

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2022 г.

№663

г. Калининград

Об установлении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Установить порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – порядок) (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 04.08.2022 г. №663

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также структурными подразделениями, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия городского округа «Город Калининград» (далее – органы ведомственного контроля, субъекты ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля при осуществлении закупок отдельных положений Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, городского округа «Город Калининград» в части:

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ;

2) положения о закупке.

3. Ведомственный контроль осуществляется органом ведомственного контроля в ходе согласования заявок субъектов ведомственного контроля, направляемых в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Уполномоченный орган) для организации и проведения конкурентной закупки на основании заключенного соглашения о передаче отдельных полномочий по организации и проведению конкурентных закупок товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурсов и аукционов в электронной форме) в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, а также в ходе согласования закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1, пунктом 7.2 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2021 №263.

4. Органы ведомственного контроля определяют состав лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на его проведение, вправе:

1) истребовать документы, необходимые для проведения ведомственного контроля, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны;

2) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам, возникшим в ходе осуществления ведомственного контроля.

6. В случае выявления по результатам ведомственного контроля нарушений отдельных положений Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации органы ведомственного контроля возвращают заявки субъекту ведомственного контроля без согласования с указанием причин возврата.

В случае отсутствия нарушений заявка подлежит согласованию и направлению в Уполномоченный орган.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 г.

№659

г. Калининград

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению планов сетей на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», пунктом 7.1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 №729 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению планов сетей на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Постановление вступает в силу 01.09.2022.

3. Признать утратившим силу с 01.09.2022 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2016 №1339 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа
«Город Калининград» от 03.08.2022 г. №659

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению планов сетей на территории городского округа «Город Калининград»

1. Комиссия создается в целях рассмотрения перспективных планов сетей на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) для принятия решения о внесении планов сетей в Цифровой дежурный план города.

2. Планы сетей перспективных коммуникаций вносятся в Цифровой дежурный план города (далее – ЦДПГ) на основании заключения Комиссии.

3. В работе Комиссии принимают участие представители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», а также операторы связи, представители электросетевых предприятий, предприятий, учреждений, организаций, владеющих и/или эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения в границах городского округа «Город Калининград».

4. Планы сетей – трассы инженерных коммуникаций и сооружений (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, сетей связи общего пользования), определяющие оптимальные направления перспективных инженерных коммуникаций, выполненные на топографическом материале М 1:500 на основании технических условий (заданий) организаций, осуществляющих эксплуатацию данных сетей.

5. Заключение Комиссии – документ, утверждаемый председателем Комиссии, имеющий срок действия и содержащий планы сетей, согласованные членами Комиссии для внесения в Цифровой дежурный план города.

6. Работу Комиссии организует комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

7. Состав Комиссии утверждается приказом комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. В качестве членов Комиссии привлекаются представители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», а также операторы связи, представители электросетевых предприятий, предприятий, учреждений, организаций, владеющих и/или эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения в границах городского округа «Город Калининград».

10. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.

11. Секретарь Комиссии за 2 дня до заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате проведения заседания с указанием перечня объектов, представляемых на рассмотрение Комиссии, посредством электронной почты.

12. Комиссионное рассмотрение может осуществляться очно и/или посредством электронного согласования. Форма проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

13. Комиссия проводит проверку:

1) соответствия проектных предложений действующим техни-

ческим условиям (заданиям) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

2) срока действия технических условий (заключений);

3) учета в рассматриваемых планах сетей перспективного развития территорий и улично-дорожной сети, предусмотренного документацией по планировке территории и схемами территориального развития;

4) соответствия планов сетей утвержденной документации по планировке территории и утвержденным схемам инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград»;

5) учета в рассматриваемых проектных предложениях ранее запроектированных сетей и сооружений инженерных коммуникаций;

6) учета в рассматриваемых проектных предложениях утвержденных архитектурных концепций и проектов благоустройства городского округа «Город Калининград»;

7) учета в рассматриваемых проектных предложениях зон охраны объектов культурного наследия: охранной зоны, зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зоны охраняемого природного ландшафта;

8) учета при прохождении перспективных трасс инженерных коммуникаций зеленых насаждений;

9) учета при прохождении перспективных трасс инженерных коммуникаций развития улично-дорожной сети;

10) прохождения проектируемых коммуникаций по объектам муниципальной собственности, объектам внешнего благоустройства (улично-дорожной сети, мостам, пешеходным мостам);

11) соответствия планов сетей инженерных коммуникаций требованиям строительных норм и правил;

12) соответствия фактического масштаба планов сетей масштабу 1:500.

14. По результатам рассмотрения представленных материалов каждый член Комиссии при отсутствии замечаний проставляет подпись и дату подписания на листе согласования проектных предложений, при наличии замечаний (несоответствие представленных планов сетей п. 12 Положения) – указывает замечания на планах сетей, проставляет подпись и дату.

15. При согласовании плана сети всеми членами Комиссии оформляется заключение Комиссии (далее – Заключение) с целью внесения в ЦДПГ, которое утверждается председателем Комиссии.

16. При наличии замечаний Комиссией формируется уведомление с изложением установленных замечаний, не позволяющих внести план сети в ЦДПГ (далее – Уведомление).

17. Срок рассмотрения членами Комиссии планов сетей не должен превышать 10 рабочих дней с момента подготовки материалов для работы Комиссии.

18. Срок подготовки материалов для рассмотрения Комиссией составляет не более 3-х рабочих дней с момента поступления обращения в работу комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

19. Срок подготовки Заключения, Уведомления составляет не более 2-х рабочих дней с момента рассмотрения плана сети членами Комиссии.

20. План сети на основании утвержденного Заключения подлежит внесению в ЦДПГ в срок не более 2-х рабочих дней с момента утверждения председателем Комиссии.

21. Срок действия Заключения – 2 года.

22. Неоформление земельных отношений по утвержденной трассе инженерной коммуникации по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, в период действия Заключения влечет за собой аннулирование трассы и исключение сведений о перспективном плане сети из сведений Цифрового дежурного плана города.

23. При утверждении заключения Комиссии на размещение сетей электроснабжения, линий связи на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах), находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», председатель Комиссии организует пересылку регистрационной карточки запроса (обращения) посредством системы электронного документооборота «Дело» в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для организации дальнейшей работы.

24. При утверждении заключения Комиссии, предусматривающего прохождение трасс инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Калининград», председатель Комиссии организует пересылку регистрационной карточки запроса (обращения) посредством системы электронного документооборота «Дело» в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» для организации дальнейшей работы по выдаче согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; по заключению договора между владельцем инженерной коммуникации и владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство коммуникации, их эксплуатацию в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения.

25. С целью обеспечения всестороннего рассмотрения планов сетей перспективных коммуникаций Комиссия имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных предприятий и учреждений, в органах государственной власти информацию, необходимую для рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций).

26. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется комитетом городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 г.

№661

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26.11.2021 №772 «Об установлении порядка разработки и утверждения исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим функции по участию в проведении единой государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

ритории Калининградской области, на 2015-2044 годы и порядка утверждения органами местного самоуправления краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области от 07.06.2022 №103/05 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации на 2021-2023 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 №90 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.», изложив таблицы 1-12 в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.08.2022 г. №661

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2022 г. №90

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», на 2021-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2021 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 1

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Год ввода в эксплуатацию | Стены | Общая площадь МКД, кв. м | Площадь помещений МКД, кв. м | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Стоимость капитального ремонта, руб. | | | | Плановая дата завершения работ |
|-------------------------------------|--|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | | всего | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников помещений в МКД | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | | | | | | |
| 1 | б-р Л. Шевцовой, д. 25 | 1989 | панельные | 2133,40 | 1984,06 | 85 | 2566304,77 | 0,00 | 0,00 | 2566304,77 | 31.12.2021 |
| 2 | пер. Восточный, д. 1 | 1945 | кирпичные | 509,70 | 474,02 | 20 | 267767,16 | 0,00 | 0,00 | 267767,16 | 31.12.2021 |
| 3 | пер. Восточный, д. 2 | 1945 | кирпичные | 392,10 | 364,65 | 16 | 272525,86 | 0,00 | 0,00 | 272525,86 | 31.12.2021 |
| 4 | пер. Восточный, д. 5 | 1945 | кирпичные | 282,10 | 262,35 | 11 | 33187,33 | 0,00 | 0,00 | 33187,33 | 31.12.2021 |
| 5 | пер. Грибоедова, д. 7 (ОКН) | 1945 | кирпичные | 287,20 | 267,10 | 11 | 2429860,55 | 0,00 | 0,00 | 2429860,55 | 31.12.2021 |
| 6 | пер. Загородный, д. 2-4 | 1945 | кирпичные | 516,00 | 479,88 | 21 | 3690228,90 | 0,00 | 0,00 | 3690228,90 | 31.12.2021 |
| 7 | пер. Загородный, д. 6-8 | 1945 | кирпичные | 233,20 | 216,88 | 9 | 2490206,33 | 0,00 | 0,00 | 2490206,33 | 31.12.2021 |
| 8 | пер. Зоологический, д. 6-12 | 1937 | кирпичные | 1472,80 | 1369,70 | 59 | 1067414,07 | 0,00 | 0,00 | 1067414,07 | 31.12.2021 |
| 9 | пер. Литовский, д. 22 | 1945 | кирпичные | 2494,00 | 2319,42 | 100 | 1928669,79 | 0,00 | 0,00 | 1928669,79 | 31.12.2021 |
| 10 | пер. Минина и Пожарского, д. 2 | 1940 | кирпичные | 332,30 | 309,04 | 13 | 38153,38 | 0,00 | 0,00 | 38153,38 | 31.12.2021 |
| 11 | пер. Немировича-Данченко, д. 5-7 | 1945 | кирпичные | 424,40 | 394,69 | 17 | 340974,98 | 0,00 | 0,00 | 340974,98 | 31.12.2021 |
| 12 | пер. Ржевский 2-й, д. 5 | 1945 | кирпичные | 153,60 | 142,85 | 6 | 2884225,36 | 0,00 | 0,00 | 2884225,36 | 31.12.2021 |
| 13 | пер. Северный, д. 1 | 1925 | кирпичные | 571,30 | 531,31 | 23 | 230287,91 | 0,00 | 0,00 | 230287,91 | 31.12.2021 |
| 14 | пер. Чернышевского, д. 2-10 | 1926 | кирпичные | 2850,30 | 2650,78 | 114 | 1388195,98 | 0,00 | 0,00 | 1388195,98 | 31.12.2021 |
| 15 | пр-кт Калинина, д. 41-51 | 1935 | кирпичные | 2698,60 | 2509,70 | 108 | 8664850,79 | 0,00 | 0,00 | 8664850,79 | 31.12.2021 |
| 16 | пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН) | 1945 | кирпичные | 3637,20 | 3382,60 | 145 | 19612580,41 | 0,00 | 0,00 | 19612580,41 | 31.12.2021 |
| 17 | пр-кт Ленинский, д. 135-149 | 1924 | кирпичные | 4277,90 | 3978,45 | 171 | 462250,80 | 0,00 | 0,00 | 462250,80 | 31.12.2021 |
| 18 | пр-кт Мира, д. 106 | 1915 | кирпичные | 1340,40 | 1246,57 | 54 | 4765758,19 | 0,00 | 0,00 | 4765758,19 | 31.12.2021 |
| 19 | пр-кт Мира, д. 132, ул. К. Маркса, д. 120-158, ул. Каштановая аллея, д. 73 | 1945 | кирпичные | 9458,80 | 8796,68 | 378 | 565827,60 | 0,00 | 0,00 | 565827,60 | 31.12.2021 |
| 20 | пр-кт Мира, д. 49/51 | 1913 | кирпичные | 4818,60 | 4481,30 | 193 | 1910577,73 | 0,00 | 0,00 | 1910577,73 | 31.12.2021 |
| 21 | пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН) | 1935 | кирпичные | 3304,00 | 3072,72 | 132 | 3129583,34 | 0,00 | 0,00 | 3129583,34 | 31.12.2021 |
| 22 | пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2 | 1945 | кирпичные | 2809,20 | 2612,56 | 112 | 200770,80 | 0,00 | 0,00 | 200770,80 | 31.12.2021 |
| 23 | пр-кт Московский, д. 116 | 1975 | панельные | 3957,30 | 3680,29 | 158 | 1511335,00 | 0,00 | 0,00 | 1511335,00 | 31.12.2021 |
| 24 | пр-кт Московский, д. 120 | 1976 | панельные | 3946,20 | 3669,97 | 158 | 1512752,00 | 0,00 | 0,00 | 1512752,00 | 31.12.2021 |
| 25 | пр-кт Победы, д. 10-12 | 1910 | кирпичные | 1412,30 | 1313,44 | 56 | 140633,15 | 0,00 | 0,00 | 140633,15 | 31.12.2021 |
| 26 | пр-кт Победы, д. 110 | 1913 | кирпичные | 154,50 | 143,69 | 6 | 1055049,47 | 0,00 | 0,00 | 1055049,47 | 31.12.2021 |
| 27 | пр-кт Победы, д. 122 | 1945 | кирпичные | 1102,80 | 1025,60 | 44 | 4500707,67 | 0,00 | 0,00 | 4500707,67 | 31.12.2021 |
| 28 | пр-кт Победы, д. 169 | 1945 | кирпичные | 484,60 | 450,68 | 19 | 168871,50 | 0,00 | 0,00 | 168871,50 | 31.12.2021 |
| 29 | пр-кт Победы, д. 91 | 1938 | кирпичные | 303,00 | 281,79 | 12 | 1032936,64 | 0,00 | 0,00 | 1032936,64 | 31.12.2021 |
| 30 | пр-кт Советский, д. 114-118 | 1945 | кирпичные | 1158,10 | 1077,03 | 46 | 753472,48 | 0,00 | 0,00 | 753472,48 | 31.12.2021 |
| 31 | пр-кт Советский, д. 80 | 1945 | кирпичные | 750,00 | 697,50 | 30 | 577193,13 | 0,00 | 0,00 | 577193,13 | 31.12.2021 |
| 32 | туп. Тихорецкий, д. 2 | 1945 | кирпичные | 256,80 | 238,82 | 10 | 141424,07 | 0,00 | 0,00 | 141424,07 | 31.12.2021 |
| 33 | ул. Авторемонтная, д. 13-15 | 1940 | кирпичные | 399,20 | 371,26 | 16 | 5095299,15 | 0,00 | 0,00 | 5095299,15 | 31.12.2021 |
| 34 | ул. Авторемонтная, д. 23-29 | 1943 | кирпичные | 441,00 | 410,13 | 18 | 2185261,57 | 0,00 | 0,00 | 2185261,57 | 31.12.2021 |
| 35 | ул. Адмиральская, д. 4 | 1945 | кирпичные | 492,50 | 458,03 | 20 | 311230,79 | 0,00 | 0,00 | 311230,79 | 31.12.2021 |
| 36 | ул. А. Невского, д. 176-178 | 1945 | кирпичные | 899,30 | 836,35 | 36 | 857271,61 | 0,00 | 0,00 | 857271,61 | 31.12.2021 |
| 37 | ул. А. Невского, д. 180-182 | 1945 | кирпичные | 736,60 | 685,04 | 29 | 749013,91 | 0,00 | 0,00 | 749013,91 | 31.12.2021 |
| 38 | ул. А. Невского, д. 77А | 1935 | кирпичные | 233,70 | 217,34 | 9 | 1570002,72 | 0,00 | 0,00 | 1570002,72 | 31.12.2021 |
| 39 | ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН) | 1945 | кирпичные | 556,70 | 517,73 | 22 | 6611290,32 | 0,00 | 0,00 | 6611290,32 | 31.12.2021 |
| 40 | ул. Алябьева, д. 12 | 1999 | панельные | 1598,00 | 1486,14 | 64 | 7429598,73 | 0,00 | 0,00 | 7429598,73 | 31.12.2021 |
| 41 | ул. Артиллерийская, д. 10-12 | 1913 | кирпичные | 1920,70 | 1786,25 | 77 | 503614,75 | 0,00 | 0,00 | 503614,75 | 31.12.2021 |
| 42 | ул. Артиллерийская, д. 1-3 | 1945 | кирпичные | 552,50 | 513,83 | 22 | 7333444,57 | 0,00 | 0,00 | 7333444,57 | 31.12.2021 |
| 43 | ул. Артиллерийская, д. 2-4 | 1913 | кирпичные | 2030,00 | 1887,90 | 81 | 427301,60 | 0,00 | 0,00 | 427301,60 | 31.12.2021 |
| 44 | ул. Багратиона, д. 24-28, ул. Эпроновская, д. 2 | 1884 | кирпичные | 2192,00 | 2038,56 | 88 | 189270,74 | 0,00 | 0,00 | 189270,74 | 31.12.2021 |
| 45 | ул. Багратиона, д. 69 | 1885 | кирпичные | 988,00 | 918,84 | 40 | 2860937,83 | 0,00 | 0,00 | 2860937,83 | 31.12.2021 |
| 46 | ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН) | 1873 | кирпичные | 3150,40 | 2929,87 | 126 | 16837297,15 | 0,00 | 0,00 | 16837297,15 | 31.12.2021 |
| 47 | ул. Басейная, д. 43 | 1940 | кирпичные | 330,30 | 307,18 | 13 | 984866,77 | 0,00 | 0,00 | 984866,77 | 31.12.2021 |
| 48 | ул. Басейная, д. 81 | 1945 | кирпичные | 255,80 | 237,89 | 10 | 3319617,87 | 0,00 | 0,00 | 3319617,87 | 31.12.2021 |
| 49 | ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Шедина, д. 15-17 | 1929 | кирпичные | 3047,80 | 2834,45 | 122 | 2286407,99 | 0,00 | 0,00 | 2286407,99 | 31.12.2021 |
| 50 | ул. Беговая, д. 2-6 | 1940 | кирпичные | 531,90 | 494,67 | 21 | 4954886,98 | 0,00 | 0,00 | 4954886,98 | 31.12.2021 |
| 51 | ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН) | 1885 | кирпичные | 2312,90 | 2151,00 | 93 | 605686,00 | 0,00 | 0,00 | 605686,00 | 31.12.2021 |
| 52 | ул. Бородинская, д. 8 | 1910 | кирпичные | 550,50 | 511,97 | 22 | 223742,16 | 0,00 | 0,00 | 223742,16 | 31.12.2021 |
| 53 | ул. Бородинская, д. 9 | 1906 | кирпичные | 377,80 | 351,35 | 15 | 405806,32 | 0,00 | 0,00 | 405806,32 | 31.12.2021 |
| 54 | ул. Братская, д. 10 | 1945 | кирпичные | 333,50 | 310,16 | 13 | 8505,00 | 0,00 | 0,00 | 8505,00 | 31.12.2021 |
| 55 | ул. Вагностроительная, д. 8 | 1910 | кирпичные | 193,00 | 179,49 | 8 | 68780,00 | 0,00 | 0,00 | 68780,00 | 31.12.2021 |
| 56 | ул. Велижская, д. 11 | 1941 | кирпичные | 355,10 | 330,24 | 14 | 2373547,28 | 0,00 | 0,00 | 2373547,28 | 31.12.2021 |
| 57 | ул. Велижская, д. 9 | 1943 | кирпичные | 238,50 | 221,81 | 10 | 2563634,41 | 0,00 | 0,00 | 2563634,41 | 31.12.2021 |
| 58 | ул. В. Дубинина, д. 3 | 1947 | панельные | 314,00 | 292,02 | 13 | 1869359,13 | 0,00 | 0,00 | 1869359,13 | 31.12.2021 |
| 59 | ул. В. Дубинина, д. 6 | 1947 | панельные | 372,00 | 345,96 | 15 | 220805,77 | 0,00 | 0,00 | 220805,77 | 31.12.2021 |
| 60 | ул. Гайдара, д. 125-129А | 1991 | панельные | 7605,30 | 7072,93 | 304 | 8272337,87 | 0,00 | 0,00 | 8272337,87 | 31.12.2021 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----------|----------|----------|-----|-------------|------|------|-------------|------------|
| 61 | ул. Гайдара, д. 131-133 | 1991 | панельные | 4890,90 | 4548,54 | 196 | 5112895,22 | 0,00 | 0,00 | 5112895,22 | 31.12.2021 |
| 62 | ул. Гайдара, д. 87-89 | 1986 | панельные | 5553,40 | 5164,66 | 222 | 5525452,51 | 0,00 | 0,00 | 5525452,51 | 31.12.2021 |
| 63 | ул. Ген. Павлова, д. 20 | 1987 | панельные | 5735,30 | 5333,83 | 229 | 5264708,80 | 0,00 | 0,00 | 5264708,80 | 31.12.2021 |
| 64 | ул. Ген. Павлова, д. 26 | 1987 | панельные | 1469,40 | 1366,54 | 59 | 2476786,73 | 0,00 | 0,00 | 2476786,73 | 31.12.2021 |
| 65 | ул. Ген. Павлова, д. 34 | 1989 | панельные | 1461,00 | 1358,73 | 58 | 2468196,76 | 0,00 | 0,00 | 2468196,76 | 31.12.2021 |
| 66 | ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 36-38 | 1945 | кирпичные | 244,90 | 227,76 | 10 | 231077,45 | 0,00 | 0,00 | 231077,45 | 31.12.2021 |
| 67 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 2-4 | 1935 | кирпичные | 1181,00 | 1098,33 | 47 | 498370,68 | 0,00 | 0,00 | 498370,68 | 31.12.2021 |
| 68 | ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6 | 1945 | кирпичные | 1477,10 | 1373,70 | 59 | 4826884,11 | 0,00 | 0,00 | 4826884,11 | 31.12.2021 |
| 69 | ул. Горького, д. 100 | 1930 | кирпичные | 723,80 | 673,13 | 29 | 60272,80 | 0,00 | 0,00 | 60272,80 | 31.12.2021 |
| 70 | ул. Горького, д. 122 | 1945 | кирпичные | 752,60 | 699,92 | 30 | 76620,40 | 0,00 | 0,00 | 76620,40 | 31.12.2021 |
| 71 | ул. Горького, д. 162 | 1990 | панельные | 10541,10 | 9803,22 | 422 | 279768,53 | 0,00 | 0,00 | 279768,53 | 31.12.2021 |
| 72 | ул. Горького, д. 91-93 | 1928 | кирпичные | 956,90 | 889,92 | 38 | 9014595,62 | 0,00 | 0,00 | 9014595,62 | 31.12.2021 |
| 73 | ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН) | 1906 | кирпичные | 606,30 | 563,86 | 24 | 43129,00 | 0,00 | 0,00 | 43129,00 | 31.12.2021 |
| 74 | ул. Грекова, д. 3-5, пер. Театральный, д. 3 | 1927 | кирпичные | 3778,90 | 3514,38 | 151 | 1995362,92 | 0,00 | 0,00 | 1995362,92 | 31.12.2021 |
| 75 | ул. Дежнева, д. 13-15 | 1945 | кирпичные | 201,00 | 186,93 | 8 | 20692,00 | 0,00 | 0,00 | 20692,00 | 31.12.2021 |
| 76 | ул. Д. Донского, д. 49 | 1945 | кирпичные | 224,30 | 208,60 | 9 | 3133541,20 | 0,00 | 0,00 | 3133541,20 | 31.12.2021 |
| 77 | ул. Днепропетровская, д. 16 | 1929 | кирпичные | 251,30 | 233,71 | 10 | 163649,73 | 0,00 | 0,00 | 163649,73 | 31.12.2021 |
| 78 | ул. Дорожная, д. 17-21 | 1945 | кирпичные | 462,40 | 430,03 | 18 | 4410912,84 | 0,00 | 0,00 | 4410912,84 | 31.12.2021 |
| 79 | ул. Дорожная, д. 24-38 | 1935 | кирпичные | 1377,20 | 1280,80 | 55 | 141128,40 | 0,00 | 0,00 | 141128,40 | 31.12.2021 |
| 80 | ул. Дунайская, д. 9-11 | 1943 | кирпичные | 395,90 | 368,19 | 16 | 4000402,37 | 0,00 | 0,00 | 4000402,37 | 31.12.2021 |
| 81 | ул. Еловая аллея, д. 14-16 | 1935 | кирпичные | 524,40 | 487,69 | 21 | 213498,60 | 0,00 | 0,00 | 213498,60 | 31.12.2021 |
| 82 | ул. Енисейская, д. 1-39 (ОКН) | 1925 | кирпичные | 1939,00 | 1803,27 | 78 | 21923660,09 | 0,00 | 0,00 | 21923660,09 | 31.12.2021 |
| 83 | ул. Житомирская, д. 22-24 | 1945 | кирпичные | 943,20 | 877,18 | 38 | 258033,60 | 0,00 | 0,00 | 258033,60 | 31.12.2021 |
| 84 | ул. Заводская, д. 2 | 1939 | кирпичные | 339,40 | 315,64 | 14 | 5392096,07 | 0,00 | 0,00 | 5392096,07 | 31.12.2021 |
| 85 | ул. Заводская, д. 29 | 1938 | кирпичные | 140,00 | 130,20 | 6 | 119171,95 | 0,00 | 0,00 | 119171,95 | 31.12.2021 |
| 86 | ул. З. Космодемьянской, д. 23 | 1910 | кирпичные | 850,60 | 791,06 | 34 | 122199,60 | 0,00 | 0,00 | 122199,60 | 31.12.2021 |
| 87 | ул. З. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН) | 1922 | кирпичные | 889,60 | 827,33 | 36 | 11530986,84 | 0,00 | 0,00 | 11530986,84 | 31.12.2021 |
| 88 | ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН) | 1900 | кирпичные | 704,80 | 655,46 | 28 | 642598,00 | 0,00 | 0,00 | 642598,00 | 31.12.2021 |
| 89 | ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН) | 1903 | кирпичные | 727,50 | 676,58 | 29 | 440592,00 | 0,00 | 0,00 | 440592,00 | 31.12.2021 |
| 90 | ул. Ижорская, д. 8 | 1945 | кирпичные | 478,90 | 445,38 | 19 | 6173971,00 | 0,00 | 0,00 | 6173971,00 | 31.12.2021 |
| 91 | ул. Интернациональная, д. 38-40* | 1992 | панельные | 4303,80 | 4002,53 | 172 | 5092463,99 | 0,00 | 0,00 | 5092463,99 | 31.12.2021 |
| 92 | ул. Интернациональная, д. 59-67* | 1990 | панельные | 13209,70 | 12285,02 | 528 | 105065,56 | 0,00 | 0,00 | 105065,56 | 31.12.2021 |
| 93 | ул. К. Назаровой, д. 28-30 | 1945 | кирпичные | 915,10 | 851,04 | 37 | 433399,43 | 0,00 | 0,00 | 433399,43 | 31.12.2021 |
| 94 | ул. К. Назаровой, д. 35-37 | 1928 | кирпичные | 814,20 | 757,21 | 33 | 189810,00 | 0,00 | 0,00 | 189810,00 | 31.12.2021 |
| 95 | ул. Калужская, д. 25-27 | 1926 | кирпичные | 577,00 | 536,61 | 23 | 792197,59 | 0,00 | 0,00 | 792197,59 | 31.12.2021 |
| 96 | ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН) | 1913 | кирпичные | 3785,70 | 3520,70 | 151 | 17321511,74 | 0,00 | 0,00 | 17321511,74 | 31.12.2021 |
| 97 | ул. Камская, д. 19 | 1945 | кирпичные | 450,30 | 418,78 | 18 | 2713485,97 | 0,00 | 0,00 | 2713485,97 | 31.12.2021 |
| 98 | ул. Камская, д. 21 | 1945 | кирпичные | 260,80 | 242,54 | 10 | 1869808,55 | 0,00 | 0,00 | 1869808,55 | 31.12.2021 |
| 99 | ул. Камская, д. 23 | 1945 | кирпичные | 388,00 | 360,84 | 16 | 2102003,41 | 0,00 | 0,00 | 2102003,41 | 31.12.2021 |
| 100 | ул. Камская, д. 25 | 1945 | кирпичные | 717,10 | 666,90 | 29 | 5203744,97 | 0,00 | 0,00 | 5203744,97 | 31.12.2021 |
| 101 | ул. К. Маркса, д. 1 | 1910 | кирпичные | 800,00 | 744,00 | 32 | 6465590,62 | 0,00 | 0,00 | 6465590,62 | 31.12.2021 |
| 102 | ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44 | 1935 | кирпичные | 2284,90 | 2124,96 | 91 | 627583,20 | 0,00 | 0,00 | 627583,20 | 31.12.2021 |
| 103 | ул. К. Маркса, д. 56-60 | 1945 | кирпичные | 2289,40 | 2129,14 | 92 | 135273,60 | 0,00 | 0,00 | 135273,60 | 31.12.2021 |
| 104 | ул. К. Маркса, д. 61 | 1930 | кирпичные | 775,40 | 721,12 | 31 | 3452546,99 | 0,00 | 0,00 | 3452546,99 | 31.12.2021 |
| 105 | ул. К. Маркса, д. 63 | 1930 | кирпичные | 549,20 | 510,76 | 22 | 4493025,73 | 0,00 | 0,00 | 4493025,73 | 31.12.2021 |
| 106 | ул. К. Маркса, д. 75-81 | 1929 | кирпичные | 2548,70 | 2370,29 | 102 | 1817534,21 | 0,00 | 0,00 | 1817534,21 | 31.12.2021 |
| 107 | ул. Карташева, д. 27-33 | 1945 | кирпичные | 329,60 | 306,53 | 13 | 3961638,40 | 0,00 | 0,00 | 3961638,40 | 31.12.2021 |
| 108 | ул. Каштановая аллея, д. 107-111 | 1922 | кирпичные | 421,30 | 391,81 | 17 | 3411299,76 | 0,00 | 0,00 | 3411299,76 | 31.12.2021 |
| 109 | ул. Каштановая аллея, д. 119-123 | 1924 | кирпичные | 728,00 | 677,04 | 29 | 3762797,38 | 0,00 | 0,00 | 3762797,38 | 31.12.2021 |
| 110 | ул. Каштановая аллея, д. 125-129 | 1921 | кирпичные | 405,60 | 377,21 | 16 | 3764037,38 | 0,00 | 0,00 | 3764037,38 | 31.12.2021 |
| 111 | ул. Каштановая аллея, д. 68-70 | 1929 | кирпичные | 938,60 | 872,90 | 38 | 11832549,76 | 0,00 | 0,00 | 11832549,76 | 31.12.2021 |
| 112 | ул. Каштановая аллея, д. 7 | 1945 | кирпичные | 527,00 | 490,11 | 21 | 4258937,71 | 0,00 | 0,00 | 4258937,71 | 31.12.2021 |
| 113 | ул. Каштановая аллея, д. 75-77 | 1925 | кирпичные | 273,40 | 254,26 | 11 | 312472,82 | 0,00 | 0,00 | 312472,82 | 31.12.2021 |
| 114 | ул. Киевская, д. 114-118 | 1940 | кирпичные | 2414,50 | 2245,49 | 97 | 96028,80 | 0,00 | 0,00 | 96028,80 | 31.12.2021 |
| 115 | ул. Киевская, д. 122 | 1945 | кирпичные | 612,00 | 569,16 | 24 | 176430,47 | 0,00 | 0,00 | 176430,47 | 31.12.2021 |
| 116 | ул. Киевская, д. 124 | 1945 | кирпичные | 568,60 | 528,80 | 23 | 3812270,57 | 0,00 | 0,00 | 3812270,57 | 31.12.2021 |
| 117 | ул. Киевская, д. 137 | 1945 | кирпичные | 435,20 | 404,74 | 17 | 3129736,43 | 0,00 | 0,00 | 3129736,43 | 31.12.2021 |
| 118 | ул. Киевская, д. 139 | 1945 | кирпичные | 600,20 | 558,19 | 24 | 884917,47 | 0,00 | 0,00 | 884917,47 | 31.12.2021 |
| 119 | ул. Киевская, д. 50-52 | 1960 | панельные | 1095,10 | 1018,44 | 44 | 5360246,35 | 0,00 | 0,00 | 5360246,35 | 31.12.2021 |
| 120 | ул. Киевская, д. 77 | 1945 | кирпичные | 372,60 | 346,52 | 15 | 67117,20 | 0,00 | 0,00 | 67117,20 | 31.12.2021 |
| 121 | ул. Киевская, д. 81 | 1945 | кирпичные | 574,60 | 534,38 | 23 | 95219,23 | 0,00 | 0,00 | 95219,23 | 31.12.2021 |
| 122 | ул. Клиническая, д. 14 | 1988 | панельные | 3028,30 | 2816,32 | 121 | 2688566,87 | 0,00 | 0,00 | 2688566,87 | 31.12.2021 |
| 123 | ул. Книжная, д. 2А-2Б | 1985 | панельные | 4971,80 | 4623,77 | 199 | 7896191,32 | 0,00 | 0,00 | 7896191,32 | 31.12.2021 |
| 124 | ул. Коломенская, д. 5 | 1937 | кирпичные | 266,00 | 247,38 | 11 | 4328862,56 | 0,00 | 0,00 | 4328862,56 | 31.12.2021 |
| 125 | ул. Коммунальная, д. 46-48 | 1925 | кирпичные | 466,40 | 433,75 | 19 | 453774,31 | 0,00 | 0,00 | 453774,31 | 31.12.2021 |
| 126 | ул. Коммунальная, д. 7-17, ул. С. Разина, д. 31А-33, ул. Каменная, д. 12 | 1929 | кирпичные | 4391,80 | 4084,37 | 176 | 266639,53 | 0,00 | 0,00 | 266639,53 | 31.12.2021 |
| 127 | ул. Коммунистическая, д. 39 | 1945 | кирпичные | 276,80 | 257,42 | 11 | 2399935,34 | 0,00 | 0,00 | 2399935,34 | 31.12.2021 |
| 128 | ул. Комсомольская, д. 107-111 | 1929 | кирпичные | 713,00 | 663,09 | 29 | 103410,00 | 0,00 | 0,00 | 103410,00 | 31.12.2021 |
| 129 | ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН) | 1945 | кирпичные | 1659,00 | 1542,87 | 66 | 10135753,63 | 0,00 | 0,00 | 10135753,63 | 31.12.2021 |
| 130 | ул. Комсомольская, д. 47 (ОКН) | 1910 | кирпичные | 569,00 | 529,17 | 23 | 2729863,10 | 0,00 | 0,00 | 2729863,10 | 31.12.2021 |
| 131 | ул. Комсомольская, д. 72 | 1935 | кирпичные | 994,00 | 924,42 | 40 | 90014,78 | 0,00 | 0,00 | 90014,78 | 31.12.2021 |
| 132 | ул. Комсомольская, д. 84-88 | 1926 | кирпичные | 2853,00 | 2653,29 | 114 | 3045713,68 | 0,00 | 0,00 | 3045713,68 | 31.12.2021 |
| 133 | ул. К. Заслонова, д. 28 | 1945 | кирпичные | 150,90 | 140,34 | 6 | 2117281,98 | 0,00 | 0,00 | 2117281,98 | 31.12.2021 |
| 134 | ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г | 1945 | кирпичные | 1617,00 | 1503,81 | 65 | 751495,05 | 0,00 | 0,00 | 751495,05 | 31.12.2021 |
| 135 | ул. Косм. Леонова, д. 7В | 1945 | кирпичные | 383,90 | 357,03 | 15 | 3726458,18 | 0,00 | 0,00 | 3726458,18 | 31.12.2021 |
| 136 | ул. Красная, д. 124-126 | 1945 | кирпичные | 449,70 | 418,22 | 18 | 2225696,99 | 0,00 | 0,00 | 2225696,99 | 31.12.2021 |
| 137 | ул. Красная, д. 128-130 | 1939 | кирпичные | 399,90 | 371,91 | 16 | 3875273,81 | 0,00 | 0,00 | 3875273,81 | 31.12.2021 |
| 138 | ул. Красная, д. 27-29 | 1929 | кирпичные | 1653,40 | 1537,66 | 66 | 134838,67 | 0,00 | 0,00 | 134838,67 | 31.12.2021 |
| 139 | ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН) | 1945 | кирпичные | 3761,20 | 3497,92 | 150 | 372794,00 | 0,00 | 0,00 | 372794,00 | 31.12.2021 |
| 140 | ул. Красная, д. 4 | 1924 | кирпичные | 363,50 | 338,06 | 15 | 95024,60 | 0,00 | 0,00 | 95024,60 | 31.12.2021 |
| 141 | ул. Красная, д. 46-48 | 1940 | кирпичные | 786,60 | 731,54 | 31 | 5302592,54 | 0,00 | 0,00 | 5302592,54 | 31.12.2021 |
| 142 | ул. Красная, д. 76-78 | 1935 | кирпичные | 450,20 | 418,69 | 18 | 3493265,09 | 0,00 | 0,00 | 3493265,09 | 31.12.2021 |
| 143 | ул. Красная, д. 77-79 | 1927 | кирпичные | 426,80 | 396,92 | 17 | 2795632,80 | 0,00 | 0,00 | 2795632,80 | 31.12.2021 |
| 144 | ул. Кропоткина, д. 7 | 1945 | кирпичные | 163,90 | 152,43 | 7 | 19769,20 | 0,00 | 0,00 | 19769,20 | 31.12.2021 |
| 145 | ул. Лейт. Янлова, д. 10 | 1945 | кирпичные | 796,00 | 740,28 | 32 | 273944,59 | 0,00 | 0,00 | 273944,59 | 31.12.2021 |
| 146 | ул. Ленинградская, д. 13-15 (ОКН) | 1905 | кирпичные | 779,50 | 724,94 | 31 | 4800876,21 | 0,00 | 0,00 | 4800876,21 | 31.12.2021 |
| | | | | | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----------|----------|---------|-----|-------------|------|------|-------------|------------|
| 150 | ул. Летняя, д. 16А | 1945 | кирпичные | 295,80 | 275,09 | 12 | 152293,80 | 0,00 | 0,00 | 152293,80 | 31.12.2021 |
| 151 | ул. Л. Ивановой, д. 16 | 1990 | панельные | 9236,60 | 8590,04 | 369 | 99546,10 | 0,00 | 0,00 | 99546,10 | 31.12.2021 |
| 152 | ул. Литовский вал, д. 29-31 | 1945 | кирпичные | 811,20 | 754,42 | 32 | 7894644,88 | 0,00 | 0,00 | 7894644,88 | 31.12.2021 |
| 153 | ул. Ломоносова, д. 96 | 1945 | кирпичные | 142,20 | 132,25 | 6 | 301224,17 | 0,00 | 0,00 | 301224,17 | 31.12.2021 |
| 154 | ул. Мариупольская, д. 20-22 | 1981 | панельные | 4209,60 | 3914,93 | 168 | 3570249,57 | 0,00 | 0,00 | 3570249,57 | 31.12.2021 |
| 155 | ул. Мариупольская, д. 24-26 | 1982 | панельные | 4198,00 | 3904,14 | 168 | 3569975,83 | 0,00 | 0,00 | 3569975,83 | 31.12.2021 |
| 156 | ул. Марш. Борзова, д. 39-41 | 1929 | кирпичные | 664,00 | 617,52 | 27 | 72204,00 | 0,00 | 0,00 | 72204,00 | 31.12.2021 |
| 157 | ул. Марш. Новикова, д. 32-34 | 1945 | кирпичные | 453,00 | 421,29 | 18 | 3896360,38 | 0,00 | 0,00 | 3896360,38 | 31.12.2021 |
| 158 | ул. Марш. Новикова, д. 36-38 | 1945 | кирпичные | 479,00 | 445,47 | 19 | 3695268,30 | 0,00 | 0,00 | 3695268,30 | 31.12.2021 |
| 159 | ул. Машиностроительная, д. 118-128 | 1981 | панельные | 4536,60 | 4219,04 | 181 | 8312762,96 | 0,00 | 0,00 | 8312762,96 | 31.12.2021 |
| 160 | ул. Можайская, д. 55-63 | 1945 | кирпичные | 1624,10 | 1510,41 | 65 | 411611,94 | 0,00 | 0,00 | 411611,94 | 31.12.2021 |
| 161 | ул. Молодой Гвардии, д. 14-16 | 1960 | панельные | 786,30 | 731,26 | 31 | 6676400,82 | 0,00 | 0,00 | 6676400,82 | 31.12.2021 |
| 162 | ул. Молодой Гвардии, д. 15-17 | 1935 | кирпичные | 855,80 | 795,89 | 34 | 6593074,54 | 0,00 | 0,00 | 6593074,54 | 31.12.2021 |
| 163 | ул. Молочинского, д. 5-7 | 1929 | кирпичные | 1102,00 | 1024,86 | 44 | 477832,37 | 0,00 | 0,00 | 477832,37 | 31.12.2021 |
| 164 | ул. Музыкальная, д. 2 | 1945 | кирпичные | 224,40 | 208,69 | 9 | 1700876,93 | 0,00 | 0,00 | 1700876,93 | 31.12.2021 |
| 165 | ул. Мусоргского, д. 15-17 | 1991 | панельные | 3511,60 | 3265,79 | 140 | 77990,40 | 0,00 | 0,00 | 77990,40 | 31.12.2021 |
| 166 | ул. Мусоргского, д. 6 | 1924 | кирпичные | 679,00 | 631,47 | 27 | 626616,18 | 0,00 | 0,00 | 626616,18 | 31.12.2021 |
| 167 | ул. Нарвская, д. 28-44, ул. Калужская, д. 33-39, пер. Нарвский, д. 1-3 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 6457,90 | 6005,85 | 258 | 6766801,65 | 0,00 | 0,00 | 6766801,65 | 31.12.2021 |
| 168 | ул. Озерная, д. 25 | 1945 | кирпичные | 284,40 | 264,49 | 11 | 1998052,47 | 0,00 | 0,00 | 1998052,47 | 31.12.2021 |
| 169 | ул. Ольховая, д. 1-19, ул. Фабричная, д. 3 | 1945 | кирпичные | 1464,60 | 1362,08 | 59 | 6250443,00 | 0,00 | 0,00 | 6250443,00 | 31.12.2021 |
| 170 | ул. Ольштынская, д. 2-4, пр-кт Калинина, д. 1-5, пл. Калинина, д. 29-37 | 1926 | кирпичные | 3448,50 | 3207,11 | 138 | 21165,00 | 0,00 | 0,00 | 21165,00 | 31.12.2021 |
| 171 | ул. Орудийная, д. 68 | 1945 | кирпичные | 130,50 | 121,37 | 5 | 1610893,45 | 0,00 | 0,00 | 1610893,45 | 31.12.2021 |
| 172 | ул. Осипенко, д. 2-4 | 1925 | кирпичные | 424,40 | 394,69 | 17 | 3897398,86 | 0,00 | 0,00 | 3897398,86 | 31.12.2021 |
| 173 | ул. Офицерская, д. 9 | 1913 | кирпичные | 905,30 | 841,93 | 36 | 347107,00 | 0,00 | 0,00 | 347107,00 | 31.12.2021 |
| 174 | ул. П. Морозова, д. 127-139 | 1939 | кирпичные | 1645,40 | 1530,22 | 66 | 1983916,29 | 0,00 | 0,00 | 1983916,29 | 31.12.2021 |
| 175 | ул. П. Морозова, д. 158-170 | 1939 | кирпичные | 2334,40 | 2170,99 | 93 | 908359,62 | 0,00 | 0,00 | 908359,62 | 31.12.2021 |
| 176 | ул. П. Морозова, д. 29 | 1945 | кирпичные | 639,60 | 594,83 | 26 | 6638775,90 | 0,00 | 0,00 | 6638775,90 | 31.12.2021 |
| 177 | ул. Парковая аллея, д. 34-42 | 1945 | кирпичные | 490,00 | 455,70 | 20 | 4642418,37 | 0,00 | 0,00 | 4642418,37 | 31.12.2021 |
| 178 | ул. Полк. Ефремова, д. 2 | 1991 | панельные | 6453,50 | 6001,76 | 258 | 7654292,80 | 0,00 | 0,00 | 7654292,80 | 31.12.2021 |
| 179 | ул. Полк. Ефремова, д. 6 | 1992 | панельные | 4283,60 | 3983,75 | 171 | 5159641,45 | 0,00 | 0,00 | 5159641,45 | 31.12.2021 |
| 180 | ул. Полоцкая, д. 64 | 1929 | кирпичные | 406,70 | 378,23 | 16 | 4193531,20 | 0,00 | 0,00 | 4193531,20 | 31.12.2021 |
| 181 | ул. Пролетарская, д. 117 (ОКН) | 1945 | кирпичные | 355,90 | 330,99 | 14 | 635393,53 | 0,00 | 0,00 | 635393,53 | 31.12.2021 |
| 182 | ул. Пролетарская, д. 123 (ОКН) | 1945 | кирпичные | 407,70 | 379,16 | 16 | 401770,75 | 0,00 | 0,00 | 401770,75 | 31.12.2021 |
| 183 | ул. Пугачева, д. 9 | 1909 | кирпичные | 2131,20 | 1982,02 | 85 | 642529,20 | 0,00 | 0,00 | 642529,20 | 31.12.2021 |
| 184 | ул. Пугачева, д. 11 | 1913 | кирпичные | 1033,20 | 960,88 | 41 | 913182,66 | 0,00 | 0,00 | 913182,66 | 31.12.2021 |
| 185 | ул. Пугачева, д. 12-14 (ОКН) | 1907 | кирпичные | 1083,10 | 1007,28 | 43 | 6240688,05 | 0,00 | 0,00 | 6240688,05 | 31.12.2021 |
| 186 | ул. Радищева, д. 115, пер. Радищева, д. 1 | 1937 | кирпичные | 406,70 | 378,23 | 16 | 4309462,02 | 0,00 | 0,00 | 4309462,02 | 31.12.2021 |
| 187 | ул. Радищева, д. 80-80А | 1912 | кирпичные | 754,00 | 701,22 | 30 | 12895756,04 | 0,00 | 0,00 | 12895756,04 | 31.12.2021 |
| 188 | ул. Радищева, д. 82-86, ул. Вагостроительная, д. 16 | 1945 | кирпичные | 2955,60 | 2748,71 | 118 | 2096844,61 | 0,00 | 0,00 | 2096844,61 | 31.12.2021 |
| 189 | ул. Самаркандская, д. 14-20 | 1929 | кирпичные | 1281,00 | 1191,33 | 51 | 832020,18 | 0,00 | 0,00 | 832020,18 | 31.12.2021 |
| 190 | ул. Саратовская, д. 45 | 1945 | кирпичные | 354,80 | 329,96 | 14 | 138829,90 | 0,00 | 0,00 | 138829,90 | 31.12.2021 |
| 191 | ул. Серж. Бурыхина, д. 4-6 | 1945 | кирпичные | 251,30 | 233,71 | 10 | 2513758,55 | 0,00 | 0,00 | 2513758,55 | 31.12.2021 |
| 192 | ул. Серж. Колосова, д. 11, пер. Свободный, д. 6-6А | 1924 | кирпичные | 1604,10 | 1491,81 | 64 | 998769,86 | 0,00 | 0,00 | 998769,86 | 31.12.2021 |
| 193 | ул. Ставропольская, д. 14-16 | 1943 | кирпичные | 265,40 | 246,82 | 11 | 351262,52 | 0,00 | 0,00 | 351262,52 | 31.12.2021 |
| 194 | ул. Станочная, д. 3-5 | 1927 | кирпичные | 893,00 | 830,49 | 36 | 115417,07 | 0,00 | 0,00 | 115417,07 | 31.12.2021 |
| 195 | ул. С. Разина, д. 26-26А, ул. Красная, д. 23-25А | 1929 | кирпичные | 3694,70 | 3436,07 | 148 | 214706,52 | 0,00 | 0,00 | 214706,52 | 31.12.2021 |
| 196 | ул. Стрелковая, д. 6 | 1926 | кирпичные | 762,90 | 709,50 | 31 | 7410,00 | 0,00 | 0,00 | 7410,00 | 31.12.2021 |
| 197 | ул. Стрелковая, д. 8-8Б | 1926 | кирпичные | 4099,90 | 3812,91 | 164 | 1260844,76 | 0,00 | 0,00 | 1260844,76 | 31.12.2021 |
| 198 | ул. Судостроительная, д. 5-11, пер. Киевский, д. 2-6 | 1938 | кирпичные | 1998,20 | 1858,33 | 80 | 128448,00 | 0,00 | 0,00 | 128448,00 | 31.12.2021 |
| 199 | ул. Судостроительная, д. 54-58 | 1945 | кирпичные | 792,00 | 736,56 | 32 | 6669116,44 | 0,00 | 0,00 | 6669116,44 | 31.12.2021 |
| 200 | ул. Судостроительная, д. 60-62 | 1945 | кирпичные | 605,80 | 563,39 | 24 | 439884,30 | 0,00 | 0,00 | 439884,30 | 31.12.2021 |
| 201 | ул. Судостроительная, д. 64-68 | 1945 | кирпичные | 652,30 | 606,64 | 26 | 594208,64 | 0,00 | 0,00 | 594208,64 | 31.12.2021 |
| 202 | ул. Судостроительная, д. 70-74 | 1945 | кирпичные | 647,30 | 601,99 | 26 | 565907,69 | 0,00 | 0,00 | 565907,69 | 31.12.2021 |
| 203 | ул. Сухумская, д. 16-16А | 1945 | кирпичные | 440,40 | 409,57 | 18 | 4754307,55 | 0,00 | 0,00 | 4754307,55 | 31.12.2021 |
| 204 | ул. Тбилисская, д. 1-3 | 1945 | кирпичные | 1083,50 | 1007,66 | 43 | 346803,09 | 0,00 | 0,00 | 346803,09 | 31.12.2021 |
| 205 | ул. Тенистая аллея, д. 8-10 | 1926 | кирпичные | 360,30 | 335,08 | 14 | 2897202,75 | 0,00 | 0,00 | 2897202,75 | 31.12.2021 |
| 206 | ул. Тихоненко, д. 14 | 1945 | кирпичные | 269,80 | 250,91 | 11 | 2359503,71 | 0,00 | 0,00 | 2359503,71 | 31.12.2021 |
| 207 | ул. Тихоненко, д. 17 | 1926 | кирпичные | 258,00 | 239,94 | 10 | 137432,03 | 0,00 | 0,00 | 137432,03 | 31.12.2021 |
| 208 | ул. У. Громовой, д. 39-41 | 1991 | панельные | 4318,20 | 4015,93 | 173 | 5106642,60 | 0,00 | 0,00 | 5106642,60 | 31.12.2021 |
| 209 | ул. У. Громовой, д. 43-45 | 1991 | панельные | 4297,80 | 3996,95 | 172 | 5107065,41 | 0,00 | 0,00 | 5107065,41 | 31.12.2021 |
| 210 | ул. У. Громовой, д. 77-79 | 1991 | панельные | 4333,40 | 4030,06 | 173 | 5127679,89 | 0,00 | 0,00 | 5127679,89 | 31.12.2021 |
| 211 | ул. У. Громовой, д. 95-97 | 1991 | панельные | 4290,90 | 3990,54 | 172 | 5134146,41 | 0,00 | 0,00 | 5134146,41 | 31.12.2021 |
| 212 | ул. Фрунзе, д. 17-21 | 1986 | панельные | 10461,10 | 9728,82 | 418 | 114512,28 | 0,00 | 0,00 | 114512,28 | 31.12.2021 |
| 213 | ул. Харьковская, д. 31-47 | 1927 | кирпичные | 2103,10 | 1955,88 | 84 | 15997804,30 | 0,00 | 0,00 | 15997804,30 | 31.12.2021 |
| 214 | ул. Химическая, д. 19 | 1945 | кирпичные | 340,70 | 316,85 | 14 | 3921569,40 | 0,00 | 0,00 | 3921569,40 | 31.12.2021 |
| 215 | ул. Художественная, д. 1-3 | 1954 | панельные | 389,10 | 361,86 | 16 | 3399696,49 | 0,00 | 0,00 | 3399696,49 | 31.12.2021 |
| 216 | ул. Чаадаева, д. 6-8, пер. Нансена, д. 2 | 1900 | кирпичные | 918,20 | 853,93 | 37 | 12875174,32 | 0,00 | 0,00 | 12875174,32 | 31.12.2021 |
| 217 | ул. Чайковского, д. 12-18 | 1937 | кирпичные | 1983,00 | 1844,19 | 79 | 912984,52 | 0,00 | 0,00 | 912984,52 | 31.12.2021 |
| 218 | ул. Чайковского, д. 38/40 (ОКН) | 1914 | кирпичные | 3029,30 | 2817,25 | 121 | 13200149,69 | 0,00 | 0,00 | 13200149,69 | 31.12.2021 |
| 219 | ул. Чапаева, д. 10 | 1930 | кирпичные | 559,90 | 520,71 | 22 | 2150239,23 | 0,00 | 0,00 | 2150239,23 | 31.12.2021 |
| 220 | ул. Челюскинская, д. 14 | 1945 | кирпичные | 224,70 | 208,97 | 9 | 790065,73 | 0,00 | 0,00 | 790065,73 | 31.12.2021 |
| 221 | ул. Черниговская, д. 39-43 | 1940 | кирпичные | 1505,90 | 1400,49 | 60 | 123926,40 | 0,00 | 0,00 | 123926,40 | 31.12.2021 |
| 222 | ул. Черниговская, д. 51-53 | 1945 | кирпичные | 702,00 | 652,86 | 28 | 378034,44 | 0,00 | 0,00 | 378034,44 | 31.12.2021 |
| 223 | ул. Чернышевского, д. 43-49А | 1930 | кирпичные | 1770,20 | 1646,29 | 71 | 1184597,25 | 0,00 | 0,00 | 1184597,25 | 31.12.2021 |
| 224 | ул. Чернышевского, д. 58-68 | 1913 | кирпичные | 2594,20 | 2412,61 | 104 | 1311810,58 | 0,00 | 0,00 | 1311810,58 | 31.12.2021 |
| 225 | ул. Чернышевского, д. 67-73 | 1945 | кирпичные | 1988,90 | 1849,68 | 80 | 575475,15 | 0,00 | 0,00 | 575475,15 | 31.12.2021 |
| 226 | ул. Чернышевского, д. 72А-72Б | 1945 | кирпичные | 1120,80 | 1042,34 | 45 | 474602,91 | 0,00 | 0,00 | 474602,91 | 31.12.2021 |
| 227 | ул. Чехова, д. 15-17 | 1926 | кирпичные | 337,50 | 313,88 | 14 | 78684,60 | 0,00 | 0,00 | 78684,60 | 31.12.2021 |
| 228 | ул. Чкалова, д. 21-23 | 1945 | кирпичные | 374,30 | 348,10 | 15 | 580406,46 | 0,00 | 0,00 | 580406,46 | 31.12.2021 |
| 229 | ул. Шиллера, д. 5 | 1903 | кирпичные | 211,40 | 196,60 | 8 | 48606,55 | 0,00 | 0,00 | 48606,55 | 31.12.2021 |
| 230 | ул. Шиллера, д. 6-18 | 1925 | кирпичные | 2523,20 | 2346,58 | 101 | 149326,42 | 0,00 | 0,00 | 149326,42 | 31.12.2021 |
| 231 | ул. Ш. Руставели, д. 4 (ОКН) | 1913 | кирпичные | 788,40 | 733,21 | 32 | 8315842,50 | 0,00 | 0,00 | 8315842,50 | 31.12.2021 |
| 232 | ул. Щорса, д. 4-4Б | 1945 | кирпичные | 981,00 | 912,33 | 39 | 7209121,89 | 0,00 | 0,00 | 7209121,89 | 31.12.2021 |
| 233 | ул. Эпроновская, д. 21 | 1990 | панельные | 4316,70 | 4014,53 | 173 | 5579693,02 | 0,00 | 0,00 | 5579693,02 | 31.12.2021 |
| 234 | ул. Ю. Костилова, д. 4-14 | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----------|----------|----------|-----|-------------|------|------|-------------|------------|
| 67 | ул. Днепротретьевская, д. 16 | 1929 | кирпичные | 251,30 | 233,71 | 10 | 32510,60 | 0,00 | 0,00 | 32510,60 | 31.12.2022 |
| 68 | ул. Дорожная, д. 24-38 | 1935 | кирпичные | 1377,20 | 1280,80 | 55 | 11177315,00 | 0,00 | 0,00 | 11177315,00 | 31.12.2022 |
| 69 | ул. Дунайская, д. 9-11 | 1943 | кирпичные | 395,90 | 368,19 | 16 | 291426,31 | 0,00 | 0,00 | 291426,31 | 31.12.2022 |
| 70 | ул. Житомирская, д. 22-24 | 1945 | кирпичные | 943,20 | 877,18 | 38 | 15849779,00 | 0,00 | 0,00 | 15849779,00 | 31.12.2022 |
| 71 | ул. Заводская, д. 29 | 1938 | кирпичные | 140,00 | 130,20 | 6 | 2642331,10 | 0,00 | 0,00 | 2642331,10 | 31.12.2022 |
| 72 | ул. Земельная, д. 1-27 | 1932 | кирпичные | 3293,30 | 3062,77 | 132 | 4213571,27 | 0,00 | 0,00 | 4213571,27 | 31.12.2022 |
| 73 | ул. Земельная, д. 4 | 1986 | панельные | 4328,40 | 4025,41 | 173 | 6835036,74 | 0,00 | 0,00 | 6835036,74 | 31.12.2022 |
| 74 | ул. Энойная, д. 6 | 1927 | кирпичные | 669,50 | 622,64 | 27 | 3936421,93 | 0,00 | 0,00 | 3936421,93 | 31.12.2022 |
| 75 | ул. З. Космодемьянской, д. 23 | 1910 | кирпичные | 850,60 | 791,06 | 34 | 7045794,50 | 0,00 | 0,00 | 7045794,50 | 31.12.2022 |
| 76 | ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН) | 1900 | кирпичные | 704,80 | 655,46 | 28 | 16047928,00 | 0,00 | 0,00 | 16047928,00 | 31.12.2022 |
| 77 | ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН) | 1903 | кирпичные | 727,50 | 676,58 | 29 | 12653080,00 | 0,00 | 0,00 | 12653080,00 | 31.12.2022 |
| 78 | ул. Ижорская, д. 8 | 1945 | кирпичные | 478,90 | 445,38 | 19 | 168208,58 | 0,00 | 0,00 | 168208,58 | 31.12.2022 |
| 79 | ул. Интернациональная, д. 19-25 | 1993 | панельные | 9202,40 | 8558,23 | 368 | 14874399,88 | 0,00 | 0,00 | 14874399,88 | 31.12.2022 |
| 80 | ул. Интернациональная, д. 52-54 | 1994 | панельные | 4331,10 | 4027,92 | 173 | 6390218,70 | 0,00 | 0,00 | 6390218,70 | 31.12.2022 |
| 81 | ул. Интернациональная, д. 56-58 | 1994 | панельные | 4319,80 | 4017,41 | 173 | 6393087,90 | 0,00 | 0,00 | 6393087,90 | 31.12.2022 |
| 82 | ул. Интернациональная, д. 59-67 | 1990 | панельные | 13209,70 | 12285,02 | 528 | 10062618,77 | 0,00 | 0,00 | 10062618,77 | 31.12.2022 |
| 83 | ул. Интернациональная, д. 60-62 | 1994 | панельные | 4322,30 | 4019,74 | 173 | 6389880,90 | 0,00 | 0,00 | 6389880,90 | 31.12.2022 |
| 84 | ул. К. Назаровой, д. 28-30 | 1945 | кирпичные | 915,10 | 851,04 | 37 | 235859,08 | 0,00 | 0,00 | 235859,08 | 31.12.2022 |
| 85 | ул. К. Назаровой, д. 35-37 | 1928 | кирпичные | 814,20 | 757,21 | 33 | 5805384,28 | 0,00 | 0,00 | 5805384,28 | 31.12.2022 |
| 86 | ул. Каменная, д. 12А, ул. С. Разина, д. 34, ул. Коммунальная, д. 19-27 (ОКН) | 1913 | кирпичные | 3785,70 | 3520,70 | 151 | 2471070,29 | 0,00 | 0,00 | 2471070,29 | 31.12.2022 |
| 87 | ул. К. Маркса, д. 1 | 1910 | кирпичные | 800,00 | 744,00 | 32 | 167248,58 | 0,00 | 0,00 | 167248,58 | 31.12.2022 |
| 88 | ул. К. Маркса, д. 25-27 | 1913 | кирпичные | 1580,20 | 1469,59 | 63 | 12103507,73 | 0,00 | 0,00 | 12103507,73 | 31.12.2022 |
| 89 | ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44 | 1935 | кирпичные | 2284,90 | 2124,96 | 91 | 1350847,96 | 0,00 | 0,00 | 1350847,96 | 31.12.2022 |
| 90 | ул. К. Маркса, д. 56-60 | 1945 | кирпичные | 2289,40 | 2129,14 | 92 | 1485063,97 | 0,00 | 0,00 | 1485063,97 | 31.12.2022 |
| 91 | ул. К. Маркса, д. 61 | 1930 | кирпичные | 775,40 | 721,12 | 31 | 173784,52 | 0,00 | 0,00 | 173784,52 | 31.12.2022 |
| 92 | ул. К. Маркса, д. 63 | 1930 | кирпичные | 549,20 | 510,76 | 22 | 550048,99 | 0,00 | 0,00 | 550048,99 | 31.12.2022 |
| 93 | ул. К. Маркса, д. 84-98 | 1935 | кирпичные | 3490,90 | 3246,54 | 140 | 4547509,67 | 0,00 | 0,00 | 4547509,67 | 31.12.2022 |
| 94 | ул. Карташева, д. 27-33 | 1945 | кирпичные | 329,60 | 306,53 | 13 | 605139,10 | 0,00 | 0,00 | 605139,10 | 31.12.2022 |
| 95 | ул. Каштановая аллея, д. 158-164 | 1945 | кирпичные | 452,50 | 420,83 | 18 | 3710941,14 | 0,00 | 0,00 | 3710941,14 | 31.12.2022 |
| 96 | ул. Каштановая аллея, д. 39 | 1928 | кирпичные | 576,50 | 536,15 | 23 | 514232,22 | 0,00 | 0,00 | 514232,22 | 31.12.2022 |
| 97 | ул. Каштановая аллея, д. 7 | 1945 | кирпичные | 527,00 | 490,11 | 21 | 193391,32 | 0,00 | 0,00 | 193391,32 | 31.12.2022 |
| 98 | ул. Каштановая аллея, д. 75-77 | 1925 | кирпичные | 273,40 | 254,26 | 11 | 356825,61 | 0,00 | 0,00 | 356825,61 | 31.12.2022 |
| 99 | ул. Киевская, д. 108 | 1945 | кирпичные | 559,30 | 520,15 | 22 | 4664429,73 | 0,00 | 0,00 | 4664429,73 | 31.12.2022 |
| 100 | ул. Киевская, д. 114-118 | 1940 | кирпичные | 2414,50 | 2245,49 | 97 | 5851530,00 | 0,00 | 0,00 | 5851530,00 | 31.12.2022 |
| 101 | ул. Киевская, д. 124 | 1945 | кирпичные | 568,60 | 528,80 | 23 | 356783,65 | 0,00 | 0,00 | 356783,65 | 31.12.2022 |
| 102 | ул. Киевская, д. 137 | 1945 | кирпичные | 435,20 | 404,74 | 17 | 3413798,31 | 0,00 | 0,00 | 3413798,31 | 31.12.2022 |
| 103 | ул. Киевская, д. 77 | 1945 | кирпичные | 372,60 | 346,52 | 15 | 4197806,50 | 0,00 | 0,00 | 4197806,50 | 31.12.2022 |
| 104 | ул. Кирова, д. 85-87 | 1945 | кирпичные | 1836,10 | 1707,57 | 73 | 1411633,95 | 0,00 | 0,00 | 1411633,95 | 31.12.2022 |
| 105 | ул. Коммунальная, д. 46-48 | 1925 | кирпичные | 466,40 | 433,75 | 19 | 475599,01 | 0,00 | 0,00 | 475599,01 | 31.12.2022 |
| 106 | ул. Комсомольская, д. 107-111 | 1929 | кирпичные | 713,00 | 663,09 | 29 | 6556519,99 | 0,00 | 0,00 | 6556519,99 | 31.12.2022 |
| 107 | ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН) | 1945 | кирпичные | 1659,00 | 1542,87 | 66 | 6904974,93 | 0,00 | 0,00 | 6904974,93 | 31.12.2022 |
| 108 | ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН) | 1903 | кирпичные | 389,50 | 362,24 | 16 | 4090903,24 | 0,00 | 0,00 | 4090903,24 | 31.12.2022 |
| 109 | ул. Комсомольская, д. 26 (ОКН) | 1903 | кирпичные | 949,90 | 883,41 | 38 | 7892466,88 | 0,00 | 0,00 | 7892466,88 | 31.12.2022 |
| 110 | ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН) | 1904 | кирпичные | 1281,60 | 1191,89 | 51 | 2680804,07 | 0,00 | 0,00 | 2680804,07 | 31.12.2022 |
| 111 | ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН) | 1905 | кирпичные | 608,60 | 566,00 | 24 | 279830,00 | 0,00 | 0,00 | 279830,00 | 31.12.2022 |
| 112 | ул. Комсомольская, д. 46-52 | 1929 | кирпичные | 1782,00 | 1657,26 | 71 | 6958361,55 | 0,00 | 0,00 | 6958361,55 | 31.12.2022 |
| 113 | ул. Комсомольская, д. 72 | 1935 | кирпичные | 994,00 | 924,42 | 40 | 2415893,09 | 0,00 | 0,00 | 2415893,09 | 31.12.2022 |
| 114 | ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН) | 1913 | кирпичные | 887,00 | 824,91 | 35 | 2092977,91 | 0,00 | 0,00 | 2092977,91 | 31.12.2022 |
| 115 | ул. К. Заслонова, д. 28 | 1945 | кирпичные | 150,90 | 140,34 | 6 | 7440376,09 | 0,00 | 0,00 | 7440376,09 | 31.12.2022 |
| 116 | ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г | 1945 | кирпичные | 1617,00 | 1503,81 | 65 | 479822,15 | 0,00 | 0,00 | 479822,15 | 31.12.2022 |
| 117 | ул. Косм. Леонова, д. 63-71 | 1929 | кирпичные | 3876,00 | 3604,68 | 155 | 6111292,99 | 0,00 | 0,00 | 6111292,99 | 31.12.2022 |
| 118 | ул. Косм. Леонова, д. 7В | 1945 | кирпичные | 383,90 | 357,03 | 15 | 291426,31 | 0,00 | 0,00 | 291426,31 | 31.12.2022 |
| 119 | ул. Косм. Пацаева, д. 4 (ОКН) | 1900 | кирпичные | 515,60 | 479,51 | 21 | 6148752,39 | 0,00 | 0,00 | 6148752,39 | 31.12.2022 |
| 120 | ул. Красная, д. 138-140 | 1961 | панельные | 1175,70 | 1093,40 | 47 | 8599587,00 | 0,00 | 0,00 | 8599587,00 | 31.12.2022 |
| 121 | ул. Красная, д. 27-29 | 1929 | кирпичные | 1653,40 | 1537,66 | 66 | 8707962,16 | 0,00 | 0,00 | 8707962,16 | 31.12.2022 |
| 122 | ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН) | 1945 | кирпичные | 3761,20 | 3497,92 | 150 | 15863084,84 | 0,00 | 0,00 | 15863084,84 | 31.12.2022 |
| 123 | ул. Красная, д. 4 | 1924 | кирпичные | 363,50 | 338,06 | 15 | 3872881,41 | 0,00 | 0,00 | 3872881,41 | 31.12.2022 |
| 124 | ул. Красная, д. 76-78 | 1935 | кирпичные | 450,20 | 418,69 | 18 | 331948,31 | 0,00 | 0,00 | 331948,31 | 31.12.2022 |
| 125 | ул. Красная, д. 81-83 | 1945 | кирпичные | 554,00 | 515,22 | 22 | 5178300,09 | 0,00 | 0,00 | 5178300,09 | 31.12.2022 |
| 126 | ул. Куйбышева, д. 65А | 1992 | панельные | 5290,20 | 4919,89 | 212 | 9485280,19 | 0,00 | 0,00 | 9485280,19 | 31.12.2022 |
| 127 | ул. Кутузова, д. 33-35 | 1906 | кирпичные | 367,30 | 341,59 | 15 | 4627262,05 | 0,00 | 0,00 | 4627262,05 | 31.12.2022 |
| 128 | ул. Лейт. Яналова, д. 10 | 1945 | кирпичные | 796,00 | 740,28 | 32 | 413394,37 | 0,00 | 0,00 | 413394,37 | 31.12.2022 |
| 129 | ул. Ленинградская, д. 48 | 1926 | кирпичные | 919,80 | 855,41 | 37 | 1221602,03 | 0,00 | 0,00 | 1221602,03 | 31.12.2022 |
| 130 | ул. Л. Иванихиной, д. 12 | 1990 | панельные | 2163,50 | 2012,06 | 87 | 3749050,87 | 0,00 | 0,00 | 3749050,87 | 31.12.2022 |
| 131 | ул. Л. Иванихиной, д. 16 | 1990 | панельные | 9236,60 | 8590,04 | 369 | 10059925,33 | 0,00 | 0,00 | 10059925,33 | 31.12.2022 |
| 132 | ул. Литовский вал, д. 29-31 | 1945 | кирпичные | 811,20 | 754,42 | 32 | 306966,31 | 0,00 | 0,00 | 306966,31 | 31.12.2022 |
| 133 | ул. Литовский вал, д. 67-71 | 1932 | кирпичные | 1189,00 | 1105,77 | 48 | 2599626,61 | 0,00 | 0,00 | 2599626,61 | 31.12.2022 |
| 134 | ул. Ломоносова, д. 2 | 1995 | панельные | 1314,60 | 1222,58 | 53 | 3494426,63 | 0,00 | 0,00 | 3494426,63 | 31.12.2022 |
| 135 | ул. Ломоносова, д. 96 | 1945 | кирпичные | 142,20 | 132,25 | 6 | 4714261,80 | 0,00 | 0,00 | 4714261,80 | 31.12.2022 |
| 136 | ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 489,40 | 455,14 | 20 | 7804469,33 | 0,00 | 0,00 | 7804469,33 | 31.12.2022 |
| 137 | ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН) | 1927 | кирпичные | 356,10 | 331,17 | 14 | 5756343,46 | 0,00 | 0,00 | 5756343,46 | 31.12.2022 |
| 138 | ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 1169,90 | 1088,01 | 47 | 14933991,74 | 0,00 | 0,00 | 14933991,74 | 31.12.2022 |
| 139 | ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 537,90 | 500,25 | 22 | 2949070,98 | 0,00 | 0,00 | 2949070,98 | 31.12.2022 |
| 140 | ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 411,40 | 382,60 | 16 | 3591849,26 | 0,00 | 0,00 | 3591849,26 | 31.12.2022 |
| 141 | ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН) | 1927 | кирпичные | 201,60 | 187,49 | 8 | 3279306,91 | 0,00 | 0,00 | 3279306,91 | 31.12.2022 |
| 142 | ул. Марш. Борзова, д. 19-25 | 1929 | кирпичные | 519,50 | 483,14 | 21 | 4047227,80 | 0,00 | 0,00 | 4047227,80 | 31.12.2022 |
| 143 | ул. Марш. Борзова, д. 39-41 | 1929 | кирпичные | 664,00 | 617,52 | 27 | 5556612,50 | 0,00 | 0,00 | 5556612,50 | 31.12.2022 |
| 144 | ул. Марш. Борзова, д. 71-73 | 1945 | кирпичные | 254,40 | 236,59 | 10 | 2915650,98 | 0,00 | 0,00 | 2915650,98 | 31.12.2022 |
| 145 | ул. Марш. Новикова, д. 32-34 | 1945 | кирпичные | 453,00 | 421,29 | 18 | 356783,65 | 0,00 | 0,00 | 356783,65 | 31.12.2022 |
| 146 | ул. Марш. Новикова, д. 36-38 | 1945 | кирпичные | 479,00 | 445,47 | 19 | 356783,65 | 0,00 | 0,00 | 356783,65 | 31.12.2022 |
| 147 | ул. Миклухо-Маклая, д. 15-17 | 1945 | кирпичные | 311,60 | 289,79 | 12 | 2637214,11 | 0,00 | 0,00 | 2637214,11 | 31.12.2022 |
| 148 | ул. Миклухо-Маклая, д. 32-34 | 1935 | кирпичные | 319,30 | 296,95 | 13 | 7742054,83 | 0,00 | 0,00 | 7742054,83 | 31.12.2022 |
| 149 | ул. Мл. лейт. Родителива, д. 8-10 | 1935 | кирпичные | 388,70 | 361,49 | 16 | 1121345,60 | 0,00 | 0,00 | 1121345,60 | 31.12.2022 |
| 150 | ул. Можайская, д. 55-63 | 1945 | кирпичные | 1624,10 | 1510,41 | 65 | 42562,20 | 0,00 | 0,00 | 42562,20 | 31.12.2022 |
| 151 | ул. Молодой Гвардии, д. 15-17 | 1935 | кирпичные | 855,80 | 795,89 | 34 | 1259500 | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 2-11)

Table with columns for address, year, material, and various numerical values. Includes a summary row for 2022: 'Итого в 2022 году: 376 447,84 350 096,49 15057 1 149 758 906,61 0,00 0,00 1 149 758 906,61'.

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2022 г. в порядке очередности, с указанием видов ремонта

Таблица 5

Large table with 25 columns detailing repair costs for various apartment buildings. Columns include: № п/п, Адрес, Стоимость, виды работ (холодное/горячее водоснабжение, отопление, вентиляция, сантехника, газоснабжение, электроснабжение), Лифтовое оборудование, Ремонт крыши, Ремонт подвальных помещений, Ремонт фасада, Ремонт-строительные работы, Ремонт водопроводящих устройств, Ремонт фундамента, Разработка проектной документации, Проверка сметной документации, Строительный контроль.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------|------|-----------|------------|------|-------------|--------|------------|--------|------------|-------------|-------------|------|------|-------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| 19 | пр-кт Мира, д. 49/51 | 384578,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 354578,40 | 30000,00 | 0,00 | |
| 20 | пр-кт Мира, д. 53-55, проезд Октябрьский 1-й, д. 2-8, проезд Октябрьский 2-й, д. 1-3 | 87716748,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1876034,40 | 30000,00 | 1797874,76 | |
| 21 | пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН) | 2072800,00 | 448817,50 | 0,00 | 448817,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1102365,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 42800,00 | |
| 22 | пр-кт Мира, д. 66/68 | 10651684,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1080,00 | 10120357,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 284751,60 | 30000,00 | 216575,64 | |
| 23 | пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2 | 17087040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2385,60 | 16699667,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 357372,88 | |
| 24 | пр-кт Московский, д. 12 | 8929571,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 8584019,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 151853,52 | 10000,00 | 183698,02 | |
| 25 | пр-кт Победы, д. 10-12 | 10503242,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1472,15 | 10253811,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 219431,56 | |
| 26 | пр-кт Победы, д. 128 | 241648,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231648,59 | 10000,00 | 0,00 | |
| 27 | пр-кт Победы, д. 144А-144Г | 12240564,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 11846291,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130762,30 | 10000,00 | 253510,64 | |
| 28 | пр-кт Победы, д. 169 | 4645639,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 572,00 | 3525781,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94,60 | 993153,00 | 0,00 | 30000,00 | 96705,20 | |
| 29 | пр-кт Победы, д. 189 | 3945285,75 | 259358,26 | 0,00 | 753199,42 | 1214029,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 111,00 | 1606667,13 | 0,00 | 30000,00 | 82031,64 | |
| 30 | пр-кт Победы, д. 91 | 3231412,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 3134337,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 67074,83 | |
| 31 | ул. Тихорецкий, д. 2 | 35623,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5506,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 117,83 | |
| 32 | ул. 1812 года, д. 112-114 | 705630,88 | 262024,13 | 0,00 | 399451,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 14155,57 | |
| 33 | ул. Авторемонтная, д. 13-15 | 607099,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 596,82 | 565008,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 12091,17 | |
| 34 | ул. А. Невского, д. 78 | 519553,31 | 89244,29 | 267814,87 | 122237,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 10256,94 | |
| 35 | ул. Артиллерийская, д. 1-3 | 728170,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,20 | 683542,61 | 0,00 | 30000,00 | 14627,81 | | |
| 36 | ул. Багратиона, д. 69 | 6924561,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 969,12 | 6750109,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 144452,35 | |
| 37 | ул. Бассейная, д. 43 | 2348649,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 437,41 | 2270070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 48579,50 | |
| 38 | ул. Батальная, д. 46-54, ул. Серж. Шекина, д. 15-17 | 164274,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 131461,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 2813,27 |
| 39 | ул. Березовая, д. 19-35 | 548903,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 40 | ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН) | 9196361,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1365876,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2400,92 | 757065,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62040,00 | 191378,96 | |
| 41 | ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН) | 5547602,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90,80 | 1198706,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 119,90 | 4131665,75 | 73160,00 | 30000,00 | 114069,97 | |
| 42 | ул. Бородинская, д. 6 | 688318,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 620530,06 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44509,20 | 10000,00 | 13279,34 |
| 43 | ул. Ботаническая, д. 8-10 | 900195,20 | 400000,00 | 0,00 | 400000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 73075,20 | 10000,00 | 17120,00 |
| 44 | ул. Братская, д. 10 | 2443065,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 163,20 | 2362507,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 50557,66 |
| 45 | ул. Вагоностроительная, д. 8 | 4784369,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 260,40 | 2928979,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72,30 | 1715693,72 | 10300,80 | 30000,00 | 99396,00 | |
| 46 | ул. Вагоностроительная, д. 9 (ОКН) | 6190053,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 301567,26 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 528,20 | 5519399,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 224518,12 | 20000,00 | 124568,68 |
| 47 | ул. Волховская, д. 16-18 | 3338666,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 367,92 | 3258925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 69741,00 | |
| 48 | ул. Волховская, д. 8-10 | 3068762,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 368,23 | 2975095,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 63667,05 |
| 49 | ул. Гайдара, д. 117-123 | 14872839,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 | 14435736,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118178,54 | 10000,00 | 308924,76 |
| 50 | ул. Ген. Толстикова, д. 47 | 11403759,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 10957595,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201671,38 | 10000,00 | 234492,54 |
| 51 | ул. Ген. Толстикова, д. 49-55 | 14875653,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 | 14434762,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121987,40 | 10000,00 | 308903,91 |
| 52 | ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 15-17 | 5057419,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 605,54 | 4922086,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 105332,66 | |
| 53 | ул. Ген.-лейт. Захарова, д. 36-38 | 322245,26 | 99057,10 | 0,00 | 187065,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 6123,02 |
| 54 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН) | 1634630,12 | 198056,04 | 0,00 | 456471,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 720657,05 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200016,49 | 30000,00 | 29428,95 |
| 55 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 51-55, ул. Госпитальная, д. 21 | 1744718,38 | 814598,61 | 0,00 | 864193,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 35926,15 |
| 56 | ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6 | 8012019,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1101,90 | 7814783,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 167236,36 |
| 57 | ул. Гоголя, д. 6А | 615795,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 495198,58 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 10597,25 |
| 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 2-13)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|-----------|------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|------------|------|---------|-------------|------|--------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 88 | ул. К. Маркса, д. 25-27 | 12103507,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2145,12 | 11828786,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21585,00 | 253136,04 | |
| 89 | ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44 | 1350847,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1312755,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 28092,96 | |
| 90 | ул. К. Маркса, д. 56-60 | 1485063,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1424578,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30485,97 | |
| 91 | ул. К. Маркса, д. 61 | 173784,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 463,00 | 140772,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 3012,52 | |
| 92 | ул. К. Маркса, д. 63 | 550048,99 | 85254,05 | 0,00 | 226178,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,33 | 197721,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 10895,88 | |
| 93 | ул. К. Маркса, д. 84-98 | 4547509,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4344536,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 92973,08 | |
| 94 | ул. Карташева, д. 27-33 | 605139,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 403,60 | 563089,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 12050,10 | |
| 95 | ул. Каштановая аллея, д. 158-164 | 3710941,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,20 | 3603819,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 77121,74 | |
| 96 | ул. Каштановая аллея, д. 39 | 514232,22 | 167212,28 | 0,00 | 277999,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49492,80 | 10000,00 | 9527,53 | |
| 97 | ул. Каштановая аллея, д. 7 | 193391,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 699,68 | 159968,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 3423,32 | |
| 98 | ул. Каштановая аллея, д. 75-77 | 356825,61 | 64634,54 | 0,00 | 255343,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 6847,53 | |
| 99 | ул. Киевская, д. 108 | 4664429,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 598,48 | 4537330,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 97098,88 | |
| 100 | ул. Киевская, д. 114-118 | 5851530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 814,20 | 5699559,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 121970,57 | |
| 101 | ул. Киевская, д. 124 | 356783,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 657,20 | 319937,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 6846,65 | |
| 102 | ул. Киевская, д. 137 | 3413798,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 521,20 | 3312902,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 70896,11 | |
| 103 | ул. Киевская, д. 77 | 4197806,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 582,91 | 4080484,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 87322,36 | |
| 104 | ул. Кирова, д. 85-87 | 1411633,95 | 423901,80 | 0,00 | 928784,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 28947,49 | |
| 105 | ул. Коммунальная, д. 46-48 | 475599,01 | 97549,13 | 0,00 | 338713,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 9336,03 | |
| 106 | ул. Комсомольская, д. 107-111 | 6556519,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 912,80 | 6389778,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 136741,26 | |
| 107 | ул. Комсомольская, д. 14-14А (ОКН) | 6904974,93 | 447739,38 | 0,00 | 930174,27 | 292617,98 | 587648,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 780,80 | 4472753,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 144041,97 | |
| 108 | ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН) | 4090903,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 356,40 | 3590934,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 413122,80 | 10000,00 | 76846,00 | |
| 109 | ул. Комсомольская, д. 26 (ОКН) | 7892466,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 964,50 | 7024488,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 707654,40 | 10000,00 | 150324,05 | |
| 110 | ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН) | 2680804,07 | 108142,68 | 0,00 | 302984,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2016425,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 191301,00 | 10000,00 | 51949,64 | |
| 111 | ул. Комсомольская, д. 42 (ОКН) | 279830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 269830,00 | 10000,00 | 0,00 | |
| 112 | ул. Комсомольская, д. 46-52 | 6958361,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1038,00 | 6803267,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9504,00 | 145589,93 | |
| 113 | ул. Комсомольская, д. 72 | 2415893,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 222,50 | 2335904,73 | 0,00 | 30000,00 | 49988,36 | | |
| 114 | ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН) | 2092977,91 | 257564,14 | 0,00 | 288252,58 | 0,00 | 0,00 | 1012689,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 451119,70 | 50000,00 | 33352,03 | |
| 115 | ул. К. Заслонова, д. 28 | 7440376,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263,00 | 3559901,67 | 0,00 | 0,00 | 164,20 | 3631433,06 | 65146,80 | 30000,00 | 153894,56 | |
| 116 | ул. Косм. Леонова, д. 61Б-61Г | 479822,15 | 140198,18 | 0,00 | 300199,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 9424,51 | |
| 117 | ул. Косм. Леонова, д. 63-71 | 6111292,99 | 212563,26 | 0,00 | 3224345,26 | 0,00 | 0,00 | 2305262,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 131080,00 | 115160,00 | 122882,45 | |
| 118 | ул. Косм. Леонова, д. 7В | 291426,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 430,11 | 255949,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 5477,31 | |
| 119 | ул. Косм. Пацаева, д. 4 (ОКН) | 6148752,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 389,10 | 5789986,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 204860,40 | 30000,00 | 123905,71 | |
| 120 | ул. Красная, д. 138-140 | 8599587,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 651,00 | 8312054,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79654,80 | 30000,00 | 177877,96 | |
| 121 | ул. Красная, д. 27-29 | 8707962,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1460,50 | 8496144,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 181817,50 | |
| 122 | ул. Красная, д. 29А-35А (ОКН) | 15863084,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2283,52 | 15501355,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 331729,01 | |
| 123 | ул. Красная, д. 4 | 3872881,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 517,20 | 3762366,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 80514,65 | |
| 124 | ул. Красная, д. 76-78 | 331948,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 467,90 | 295622,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 6326,31 | |
| 125 | ул. Красная, д. 81-83 | 5178300,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 499,50 | 5008466,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32652,00 | 30000,00 | 107181,19 |
| 126 | ул. Куйбышева, д. 65А | 9485280,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9194621,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83894,30 | 10000,00 | 196764,89 | |
| 127 | ул. Кулузова, д. 33-35 | 4627262,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 714,18 | 4520522,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 96739,19 | |
| 128 | ул. Лейт. Яналова, д. 10 | 413394,37 | 68342,04 | 0,00 | 307019,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 8032,74 | |
| 129 | ул. Ленинградская, д. 48 | 1221602,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1166636,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 24966,01 | |
| 130 | ул. П. Иванкиной, д. 12 | 3749050,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3572663,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89932,47 | 10000,00 | 76455,00 | |
| 131 | ул. П. Иванкиной, д. 16 | 10059925,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 | 9819782,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 210143,33 | |
| 132 | ул. Литовский вал, д. 29-31 | 306966,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 916,02 | 255949,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45540,00 | 5477,31 | |
| 133 | ул. Литовский вал, д. 67-71 | 2599626,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 756,89 | 2535369,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 54256,91 | |
| 134 | ул. Ломоносова, д. 2 | 3494426,63 | 0,00 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Table with 24 columns and 212 rows. Columns include address, area, and various numerical values. The last row is a summary for 2022.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2023 г. в порядке очередности, предусмотренной региональной программой капитального ремонта

Таблица 6

Table with 12 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Год ввода, Стены, Общая площадь МКД, Площадь помещений МКД, Количество жителей, Стоимость капитального ремонта (всего, за счет бюджета, за счет собственников), and Плановая дата завершения работ.

(Продолжение. Начало на стр. 2-15)

Table with 12 columns: No, Address, Year, Material, Area 1, Area 2, Quantity, Area 3, Area 4, Area 5, Area 6, Date. Includes rows for various apartment buildings and a summary row for 2023.

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2023 г. в порядке очередности, с указанием видов ремонта

Таблица 7

Detailed table for apartment buildings requiring renovation, with columns for No, Address, Repair cost, and various repair categories like roof, facade, and foundation.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------|-----------|------|-----------|------|------|------|---|------------|---------|-------------|--------|-------------|-------------|-------------|------|------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 10 | ул. 1812 года, д. 106 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 11 | ул. 1812 года, д. 108 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 12 | ул. 1812 года, д. 110 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 13 | ул. 1812 года, д. 112-114 | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 14 | ул. 1812 года, д. 116 (ОКН) | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 15 | ул. 1812 года, д. 118 (ОКН) | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 16 | ул. 1812 года, д. 120 | 8163696,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 811,75 | 7640196,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350000,00 | 10000,00 | 163500,21 | |
| 17 | ул. 1812 года, д. 122 (ОКН) | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 18 | ул. 1812 года, д. 124 (ОКН) | 180000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 19 | ул. Больничная, д. 21-25 | 330000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 20 | ул. Ботаническая, д. 8-10 | 25992060,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 481,70 | 15806589,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 214,20 | 9611522,90 | 0,00 | 30000,00 | 543947,61 | |
| 21 | ул. Гайдара, д. 135-139 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 22 | ул. Гайдара, д. 141-145 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 23 | ул. Гайдара, д. 15-15А | 6843301,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 6592227,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 141073,67 | |
| 24 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 32-38 | 11707105,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1108,90 | 11452031,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 245073,48 | |
| 25 | ул. Еловая аллея, д. 51-55 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 26 | ул. Зоологическая, д. 47-47А (ОКН) | 13687284,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1168,10 | 13371142,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 286142,44 | |
| 27 | ул. Интернациональная, д. 13 | 3476650,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3296113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 70536,84 | |
| 28 | ул. Интернациональная, д. 15-17 | 6843301,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 6592227,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 141073,67 | |
| 29 | ул. К. Назаровой, д. 35-37 | 7713062,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 370,00 | 6738204,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 398,79 | 783886,00 | 0,00 | 30000,00 | 160972,73 | |
| 30 | ул. Керченская, д. 16 | 1683581,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 178,40 | 1638517,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 35064,28 | |
| 31 | ул. Комсомольская, д. 53-61 (ОКН) | 8784678,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 392,00 | 8590835,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 183843,87 | |
| 32 | ул. Косм. Леонова, д. 63-71 | 22939081,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3224345,26 | 922,50 | 19234125,37 | 0,00 | 480611,27 | |
| 33 | ул. Косм. Пацаева, д. 15-21 | 12451611,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1170,00 | 12083034,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 258576,94 | |
| 34 | ул. Косогорная, д. 5-9 | 10410335,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 402,40 | 7162720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238,40 | 2569348,85 | 450000,00 | 20000,00 | 208266,27 | |
| 35 | ул. Краснооктябрьская, д. 11-15 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 36 | ул. Красносельская, д. 5 | 7277837,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 689,00 | 7115564,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 152273,09 | |
| 37 | ул. Лейт. Яналова, д. 30-32 | 9001070,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1015,42 | 8655836,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150000,00 | 10000,00 | 185234,89 | |
| 38 | ул. Тельмана, д. 12 | 22239261,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 381,90 | 8391690,07 | 0,00 | 0,00 | 764,10 | 13254346,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 30000,00 | 463225,17 | |
| 39 | ул. Л. Толстого, д. 22-24 | 5334157,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 504,59 | 5188975,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24138,00 | 10000,00 | 111044,08 | |
| 40 | ул. М-ра Козенкова, д. 11-11А (ОКН) | 2980763,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162,30 | 2888940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 61823,32 | |
| 41 | ул. М-ра Козенкова, д. 13-23 (ОКН) | 9222273,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 505,60 | 8999680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 192593,15 | |
| 42 | ул. М-ра Козенкова, д. 25 (ОКН) | 1791731,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96,90 | 1724820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 36911,15 | |
| 43 | ул. Марш. Борзова, д. 100 | 3476650,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3296113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 70536,84 | |
| 44 | ул. Машиностроительная, д. 2 | 6843301,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 6592227,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 141073,67 | |
| 45 | ул. Миклухо-Маклая, д. 16-18 | 4718383,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 361,00 | 4609735,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 98648,34 | |
| 46 | ул. Нарвская, д. 33-35 | 8112651,52 | 435005,20 | 0,00 | 478935,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360,00 | 6408000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 614020,98 | 20000,00 | 156689,54 |
| 47 | ул. Нарвская, д. 37 | 3892401,97 | 211288,24 | 0,00 | 232625,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170,00 | 3026000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 328231,61 | 20000,00 | 74256,16 |
| 48 | ул. Нахимова, д. 20 (ОКН) | 280000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250000,00 | 30000,00 | 0,00 | |
| 49 | ул. Н. Карамзина, д. 15 | 3476650,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3296113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 70536,84 | |
| 50 | ул. Н. Карамзина, д. 9 | 3476650,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3296113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 70536,84 | |
| 51 | ул. Орудийная, д. 62-66 | 7182100,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 660,10 | 7021833,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10000,00 | 150267,24 | |
| 52 | ул. Подп. Емельянова, д. 207 | 3476650,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 3296113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 70536,84 | |
| 53 | ул. Полк. Ефремова, д. 3 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 54 | ул. Полк. Ефремова, д. 5 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 55 | ул. Самаркандская, д. 22-28 | 13426493,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 928,60 | 13086444,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50000,00 | 10000,00 | 280049,90 | |
| 56 | ул. Согласия, д. 21 | 6843301,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 6592227,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 141073,67 | |
| 57 | ул. Согласия, д. 23 | 10209952,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 | 9888341,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 | 10000,00 | 211610,51 | |
| 58 | ул. Согласия, д. 25 | 6843301,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 659 | | | | | | | | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 2-17)

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых в 2021-2022 гг. планируется прохождение
историко-культурной экспертизы с привлечением средств областного бюджета**

Таблица 8

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Общая площадь МКД, кв.м | Стоимость прохождения историко-культурной экспертизы, руб. | | | |
|--|---|-------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | всего | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников помещений в МКД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | |
| 1 | ул. Аллея смелых, д. 80Б (ОКН) | 556,70 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН) | 939,00 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | ул. Вагоностроительная, д. 9 (ОКН) | 286,10 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 20 (ОКН) | 737,40 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 22 (ОКН) | 528,10 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|---------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 6 | ул. Ген.-лейт. Озерова, д. 24 (ОКН) | 811,00 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН) | 606,30 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | ул. З. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН) | 889,60 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | ул. Зоологическая, д. 46-48 (ОКН) | 704,80 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | ул. Комсомольская, д. 24 (ОКН) | 389,50 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ул. Лесопильная, д. 73-79 (ОКН) | 2789,90 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | ул. М-ра Козенкова, д. 10-12 (ОКН) | 489,40 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | ул. М-ра Козенкова, д. 14-18 (ОКН) | 537,90 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | ул. М-ра Козенкова, д. 20-22 (ОКН) | 411,40 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН) | 1084,60 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | ул. Пугачева, д. 12-14 (ОКН) | 1083,10 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | ул. Тельмана, д. 42 (ОКН) | 342,20 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | ул. Чернышевского, д. 44А-44Б, ул. Коммунальная, д. 45-63, ул. Банковская, д. 17-23, пер. Чернышевского, д. 12-14 (ОКН) | 6642,30 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | 19829,30 | 2520000,00 | 2520000,00 | 0,00 |

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта
на специальных счетах и в которых выполнен капитальный ремонт в 2021 г.**

Таблица 9

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Общая площадь МКД, кв.м | Стоимость капитального ремонта всего, руб. | Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб. | | | | | | Лифтовое оборудование | | Ремонт крыши, руб. | Ремонт фасада, руб. | Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб. | Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб. | Ремонт фундамента, руб. | |
|--|---|-------------------------|--|--|-----------------------|-------------------|------------------|--|------------------|-----------------------|-----------|--------------------|---------------------|--|--|-------------------------|-------------|
| | | | | холодное водоснабжение | горячее водоснабжение | водоотведение | теплоснабжение | установка прибора учета потребления теплоснабжения | электроснабжение | шт | руб. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | наб. Адм. Трибуца, д. 55-65 | 11537,80 | 2143468,00 | 1402930,00 | 740538,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | пр-кт Московский, д. 64 | 4493,60 | 996495,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 996495,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | пр-кт Московский, д. 80-90 | 11284,40 | 1301936,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1301936,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | ул. А. Невского, д. 31-37 | 3416,30 | 705237,00 | 0,00 | 705237,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | ул. Алданская, д. 9 | 4532,10 | 321320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 321320,00 | 0,00 | |
| 6 | ул. Артиллерийская, д. 51 | 4372,00 | 1125968,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1125968,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | ул. Бежецкая, д. 2-8 | 3377,40 | 548913,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 548913,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8 | ул. Беланова, д. 71-75 | 2065,50 | 257990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 257990,00 | 0,00 | |
| 9 | ул. Беланова, д. 91 | 1190,30 | 75840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75840,00 | 0,00 | |
| 10 | ул. Беланова, д. 93 | 1016,70 | 228000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 228000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11 | ул. Дзержинского, д. 46А | 3489,00 | 182674,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182674,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 12 | ул. Еловая аллея, д. 28-34 | 3647,20 | 883099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 883099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | ул. Зоологическая, д. 55-65 | 5952,50 | 509000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 509000,00 | 0,00 | |
| 14 | ул. Киевская, д. 121А | 4017,40 | 299360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 299360,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 15 | ул. Киевская, д. 121Б | 4196,70 | 229665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 229665,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 16 | ул. Красная, д. 20-22 | 1197,10 | 320977,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320977,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 17 | ул. Куйбышева, д. 181-187 | 3742,40 | 334750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334750,00 | 0,00 | |
| 18 | ул. Л. Иванихиной, д. 7А | 6595,80 | 596266,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 596266,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 19 | ул. Литовский вал, д. 87А | 11074,00 | 1522296,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1522296,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 20 | ул. Мариупольская, д. 5-9 | 6332,80 | 775180,00 | 287000,00 | 488180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 21 | ул. Мл. лейт. Родителява, д. 16-22, ул. Чекистов, д. 38-40 | 4697,50 | 628848,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 628848,00 | 0,00 | |
| 22 | ул. Нансена, д. 68 | 6283,50 | 315000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 315000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 23 | ул. Ольштынская, д. 5-7 | 8166,60 | 102470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102470,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 24 | ул. Садовая, д. 1 | 4190,30 | 1706685,00 | 222884,00 | 511994,00 | 0,00 | 889104,00 | 82703,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 25 | ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2 | 12371,70 | 239952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 239952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 26 | ул. Серж. Колоскова, д. 6А | 6551,60 | 307284,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 307284,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 27 | ул. Тобольская, д. 35-47 | 4836,10 | 1921982,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1921982,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 28 | ул. Университетская, д. 4-10 | 3390,30 | 673148,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 673148,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 29 | ул. Фрунзе, д. 74-80 | 3425,50 | 950000,00 | 383157,00 | 390512,00 | 176331,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 30 | ул. Ю. Гагарина, д. 1 | 4398,40 | 137890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 137890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 31 | ул. Ю. Гагарина, д. 11 | 3761,10 | 194978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 194978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Итого в 2021 году: | | | 159603,60 | 20 536 671,00 | 2295971,00 | 2836461,00 | 176331,00 | 7067038,00 | 82703,00 | 0,00 | 6 | 1791370,00 | 3931049,00 | 228000,00 | 0,00 | 2127748,00 | 0,00 |

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых в 2021-2022 гг. предусмотрено предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета
для устранения недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, в том числе по решению суда**

Таблица 10

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Общая площадь МКД, кв.м | Стоимость капитального ремонта, руб. | | Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб. | | | | | Ремонт крыши, руб. | Ремонт подвальных помещений, руб. | Ремонт фасада, руб. | Ремонт фундамента, руб. | Разработка проектной документации, руб. | Проверка сметной документации, руб. | Строительный контроль, руб. | |
|--|---|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | всего | за счет средств областного бюджета | холодное водоснабжение | водоотведение | теплоснабжение | установка прибора учета потребления теплоснабжения | электроснабжение | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | пр-кт Ленинский, д. 39-45 | 2533,80 | 47919,40 | 47919,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38691,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8400,00 | 828,00 |
| 2 | пр-кт Ленинский, д. 47-61 | 4972,00 | 900112,46 | 900112,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32014,14 | 0,00 | 832791,48 | 0,00 | 0,00 | 16800,00 | 18506,84 |
| Итого: | | | 7505,80 | 948 031,86 | 948 031,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70705,54 | 0,00 | 832791,48 | 0,00 | 0,00 | 25200,00 | 19334,84 |

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и по которым предусмотрено
предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2021 г.**

Таблица 11

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Стоимость капитального ремонта, руб. | | | | Размер возмещения за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг, и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб. | Установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов тепловой энергии, руб. | Повышение теплозащиты наружных стен, руб. | Повышение теплозащиты окон МОР, руб. | Уплотнение наружных входных дверей с установкой доводчиков, руб. | Повышение теплозащиты крыши, руб. | Ремонт (замена) трубопроводов внутридомовой системы отопления в сочетании с тепловой изоляцией, руб. | Дата проведения капитального ремонта |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | всего | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | средства собственников помещений | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ул. Банковская, д. 6-12 | 1997929,00 | 0,00 | 0,00 | 1997929,00 | 1034808,67 | 585623,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1412306,00 | 0,00 | 29.11.2019, 25.10.2021 |
| Итого: | | 1997929,00 | 0,00 | 0,00 | 1997929,00 | 1034808,67 | 585623,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1412306,00 | 0,00 | |

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта
на специальных счетах и в которых выполнен капитальный ремонт в 2022 г.**

Таблица 12

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Общая площадь МКД, кв. м | Стоимость капитального ремонта всего, руб. | Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб. | | | | | | Лифтовое оборудование | | Ремонт крыши, руб. | Ремонт фасада, руб. | Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене крылец с установкой пандусов (при наличии технической возможности такой установки), козырьков над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, руб. | Ремонт, замена входных наружных дверей, замена окон и балконных дверей в местах общего пользования, руб. | Ремонт фундамента, руб. |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|--|-----------------------|------------------|-------------------|--|------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | холодное водоснабжение | горячее водоснабжение | водопроводение | теплоснабжение | установка прибора учета потребления теплоснабжения | электроснабжение | шт | руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Городской округ «Город Калининград» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | пер. Трамвайный 2-й, д. 4 | 2454,60 | 318400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 318400,00 | 0,00 |
| 2 | ул. А. Невского, д. 107-115 | 6050,20 | 1048864,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1048864,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | ул. А. Невского, д. 117-123 | 3394,60 | 698650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 698650,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | ул. Аксакова, д. 108 | 2221,90 | 447900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 447900,00 | 0,00 |
| 5 | ул. Аксакова, д. 90-100 | 4093,00 | 755682,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 626266,00 | 0,00 | 129416,00 |
| 6 | ул. Алданская, д. 9 | 4532,10 | 904923,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 904923,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ул. А. Невского, д. 188, кор. 2 | 4257,30 | 360832,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360832,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | ул. Артиллерийская, д. 27 | 3458,60 | 1751603,00 | 406861,00 | 862122,00 | 482620,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | ул. Банковская, д. 14-20 | 3392,30 | 494040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 494040,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | ул. Бежецкая, д. 2-8 | 3377,40 | 506583,00 | 191240,00 | 315343,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ул. В. Талалихина, д. 6-10 | 5316,90 | 1004379,91 | 451064,00 | 553315,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | ул. Великолукская, д. 16-22 | 3700,90 | 1465357,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1465357,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | ул. Гайдара, д. 122, кор. 2 | 6320,50 | 602400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 602400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | ул. Горького, д. 152 | 2996,40 | 1394646,00 | 290213,50 | 663067,35 | 441365,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | ул. Интернациональная, д. 42-44 | 4315,90 | 290052,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 290052,00 | 0,00 |
| 16 | ул. Кирова, д. 29-39 | 4556,20 | 535380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 535380,00 | 0,00 |
| 17 | ул. Красная, д. 93-95 | 3531,70 | 539510,00 | 182244,00 | 357266,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | ул. Левитана, д. 60, кор. 2 | 6335,90 | 99180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99180,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | ул. Ракитная, д. 9-15 | 2923,80 | 409200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 409200,00 | 0,00 |
| 20 | ул. Садовая, д. 7-13 | 3494,60 | 745812,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 329812,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 416000,00 | 0,00 |
| 21 | ул. Фрунзе, д. 58-58А | 3518,10 | 320326,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320326,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | ул. Фрунзе, д. 74-80 | 3425,50 | 550000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550000,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | ул. Чекистов, д. 98-104 | 3527,30 | 785745,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 785745,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | ул. Ю. Гагарина, д. 22-24А | 3400,40 | 1319219,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 688965,90 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 630253,17 |
| Итого в 2022 году: | | 94596,10 | 17 348 683,98 | 1521622,50 | 2751114,26 | 923985,15 | 4227437,00 | 99180,00 | 688965,90 | 1 | 602400,00 | 1465357,00 | 904923,00 | 987098,00 | 3047185,17 | 129416,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2022 г.

№675

г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 го-

ду субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2022 г. №675

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления в 2022 году из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград», закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и используемого в сфере оказания коммунальных услуг и бытового обслуживания населения.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), основными видами деятельности которых являются производство и реализация тепловой энергии, оказание бытовых (банно-прачечных) услуг, которые обеспечили проведение капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград», закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и используемого в сфере оказания коммунальных услуг и бытового обслуживания населения (далее – Получатели субсидий).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в целях которого предоставляется Субсидия, не должны предусматриваться в расчете платы, взимаемой Получателем субсидии с потребителей коммунальных, бытовых (банно-прачечных) услуг.

2.2. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) заявку на получение Субсидии (приложение №1), содержащую адрес и наименование объекта капитального ремонта, включенного в план реализации Программы, банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

2) расчет-обоснование затрат по капитальному ремонту имущества, перечень работ, которые планируется обеспечить за счет средств субсидии (приложение №2);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4. и 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии равен сумме прямых фактических затрат на осуществление в 2022 году капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград», указанного в расчете-обосновании затрат (приложение №2).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется при предоставлении Получателем главному распорядителю:

2.7.1 отчетности о достижении результатов;

2.7.2 заявки (приложение №3) и документов, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия;

(Окончание на стр. 20)

(Окончание. Начало на стр. 19)

1) в случае проведения работ и оказания услуг на договорной основе: копия договора подряда на выполнение работ, копия акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг, платежные поручения по оплате и (или) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией;

2) в случае проведения работ хозяйственным способом: расчет размера субсидии в соответствии с формой (приложение №4) с приложением документов, подтверждающих прямые фактические затраты Получателя (акт приемки выполненных работ, справка об использованных материалах, акт списания расходного материала, табель учета рабочего времени, размер начисленной заработной платы и платежей на выплату заработной платы работников, занятых непосредственно в процессе производства работ по капитальному ремонту имущества).

2.8. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации;

2) в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации в представленных Получателем Субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.9. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления Субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.10. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий и целей представления Субсидий и настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, предусмотренного Соглашением.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном п. 2.7 настоящего Порядка и в соответствии с формой, установленной Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения Субсидии, а также в случае недостижения целевых показателей (показателей результативности) сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

4.4. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение Субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта _____

(адрес и наименование объекта)

переданного в пользование _____

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.2 Порядка предоставления в 2022 г. субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от № _____, просит предоставить в 2022 г. вышеуказанную субсидию в размере _____ руб. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- расчет-обоснование размера субсидии на 2022 год на _____ листах;
- справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4. 2.1 Порядка. Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта
муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в 2022 г.

(наименование получателя субсидии)

(без НДС), руб.

| № п/п | Адрес объекта | Наименование объекта | Виды работ | Стоимость работ согласно сметному расчету | В том числе: НДС | Размер субсидии из бюджета (гр. 5- гр. 6) |
|--------------|---------------|----------------------|------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Приложение: сметные расчеты на _____ листах

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Информирование

МБУ «САТО» по поручению администрации городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

собственников помещений административного здания по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 41-43.

Дата и место проведения собрания: 41-43, второй этаж, конференц-зал. проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши здания по адресу: Калининград, ул. Карла Маркса, 41-43.
Повестка дня: порядок, сроки и распределение расходов по разработке

Приложение №3 к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта _____

(адрес и наименование объекта)

переданного в пользование _____

(наименование получателя субсидии)

На основании пункта 2.7 Порядка предоставления в 2022 г. субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от № _____, Соглашения № _____ от «__» _____ 2022 г., просит перечислить субсидию в размере _____ руб.

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4 к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта
муниципального имущества городского округа «Город Калининград»
в 2022 г.

(наименование получателя субсидии)

| Адрес объекта, наименование объекта | Затраты на оплату труда и страховые взносы * | Прочие затраты ** | Всего затраты (гр. 2+ гр. 3) | Размер субсидии из бюджета (без НДС) гр. 5 < гр. 4 |
|-------------------------------------|--|-------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Затраты на оплату труда работников и начисление по страховым взносам, занятых непосредственно в производстве работ по капитальному ремонту объекта;

** Прочие затраты – прямые затраты, связанные с производством работ по капитальному ремонту объекта (материалы, оборудование, работы и услуги)

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты по капитальному ремонту объекта (табеля учета рабочего времени, накладные, акты списания расходных материалов и т.п.) на _____ листах

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 г.

№670

г. Калининград

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком с кадастровым номером 39:15:133201:190 по ул. Свердлова, 27 в г. Калининграде

В соответствии со статьями 11, 45, 53 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с обращением муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13 от 17.06.2022 №167 (вх. №в-КМИ-4587), на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 21.06.2022 №КУВИ-001/2022-100178771 администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13 (ОГРН 1023901000056, ИНН 3906047684) земельным участком с кадастровым номером 39:15:133201:190 площадью 3126 кв. м по ул. Свердлова, 27 в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Румянцев С.В.):

1) в течение семи дней со дня подписания постановления обратиться в Управление Федераль-

ной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области с заявлением о государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования муниципальным автономным общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13 земельным участком с кадастровым номером 39:15:133201:190;

2) в течение трех дней со дня подписания постановления направить копию постановления в адрес муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №13.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 г.

№672

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.11.2021 №889 «Об утверждении порядка демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2022 №76 «Об утверждении Порядка проведения осмотров некапитальных построек, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.11.2021 №889 «Об утверждении порядка

демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «Город Калининград», пункт 2.1 приложения после слов «контрольных мероприятий,» дополнив словами «осмотров некапитальных строений, сооружений,».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2022 г.

№677

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением главы города Калининграда – мэра города от 22.05.2007 №1203 «Об утверждении «Проекта планировки, застройки территории, расположенной в границах улиц Подполковника Емельянова – дор. Окружная – ул. Ямская – Семипалатинская – Одесская в Московском районе»

Рассмотрев обращение Министерства градостроительной политики Калининградской области от 29.06.2022 №2720-МГП (вх. №3271/ж от 30.06.2022), руководствуясь требованиями статей 5.1, 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.04.2021 №69 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории) городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в такую документацию», постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (Шлыков И.Н.) провести публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением главы города Калининграда – мэра города от 22.05.2007 №1203 «Об утверждении «Проекта планировки, застройки территории, расположенной в границах улиц Подполковника Емельянова – дор. Окружная – ул. Ямская – Семипалатинская – Одесская в Московском районе» (далее – Проект):

1) оповестить о начале публичных слушаний путем опубликования в газете «Гражданин» постановления и оповещения о проведении публичных слушаний (приложение);

2) разместить Проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (<https://www.klqd.ru/>);

3) открыть и провести экспозицию Проекта с консультированием ее посетителей;

4) провести собрание участников публичных слушаний;

5) подготовить и оформить протокол публичных слушаний;

6) подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний;

7) направить в Министерство градостроительной политики Калининградской области заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, журнал учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний;

8) обеспечить соблюдение ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством в период проведения публичных слушаний.

2. Комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Запывалов А.И.) разместить оповещение о проведении публичных слушаний в течение 5 календарных дней после его официального опубликования на информационных стендах в местах массового пребывания граждан, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, и на информационном стенде в административном здании по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79.

3. Исполнителю Проекта (МП «Городской центр геодезии», Глеза Л.И.):

1) представить материалы Проекта (утверждаемую часть) для проведения экспозиции и собрания участников публичных слушаний в Центральной городской библиотеке им. А.П. Чехова по адресу г. Калининград, пр-кт Московский, 39 (на бумажном носителе), в муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД») по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1 (на электронном носителе);

2) принять участие в консультировании участников публичных слушаний;

3) выступить докладчиком по Проекту на собрании участников публичных слушаний.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) направить информацию о проведении публичных слушаний в средства массовой информации.

5. Установить срок проведения публичных слушаний с 11.08.2022 по 08.09.2022.

6. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 19.08.2022 по 29.08.2022 и способы их направления:

1) в письменной форме в адрес комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (посредством электронной почты (cityhall@klqd.ru) или через МКУ «ЦДОД») по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

3) во время проведения экспозиции Проекта посредством записи в журнал учета посетителей.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.08.2022 г. №677

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания представлен проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением главы города Калининграда – мэра города от 22 мая 2007 №1203 «Об утверждении «Проекта планировки, застройки территории, расположенной в границах улиц Подполковника Емельянова – дор. Окружная – ул. Ямская – Семипалатинская – Одесская в Московском районе» (далее – Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту:

- приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 29.09.2021 №410 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением главы города Калининграда – мэра города от 22 мая 2007 №1203».

Срок проведения публичных слушаний: с 11.08.2022 по 08.09.2022. Собрание участников публичных слушаний состоится 25.08.2022 в 17.00 в Центральной городской библиотеке им. А.П. Чехова по адресу г. Калининград, пр-кт Московский, 39.

Информация о проведении экспозиции Проекта:

1) дата открытия: 19.08.2022;

2) срок проведения: с 19.08.2022 по 29.08.2022;

3) дни и часы посещения экспозиции:

- в МКУ «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД») по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;

- в Центральной городской библиотеке им. А.П. Чехова по адресу г. Калининград пр-кт Московский, 39: вторник – пятница с 11.00 до 20.00, суббота – воскресенье с 10.00 до 18.00, понедельник – выходной день, последний день месяца – санитарный день.

Информация о проведении консультаций по Проекту:

- место проведения: МКУ «ЦДОД»;

- дни и часы проведения: 23.08.2022 с 10.00 до 11.00, с 16.00 до 17.00.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

- срок приема предложений и замечаний с 19.08.2022 по 29.08.2022;

- способы направления предложений и замечаний:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klqd.ru/>;

- во время проведения экспозиции Проекта посредством записи в журнал учета посетителей;

- в письменной форме (посредством электронной почты (cityhall@klqd.ru), почтовой связи или через МКУ «ЦДОД», время работы: по будним дням с 09.00 до 18.00, суббота, воскресенье – выходной).

С Проектом и информационными материалами можно ознакомиться:

- на экспозиции Проекта;

- на официальном сайте администрации <http://www.klqd.ru/> в разделе «Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Публичные слушания – Проекты планировки».

Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

Участники публичных слушаний указывают в обращении информацию о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).

Контактные телефоны организатора публичных слушаний:

92-32-11, 92-31-46.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов 16.09.2022 на заключение договоров купли-продажи муниципальных жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», распоряжение о проведении торгов от 04.08.2022 №2028/р-КМИ.

Контактные телефоны организатора торгов: 8 (4012) 92-37-75, 8 (4012) 92-37-91.

Место нахождения жилых помещений:

- г. Калининград, ул. Аксакова, д. 30, кв. 2 общей площадью – 30,1 кв. м;

- г. Калининград, ул. Парковая, д. 3, кв. 6 общей площадью 29,1 кв. м;

- г. Калининград, ул. Литовский Вал, д. 50, кв. 4а общей площадью 17,4 кв. м;

- г. Калининград, ул. Восточная, д. 8, кв. 1 общей площадью 40,1 кв. м;

- г. Калининград, ул. Гостиная, д. 28, кв. 1б общей площадью 21,5 кв. м;

- г. Калининград, ул. Луганская, д. 40, кв. 2 общей площадью 20,4 кв. м;

- г. Калининград, ул. Солнечногорская, д. 8, кв. 2 общей площадью 43,2 кв. м;

- г. Калининград, ул. Тамбовская, д. 31/2, кв. 2 общей площадью 18,5 кв. м;

- г. Калининград, ул. Двинская, д. 1, кв. 1 общей площадью 27,6 кв. м;

- г. Калининград, ул. А.Невского, д. 179, кв. 6 общей площадью 20,7 кв. м;

- г. Калининград, ул. Лейтенанта Калинина, д. 2, кв. 1 общей площадью 44,1 кв. м.

Способ проведения торгов – открытые по составу участников, закрытые по форме подачи предложений:

лот №1 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Аксакова, дом №30, квартира №2 общая площадь – 30,1 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 564 000 (один миллион пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №107-01/01/22 от 15.02.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №2 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Парковая, дом №3, квартира №6 общая площадь – 29,1 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 065 000 (один миллион шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №100-01/01/22 от 15.02.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №3 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Литовский Вал, дом №50, квартира №4а общая площадь – 17,4 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 187 000 (два миллиона сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №52-01/01/22 от 15.02.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №4 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Восточная, дом №8, квартира №1 общая площадь – 40,1 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет

3 095 000 (три миллиона девятьсот пять тысяч) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-15 от 05.04.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №5 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Гостиная, дом №28, квартира №1б общая площадь – 21,5 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 490 900 (два миллиона четыреста девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-16 от 05.04.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №6 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Луганская, дом №40, квартира №2 общая площадь – 20,4 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 038 700 (один миллион тридцать восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-24 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №7 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Солнечногорская, дом №8, квартира №2 общая площадь – 43,2 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 059 800 (два миллиона пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-23 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №8 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Тамбовская, дом №31/2, квартира №2 общая площадь – 18,5 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 323 300 (один миллион триста двадцать три тысячи триста) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-25 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №9 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Двинская, дом №1, квартира №1 общая площадь – 27,6 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 334 900 (один миллион триста тридцать четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-21 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №10 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. А.Невского, дом №179, квартира №1 общая площадь – 20,7 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 1 271 500 (один миллион двести семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-22 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований»;

лот №11 – жилое помещение, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Лейтенанта Калинина, дом №2, квартира №1 общая площадь – 44,1 кв. м, признанное непригодным для проживания. Начальная цена составляет 2 337 500 (два миллиона триста тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об оценке рыночной стоимости №2022-20 от 03.06.2022, выполненному ООО «Центр оценки и маркетинговых исследований».

Установить размер задатка для участия в аукционе – 10% от начальной цены для каждого лота:

лот №1 – 156 400 рублей;

лот №3 – 218 700 рублей;

лот №5 – 249 090 рублей;

лот №7 – 205 980 рублей;

лот №9 – 133 490 рублей;

лот №11 – 233 750 рублей.

лот №2 – 106 500 рублей;

лот №4 – 309 500 рублей;

лот №6 – 103 870 рублей;

лот №8 – 132 330 рублей;

лот №10 – 127 150 рублей;

Срок подписания договора купли-продажи – не позднее 30 календарных дней после утверждения протоколов торгов распоряжением.

Срок оплаты по договору купли-продажи – на момент подписания договора купли-продажи денежные средства полностью перечислены покупателем продавцу.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Наименование получателя платежа:

УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов);

ИНН 3903010414/КПП 390601001;

Единый казначейский счет: 40102810545370000028;

Наименование банка: Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области, г. Калининград;

БИК 012748051; Лицевой счет: **05353000440;**

Казначейский счет: 03232643277010003500; код ОКТМО – 27701000.

Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах – г. Калининград, ул. Уральская, д. №9-15, кабинет №23, 1-й этаж, отдел учета и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», с 09.00 часов «12» августа 2022 года до 13.00 часов «12» сентября 2022 года.

Место, дата и время определения участников торгов – г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 2-й этаж, каб. №254, в 14.00 «16» сентября 2022 года.

Место, дата и время проведения торгов – г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 2-й этаж, каб. №254, в 14.30 «16» сентября 2022 года.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Требования для участников торгов:

- физические лица при подаче заявки предъявляют документ, удостоверяющий личность. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, представляет копию свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица. В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется доверенность;

- юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован Претендент).

Информация размещена на сайте издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (вкладка – «муниципальные закупки и торги» – «продажа муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания») (https://www.klqd.ru/tenders/sale_build/index.php) извещение о проведении торгов на заключение договора купли-продажи муниципальных жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 г. №671 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2022 №76 «Об утверждении Порядка проведения осмотров некапитальных построек, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2022 №76 «Об утверждении Порядка проведения осмотров некапитальных построек, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц»:

1.1. В наименовании постановления и по всему тексту постановления слово «построек» заменить словами «строений, сооружений».

1.2. В приложении «Порядок проведения осмотров некапитальных построек, расположенных на территории городского округа

«Город Калининград» в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц» к постановлению:

1.2.1 в наименовании и по всему тексту слово «построек» заменить словами «строений, сооружений»;

1.2.2 в пункте 2 слова «(далее – объекты)» заменить словами «(далее – осмотр, объекты)»;

1.2.3 пункт 3:

1) после слов «главы администрации городского округа «Город Калининград» дополнить словами «, заместителя главы администрации, председателя комитета.»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалисты других структурных подразделений администрации

городского округа «Город Калининград» привлекаются к участию в проведении осмотров по согласованию с руководителями данных структурных подразделений.»;

1.2.4 пункт 9 после слов «проводится фотосъемка,» дополнить словами «инструментальный обмер.».

1.3. Приложение к Порядку «Заключение о проведении осмотра некапитальных построек» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.08.2022 г. №671

Приложение к Порядку

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченного на проведение осмотра)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении осмотра некапитальных строений, сооружений от «___» _____ 20__ №__

1. _____

(объекты, в отношении которых проводится осмотр, адрес местонахождения)

2. _____

(основание для проведения осмотра)

3. _____

(период проведения осмотра с ____ по ____)

4. _____

(должностные лица, уполномоченные на проведение осмотра)

5. _____

(описание объекта)

6. Выводы: _____

7. Предложения: _____

8. Приложение: документы и иные материалы, имеющие отношение к осмотру

9. Подписи лиц, проводивших осмотр:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ФОТОТАБЛИЦА

Дата фотосъемки (1) _____
(число, месяц, год)

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

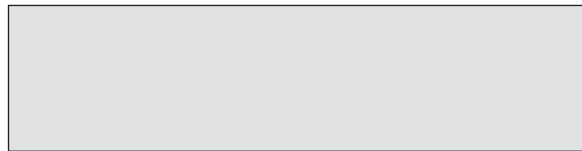


Фото № _____

Должность, Ф.И.О., составившего фототаблицу

(подпись)

(Ф.И.О.)

(1) - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам.

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА



Должность, Ф.И.О., составившего схематический чертеж

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении кадастрового инженера ООО «Региональная Кадастровая Компания» Степановой К. В., опубликованном в газете «Гражданин» №40 (2334) от 30 июня 2022 г. на стр. 3, внести в текст данного извещения изменения, изложив в новой редакции третьей и шестой абзацы соответственно:

- «Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **12 сентября 2022 г.** в 11 часов 30 минут по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 4, офис 313.»;

- «Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ – **КН 39:15:150919:33**, расположен: Россия, Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Космос».».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2022 г. №678 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2019 №455 «Об утверждении временной схемы размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2019 №122 «Об утверждении Положения о размещении сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», в целях создания условий для оказания населению города дополнительных услуг администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2019 №455 «Об утверждении временной схемы размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» следующие изменения, дополнив приложение №1 «Временная схема размещения сезонных площадок при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» строками 18, 19 следующего содержания:

| | | | | |
|-----|--|--------------------|-------|------------------|
| 18. | г. Калининград, ул. Черняховского, д. 15 | «Шашлычная №1» | 27,00 | ИП Григорян Г.Г. |
| 19. | г. Калининград, ул. Чкалова, д. 2а | «Amalienau bakery» | 15,00 | ИП Абрамова М.С. |

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Объявление

Сдам в аренду участки сельскохозяйственного назначения:

1. В пределах бывшего ТОО «Привольное» Черняховского муниципального округа, площадь 17,7 Га, КН 39:13:030918:9 – 35 400 руб./год;

2. Севернее пос. Кострово (Агрофирма «Прозоровская») Зеленоградского муниципального округа, площадь 1,3 Га, КН 39:05:061008:50 – 2 600 руб./год;

3. Район пос. Романово (700 м к северо-востоку от Романово) Зеленоградского муниципального округа, площадь 7,1 Га, КН 39:05:040616:14 – 14 200 руб./год;

4. Вблизи пос. Морозовка Зеленоградского муниципального округа, площадь 6,27 Га, КН 39:05:030617:80 – 12 540 руб./год;

5. Вблизи пос. Морозовка Зеленоградского муниципального округа, площадь 6,271 Га, КН 39:05:030617:45 – 12 542 руб./год.

Главное условие – использование по сельскохозяйственному назначению. Тел. 8-9217-102-170.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 г. №673 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Калининград» от 10.12.2021 №1014, порядком выдачи задания на разработку проекта благоустройства, обсуждения и согласования проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.06.2022 №482, руководствуясь главой 4 Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 №182, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.08.2022 г. №673

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются муниципальные учреждения, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом архитектурных проектов комитета городского развития и цифровизации Администрации (далее – Комитет).

2.3. В случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

задание на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – Задание);

дубликат Задания;

Задание с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется в форме документов, указанных в пункте 2.4 административного регламента, имеющих следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дату регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

на бумажном носителе в МФЦ;

на бумажном носителе по почте;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

в форме электронного документа по электронной почте (данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача Задания» – 20 рабочих дней;

в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Задания» либо «Выдача Задания с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Запрос и документы заявитель представляет: при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя запрос может быть заполнен сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на Едином либо Региональном портале (данный способ подачи запроса заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Примерная форма запроса о предоставлении муниципальной услуги для всех вариантов ее предоставления приведена в приложениях №№1-6 к административному регламенту.

В запросе указываются:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если запрос подается физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем);

ОГРНИП и ИНН (случае, если запрос подается индивидуальным предпринимателем);

полное наименование и место нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН (в случае, если запрос подается юридическим лицом);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если запрос подается представителем заявителя);

адресные ориентиры территории, планируемой к благоустройству;

кадастровый номер земельного участка (его части), на котором планируется реализовать проект благоустройства (при наличии);

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (последнее – в случае выбора способа получения результата по электронной почте), подпись заявителя (представителя заявителя).

2.11. Для получения муниципальной услуги вместе с запросом заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, для представителя индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью индивидуального предпринимателя).

В случае направления запроса посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

2.12. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе эскизный проект, отражающий элементы планируемого благоустройства.

2.13. В случае направления запроса посредством Единого либо Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT. Электронные образы документов, представляемые с запросом, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги заполнен некорректно (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ,

удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

7) запрос и (или) электронные образы документов, поданные через Единый либо Региональный портал, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.11, 2.13 административного регламента;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрос и документы поданы лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 административного регламента;

2) документы представлены не в полном объеме с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 административного регламента;

3) на территорию, планируемую к благоустройству, не выдавалось разрешение на использование земель (в случае если выдача такого разрешения предусмотрена действующим законодательством);

4) запрос направлен в орган местного самоуправления, который не уполномочен принимать решение о выдаче Задания, в том числе в случае, если территория, планируемая к благоустройству, попадает в границы земельного участка, на который зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право собственности субъекта Российской Федерации – Калининградской области;

5) наличие зарегистрированного в установленном порядке запрета Администрации на распоряжение территорией на основании судебного акта или вследствие соответствующих решений компетентных органов исполнительной власти;

6) заявленные границы территории благоустройства (адресные ориентиры либо кадастровый номер земельного участка) не соответствуют территории, на которой возможно проведение работ по благоустройству (в том числе нарушение прав третьих лиц, проведение работ подпадает под сферу деятельности Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7) из представленных документов и сведений невозможно определить границы территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству;

8) обращение за дубликатом Задания заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Задание;

9) отсутствие в Администрации Задания, дубликат которого испрашивается;

10) обращение за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Задании, заявителя не соответствующего заявителю, которому выдавалось Задание;

11) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в Задании.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.17. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.19. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 22-23)

поданный при личном обращении – в день его подачи; поданный в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданный посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.20. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении №9 к административному регламенту.

2.21. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения запроса;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Ад-

министрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками запросов, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии),

должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги: выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.26. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;

система электронного документооборота «Дело-предприятие»;

геоинформационная система QGIS (цифровой генеральный план города, цифровой дежурный плана города, сводный план подземных коммуникаций, цифровая картографическая основа);

автоматизированная информационная система «Управление наружной рекламой».

Информационные системы, указанные во втором, четвертом и пятом абзацах пункта 2.26 административного регламента, будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.27. Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления запроса посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления запроса посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.29. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) XML – для формализованных документов;

2) DOC, DOCX, ODT – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением

документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) XLS, XLSX, ODS – для документов, содержащих расчеты;

4) PDF, JPG, JPEG – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 DPI (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.30. При формировании запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином либо Региональном портале обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, а сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение одного года, а также частично сформированным запросам – в течение 3 месяцев.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.32. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи запроса на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

2) регистрацию запроса и направление заявителю уведомления о регистрации запроса либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным

лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.20 административного регламента.

2.33. Электронный запрос становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – сотрудник, ответственный за прием запроса), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием запроса:

проверяет наличие электронных запросов, поступивших с Единого либо Регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.32 административного регламента.

2.34. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.35. Получение информации о ходе рассмотрения запроса и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.37. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284.

2.38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

выдача Задания;

получение дубликата Задания;

получение Задания с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявле-

ние об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого либо Регионального портала или обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо на Региональном портале или по адресу электронной почты либо выдается в МКУ «ЦДОД» на третий рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

типа (признаков) заявителя;

сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо

сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;

данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении №10 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

при заполнении интерактивного запроса на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача Задания»

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Задания либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который заявитель получает способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги, имеющее следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, принимается в форме Задания либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Перечень административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Прием запроса и документов

и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

запрос, включающий сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (по желанию заявителя запрос может быть заполнен сотрудником МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 22-25)

Примерная форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№1, 2 к административному регламенту.

3.10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе эскизный проект, отражающий элементы планируемого благоустройства.

3.11. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований подпункта 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ).

В случае направления запроса посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.12. Запрос может быть подан представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги заполнен некорректно (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

7) запрос и (или) электронные образы документов, поданные через Единый либо Региональный портал, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.11, 2.13 административного регламента;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.14. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Администрация – в части приема запроса и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации запроса и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал, и маршрутизации запроса и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.15. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

поданный при личном обращении – в день его подачи;

поданный в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданный посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Административная процедура
«Межведомственное
информационное взаимодействие»

3.17. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

3.18. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В ФНС России запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента.

В Росреестре запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявления обстоятельств, препятствующих выдаче Задания.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.19. Сведения, запрашиваемые из ЕГРЮЛ.

3.19.1. Атрибутивный состав запроса:

1) ИНН;

2) ОГРН.

3.19.2. Атрибутивный состав ответа:

1) полное наименование юридического лица;

2) краткое наименование юридического лица;

3) организационно-правовая форма;

4) сведения о состоянии юридического лица;

5) ИНН;

6) ОГРН;

7) дата регистрации;

8) код регистрирующего органа;

9) наименование регистрирующего органа;

10) адрес юридического лица;

11) сведения об учредителях – российских ЮЛ;

12) сведения об учредителях – иностранных ЮЛ;

13) сведения об учредителях – физических лицах;

14) сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

3.20. Сведения из ЕГРИП.

3.20.1. Атрибутивный состав запроса:

1) ОГРНИП;

2) ИНН.

3.20.2. Атрибутивный состав ответа:

1) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

2) вид предпринимателя;

3) сведения о статусе;

4) наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;

5) фамилия;

6) имя;

7) отчество;

8) пол;

9) дата рождения;

10) место рождения;

11) ИНН;

12) вид гражданства;

13) страна, гражданином которой является ФЛ;

14) сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ;

15) сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;

16) количество видов экономической деятельности;

17) код по ОКВЭД;

18) тип сведений;

19) наименование вида деятельности;

20) дата постановки на учет;

21) причина постановки на учет;

22) дата снятия с учета;

23) причина снятия с учета;

24) наименование налогового органа;

25) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;

26) сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.

3.21. Сведения из ЕГРН.

3.21.1. Атрибутивный состав запроса:

кадастровый номер.

3.21.2. Атрибутивный состав ответа:

1) правообладатель;

2) номер государственной регистрации права;

3) наименования документа-основания;

4) дата выдачи документа-основания;

5) вид права;

6) объект права;

7) назначение объекта;

8) площадь объекта, кв. м;

9) адрес (местоположение);

10) кадастровый номер;

11) ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

3.22. Получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из структурных подразделений Администрации осуществляется путем направления запросов, в том числе в электронной форме.

Запросы, в отношении территории, планируемой к благоустройству, с указанием ее адресных ориентиров и кадастрового номера земельного участка направляются не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации запроса в структурные подразделения Администрации:

комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры (далее – КРДТИ) в части информации о планируемых мероприятиях по проектированию, строительству, ремонту и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, мероприятиях по транспортной безопасности;

комитет муниципального имущества и земельных ресурсов (далее – КМИИЗР) в части информации, находящейся в распоряжении КМИИЗР, о форме собственности земельного участка, его кадастровом учете, зарегистрированных правах и обременениях в отношении земельного участка, о выдаче разрешения на использование земельного участка и его условиях, наличии запрета Администрации на распоряжение территорией на основании судебного акта или вследствие соответствующих решений компетентных органов исполнительной власти;

комитет городского хозяйства и строительства (далее – КГХиС) в части планируемых мероприятий, обеспечивающих развитие зеленого фонда, реконструкции зеленых насаждений, компенсационного озеленения, предложений по озеленению территории, воспроизводству зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава зеленых насаждений, предлагаемых к высадке на территории планируемого благоустройства;

управление развития инженерной инфраструктуры Комитета в части инженерной инфраструктуры, в том числе ее перспективного развития и реконструкции, охранных зон.

Ответ на запрос направляется в адрес инициатора не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.23. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СМЭВ ответов на межведомственные запросы, в СЭД – ответов структурных подразделений.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.24. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 административного регламента.

3.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае если запрос и документы поданы лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 административного регламента, критерием принятия решения является неподтверждение факта принадлежности заявителя к кругу лиц, установленному пунктом 1.2 административного регламента по результатам анализа представленных заявителем документов и сведений, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

2) в случае если документы представлены не в полном объеме с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 административного регламента, критерием принятия решения является отсутствие копий документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), и (или) документа, подтверждающего полномочия заявителя, изготовленных с оригиналов документов, представленных заявителем в МФЦ в ходе личного приема. В случае поступления документов через Единый или Региональный портал – отсутствие электронного образа документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае подачи запроса представителем), заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов;

3) в случае если на территорию, планируемую к благоустройству, не выдавалось разрешение на использование земель (в случае если выдача такого разрешения предусмотрена действующим законодательством) критерием принятия решения является получение из КМИИЗР информации о неподтверждении факта выдачи разрешения на использование земель в отношении заявленной к благоустройству территории;

4) в случае наличия зарегистрированного в установленном

порядке запрета Администрации на распоряжение территории на основании судебного акта или вследствие соответствующих решений компетентных органов исполнительной власти критерием принятия решения является получение из Росреестра и (или) КМИИЗР информации о наличии указанного запрета, зарегистрированного в установленном порядке;

5) в случае если запрос направлен в орган местного самоуправления, который не уполномочен принимать решение о выдаче Задания, в том числе в случае, если территория, планируемая к благоустройству, попадает в границы земельного участка, на который зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право собственности субъекта Российской Федерации – Калининградской области, критерием принятия решения является получение информации из Росреестра и (или) из КМИИЗР об отсутствии у Администрации права распоряжения земельным участком (его частью), указанным в запросе;

6) в случае если заявленные границы территории благоустройства (адресные ориентиры либо кадастровый номер земельного участка) не соответствуют территории, на которой возможно проведение работ по благоустройству (нарушение прав третьих лиц, действующих красных линий), критерием принятия решения является получение информации из Росреестра и (или) из КМИИЗР либо сведений из информационных систем Администрации, из анализа которых следует, что благоустройство заявленной территории приведет к нарушению прав третьих лиц, действующих красных линий;

7) в случае если из представленных документов и сведений невозможно определить границы территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству, критерием принятия решения является наличие сведений, указанных в запросе заявителя и (или) в представленных документах, содержащих противоречивые, неточные либо неполные сведения об адресных ориентирах и кадастровом номере объекта благоустройства, не позволяющие определить территорию, планируемую к благоустройству, либо указанные адресные ориентиры и (или) кадастровый номер объекта благоустройства не совпадают с данными, полученными из ЕГРН и (или) с данными, содержащимися в информационных системах Администрации.

3.26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 8-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 18-й рабочий день с момента регистрации запроса).

3.27. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.28. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.29. Задание либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7. административного регламента, на 3-й рабочий день с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 20-й рабочий день с момента регистрации запроса).

3.30. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии на 19-й рабочий день с момента регистрации запроса, либо

направляет заявителю на 20-й рабочий день с момента регистрации запроса.

3.31. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.32. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3.33. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Получение дубликата Задания»

3.34. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата Задания либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, и принимается в форме дубликата Задания либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.35. Перечень административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.36. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Прием запроса и документов

и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги»

3.37. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

запрос, включающий сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (за исключением сведений, указанных в одиннадцатом, двенадцатом абзацах указанного пункта), дополнительно указывается номер и дата выдачи задания, дубликат которого запрашивается, либо адресные ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части) (последнее – при наличии), на благоустройство которых выдавалось задание (по желанию заявителя запрос может быть заполнен сотрудником МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№3, 4 к административному регламенту.

3.38. Описание процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.11-3.16 административного регламента.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги»

3.39. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения за дубликатом Задания заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Задание, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи Заданию лицу, обратившемуся за дубликатом Задания;

2) в случае отсутствия в Администрации Задания, дубликат которого запрашивается, критерием принятия решения является подтверждение факта, свидетельствующего о том, что Задание не формировалось и не выдавалось.

3.41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации запроса.

3.42. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.43. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.44. Дубликат Задания либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.45. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии на 4-й рабочий день с момента регистрации запроса, либо направляет заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации запроса.

3.46. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.47. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3.48. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги

«Получение Задания с исправлениями

опечаток и (или) ошибок, допущенных

при первичном оформлении Задания»

3.49. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Задания с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги и принимается в форме Задания с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.50. Перечень административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.51. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Прием запроса и документов

и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги»

3.52. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

запрос, включающий сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (за исключением сведений, указанных в одиннадцатом, двенадцатом абзацах указанного пункта), дополнительно указывается номер и дата выдачи задания, содержащего опечатки и (или) ошибки, либо адресные ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части) (последнее – при наличии), на благоустройство которых выдавалось задание, а также указать, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (по желанию заявителя запрос может быть заполнен сотрудником МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

Примерная форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№5, 6 к административному регламенту.

3.53. Описание процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.11-3.16 административного регламента.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги»

3.54. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.55. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

(Продолжение на стр. 28)

(Продолжение. Начало на стр. 22-27)

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Задании, не соответствующего заявителю, которому выдавалось Задание, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи Задания лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Задании;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в Задании критериями принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданное ранее Задание не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.56. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации запроса.

3.57. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.58. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.59. Задание с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Задания, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.44-3.48 административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на

обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц

Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;

на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;

на решения и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение №1 к административному регламенту

Примерный бланк запроса (для физического лица)

Заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

Я, _____, (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____, действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.,

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать задание на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

(указать адресные ориентиры территории, планируемой к благоустройству; кадастровый номер земельного участка (его части), на котором планируется реализовать проект благоустройства (последнее – при наличии))

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты * _____

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении в МФЦ _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

*данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет на Едином либо Региональном портале.

Приложение №2 к административному регламенту

Примерный бланк запроса
(для юридического лица
и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

**о предоставлении муниципальной услуги
по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего
пользования городского округа «Город Калининград»**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____,
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов,
либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____
(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать задание на разработку проекта благоустройства территории
общего пользования городского округа «Город Калининград»

(указать адресные ориентиры территории, планируемой к благоустройству; кадастровый номер
земельного участка (его части), на котором планируется реализовать проект благоустройства
(последнее – при наличии))

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты *

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении в МФЦ

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

*данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения
возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале.
После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в ин-
терактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет на
Едином либо Региональном портале.

Приложение №3 к административному регламенту

Примерный бланк запроса
(для физического лица)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

**о выдаче дубликата задания на разработку проекта благоустройства территории
общего пользования городского округа «Город Калининград»**

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____,

действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать дубликат задания на разработку проекта благоустройства территории общего
пользования городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи задания, дубликат которого испрашивается, либо
адресные ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части),
на благоустройство которых выдавалось задание (последнее – при наличии))

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты *

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении в МФЦ

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

*данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспе-
чения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном
портале. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет пред-
ложено в интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через
личный кабинет на Едином либо Региональном портале.

Приложение №4 к административному регламенту

Примерный бланк запроса
(для юридического лица
и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

**о выдаче дубликата задания на разработку
проекта благоустройства территории
общего пользования городского округа «Город Калининград»**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____,
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов,
либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____
(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать дубликат задания на разработку проекта благоустройства территории
общего пользования городского округа «Город Калининград»

(указать № и дату выдачи задания, дубликат которого испрашивается, либо адресные
ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части),
на благоустройство которых выдавалось задание (последнее – при наличии))

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты *

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении в МФЦ

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

*данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспе-
чения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном порта-
ле. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в
интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет
на Едином либо Региональном портале.

Приложение №5 к административному регламенту

Примерный бланк запроса
(для физического лица)

(Продолжение. Начало на стр. 22-29)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского
развития и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС
об исправлении опечаток и ошибок
в задании на разработку проекта благоустройства
территории общего пользования городского округа «Город Калининград»**

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « _____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____, контактный телефон _____,
действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
прошу исправить следующие опечатки/ошибки в задании на разработку проекта
благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»
(указать №и дату выдачи задания, которое содержит опечатки и (или) ошибки, либо
адресные ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части), на
благоустройство которых выдавалось задание (последнее – при наличии), а также указать,
какие именно допущены опечатки/ошибки)

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

 направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

 направить в виде электронного документа по адресу электронной почты * _____

(указать адрес электронной почты)

 выдать при личном обращении в МФЦ _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

* данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет на Едином либо Региональном портале.

Приложение №6 к административному регламенту

Примерный бланк запроса
(для юридического лица
и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского развития
и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС
об исправлении опечаток и ошибок в задании
на разработку проекта благоустройства
территории общего пользования городского округа «Город Калининград»**

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____,
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____,
в лице _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов,
либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки в задании на разработку проекта благоустройства
территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

(указать №и дату выдачи задания, которое содержит опечатки и (или) ошибки, либо адресные
ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части), на благоустройство
которых выдавалось задание (последнее – при наличии), а также указать какие именно допуще-
ны опечатки/ошибки)

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

 направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

 направить в виде электронного документа по адресу электронной почты * _____

(указать адрес электронной почты)

 выдать при личном обращении в МФЦ _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

* данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет на Едином либо Региональном портале.

Приложение №7 к административному регламенту

Кому _____

(почтовый адрес либо адрес электронной почты)

Решение**об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от « _____ » _____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги от « _____ »
_____ г. вх. _____ без рассмотрения.

(Должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя решение на 11-й рабочий день с даты, на которую решение должно быть готово к выдаче, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №8 к административному регламенту

РАСПИСКА**в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»**

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. код услуги – 164-37/у

Заявитель: _____

(наименование юридического лица, полностью фамилия,

имя, отчество (последнее указывается

при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы: _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы: _____

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | | Отметка о выдаче докум. заявителю | | Отметка о наличии |
|-------|--|------------------------|-------|-------------------|----------|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| | | Подлинных | копий | Подлинных | В копиях | Подлинных | В копиях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Запрос о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Эскизный проект, отражающий элементы планируемого благоустройства | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

 – документы, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

Приложение №9 к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги 164-37/у

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (указать дату и время приема) для получения (выбрать нужное):

задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

дубликата задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград» с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении задания,

на основании _____
(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Вам отказано в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи с _____
(указать причину отказа)

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №10 к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, либо их представители.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, либо их представители, обратившиеся за получением задания на разработку проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, либо их представители, обратившиеся за получением дубликата задания на разработку проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, либо их представители, обратившиеся за получением задания на разработку проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении задания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 09.08.2022 исх. №и-КГРиЦ-8402 о результатах публичных слушаний от 28.07.2022

Наименование документации по планировке территории: «Проект межевания территории в границах красных линий улиц И. Франко – Б. Окружной 3-й – Малой Лесной в городе Калининграде (далее – Проект, Администрация).

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 28.07.2022.

Сведения о количестве участников публичных слушаний:

– 4 чел. (в ходе проведения собрания участников публичных слушаний от 28.07.2022);

– 1 чел. (в рамках обращения, поступившего в срок, предусмотренный постановлением Администрации от 22.06.2022 №499 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий улиц И. Франко – Б. Окружной 3-й – Малой Лесной в городе Калининграде»).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект:

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний правообладателем земельного участка с КН 39:15:130803:6 (№3 на чертеже межевания) предложено перераспределение данного земельного участка частной собственности со смежным земельным участком с КН 39:15:130803:56 (№12 на чертеже межевания) (право аренды) общей площадью 1000 кв. м по ул. Малой Лесной с учетом существующих сетей инженерно-технического обеспечения, конфигурации земельного участка №12.

Также выражено несогласие с Проектом в части предлагаемого публичного сервитута (проезда) площадью 2 кв. м на земельный участок с КН 39:15:130803:6 (№6/1 на чертеже межевания).

В установленные сроки приема обращений и предложений данное предложение дополнительно представлено в адрес Организатора (вх. №00/ПС-КГРиЦгр-117 от 01.08.2022).

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: Отсутствуют.

Аргументированные рекомендации и выводы организатора публичных слушаний:

1. Комитет городского развития и цифровизации Администрации (далее – Комитет) считает необходимым осуществить доработку Проекта в части изменения границ образуемого земельного участка (№12 на основном чертеже) за счет перераспределения с территорией государственной неразграниченной собственности для исключения изломанности границ и образования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» ориентировочной площадью 450 кв. м согласно схеме с учетом подъездных путей с ул. Малой Лесной. Минимальная площадь земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» территориальной зоны Ж-4, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», составляет 400 кв. м.

Оставшуюся территорию государственной неразграниченной собственности ориентировочной площадью 45 кв. м перераспределить к земельному участку с КН 39:15:130803:6 по ул. Малая Лесная под индивидуальным жилым домом ввиду наложения публичного сервитута.

Предложение Комитета (см. карту)

2. В связи с чем, учет предложения гражданина о перераспределении земельных участков №3 и №12 нецелесообразен ввиду возможности использования участка №12 в качестве самостоятельного (пп. 9 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации).

3. Учет предложения об исключении публичного сервитута площадью 2 кв. м, (№6/1) также нецелесообразен.

Согласно требованиям ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации установление публичного сервитута осуществляется, в том числе для прохода или проезда через земельный участок. Такой сервитут может устанавливаться в отношении одного или

нескольких смежных земельных участков. Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.

В данном случае Проектом предполагается организация нормативного проезда (№14/1) с учетом проектного публичного сервитута (№6/1) общей ширины проезда 3,5 м, что соответствует нормативам СП 4.13130.2013.

Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

С учетом поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний от 28.07.2022 и в письменном виде в установленный правовым актом срок обращений граждан, проживающих в границах территории проектирования, организатором публичных слушаний (Комитет) Проект рекомендуется к направлению на доработку.

В соответствии с ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории муниципальных образований Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 13.12.2017 №667, протокол публичных слушаний, настоящее заключение, журнал учета посетителей экспозиции Проекта, обращение участника публичных слушаний подлежат направлению в Министерство градостроительной политики Калининградской области, для принятия решения об утверждении Проекта либо его отклонении и направлении на доработку.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета городского развития и цифровизации

И.Н. Шлыков



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2022 г.

№679

г. Калининград

О признании многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной в городе Калининграде аварийным и подлежащим сносу и отселению из него физических лиц

На основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 07.07.2022 №12, во исполнение требований абзаца 7 пункта 7, пункта 34, пункта 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, решения Московского районного суда города Калининграда от 21.02.2022 по делу №2а-98/2022, руководствуясь статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать многоквартирный дом №10-12 по улице Батальной в городе Калининграде аварийным и подлежащим сносу в срок до 31.12.2027.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Румянцев С.В.):

1) в срок до 30.09.2022 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной;

2) в срок до 30.10.2022 довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

3) в срок до 30.10.2022 направить собственникам жилых помещений многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной требование о его сносе в срок до 31.12.2027;

4) в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной в срок до 31.12.2027 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договорам социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.12.2027;

5) в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №10-12 по улице Батальной предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме по договорам социального найма, в срок до 31.12.2028;

6) обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной;

7) в течение трех месяцев после отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной принять решение о дальнейшем использовании указанного дома путем принятия распорядительного акта комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», которым определить порядок действий, срок реализации и ответственных лиц.

3. Собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме №10-12 по улице Батальной поддерживать помещения в состоянии, обеспечивающем их сохранность и использование в соответствии с назначением, до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

4. Комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Запивалов А.И.) до полного

завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №10-12 по улице Батальной обеспечить:

1) контроль выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №10-12 по улице Батальной с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

2) контроль наличия договора управления многоквартирным аварийным домом;

3) в месячный срок после фактического завершения выселения из помещений дома всех физических лиц и прекращения его эксплуатации содержание придомовой территории дома до передачи земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, третьим лицам, а также включить данные работы в муниципальное задание МБУ «Чистота»;

4) предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Румянцев С.В.) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №10-12 по улице Батальной и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград», в срок до 31.12.2028.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.05.2021 №373 «О признании многоквартирного дома №10-12 по ул. Батальной в г. Калининграде аварийным и подлежащим сносу и отселению из него физических лиц».

7. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2022 г.

№680

г. Калининград

О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности в городском округе «Город Калининград», которая подлежит экологической экспертизе

Руководствуясь требованиями приказа Минприроды России от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2016 №1569 «Об утверждении положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе «Город Калининград», на основании обращений Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области от 12.07.2022 №3900-ОС, от 22.07.2022 №4227-ОС администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности в городском округе «Город Калининград», которая подлежит экологической экспертизе:

1) наименование и адрес инициатора проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний: Министерство природных

нет, содержащих сведения о ведении в индивидуальном жилом доме (ул. Тельмана, 73), принадлежащем юридическому лицу на праве собственности, предпринимательской деятельности по оказанию услуг по уходу за пожилыми людьми, с данным юридическим лицом проведено консультирование. Контролируемым лицом договор с арендатором жилого дома был расторгнут, деятельность прекращена.

Еще примеры. После проведенного сотрудниками КМК консультирования демонтировано ограждение, ограничивающее доступ на территорию общего пользования в границах красных линий ул. Парковая аллея. По итогам мероприятий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, правообладателем земельного участка на Советском проспекте оперативно приняты меры по исполнению выданного предостережения по уборке территории от твердых коммунальных и строительных отходов.

Управляющей компанией, также во исполнение выданного предостережения, приняты меры по уборке придомовой территории по ул. Ю. Маточкина от строительных и бытовых отходов и покосу территории.

В условиях действующего моратория администрации удается сохранять показатель устранения нарушений на уровне показателей предыдущих лет.

Материал подготовлен комитетом муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ресурсов и экологии Калининградской области (236035, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 7а, эл. адрес: minecology@gov39.ru);

2) цель проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний: оценка намечаемой деятельности по созданию особо охраняемой природной территории регионального значения «Государственный природный заказник комплексного (ландшафтного) профиля «Суздальский парк»;

3) дата, время и место проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний: 16 августа 2022 г. в 17 ч. 00 мин, конференц-зал Центральной городской библиотеки им. А.П. Чехова по адресу: г. Калининград, пр-т Московский, 39.

2. Утвердить состав комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний (далее – комиссия) (приложение).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.08.2022 г. №680

СОСТАВ

комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний

Председатель комиссии:

Запивалов Александр Иванович – заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Кондратьев Юрий Львович – заместитель председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Ответственный секретарь комиссии:

Смишко Лилия Нуртдиновна – консультант отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Карпова Елена Александровна – начальник отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

Комовников Борис Константинович – директор государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический Центр «ЕКАТ-Калининград»;

Мокушин Андрей Анатольевич – заместитель министра – начальник департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области;

Обухов Алексей Валерьевич – заместитель начальника департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области;

Петренко Дмитрий Ефимович – начальник отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

представитель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (по согласованию);

представитель городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию).

Вниманию налогоплательщиков!

УФНС России по Калининградской области сообщает о реорганизации налоговых органов Калининградской области путем перехода на двухуровневую систему управления

Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области сообщает, что Межрайонная ИФНС России № 1 по Калининградской области, Межрайонная ИФНС России №2 по Калининградской области, Межрайонная ИФНС России №7 по Калининградской области, Межрайонная ИФНС России №8 по городу Калининграду, Межрайонная ИФНС России №9 по городу Калининграду, Межрайонная ИФНС России №10 по Калининградской области с 29 августа 2022 года будут реорганизованы путем присоединения к Управлению Федеральной налоговой службы по Калининградской области.

При переходе на двухуровневую систему управления все функции реорганизуемых территориальных налоговых органов города Калининграда и Калининградской области будут выполняться Управлением Федеральной налоговой службы по Калининградской области, которое является правопреемником в отношении задач, функций, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности инспекции.

В связи с переходом на двухуровневую систему управления было принято решение о ликвидации территориально-обособленных рабочих мест: в г. Нестеров, г. Озерск, г. Светлогорск, г. Пионерский, г. Балтийск, г. Багратионовск, г. Славск, г. Гусев.

Принем налогоплательщиков в реорганизуемых налоговых органах Калининградской области продолжит осуществляться по адресам: г. Калининград, пл. Калинина, д. 1; г. Калининград, пр-кт Победы, д. 38а; г. Калининград, ул. Кутузова, д. 43-45; г. Калининград, ул. Дачная, д. 6; г. Черняховск, ул. Калинина, д. 8; г. Советск, ул. Гастелло, д. 7; г. Гурьевск, ул. Новая, д. 1. Режим приема налогоплательщиков: понедельник, среда – с 9-00 до 18-00; вторник, четверг – с 9-00 до 20-00; пятница – с 9-00 до 16-45; суббота и воскресенье – выходные дни. Без перерыва на обед.

Любой налогоплательщик сможет получить услуги Федеральной налоговой службы в любом удобном по территориальному расположению операционном зале, независимо от места жительства налогоплательщика на территории Калининградской области.

УФНС России по Калининградской области обращает внимание, что при заполнении графы на титульном листе налоговой отчетности код налогового органа, в который представляются налоговые декларации (расчеты), бухгалтерская отчетность и иные документы, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов, начиная с 29.08.2022, следует указывать код налогового органа – 3900.

Профилактика – действенный способ устранения нарушений

Администрация городского округа «Город Калининград» информирует, что в целях обеспечения устойчивости развития экономики в период санкционного давления постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлен ряд ограничений на осуществление контрольной (надзорной) деятельности (мораторий) в 2022 году.

Мораторий прежде всего нацелен на предупреждение нарушений с помощью профилактических мероприятий.

Сегодня приоритетным направлением работы администрации в рамках муниципального контроля является профилактика нарушений – информирование контролируемых лиц об обязательных требованиях законодательства, стимулирование их добросовестного соблюдения, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований.

Сотрудники администрации осуществляют информационную поддержку жителям и бизнесу города. Для них проводятся консультации в формате профилактических визитов, которые помогают избежать ошибок в ведении деятельности.

Получить консультацию у сотрудников комитета муниципального контроля администрации можно лично, по телефону или по видео-конференц-связи. Профилактический визит проходит в течение одного рабочего дня.

О такой встрече контролируемое лицо в обязательном порядке уведомят не позднее, чем за пять рабочих дней до даты ее проведения.

Это не проверки. По итогам консультаций не привлекают к ответственности. Инспектор не выдает предписаний, а только дает советы и рекомендации по устранению нарушений.

Новый открытый способ взаимодействия контрольных органов и юридических лиц начал действовать после вступления в силу Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Такое взаимодействие направлено на повышение правового сознания и формирование единого понимания требований законодательства у всех участников процесса.

Профилактические мероприятия способствуют побуждению к добровольному устранению нарушений и соблюдению обязательных требований в дальнейшем.

Например, в ходе выезда специалистов комитета муниципального контроля в район проспекта Московского, 171 Б был зафиксирован факт самовольного занятия части территории кадастрового квартала, на которой юридическим лицом осуществлялась предпринимательская деятельность по продаже саженцев и прочих товаров для сада и огорода. В результате проведенного консультирования территория в течение недели была освобождена.

Также, в рамках рассмотрения жалобы гражданина и по информации из сети Интер-

Адрес редакции, издателя:
236040, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №472.
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki@td@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Калининградской области
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 656. Время подписания в печать 10.08.2022 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 11.08.2022 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.