Среднегодовая численность работников	человек	12	12	25
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	13570	16600	18130
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	2758,19	3419,0	7874,42
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	705,6	400,0	1292,51
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	1957,8	2192,3	2782,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности: - оздоровительное (осуществление профилактических оздоровительных мероприятий, рекомендации по улучшению состояния здоровья); - спортивное (организация мероприятий по физической культуре и спорту); - дополнительное образование (реализация программ дополнительного образования, ориентированных на формирование общей культуры, укрепление здоровья); - организационное проведение (сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов и иных мероприятий)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Бригантина» № 510 от 25.03.2011; - Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Бригантина» №738-д от 04.04.2011; - Устав МАУ ДЦО и ОД и П «Бригантина»; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 39 № 001350784 от 03.05.2011.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Глушенко Татьяна Викторовна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета образования администрации городского округа «Город Калининград»; - Якутов Алексей Владимирович – консультант отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Назарова Ирина Александровна – индивидуальный предприниматель; - Котяхова Наталья Ивановна – сторож муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина» п. Волочаевское; - Найдено Алексей Леонидович – слесарь-сантехник муниципального автономного учреждения города Калининграда «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина» пос. Круглово; - Петунина Надежда Ивановна – пенсионер.				
15.	Иные сведения: -				

Главный бухгалтер автономного учреждения Константинова Л.И.  
Руководитель автономного учреждения Малюкова О. В.

20.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 20 апреля 2018 г.  
Председатель Наблюдательного совета Петунина Н.И.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного учреждения города Калининграда  
«Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»  
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	23855,3	24865,3	24865,3	24312,3	24312,3	68438,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	3971,1	3971,1	3971,1	3971,1	3971,1	39252,12
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	2041,5	2041,5	2041,5	2336,6	2336,6	8632,64
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	29	29	29	29	29	50
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	1415,5	1415,5	1415,5	1415,5	1415,5	6047,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения: -							

Главный бухгалтер автономного учреждения Константинова Л.И.  
Руководитель автономного учреждения Малюкова О. В.

20.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15 мая 2018 г. (Протокол №3)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г. (Протокол №3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
Центр развития ребенка – детский сад №94  
за 2017 год**

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад №116  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	100%	100%	100%
	услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	319	316	324
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	10	10	4
	ребенок инвалид	человек	4	3	4
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	6	7	-
	общеразвивающие	человек	38	23	24
	компенсирующей направленности	человек	-	2	3
3.3.	группы кратковременного пребывания	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	271	281	296
	общеразвивающие	человек	233	241	279
4.	компенсирующей направленности	человек	25	32	10
	группы кратковременного пребывания	человек	13	8	7
	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	500	550	635
5.	общеразвивающие	рублей	500	550	635
	группы кратковременного пребывания	рублей	-	-	-
6.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	2000/2200	2200/2250	2250
7.	Среднегодовая численность работников	человек	61	61	59
8.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20,8	21,6	22308
9.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22023,20	21467,28	23198,34
10.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	6498,1	5196,5	-
11.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
12.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	126	-	-
13.	Перечень видов деятельности:				
	дополнительные образовательные услуги (все воспитанников, получающих платные)	человек	279	276	236
	занятия с логопедом	человек	8	56	62
	кружки секции	человек	262	269	209
14.	индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих отчитывающуюся дошкольную организацию	человек	9	-	-
	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАДОУ д/с №94 в новой редакции от 18.07.2014 года №П/П-КпО-960; - Лицензия серия З9Л01 №0000020 от 21.03.2014 года, регистрационный №ДДО-1831.				

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	-	-	-	-
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	100	100	100	100	100
	услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	30	-	-	-	-
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	187	181	182	182	182
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	88	191	182	182	182
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	человек	0	0	0	0	0
3.2.	«Старт»	человек	14	23	38	38	38
	«Веселая карусель»	человек	14	32	0	0	0
	«Юный краевед»	человек	10	12	30	30	30
	«Мир в котором я живу»	человек	10	12	43	43	43
	«Машина времени»	человек	7	10	19	19	19
	«Веселый перекресток»	человек	5	8	15	15	15
	«Хорошее настроение»	человек	10	10	20	20	20
	«Труляляйчик»	человек	8	11	0	0	0
	«Калейдоскоп»	человек	10	9	0	0	0
	«Школа здоровья»	человек	-	50	31	31	31
3.3.	«Веселый язычок»	человек	-	14	11	11	11
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
	присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности	человек	187	181	182	182	182
	присмотр и уход за детьми в группах компенсирующей направленности	человек	0	0	-	-	-
	присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания	человек	1	-	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
	«Веселый художник»	человек	56	44	46	46	46
	«Маленький музыкант»	человек	11	8	12	12	12
	«Грация»	человек	8	11	22	22	22
	«Умники и умницы»	человек	36	12	20	20	20
3.4.	услуга педагога-психолога	человек	1	1	0	0	0
	услуга учителя-логопеда	человек	0	0	0	0	0
	«Веселые герои приходят в гости к нам»	человек	-	1	2	2	2
	«Веселая карусель»	человек	-	5	10	10	10
	«Веселые нотки»	человек	-	1	1	1	1
	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1224,71	1923,50	691	691	691
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
	«Веселый художник»	рублей	520,00	550,00	550,00	550,00	550,00
	«Маленький музыкант»	рублей	480,00	510,00	520,00	520,00	520,00
	«Грация»	рублей	400,00	420,00	420,00	420,00	420,00
«Умники и умницы»	рублей	1000,00	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	
3.5.	услуга педагога-психолога	рублей	300,00	320,00	320,00	320,00	320,00
	услуга учителя-логопеда	рублей	300,00	320,00	320,00	320,00	320,00
	«Веселая карусель»	рублей	-	520,00	520,00	520,00	520,00
	«Веселые нотки»	рублей	-	800,00	800,00	800,00	800,00
	«Веселые герои приходят в гости к нам»	рублей	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
	Среднегодовая численность работников	человек	36	34	32	32	32
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	22820,00	23914,00	25824,00	25824,00	25824,00
	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	13647,60	13337,25	13966,52	13966,52	13966,52
	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	418,30	0,00	320,55	320,55	320,55
	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	442,1	452,54	147,63	147,63	147,63
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Перечень видов деятельности: - Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию).						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о государственной регистрации №4838 от 16.02.2001 г.; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 39Н№001484113 от 22.12.1995 г.; - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.						
	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Богомолова Анна Петровна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Станкевич Екатерина Юрьевна – делопроизводитель МАДОУ ЦРП д/с №94; - Шуркова Татьяна Викторовна – воспитатель МАДОУ ЦРП д/с №94; - Конищева Людмила Ивановна – пенсионер; - Наумова Анна Николаевна – родитель; - Данилюк Анна Валерьевна – ведущий специалист отдела учета платежей CAO «ВСК», председатель Наблюдательного совета; - Домрачева Светлана Анатольевна – музыкальный руководитель МАДОУ ЦРП №94, секретарь Наблюдательного совета.						
	Руководитель автономного учреждения М.М. Деева Главный бухгалтер автономного учреждения Ю.А. Лукьянчук						

Руководитель Шевчук О.А  
Главный бухгалтер Посадская О.П. 15.05.2018 г.

Руководитель автономного учреждения М.М. Деева  
Главный бухгалтер автономного учреждения Ю.А. Лукьянчук 27.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15 мая 2018 г. (Протокол №3)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г. (Протокол №3)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
Центра развития ребенка – детского сада №94  
за 2017 отчетный год**

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад №116  
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	17249,7	17620,5	17620,5	17741,1	17741,1	18043,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	12232,4	12232,4	12232,4	12232,4	12232,4	12232,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2126,9	2126,9	2126,9	3455,1	3455,1	3766,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	14	14	14	14	14	14
	- здания	ед.	1	1	1	1	1	1
	- сооружения	ед.	13	13	13	13	13	13
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1
	- здания	кв. м	2167,0	2167,0	2167,0	2167,0	2167,0	2167,0
	- сооружения	кв. м	330,1	330,1	330,1	330,1	330,1	330,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	8104,1	8505,4	8505,40	9165,93	9165,93	9215,03
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	6103,08	5698,28	5698,28	5698,28	5698,28	5698,28
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	743,4	1677,5	1677,50	2579,28	2579,28	2537,78
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	10	10	10	10	10	10
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4
3.	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-

Руководитель Шевчук О.А  
Главный бухгалтер Посадская О.П. 15.05.2018 г.

Руководитель автономного учреждения М.М. Деева  
Главный бухгалтер автономного учреждения Ю.А. Лукьянчук 27.03.2018 г.







4.1.3	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Всего	Субсидия на муниципальное задание	25412,93	26396,44	26837,59	30062,94	26905,19	27681,91	163297,00	КпСП	МАУ ДК «Машинистроитель», МАУК ДК «Чкаловский»	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		МБ		25412,93	26396,44	26837,59	30062,94	26905,19	27681,91	163297,00			
4.1.4	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций	Всего	Субсидия на муниципальное задание	74463,88	71894,03	71786,87	72569,82	72414,97	73472,97	436602,54	КпСП	МАУК «Зоопарк»/МАУК «Калининградский зоопарк»	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		МБ		74463,88	71894,03	71786,87	72569,82	72414,97	73472,97	436602,54			
4.1.5	Проведение творческих конкурсов	Всего		1186,99	1218,98	1260,00	1423,50	1423,50	1423,50	7936,47	КпСП	КпСП, сторонние организации Сторонние организации МАУК «Калининградская ЦБС»	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	Премии, закупка товаров, работ и услуг	666,99	748,98	790,00	833,50	833,50	833,50	4706,47			
		МБ	Гранты	320,00	320,00	320,00	440,00	440,00	440,00	2280,00			
		МБ	Целевая субсидия	200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	950,00			
4.1.6	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии	Всего	Субсидия	0,00**	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	4873,55	АГО	Общественные объединения	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00**	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	4873,55			
4.1.7	Обеспечение медицинского сопровождения публичных мероприятий	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	300,00	АГО	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	300,00			
5.1.1	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего	Субсидия на муниципальное задание, целевая субсидия	188918,90	187670,58	211618,96	228537,70	215492,20	223722,94	1255961,28	КпСП	Учреждения дополнительного образования в сфере культуры	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		188918,90	187670,58	211618,96	228537,70	215492,20	223722,94	1255961,28			
5.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Всего	Целевая субсидия	268,80	268,80	268,80	273,28	286,00	297,44	1663,12	КпСП	Учреждения дополнительного образования в сфере культуры	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		268,80	268,80	268,80	273,28	286,00	297,44	1663,12			
5.1.3	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей (конкурсов, фестивалей, выставок, концертов)	Всего	Целевая субсидия	250,00	251,00	251,00	401,00	401,00	401,00	1955,00	КпСП	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глизра», МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана», МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского, МАУ ДО ДХШ, МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И., МАУ ДО «ДШИ «Гармония»	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		250,00	251,00	251,00	401,00	401,00	401,00	1955,00			
5.1.4	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»	Всего	Премия	700,00	850,00	650,00	700,00	0,00	0,00	2900,00	КпСП	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глизра» МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДШИ им. Ф.Шопена» МАУ ДО ДХШ МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И. МАУ ДО ДМШ «Лири» МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» МАУ ДО «ДШИ «Гармония» МАУ ДО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	700,00			
				200,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	250,00			
				50,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00			
				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00			
				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00			
				0,00	250,00	50,00	0,00	0,00	0,00	300,00			
				0,00	200,00	50,00	250,00	0,00	0,00	500,00			
				0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	100,00			
				0,00	0,00	200,00	350,00	0,00	0,00	550,00			
		6.1.1	Организация профессиональных конкурсов и праздничных мероприятий	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
ФБ													
РБ													
МБ													
ПП													

\* Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждениям в 2015-2017 гг.

\*\* В 2015 году грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

Приложение №3 к Программе

ГРАФИК выполнения мероприятий в 2018 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Кварталы				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация информационного обслуживания населения					
1.1.1	Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирование, комплектование, учет и сохранение библиотечных фондов					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.	Создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде					
2.1.1	Осуществление публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.	Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры города Калининграда, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения					
3.1.2	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	45%	30%		
3.1.6	Реконструкция объекта «Львятник» под «Дом тропической птицы» Калининградского зоопарка					Завершение мероприятия планируется в 2019 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия					
3.2.1	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, воинских захоронений и малых архитектурных форм, посвященных Великой Отечественной войне, памятников и памятных знаков, не входящих в списки объектов культурного наследия: - проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников и памятных знаков, не входящих в состав объектов культурного наследия, разработка проектно-сметной документации, услуги технического надзора; - устранение неблагоприятного воздействия окружающей среды и иных негативных воздействий на внешний вид объектов; - работы по увековечению имен павших воинов, в том числе разработка проектной документации; - проведение работ по определению границ и предмета охраны территорий объектов культурного наследия; - текущее содержание и благоустройство территорий объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в скверах и зеленых зонах города Калининграда; - текущее содержание мемориальных досок, в том числе уплата налога на имущество организации				1	В рамках норм 44-ФЗ
	Количество размещаемых заказов				1	
	Реализация мероприятия	20%	35%	25%	20%	
3.2.2	Обеспечение бесперебойного функционирования «Вечных огней»					В рамках норм 44-ФЗ
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	20%	25%	30%	
4.	Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям					
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда»					В рамках норм 44-ФЗ
	Количество размещаемых заказов	7	3	3	7	
	Реализация мероприятия	4	4	2	2	

4.1.2	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.3	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.4	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.5	Проведение творческих конкурсов					Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденными Положениями
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	1	1	1	1	
4.1.6	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии					Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным Положением
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия				7	
4.1.7	Обеспечение медицинского сопровождения публичных мероприятий					В рамках норм 44-ФЗ
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	7	7	8	8	
5.	Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения					
5.1.1	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
5.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры					Выплата стипендий осуществляется ежемесячно
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
5.1.3	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей					Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными Положениями об организации и проведении мероприятий
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	1	3	0	0	
5.1.4	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»					В соответствии с Положением о ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				100%	
6.1.1	Организация профессиональных конкурсов и праздничных мероприятий					Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными Положениями
	Количество размещаемых заказов		2			
	Реализация мероприятия			2		



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2018 г.

№520

г. Калининград

**О введении особого противопожарного режима  
на территории городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», Уставом городского округа «Город Калининград», на основании предложения главного государственного инспектора Калининградской области по пожарному надзору Р.В. Боева (от 22.05.2018 №1956-2-1-16), в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 25.05.2018 №и-КАиС-5027  
по результатам публичных слушаний по проекту изменений  
в Генеральный план городского округа «Город Калининград»**

В соответствии со ст. 24 (ч. 11), ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 1 (ч. 4) Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15.01.2018 №24 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 №181, на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 17.04.2018 №18 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон применительно к территории городских лесов в Центральном районе» комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) организованы и 17.05.2018 проведены публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» (далее – Генеральный план), утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, в части корректировки границ функциональных зон путем:

- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110647:9 к зоне специального назначения;
- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110651:65 к зоне коммунально-складских объектов;
- отнесения территорий, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 39:15:00000:7373 к зоне городских лесов и других озелененных территорий;
- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120305:2260 к зоне улично-дорожной сети;
- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110625:120 к зоне производственных объектов;
- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:110649:2 к зоне городских лесов и других озелененных территорий;
- отнесения территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120312:422 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 17.04.2018 №18 в выпуске газеты «Гражданин» №25 (2009) от 19.04.2018 и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе: «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генеральный план» опубликованы:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 17.04.2018 №18;
- проекты внесения изменений в Генеральный план.

Информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядок и сроки приема заявлений, предложений по проектам изменений в Генеральный план, адрес, по которому принимаются предложения и замечания опубликована в газете «Гражданин» №27 (2011) от 04.05.2018 и размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе: «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в Генеральный план».

Публичные слушания состоялись с участием представителей Комитета, комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», ООО «АВТОТОР Холдинг» и граждан (25 человек).

Представленный для обсуждения на публичных слушаниях проект внесения изменений в Генеральный план подготовлен отделом территориального планирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области.

В докладе специалистов Комитета приведена полная информация по проекту изменений в Генеральный план в части корректировки границ функциональных зон.

Вопрос №1

Изменение границ функциональной зоны го-

1. Ввести на территории городского округа «Город Калининград» с 01 по 30 июня 2018 г. особый противопожарный режим с запрещением сжигания бытовых, строительных, промышленных и иных отходов, мусора, выжигания травы и разведения костров на землях всех категорий в границах городского округа «Город Калининград».
2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Ю.Л. Кондратьев) усилить контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» в части содержания площадок для сбора твердых бытовых отходов и своевременного вывоза мусора и в части выявления несанкционированных свалок и принятия мер по их ликвидации.
3. МП КХ «Водоканал» городского округа «Город Калининград» (А.Н. Иващенко) усилить контроль за исправностью сетей городского наружного противопожарного водопровода.
4. МБУ «Городские леса» городского округа «Город Калининград» (Ю.Г. Робилю) принять меры по снижению пожарной опасности городских лесов.
5. МКП «Дирекция ландшафтных парков» городского округа «Город Калининград» (А.А. Варфоломеев) обеспечить комплекс мер по недопущению разжигания костров, сжигания порубочных остатков, мусора, листьев в парковых зонах.
6. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (Я.Ю. Филатов) обеспечить своевременное доведение информации о возгораниях на территории городского округа «Город Калининград» до подразделений противопожарной службы.
7. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации город-

ского округа «Город Калининград» (В.Н. Абрамов) организовать информирование населения о введении на территории городского округа «Город Калининград» особого противопожарного режима и связанных с ним дополнительных требованиях пожарной безопасности.

8. Руководителям организаций всех форм собственности рекомендовать:

- усилить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на подведомственных территориях;
- принять меры по очистке территории от горючих отходов и мусора;
- обеспечить искусственные и естественные водоисточники подъездными путями для беспрепятственного забора воды пожарной техникой;
- принять меры по организации ликвидации возгораний мусора и сухой растительности на подведомственных территориях.

9. В целях выполнения ограничительных мер просить Главному управлению МЧС России по Калининградской области (А.С. Ожигин) усилить контроль за соблюдением норм и правил пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград» в период действия особого противопожарного режима.

10. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №4-аи-2018**

**о продаже муниципального имущества**

**Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации  
городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:**

**Лот №1**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Майский, 3, пом VIII, кадастровый номер: 39:15:131926:972, общая площадь – 62,2 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1929/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 2 419 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 483 800 рублей.

**Лот №2**

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Майский, 3, пом X, кадастровый номер: 39:15:131926:973, общая площадь – 80,5 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2018 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2018 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №281, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2018 №1930/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 130 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 626 000 рублей.

**Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:**

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

**Юридические лица и индивидуальные предприниматели при заполнении заявки на участие в торгах в обязательном порядке указывают свою организационно-правовую форму, ОГРН, ОГРНИП, ИНН, место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, ссылку на документ, на основании которого действует индивидуальный предприниматель.**

**Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при заполнении заявки указывают паспортные данные, место и дату рождения, адрес регистрации по месту жительства.**

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

- юридические лица:
  - нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:
  - предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непровитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**Внимание! Данное информационное сообщение является**

публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.**

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

**Внимание! Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день проведения итогов аукциона аукционной комиссии. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.**

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

**Единые требования для участников данного аукциона:**

- право приобретения имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;
- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;
- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения итогов аукциона;
- условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

1. Платательщик – физическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества №\_\_\_, дата за нежилое здание (помещение)».

2. Платательщик – юридическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов) ИНН 3903010414, КПП 390601001, Наименование банка: Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №4010181000000010002, очередность платежа – 5, КБК №028 114 02043 04 0000 410 (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов) – оплата по договору (дата, №) за нежилое здание (помещение).

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпрепятственные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №\_\_\_, дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – 27.06.2018 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 02.07.2018 г. в 16.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 04.07.2018 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 г.

№26

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 16.03.2018 №10 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»**

В связи с технической ошибкой  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 16.03.2018 №10 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», изложив подпункт 3.4 в новой редакции:

«3.4 Подготовить и опубликовать заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа

«Город Калининград» в сети Интернет не ранее 24.05.2018».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крулина.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

## Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

## ИЗВЕЩАЕТ,

«О сносе самовольной постройки» с 08.08.2018 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольных построек – ограждения, строений, расположенных в районе дома №16 по ул. Сержанта Ахмедова.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон 92-41-19, факс 92-41-16.

## ИНФОРМИРОВАНИЕ

**Хостел «Папа Хаус» (ул. Тихоненко, 29а) доводит до сведения потребителей: с 14.05.18 по 17.06.18 г. стоимость проживания – 2400 руб./сутки за номер.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Едич Еленой Викторовной (236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, к.301; e-mail: kad@gcg39.ru, тел. (4012) 92-33-50, аттестат №39-12-34) в отношении трех земельных участков с кадастровыми номерами **39:15:110502:13** (расположен: г. Калининград, ул. Тенистая аллея, СНТ «Ромашка», ул. Виноградная, 9), **39:15:130408:293** (расположен: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я, с/т «Искра») и **39:15:130402:1419** (расположен: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – Б.Окружная, с/т «Победа») выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Васильева Яна Владимировна** (адрес: г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 49; тел. 8-9114-682-960), **Жукова Лариса Геннадьевна** (адрес: г. Калининград, ул. Платова, д. 37-39; тел. 8-9118-605-081) и **Судиловская Тамара Павловна** (адрес: г. Калининград, ул. Чайковского, д. 35, кв. 20; тел. 8-9003-466-882).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **02 июля 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к.301.

Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков, а также направить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 31.05.18 по 27.06.18 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к.301.

Кадастровые номера и местоположение смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **39:15:110502:12** (Калининградская область, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, тер. СНТ «Ромашка», ул. Виноградная, 11); **39:15:130408:292**, **39:15:130408:294** (Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я, с/т «Искра»); **39:15:130402:1289**, **39:15:130402:2261**, **39:15:130402:1420** (Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – Б.Окружная, с/т «Победа»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок. Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Чтобы заказать пропуск в здание на текущий день, необходимо предварительно позвонить по тел. 8 (4012) 92-33-50, назвав фамилию, имя, отчество. Реклама

## ПРОТОКОЛ №1-18

**внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Гидрострой»**

г. Калининград **18 мая 2018 г.**  
**Собрание проведено 18 мая 2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Портовая, 30.**

**Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 15 час. 30 мин.**

**Время окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 15 час. 50 мин.**

**Время открытия собрания: 16 час. 00 мин. 18 мая 2018 г.**  
**Время закрытия собрания: 16 час. 30 мин. 18 мая 2018 г.**  
**Форма проведения: совместное присутствие участников.**

Общее количество голосов участников Общества – 52791375.

На собрании присутствуют участники:

- ООО «Балтийское Морское Гидротехническое Строительство» в лице Гантуры А.Ю., действующего на основании доверенности; количество голосов – 52490925/52791375;  
- ООО «Прибой» в лице Критской М.Ю., действующей на основании доверенности; количество голосов – 21875/52791375;  
- Соловьев Александр Григорьевич; количество голосов – 15200/52791375.

Количество голосов, которыми обладают участники Общества, принимающие участие в собрании – 52528000/52791375, что составляет 99,50% от общего числа голосов участников Общества.

Кворум имеется. Собрание правомочно решать вопросы повестки дня.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повестка дня собрания:

1. Выбор способа извещения участников общества о созыве общего собрания участников общества; внесение изменений в устав общества о способе извещения участников общества о созыве общего собрания.

2. Внесение изменений в сведения о долях отдельных участников общества в уставном капитале общества в связи с ранее ошибочно представленными в налоговую инспекцию сведениями.

Протокольная часть:

Собрание открыл генеральный директор Общества Оксенов А.А. и предложил избрать председателем собрания Гантуру А.Ю.

Единогласно участниками Общества, принимающими участие в собрании, председателем собрания избран Гантура А.Ю. Секретарем собрания единогласно избрана Критская М.Ю. Лицом, ответственным за подсчет голосов, председателем собрания назначена Критская М.Ю.

Присутствующим на общем собрании участникам разъяснено, что голосование по вопросам повестки дня производится поднятием руки.

**По первому вопросу:**

**Слушали:** Председатель общего собрания ООО «Гидрострой» Гантура А.Ю. доложил, что согласно уставу Общества уведомление участников Общества о созыве общего собрания происходит путем публикации соответствующего объявления в газете «Калининградская правда». Однако с 23 марта 2018 года данная газета не издается.

Внес предложение: уведомление участников Общества о созыве общего собрания осуществлять путем публикации соответствующего объявления в газете «Гражданин».

В связи с этим предложил внести в устав Общества соответствующие изменения, а именно: в пункте 7.9, а также в абзаце первого пункта 8.6 устава Общества слова «Калининградская правда» заменить на слово «Гражданин».

Голосовали:

«ЗА» 52528000/52791375 голосов (100% от числа принимающих участие в собрании);  
«ПРОТИВ» 0 голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 голосов.

**Постановили:** Внести в устав Общества следующие изменения: в пункте 7.9, а также в абзаце первом пункта 8.6 устава Общества слова «Калининградская правда» заменить на слово «Гражданин».

**По второму вопросу:**

**Слушали:** Председатель общего собрания Гантура А.Ю. сообщил, что при преобразовании в 2015 году ЗАО «Гидрострой» в ООО «Гидрострой» и обмене акций ЗАО «Гидрострой» на доли участников в уставном капитале ООО «Гидрострой» в регистрирующий орган были представлены ошибочные сведения о долях участников Общества Щербаковой Элеоноры Викторовны и Щербаковой Натальи Борисовны.

При этом к моменту подачи заявления в регистрирующий орган в августе 2015 года Щербакова Э.В. акциями ЗАО «Гидрострой» не владела, так как 19 марта 2013 года подарила их другому участнику Общества – Щербаковой Н.Б., своевременно представив Обществом соответствующий договор.

Однако ввиду того, что реестр акционеров вело Общество, а не профессиональный регистратор, ЗАО «Гидрострой» не внесло вовремя соответствующие записи в реестр акционеров, из-за чего в регистрирующий орган были ошибочно представлены сведения о доле Щербаковой Э.В. в уставном капитале Общества в размере 1510/63615 и доле Щербаковой Н.Б. в размере 6142/63615, тогда как Щербакова Э.В. участником Общества являться не могла, а доля Щербаковой Н.Б. должна была составлять 7652/63615.

В дальнейшем в 2017 году произошло увеличение уставного капитала Общества, в связи с чем доля Щербаковой Э.В. была учтена как 37750/52791375, а доля Щербаковой Н.Б. как 153550/52791375.

В действительности доли Щербаковой Э.В. в уставном капитале Общества не имеется, а доля Щербаковой Н.Б. должна составлять 191300/52791375.

Учитывая необходимость приведения сведений о долях участников Общества Щербаковой Э.В. и Щербаковой Н.Б. в соответствие с действительным положением, Гантура А.Ю. предложил подать в регистрирующий орган (МИ ФНС №1 по Калининградской области) соответствующее заявление о прекращении участия Щербаковой Э.В. в Обществе и изменении размера доли Щербаковой Н.Б.

Вопросов не поступило.

Голосовали:

«ЗА» 52528000/52791375 голосов (100% от числа принимающих участие в собрании);  
«ПРОТИВ» 0 голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 голосов.

**Постановили:** Представить в регистрирующий орган (МИ ФНС №1 по Калининградской области) соответствующее заявление о прекращении участия Щербаковой Э.В. в Обществе и изменении размера доли Щербаковой Н.Б. и учете ее как 191300/52791375.

Повестка дня исчерпана.

Подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня производился сразу после голосования.

Результаты голосования по всем вопросам оглашены на общем собрании участников Общества.

Собрание завершило работу.  
Председатель собрания Гантура А.Ю.  
Секретарь собрания Критская М.Ю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 г.

№502

г. Калининград

**О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с истечением срока действия Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25 (в редакции последующих решений),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.06.2015 №982 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2016 №174 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.06.2015 №982 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной

ной услуги по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством»;

– пункт 15 приложения №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

– пункт 7 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 №74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

**А.Н. Силанов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Краснобородько Дарьей Алексеевной (сотрудником АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», e-mail: geobti39@gmail.com, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 33357, тел. 702669) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133005:409**, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Аксакова, тер. СНТ «Октябрьское», ул. Медовая, 17, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Горбунов Николай Владилевич**, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Генерала Соммера, д. 22, кв. 12 (тел. 89527952311).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится **01 июля 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Аксакова, тер. СНТ «Октябрьское», на территории правления.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40, 3 этаж, каб. №24 (тел. 702669).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.05.2018 г. по 15.06.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.05.2018 г. по 15.06.2018 г. по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40 (АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:133005:410** (расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Аксакова, тер. СНТ «Октябрьское»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Авдошенковой Ириной Андреевной (сотрудник ООО «Гипрозем», почтовый адрес: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а; e-mail: 373477@mail.ru; контактные телефоны: 8 (4012) 37-34-77 и 79-20-63; квалификационный аттестат №66-11-421) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:131008:10**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Нижние Поля, 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является **Кудинова Е.Е.**, проживающая по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Репина, д.30, кв.5 (тел. 8-9217120827).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **02 июля 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Нижние Поля, 10, на земельном участке с КН 39:15:131008:10.

Ознакомиться с проектом межевого плана, а также

направить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно в срок не позднее 30 дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10 а (в будние дни с 10.00 до 17.00).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласования местоположения границ: земельный участок с **КН 39:15:131008:12** (расположен по адресу: г. Калининград, ул. Нижние Поля, д. 8) и земельный участок с **КН 39:15:131008:15** (расположен по адресу: г. Калининград, ул. Орловская, д. 7).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Анатольевной (почтовый адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301); e-mail: kad@gcg39.ru, тел. 92-33-50, квалификационный аттестат №39-10-22) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120205:821**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ш. Люблинское, СНТ «Полет-1», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Малолеткова Екатерина Викторовна** (адрес: г. Калининград, ул. Доука, д. 11, кв. 20; тел. 8-905-247-32-80).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **02 июля 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мельниковой Дианой Вячеславовной (квалификационный аттестат №39-15-2; адрес: г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 443; тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru) в отношении земельного участка с **КН 39:15:130402:277**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Автомобильная, 48, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник ЗУ с КН 39:15:130402:277 – **Рыжова Галина Васильевна** (адрес: Калининградская область, г. Калининград, СНТ «Победа», ул. Автомобильная, 48).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **02 июля 2018 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 443.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, ул.

Сергеева, д. 14, оф. 443 (тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ и размеров земельных участков можно направить в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д.14, оф.443 (тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:130402:1633** (расположен по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Автомобильная, 50).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок. Реклама



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.05.2018 г. №312-р г. Калининград

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2009 №318-р «Об организации выездных государственных регистраций заключения браков в торжественной обстановке» (в редакции от 22.02.2018 №87-р)**

Для обеспечения прав лиц, вступающих в брак, на государственную регистрацию заключения браков в торжественной обстановке в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и на основании обращения КДК «Геркулес» от 11.04.2018 №07/18:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2009 №318-р «Об организации выездных государственных регистраций заключения браков в торжественной обстановке» (в редакции от 22.02.2018 №87-р), дополнив п. 1 после слов «г. Калининград, пл. Победы, 2А» словами «, в залах КДК «Геркулес», г. Калининград, пр-кт Мира, 105, с 01.06.2018».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**Извещение о предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление).

Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, окно №1 либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту по адресу: ktdcom@ktdg.ru (посредством электронной почты).

График работы окна №1 в МФЦ:  
понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;  
перерыв с 13:00 до 14:00;

– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

В случае подачи заявления представителем заявителя, предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность. При направлении заявления представителем заявителя почтой, либо посредством электронной почты, к заявлению прикладывается копия надлежащим образом оформленной доверенности (электронный образ).

Прием заявлений осуществляется с 01 июня 2018 года по 30 июня 2018 года.

Местоположение земельного участка: г. Калининград, ул. А. Суворова в Московском районе. С северо-западной и северо-восточной сторон земельный участок граничит с территорией, свободной от прав третьих лиц, с юго-восточной стороны – с территорией жилого дома №138 по ул. А. Суворова, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:150704:27, с юго-западной стороны – с территорией общего пользования, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 39:15:000000:7965.

Площадь образуемого земельного участка: 650 кв. м в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, необходимо обратиться в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 1 этаж. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 17.00.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» извещает о внесении дополнений в части реквизитов по оплате приобретаемого имущества в аукционе, указанном в информационном сообщении №3-аи-2018 о продаже муниципального имущества, опубликованном в газете «Гражданин» №30 (2014) от 17.05.2018 г., с изложением информации в следующей редакции:

**«Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:**

1. Плательщик – физическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «оплата по договору купли-продажи недвижимости №\_\_\_, дата за нежилое здание (помещение)».

2. Плательщик – юридическое лицо:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов), ИНН 3903010414, КПП 390601001. Наименование

банка: Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №4010181000000010002, очередность платежа – 5, КБК №028 114 02043 04 0000 410 (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов) – оплата по договору (дата, №) за нежилое здание (помещение).

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов), ИНН 3903010414, КПП 390601001. Отделение по Калининградской области Северо-Западного главного управления

Центрального банка Российской Федерации, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, Сч. №4010181000000010002, очередность платежа – 5, КБК №028 114 06024 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов) – оплата по договору (дата, №) за земельный участок».

Директор и главный редактор газеты «Гражданин»

Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018 г. №514 г. Калининград

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:

1.1 постановление администрации города Калининграда от 24.03.1993 №226 «Об утверждении положения об отделе физической культуры и спорта администрации»;

1.2 постановление мэра города Калининграда от 27.03.1998 №821 «Об утверждении «Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий на спортивных сооружениях города Калининграда»;

1.3 постановление мэра города Калининграда от 25.01.1999 №187 «О совете по молодежной политике в городе Калининграде»;

1.4 постановление мэра города Калининграда от 25.11.2005 №4479 «О внесении изменений в постановление мэра города Калининграда №187 от 25.01.1999 «О совете по молодежной политике в городе Калининграде»;

1.5 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.05.2008 №906 «Об утверждении порядка обеспечения путевками в загородные оздоровительные лагеря»;

1.6 постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2010 №662 «О создании в администрации городского округа «Город Калининград» межведомственной комиссии по развитию массовой физической культуры и спорта».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 г. №507 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» (в редакции постановления от 24.10.2014 №1671)**

Руководствуясь статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», в соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета»:

1.1. Подпункт «а» пункта 3 изложить в новой редакции:

«а) разработка проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства, выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, приобретение прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования»;

1.2. Подпункт «б» пункта 3 после слова «проведение» дополнить словом «государственной».

1.3. Подпункт «в» пункта 3 после слов «проведение проверки достоверности определения сметной стоимости» дополнить словами «строительства, реконструкции».

1.4. Первый дефис подпункта «в» пункта 14 изложить в новой редакции:

«– сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства и расчет затрат на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объекта, выполненный на основе сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) с применением индексов-дефляторов «Капитальные вложения (инвестиции)» Министерства экономического развития Российской Федерации, если проектная документация на объект разработана и получена положительное заключение государственной экспертизы и заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.5. Пункты 12.2, 13.2 приложения №1 «Предложение об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета», пункты 11.2, 12.2 приложения №2 «Сведения об объекте капитального строительства или объекте недвижимого имущества, в отношении которого принято решение об осуществлении капитальных вложений за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» к Порядку принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета после слов «прочие работы и затраты» дополнить словами «, включая авторский надзор».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 г. №508 г. Калининград

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:

1.1. Постановление мэра города Калининграда от 20.07.2001 №2220 «Об утверждении денежных норм питания воспитанников учреждений социальной сферы».

1.2. Постановление главы города Калининграда – мэра города от 09.07.2007 №1556 «Об общественном совете по развитию образования».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**Объявление**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ИЗВЕЩАЕТ,**

что на основании распоряжения и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Лукониной «О сносе самовольной постройки» от 18.05.2018 №2177/р-КМИ с 01.08.2018 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольных построек – строений, ограждения, расположенных в районе дома №32 по ул. Ижорская.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, каб. 10, тел. 92-41-19, факс 92-41-16.

**Объявление**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ИЗВЕЩАЕТ,**

что на основании распоряжения и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Лукониной «О сносе самовольной постройки» от 18.05.2018 №2196/р-КМИ с 01.08.2018 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольных построек – строений, ограждений, расположенных в районе дома №8 по ул. Анатолия Попова.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, каб. 10, тел. 92-41-19, факс 92-41-16.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018 г. №517 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 29.12.2017 №1886)**

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №280 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», от 07.03.2018 №20 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №280 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», от 25.12.2017 №334 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» (в редакции последующих решений)), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции от 16.01.2017 №33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 29.12.2017 №1886), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

(Окончание следует)

Адрес редакции, издателя: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, каб. №№472, 473 Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07 E-mail: gazetakgd@mail.ru Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru	Директор и главный редактор газеты «Гражданин» Г.И. ЧЕРНЫШЕВА	Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»	Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по КО Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г. Бесплатно	Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография газеты «Страж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15. Заказ 2163. Время подписания в печать 30.05.2018 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30 Дата выхода в свет: 31.05.2018 г.	При перечислении ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
---	--	--	--	---	--